

KONTRAKT
č.: SEMOD-EL-76/6-33/2020-OdPV
na rok 2020



BRATISLAVA 2020

KONTRAKT

č.: SEMOD-EL-76/6-33/2020-OdPV
na rok 2020

uzatvorený

v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002

medzi

Poskytovateľ **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Sídlo Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený **Dušan FISCHER**
poverený generálny riaditeľ sekcie modernizácie MO SR
– národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
na základe plnomocenstva č. KaMO-1-124/2020
Bankové spojenie Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu SK50 8180 0000 0070 0017 1215
IČO 30845572
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ **Vojenský technický a skúšobný ústav Záhorie**
Sídlo Záhorie, Záhorie (vojenský obvod), 905 24
Konajúci **Ing. František Petráš, riaditeľ**
Bankové spojenie Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu SK62 8180 0000 0070 0027 3625
IČO 00800902
(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Finančné prostriedky na realizáciu kontraktu sa poskytujú v súlade s § 11 ods. 2 písm. c) a § 16 ods. 7 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) inštitucionálnou formou podpory, a to z rozpočtu rozpočtovej kapitoly poskytovateľa Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy (ďalej len „ústredný orgán“) a organizáciami v jeho pôsobnosti nie je právnym úkonom v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Finančné prostriedky poskytnuté na zabezpečenie prevádzky infraštruktúry výskumu a vývoja budú použité v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok 1

Predmet kontraktu

- 1.1 Predmetom tohto kontraktu je zabezpečenie prevádzky infraštruktúry výskumu a vývoja na riešenie úloh podľa prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto kontraktu.
- 1.2 Zoznam a prehľad úloh, plánované náklady, ciele a výstupy jednotlivých úloh sú uvedené v prílohe č. 1. tohto kontraktu.

Článok 2

Platobné podmienky a spôsob použitia finančných prostriedkov

- 2.1 Finančné prostriedky na realizáciu kontraktu sa poskytujú v súlade s § 11 ods. 2 písm. c) a § 16 ods. 7 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z. inštitucionálnou formou podpory a to z rozpočtu rozpočtovej kapitoly poskytovateľa.
- 2.2 Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi rozpočtu na rok 2020 pre rozpočtovú kapitolu poskytovateľa.
- 2.3 Výdavky štátneho rozpočtu poskytované na plnenie činnosti podľa článku 1 tohto kontraktu sú v celkovej výške **980 000,- €** (slovom: deväťstoosemdesiat tisíc eur). Detailný rozpis poskytovaných finančných prostriedkov štátneho rozpočtu je uvedený v prílohe č. 1 tohto kontraktu.
- 2.4 Prijímateľ oznámi poskytovateľovi do 10 dní odo dňa podpísania tohto kontraktu (listom doručeným e-mailom, faxom alebo poštou) údaje o zaradení úloh v rozsahu tohto kontraktu do programovej štruktúry u prijímateľa za účelom vykonania presunu rozpočtových prostriedkov poskytovateľom.
- 2.5 Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu formou výdavkov na úlohy výskumu a vývoja budú uvoľnené v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a v súlade s so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na použitie finančných prostriedkov sa vzťahujú ustanovenia prílohy č. 2 tohto kontraktu.

Článok 3

Práva a povinnosti zúčastnených strán

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu kontraktu uvedeného v článku 1 tohto kontraktu presunom rozpočtových prostriedkov v súlade s § 16 zákona č. 523/2004 Z. z.;
 - b) v prípade potreby poskytnúť odbornú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje;
 - c) včas informovať prijímateľa o zmenách v zadaní úloh.
- 3.2 Poskytovateľ má právo:

- a) znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu uvedenú v článku 2 tohto kontraktu za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z.; ak toto zníženie presiahne úroveň 5% celkových výdavkov štátneho rozpočtu podľa článku 2 tohto kontraktu poskytovateľ a príjemca uzavrujú dodatok pozmeňujúci predmet kontraktu;
- b) pravidelne polročne vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o kontrole a audite podľa osobitných predpisov¹.

3.3 Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý v článku 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
- b) predložiť poskytovateľovi výsledky monitorovania (plnenie zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov) riešených úloh so stavom k 30.6. a 31.12. kalendárneho roka 2020 najneskôr do 5 pracovných dní od uvedených termínov vrátane odpočtovania zistených nedostatkov vysokej závažnosti, zistených vnútornými a/alebo externými audítormi. Pred predložením monitorovacích správ poskytovateľovi, ich prijímateľ predloží na vecné posúdenie sekcii modernizácie MO SR. Prijímateľ zabezpečí v určenej lehote zapracovanie pripomienok, vypracuje vyhodnotenie pripomienkového konania a opätovne predloží monitorovaciu správu príslušnému organizačnému útvaru poskytovateľa;
- c) poskytovať poskytovateľovi výročnú správu, v ktorej je uvedený spôsob a výsledky plnenia kontraktu, ktorú vypracováva prijímateľ v súlade s uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001. Výročnú správu za predchádzajúci rozpočtový rok predkladá prijímateľ poskytovateľovi každoročne najneskôr do 30. 4. nasledujúceho rozpočtového roka. Poskytovateľ zverejní výročnú správu schválenú svojím vedením každoročne na svojej internetovej stránke. Prijímateľ zverejní výročnú správu schválenú svojím vedením na svojej internetovej stránke a prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru poskytovateľa na internetovej stránke poskytovateľa každoročne do 15. 5.
- d) včas informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia úloh, v prípade, že prijímateľ nemôže plniť záväzky z kontraktu a že realizácia úloh alebo ich príprava je ohrozená, je o tom povinný neodkladne informovať poskytovateľa.

3.4 Prijímateľ má právo:

- a) žiadať od poskytovateľa primeranú úpravu úloh, v prípade regulácie finančných prostriedkov podľa článku 2 tohto kontraktu;
- b) požadovať od poskytovateľa údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh, ktorými poskytovateľ disponuje.

¹ napr. zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a pod.

Článok 4

Spôsob a termín zverejnenia kontraktu

- 4.1 Tento kontrakt zverejnia obaja účastníci kontraktu na svojich internetových stránkach a v Centrálnom registri zmlúv.
- 4.2 Verejný odpočet a zverejnenie finančnej správy na internetovej stránke prijímateľa uskutoční prijímateľ najneskôr do 30. júna 2021.

Článok 5

Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu

- 5.1 Priebežná kontrola plnenia úloh, na ktorých riešenie poskytovateľ poskytol finančné prostriedky, vrátane kontroly čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov podľa podmienok tohto kontraktu sa uskutoční v termíne po vzájomnej dohode.
- 5.2 Počas kontroly sa prerokuje priebeh plnenia jednotlivých úloh a stanoví sa ďalší postup ich riešenia.
- 5.3 Kontrola plnenia kontraktu sa uskutočňuje formou pravidelnej polročnej kontroly. O výsledku uskutočnenej kontroly poskytovateľ vyhotoví správu o hodnotení plnenia kontraktu, vrátane odpočtovania zistených nedostatkov vysokej závažnosti, zistených vnútornými a externými audítormi, ktorú prijímateľ predloží poskytovateľovi prostredníctvom monitorovania v zmysle článku 3.3 písm. b) tohto kontraktu.

Článok 6

Trvanie kontraktu

- 6.1 Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2020.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov oboch účastníkov tohto kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.2 Tento kontrakt môže byť menený a doplňovaný iba na základe vzájomnej dohody poskytovateľa a prijímateľa. Zmeny a doplnky musia byť vykonané písomným dodatkom, schváleným a podpísaným oboma účastníkmi kontraktu.
- 7.3 Tento kontrakt je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý účastník kontraktu dostane dva rovnopisy.
- 7.4 Účastníci kontraktu vyhlasujú, že úlohy vykonané a povinnosti vyplývajúce z tohto kontraktu splnené v roku 2020 pred nadobudnutím účinnosti kontraktu sa považujú za úlohy a povinnosti podľa tohto kontraktu.
- 7.5 Účastníci kontraktu vyhlasujú, že si kontrakt riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a tento plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez

omylu, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

7.6 Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:

Príloha č. 1 Zoznam úloh na zabezpečenie prevádzky infraštruktúry výskumu a vývoja prijímateľa VTSÚ Záhorie v roku 2020 - (6 listov)

Príloha č. 2 Usmernenie podmienok použitia finančných prostriedkov poskytnutých na „Kontrakt“ na úlohy zabezpečenia prevádzky infraštruktúry výskumu a vývoja prijímateľa - (6 listov)

V Bratislave,
dňa

V Senici,
dňa

Za poskytovateľa

Za prijímateľa

.....
Dušan FISCHER
generálny riaditeľ –
národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
poverený

.....
Ing. František PETRÁŠ
riaditeľ

odtlačok
pečiatky

odtlačok
pečiatky

**ZOZNAM ÚLOH NA ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY
INFRAŠTRUKTÚRY VÝSKUMU A VÝVOJA PRIJÍMATEĽA
V ROKU 2020**

1.	ARCHÍV - Digitalizácia archívu technickej dokumentácie a vybudovanie archivačného miesta pre potreby VTSÚ Záhorie a MO SR/SEMOD			Pokr.
<p>Zodpovedný za realizáciu úlohy: Ing. Karol MORÁVEK, PhD. – hlavný inžinier- zástupca riaditeľa</p> <p>Doba realizácie: 2019 - 2020</p> <p>Zámerom je vybudovanie digitálneho archívneho miesta pre uloženie technickej dokumentácie skúšobného laboratória VTSÚ Záhorie a archívneho miesta pre uloženie dokumentácie spracovanej pri realizácii modernizačných a vývojových projektov.</p> <p>Ciele:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vypracovanie analýzy digitalizácie technickej dokumentácie.2. Návrh a zabezpečenie technických zariadení hardvérového charakteru.3. Návrh a zabezpečenie softvéru úložiska technickej dokumentácie.4. Vytvorenie vhodných priestorov pre archív technickej dokumentácie.5. Experimentálne overenie funkčnosti pracoviska.6. Realizácia digitalizácie stávajúcej dokumentácie a postupné zabezpečovanie archivácie novovytváratej dokumentácie.				
<p>Výstup: Vybudovanie pracoviska pre digitalizáciu stávajúcej technickej dokumentácie a zabezpečenie trvalého úložiska dokumentácie skúšobného laboratória VTSÚ Záhorie, dokumentácie z vývojových a modernizačných projektov a ďalších potrieb MO SR/SEMOD.</p>				
Plánované finančné náklady (€):				
Rok	2019	2020		Celkom:
Plánované náklady	345 800,00	9 000,00		354 800,00

Reálne vyčerpané finančné prostriedky (€):			
Rok	2019	2020	Celkom:
Vyčerpané prostriedky	209 618,81*		
Presunuté na základe § 8 zákona o rozpočtových pravidlách na použitie v roku 2020: 136 180,00			
Plánované náklady v roku 2020 (€):			
RPP	Názov materiálu		Suma
633006	Spotrebný materiál		9 000,00
Celkové plánované náklady:			9 000,00
Realizácie (plánované – dosiahnuté výsledky):			
Rok 2019	Plánované technické vybavenie pracoviska.		
Rok 2020	Spracovávanie digitálnej formy technickej dokumentácie.		
Využitelnosť výsledkov pre prax a pre OS SR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpečenie digitalizácie technickej dokumentácie nachádzajúcej sa v súčasnosti vo VTSÚ Záhorie v papierovej podobe a digitalizácia dokumentácie kopírovanej pri rozdelení Československej republiky, ktorá je vzhľadom na vtedajšie technické možnosti v kvalitatívne nevyhovujúcom stave a značne opotrebovaná používaním. 2. Vytvorenie trvalého archívneho miesta pre potreby skúšobného laboratória, dokumentácie vývojových a modernizačných projektov, ev. ďalších potrieb VTSÚ Záhorie a MO SR/SEMOD. 			

2.	OCHRANA MS – Modernizácia muničných skladov vrátane bezpečnostnej ochrany objektov	Pokr.
<p>Zodpovedný za realizáciu úlohy: Ing. František PETRÁŠ – riaditeľ Vojenského technického a skúšobného ústavu Záhorie</p>		
<p>Doba realizácie: 2019 - 2020</p>		
<p>Zámerom je navrhnúť integrovaný systém ochrany muničných skladov, aplikovateľný na centrálné sklady. Návrh ochrany bude rešpektovať aktuálne trendy ochrany objektov zvláštneho určenia a bude slúžiť ako podklad pre spracovanie projektu realizácie ochrany.</p>		
<p>Ciele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vypracovanie analýzy, z hľadiska súčasnej infraštruktúry objektivej skladby a inžinierskych sietí. 2. Návrh technických prvkov integrovaného bezpečnostného systému. 3. Návrh rozvodov osvetlenia a metalického a optického pripojenia objektov. 4. Návrh priestoru a vybavenia operačného centra. 		
<p>Výstup: Štúdia uskutočniteľnosti integrovaného systému ochrany muničných skladov.</p>		

Plánované finančné náklady (€):			
Rok	2019	2020	Celkom:
Plánované náklady	15 000,00	5 000,00	20 000,00
Reálne vyčerpané finančné prostriedky (€):			
Rok	2019	2020	Celkom:
Vyčerpané prostriedky	1 224,00		
Plánované náklady v roku 2020 (€):			
RPP	Názov materiálu		Suma
631001-19	Cestovné náhrady – tuzemské		300,00
633006-34	Spotrebný materiál		4 700,00
Celkové plánované náklady:			5 000,00
Realizácia (plánované – dosiahnuté výsledky):			
Rok 2019	Analytická a prípravná činnosť.		
Rok 2020	Spracovanie štúdie.		
Využitelnosť výsledkov pre prax a pre OS SR:			
<ol style="list-style-type: none"> Štúdia bude tvoriť podkladový materiál pre spracovanie projektu realizácie integrovaného systému ochrany muničných skladov. Aplikácia poznatkov a podkladov pre zabezpečenie ochrany ostatných centrálnych skladov. 			

3.	Stabilita – Meranie stability letu strely pribojnej munície pri skúškach balistickej ochrany osádky bojovej techniky podľa AEP-55, Príloha 1	Nový
Zodpovedný za realizáciu úlohy: Ing. Karol MORÁVEK, PhD. – hlavný inžinier- zástupca riaditeľa		
Doba realizácie: 2020 - 2021		
<p>Zámerom je vybudovanie meracieho reťazca pre meranie stability letu pribojnej munície pri skúškach balistickej ochrany osádky bojovej techniky podľa AEP-55, Príloha 1 a zabezpečenie spôsobilosti realizácie a komplexného vyhodnocovania týchto skúšok pre rezort MO SR. Merací reťazec je možné zabezpečiť formou doplnenia súčasného záznamového prostriedku VTSÚ o laserové prísvetľovacie zariadenie, ktoré vytvorí podmienky pre exaktné vyhodnotenie spracovaného záznamu z rýchlobežnej kamery.</p>		
Ciele:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vypracovanie analýzy požiadaviek na laserové prísvetľovacie zariadenie. 2. Návrh na zabezpečenie zariadenia. 3. Zabezpečenie špecifikovaného zariadenia. 4. Experimentálne overenie funkčnosti zariadenia a jeho interoperabilitu so záznamovým a zariadením, ktoré je vo VTSÚ Záhorie k dispozícii. 		

5. Spracovanie prevádzkovej dokumentácie – technologických postupov pre využitie zariadenia pri skúškach vo VTSÚ Záhorie.

Výstup:

1. Technické zariadenie – záznamové a meracie zariadenie pre stanovenie stability strely pribojnej munície.
2. Spracované technologické postupy pre realizáciu a vyhodnocovanie skúšok podľa AEP-55 Príloha 1.
3. Spôsobilosť pracovníkov VTSÚ Záhorie realizovať predmetné skúšky.

Plánované finančné náklady (€):

Rok	2020	2021		Celkom:
Plánované náklady	46 000,00			46 000,00

Reálne vyčerpané finančné prostriedky (€):

Rok	2020	2021		Celkom:
Vyčerpané prostriedky				

Plánované náklady v roku 2020 (€):

RPP	Názov materiálu	Suma
713005	Nákup technického vybavenia	46 000,00

Celkové plánované náklady:

46 000,00

Realizácie (plánované – dosiahnuté výsledky):

Rok 2020	Spracovanie požiadaviek na laserové prísvetľovacie zariadenie. Obstaranie laserového prísvetľovacieho zariadenia s príslušenstvom
Rok 2021	Spracovanie technologických postupov použitia záznamového a vyhodnocovacieho zariadenia Realizácia skúšok s využitím záznamového a vyhodnocovacieho zariadenia

Využitelnosť výsledkov pre prax a pre OS SR:

1. Zabezpečenie spôsobilosti realizácie požadovaných skúšok bojovej techniky v zmysle implementovaného dokumentu NATO.
2. Možnosť realizácie skúšok s cieľom vyhodnocovania reálnej odolnosti bojovej techniky používanej v OS SR, alebo pre OS SR obstarávané buď vývojom v podmienkach priemyslu SR, alebo akvizíčným procesom.

4.	Klimatická odolnosť výrobkov - Implementácia spojeneckej publikácie AECTP-200	Nový
Zodpovedný za realizáciu úlohy: Ing. František PETRÁŠ - riaditeľ Vojenského technického a skúšobného ústavu Záhorie		
Doba realizácie: 2020 - 2021		
Zámerom je zabezpečenie realizácie a vyhodnocovania skúšok klimatickej odolnosti veľkokalibrovej munície a ostatných výrobkov vojenského charakteru a ich vyhodnocovanie v zmysle spojeneckej publikácie AECTP-200. Realizácia projektu umožní vyradenie dvoch		

zastaraných klimatických komôr vzhľadom na ich fyzickú opotrebovanosť a likvidáciu neekologického chladiva.

Ciele:

1. Vypracovanie analýzy klimatickej odolnosti výrobkov.
2. Návrh a zabezpečenie technologického zariadenia.
3. Výber vhodných priestorov a stavebné úpravy.
4. Spracovanie technologických postupov.
5. Experimentálne overenie funkčnosti pracoviska.
6. Stanovenie kritérií hodnotenia v súlade so spojeneckou publikáciou AECTP-200.

Výstup: Vybudovanie technického pracoviska pre klimatickú odolnosť výrobkov. Spracovanie technologických postupov a kritérií hodnotenia skúšok v súlade so spojeneckou publikáciou AECTP-200.

Plánované finančné náklady (€):

Rok	2020	2021	Celkom:
Plánované náklady	300 000,00	4 000,00	304 000,00

Reálne vyčerpané finančné prostriedky (€):

Rok	2020	2021	Celkom:
Vyčerpané prostriedky			

Plánované náklady v roku 2020 (€):

RPP	Názov materiálu	Suma
713005	Nákup technického vybavenia	300 000,00
Celkové plánované náklady:		300 000,00

Realizácia (plánované - dosiahnuté výsledky):

Rok 2020	Plánované technické vybavenie pracoviska.
Rok 2021	Experimentálne overenie, spracovanie technologických postupov realizácie skúšok a metodík hodnotenia.

Využitelnosť výsledkov pre prax a pre OS SR:

1. Zabezpečenie spôsobilosti realizácie skúšok klimatickej odolnosti munície a ostatných výrobkov vojenského charakteru v súlade so spojeneckou publikáciou AECTP-200.
2. Možnosť realizácie skúšok a ich vyhodnotenia pri vývojových muničných programoch a modernizačných programoch.

5.	Vnútrobalistický tlak - Meranie vnútrobalistického tlaku pri streľbe veľko-kalibrovej munície z delostreleckých a tankových zbraní	Nový
----	---	------

Zodpovedný za realizáciu úlohy: Ing. Samuel MALÁRIK – riaditeľ odboru balistických a špeciálnych meraní

Doba realizácie: 2020 - 2021

Zámerom je vybudovanie meracieho reťazca pre meranie charakteristík vnútrobalistického tlaku (max. hodnota, priebeh) pri streľbe veľko-kalibrovej munície z delostreleckých a tankových zbraní podľa STANAG 4617 a zabezpečenie spôsobilosti realizácie a vyhodnocovania týchto skúšok pre rezort MO SR. Zároveň budú nahradené staré systémy, ktoré umožňovali získanie iba parametru maximálneho tlaku jednorázovou deformáciou tlakomerného telieska (crusher) pomoc nového systému s viacnásobným použitím meracieho snímača.

Ciele:

1. Vypracovanie analýzy požiadaviek na meracie zariadenie.
2. Návrh na zabezpečenie meracieho zariadenia.
3. Zabezpečenie špecifikovaného zariadenia.
4. Experimentálne overenie funkčnosti zariadenia v podmienkach VTSÚ Záhorie.
5. Spracovanie prevádzkovej dokumentácie – technologických postupov pre využitie zariadenia pri skúškach vo VTSÚ Záhorie.

Výstup:

1. Technické zariadenie – merací systém pre meranie charakteristík vnútrobalistického tlaku (max. hodnota, priebeh).
2. Spracované technologické postupy pre realizáciu a vyhodnocovanie skúšok podľa STANAG 4617.
3. spôsobilosť pracovníkov VTSÚ Záhorie realizovať predmetné skúšky.

Plánované finančné náklady (€):

Rok	2020	2021	Celkom:
Plánované náklady	220 000,00	3 000,00	223 000,00

Reálne vyčerpané finančné prostriedky (€):

Rok	2020	2021	Celkom:
Vyčerpané prostriedky			

Plánované náklady v roku 2020 (€):

RPP	Názov materiálu	Suma
713005	Nákup technického vybavenia	220 000,00
Celkové plánované náklady:		220 000,00

Realizácie (plánované – dosiahnuté výsledky):

Rok 2020	
	Spracovanie požiadaviek na zariadenie. Obstaranie meracieho zariadenia s príslušenstvom

Rok 2021	Spracovanie technologických postupov použitia meracieho zariadenia Realizácia skúšok s využitím skúšobného zariadenia
<u>Využitelnosť výsledkov pre prax a pre OS SR:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpečenie spôsobilosti realizácie požadovaných skúšok charakteristík vnútrobalistického tlaku (max. hodnota, priebeh) pri streľbe veľko-kalibrovej munície z delostreleckých a tankových zbraní podľa STANAG 4617. 2. Možnosť realizácie skúšok s cieľom vyhodnocovania charakteristík vnútrobalistického tlaku (max. hodnota, priebeh) pri streľbe veľko-kalibrovej munície pri jej vývoji, alebo obstarávaní pre OS SR v rámci perspektívnych programov ako je 155 mm ShKH Zuzana2, alebo modernizácia tanku T-72 resp. obstaranie nového tanku v budúcnosti. 	

6.	Ochrana IED – Meranie účinku IED na osádku bojovej techniky podľa AEP-55, Príloha 3	Nový	
<p>Zodpovedný za realizáciu úlohy: Ing. Karol MORÁVEK, PhD. – hlavný inžinier- zástupca riaditeľa</p> <p>Doba realizácie: 2020 - 2021</p> <p>Zámerom je vybudovanie meracieho reťazca pre meranie účinku IED na osádku bojovej techniky podľa AEP-55 príloha3 a zabezpečenie spôsobilosti realizácie a vyhodnocovania týchto skúšok pre rezort MO SR.</p> <p>Ciele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vypracovanie analýzy požiadaviek na meracie zariadenie. 2. Návrh na zabezpečenie meracieho zariadenia. 3. Zabezpečenie špecifikovaného zariadenia. 4. Experimentálne overenie funkčnosti zariadenia a jeho interoperabilitu s vyhodnocovacím systémom, ktorý je vo VTSÚ Záhorie k dispozícii. 5. Spracovanie prevádzkovej dokumentácie – technologických postupov pre využitie zariadenia pri skúškach vo VTSÚ Záhorie. 			
<p>Výstup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Technické zariadenie – meracie nohy MIL-Lx pre meráciu figurínu ATD Hybrid-III. 2. Spracované technologické postupy pre realizáciu a vyhodnocovanie skúšok podľa AEP-55 Príloha 3. 3. Spôsobilosť pracovníkov VTSÚ Záhorie realizovať predmetné skúšky. 			
Plánované finančné náklady (€):			
Rok	2020	2021	Celkom:
Plánované náklady	115 000,00	1 500,00	116 500,00

Reálne vyčerpané finančné prostriedky (€):			
Rok	2020	2021	Celkom:
Vyčerpané prostriedky			
Plánované náklady v roku 2020 (€):			
RPP	Názov materiálu		Suma
713005	Nákup technického vybavenia		115 000,00
Celkové plánované náklady:			115 000,00
Realizácia (plánované – dosiahnuté výsledky):			
Rok 2020	Spracovanie požiadaviek na zariadenie. Obstaranie meracieho zariadenia s príslušenstvom		
Rok 2021	Spracovanie technologických postupov použitia meracieho zariadenia Realizácia skúšok s využitím skúšobného zariadenia		
<u>Využitelnosť výsledkov pre prax a pre OS SR:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpečenie spôsobilosti realizácie požadovaných skúšok bojovej techniky v zmysle implementovaného dokumentu NATO. 2. Možnosť realizácie skúšok s cieľom vyhodnocovania reálnej odolnosti bojovej techniky používanej v OS SR, alebo pre OS SR obstarávané buď vývojom v podmienkach priemyslu SR, alebo akvizíčným procesom. 			

7.	ANALÝZA - Chemická analýza výbušnín na zistenie chemického zloženia trhavín, tuhých prachových náplní a pyrotechnických zloží	Nový
Zodpovedný za realizáciu úlohy: Ing. Martina CHOVANCOVÁ, PhD. – samostatný výskumný a vývojový pracovník II.		
Doba realizácie: 2020 - 2021		
Zámerom je vybudovanie analytického laboratória v rámci stávajúceho laboratória výbušnín vo VTSÚ Záhorie, zaoberajúceho sa chemickými analýzami na zistenie chemického zloženia trhavín, tuhých prachových náplní a pyrotechnických zloží, nachádzajúcich sa v zásobách OS SR alebo novo vyvíjaných.		
Ciele:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Návrh a zabezpečenie analytických prístrojov 2. Spreádzkovanie nových analytických prístrojov. 3. Vývoj metodík na stanovenie chemického zloženia výbušnín. 4. Spracovanie, verifikácia a validácia vyvinutých metodík. 5. Realizácia chemických analýz podľa verifikovaných a validovaných metodík. 		

Výstup: Analytické laboratórium schopné stanovovať chemické zloženie trhavín, tuhých prachových náplní a pyrotechnických zloží pre potreby MO SR.

Plánované finančné náklady (€):

Rok	2020	2021		Celkom:
Plánované náklady	285 000,00	20 000,00		305 000,00

Reálne vyčerpané finančné prostriedky (€):

Rok	2020	2021		Celkom:
Vyčerpané prostriedky				

Plánované náklady v roku 2020 (€):

RPP	Názov materiálu	Suma
713005	Nákup technického vybavenia	277 000,00
633002	Výpočtová technika	5 000,00
637001	Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	3 000,00
Celkové plánované náklady:		285 000,00

Realizácia (plánované – dosiahnuté výsledky):

Rok 2020	Spracovanie požiadaviek na zariadenia Obstaranie zariadení s príslušenstvom
Rok 2021	Sprevádzkovanie analytických prístrojov, tvorba metodík Overovanie metodík a realizácia prvých chemických analýz

Využitelnosť výsledkov pre prax a pre OS SR:

1. Rozšírenie spôsobilosti VTSÚ Záhorie v oblasti skúšok munície a výbušnín.
2. Vytvorenie cesty na získavanie ďalších poznatkov o výbušninách – o ich chemickom zložení, čo umožní vytvárať ucelenejší obraz o výbušninách v zásobách OS SR, ako aj o novo vyvíjaných výbušninách pre potreby a ďalšie využitie MO SR.

Celkové finančné náklady pre úlohy výskumu a vývoja

Názov položky	Cena (EUR)
<i>Celkové náklady pre úlohy výskumu a vývoja</i>	<i>980 000,00</i>
<i>Celkom za Kontrakt pre rok 2020:</i>	<i>980 000,00</i>

Poznámka:

Celková cena za Kontrakt pre rok 2020 je uvedená vrátane DPH.

USMERNENIE

podmienok použitia finančných prostriedkov poskytnutých na „Kontrakt“ na úlohy zabezpečenia prevádzky infraštruktúry výskumu a vývoja prijímateľa

Úvod

Finančné prostriedky sa poskytujú na základe „Kontraktu“ uzatvoreného medzi poskytovateľom a prijímateľom.

Finančné prostriedky na „Kontrakt“ sú pridelované na základe zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) a budú použité v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Nakoľko zákon č. 172/2005 Z. z. neupravuje formu a podmienky a spôsob akým je možné poskytnúť prostriedky inštitucionálnou formou podpory výskumu a vývoja na prevádzku infraštruktúry výskumu a vývoja, budú ustanovenia tohto zákona týkajúce sa **formy a podmienok použitia finančných prostriedkov poskytnutých na „Kontrakt“** týkajúce sa účelovej formy podpory v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. analogicky použité aj pri poskytovaní inštitucionálnej formy podpory, pričom pre účely tohto kontraktu a jeho príloh bude slovo „projekt“ mienené a vykladané ako **úloha zabezpečenia prevádzky infraštruktúry výskumu a vývoja prijímateľa**.

V rámci hospodárenia s pridelenými finančnými prostriedkami je prijímateľ povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov najmä zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a usmernení Ministerstva obrany SR (ďalej len „poskytovateľ“).

Prijímateľ, ktorému sú poskytnuté verejné finančné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia.

Usmernenie sa vzťahuje na úlohy riešených na zabezpečenie prevádzky infraštruktúry výskumu a vývoja prijímateľa (ďalej len „projekty“) uvedených v prílohe č.1. kontraktu.

1. Oprávnené výdavky/náklady na riešenie projektu

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli, z časového hľadiska, skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v kontrakte vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa a z vecného hľadiska spĺňajú kritériá oprávnenosti. Oprávnené výdavky/náklady v zmysle § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Výdavky/náklady na projekt musia byť kalkulované a uvedené v rozpočte podporovaného projektu a podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nevyhnutnosť na riešenie projektu.

Oprávnenosť výdavkov/nákladov na projekt sa posudzuje podľa nasledujúcich kritérií, vynaložený výdavok/náklad:

- je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (slovenská a európska legislatíva);
- je preukázateľne vynaložený na riešenie projektu v súlade s cieľmi a obsahovou stránkou projektu, prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu (je zrejماً priama spojitosť s projektom) schváleného poskytovateľom;
- je realizovaný na oprávnenom území;
- je primeraný, tzn. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
- neprekryva sa s iným výdavkom/nákladom.

V prípade osobných výdavkov - mzdy, platy, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je nevyhnutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navrhnutie mzdy iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z podpory (napr. rozdielne mzdové sadzby za práce vykonávané v rámci riešenia projektu a za práce vykonávané mimo riešenia projektu; rozdielne hodinové sadzby odmeňovania u jednej osoby v prípade viacerých projektov, neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby v rámci odmeňovania odborného personálu). Takéto navrhnutie bude zaradené do neoprávnených výdavkov.

Jednotkové ceny uvádzané v rozpočte projektu sú maximálnymi cenami, t. j. nie je možné ich pokladať automaticky za oprávnené v maximálnej výške, nakoľko uvedené jednotkové ceny musia zodpovedať cenám v danom mieste a čase uzatvorenia kontraktu a zásadám zdravého finančného riadenia. Uvedené môže mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v prípade, ak nebude toto ustanovenie podmienok dodržané a nebude dodržaná zásada zdravého finančného riadenia výdavkov, t. j. musia byť splnené zásady správneho a efektívneho finančného riadenia a musí byť zaručená dokázateľnosť výdavku a hospodárnosť využitia prostriedkov, ide najmä o posúdenie výdavkov z hľadiska hodnoty dosiahnutej za vynaložené prostriedky a nákladovej efektívnosti.

Súčasťou rozpočtu je aj daň z pridanej hodnoty.

Výdavky projektu sú neoprávnenými výdavkami najmä ak ide o:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov, t. j. dátumom podpísania kontraktu;
- výdavky definované vo všeobecne záväzných predpisoch ako neoprávnené.

2. Priame a nepriame náklady / výdavky

2.1 Priame náklady

Sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu.

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) – skupina výdavkov 610

(§ 17 ods. 3 písm. a zákona č. 172/2005 Z. z.)

Uplatňujú sa náklady:

- na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z., musia mzdové náklady a ostatné osobné náklady zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

- pre interných zamestnancov príjemcu (majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s príjemcom), poskytovateľ stanovuje maximálnu hranicu hodinovej mzdy na 9 € na jedného zamestnanca (hrubá mzda), čo pri 100% pracovnej kapacite (2 000 hodín ročne) venovanej na riešenie projektu je 18 000,- €/rok/1 zamestnanca.

Uplatňujú sa náklady na mzdové prostriedky zamestnancov:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu,
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu.

Mzdy a OON sú poskytnuté poskytovateľom za týchto podmienok:

- ak sú použité mzdové prostriedky podľa bodu 1, musí prijímateľ preukázať, že prijal týchto zamestnancov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu;
- pre vedeckých zamestnancov (zamestnancov výskumu a vývoja) odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 prijímateľ v projekte uvádza celkovú sumu mzdových prostriedkov pre jednotlivých zamestnancov;
- pre technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“ sa uvádza celková požadovaná suma;
- v prípade, že na riešení projektu sa podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, možnosť a spôsob odmeňovania sa musí riadiť všeobecne platnými nariadeniami a internými predpismi organizácie, ktorá znáša plnú zodpovednosť za ich porušenie.

Mzdy musia zodpovedať obvyklým mzdám za vykonaný druh práce u prijímateľa v danom mieste a v čase. Akékoľvek nadhodnotenie mzdy, t. j. rozdiel medzi nárokovanou mzdou a reálnou mzdou (cena zodpovedajúca danému druhu práce a v danom mieste a v čase napríklad podľa materiálov Štatistického úradu SR) bude automaticky vyhodnotený ako neoprávnený výdavok.

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nemožno uzatvárať na činnosti, ktoré sú predmetom ochrany podľa autorského zákona.

Poistné a príspevok do poisťovní – skupina výdavkov 620

(§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Uplatňujú sa náklady podľa platnej legislatívy.

Cestovné náhrady – skupina výdavkov 631

(§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Uplatňujú sa náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Energie, voda a komunikácie – skupina výdavkov 632

(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Uplatňujú sa náklady priamo súvisiace s riešením projektu.

Materiál – skupina výdavkov 633

(§ 17 ods. 3 písm. c) a f) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Uplatňujú sa náklady na materiál a zaobstaranie vybavenia priamo súvisiaceho s riešením projektu.

Rutinná a štandardná údržba – skupina výdavkov 635

(§ 17 ods. 3 písm. f) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Uplatňujú sa náklady výhradne v súvislosti údržbou a opravami vybavenia používaného na riešenie projektu okrem interiérového vybavenia, budov, objektov a komunikačnej infraštruktúry.

Nájomné za nájom – skupina výdavkov 636

(§ 17 ods. 3 písm. f) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Uplatňujú sa náklady výhradne:

- za účelom riešenia projektu počas aktuálnej doby nutného využívania nájmu;
- na zapožičanie prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;

Služby – skupina výdavkov 637

(§ 17 ods. 3 písm. b), d) a e) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Uplatňujú sa náklady výhradne:

- na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce,
- na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami na základe uzatvorených zmlúv; v rámci priamych oprávnených výdavkov projektu je možné zahrnúť aj náklady súvisiace s výrobou prototypu produktu (zariadenia), overovacou výrobou pre overenie technológie, resp. overovacou výrobou produktu v rozsahu zmluvne dohodnutom s realizátorom; výška týchto nákladov nesmie presiahnuť 25% z celkových oprávnených nákladov na projekt; špecifikácia skutočne vynaložených nákladov bude uvedená v záverečnej správe,
- na účasť na konferenciách a na organizovanie konferencií, seminárov;
- spojené so zverejnením výsledkov v SR alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov.

Odpisy

(§ 17 ods. 3 písm. f) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Uplatňujú sa náklady výhradne na účtovné odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného na riešenie projektu, a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely riešenia projektu, vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov.

Pre dlhodobý hmotný majetok s dobou odpisovania dlhšou ako je doba riešenia projektu alebo obstarávacia cena (definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení) je vyššia ako 1 700 € s prevádzkovo-technickou funkciou dlhšou ako 1 rok a súčasne dlhšou ako doba riešenia projektu, príspevok poskytovateľa (oprávnené náklady) sa určí podľa vzorca:

$$ON = (A/B) \times C \times D$$

Legenda:

- ON ... oprávnené náklady
A ... doba využitia v rámci riešenia projektu v kalendárnych rokoch
B ... doba odpisovania v rokoch (podľa zákona č. 595/2003 Z. z.)
C ... obstarávacia cena zariadenia
D ... podiel využitia prístroja pre riešenie projektu

Oprávnené náklady (ON), vypočítané podľa uvedeného vzorca, sa v kalkulácii nákladov projektu uvedú ako odpisy. Rozdiel medzi obstarávacou cenou a oprávnenými nákladmi hradí prijímateľ, ktorý nákup realizuje, z iných zdrojov mimo projektu. Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku zakúpeného z prostriedkov poskytnutých ministerstvom sa neuplatňujú.

2.2 Nepriame náklady / výdavky

(§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)

Nepriame výdavky/náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. časť mzdových nákladov obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálneho poistenia obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál,

úctovné odpisy majetku príjemcu a jeho partnerov v nadväznosti na jeho využívanie. Nepriame výdavky môžu tvoriť maximálne 30 % z celkovej výšky priamych nákladov.

3. Neoprávnené náklady / výdavky na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady/výdavky považuje poskytovateľ všetky výdavky odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov, pokiaľ nie sú súčasťou projektu;
- náklady na obstaranie kancelárskeho nábytku
- náklady na obstaranie laboratórneho nábytku, pokiaľ nie sú súčasťou projektu;
- náklady na nákup, opravu, odpisy a údržbu motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

4. Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

Prijímateľ dokladá oprávnené výdavky najmä nasledovnou dokumentáciou:

- účtovné doklady;
- doklady o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad);
- inú dokumentáciu požadovanú poskytovateľom na preukázanie oprávnenosti výdavkov.

V prípade identifikovania nedostatkov v rámci administratívneho overovania hospodárenia príjemcu, poskytovateľ môže vyzvať prijímateľa na ich odstránenie. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedodržania požadovaných údajov v stanovenej lehote, poskytovateľ má právo požiadať o vrátenie podpory v rozsahu neoprávnených výdavkov, ku ktorým prijímateľ ani na základe výzvy na doplnenie nepredložil relevantnú podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť uskutočneného výdavku. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku podpory z dôvodu existencie neoprávnených výdavkov aj bez predchádzajúceho vyzvania prijímateľa, pokiaľ prijímateľ nespĺnil všetky požiadavky uvedené v závažných dokumentoch. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť/zamietnuť/znížiť platbu prijímateľovi, pokiaľ zistí nedostatky na strane prijímateľa.

4.1 Náležitosti faktúry dodávateľa/zhotoviteľa

Faktúra zhotoviteľa (dodávateľa) musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov a sídlo objednávateľa (príjemcu) a zhotoviteľa (dodávateľa), ich IČ DPH,
- poradové číslo faktúry,
- dátum dodania tovaru alebo služby,
- dátum vyhotovenia faktúry,
- množstvo a druh dodaného tovaru; rozsah a druh dodanej služby,

- v prípade, že poskytnuté plnenie podlieha DPH, uviesť základ DPH, jednotkovú cenu DPH, sadbu DPH a výšku DPH v eurách,
- slovnú informáciu „prenesenie daňovej povinnosti“, ak osobou povinnou platiť DPH je objednávateľ (príjemca),
- číslo účtu, názov a adresa banky zhotoviteľa (dodávateľa),
- číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo),
- podpis zodpovednej osoby za zhotoviteľa (dodávateľa).

Pre preukázanie dodávaných tovarov, poskytnutých služieb² alebo vykonaných prác uvádzať vo faktúrach názov Projektu.

4.2 Náležitosti dokladovania výdavkov na projekt

Prijímateľ pri dokladovaní výdavkov na projekt vedie doklady na:

- personálne výdavky - interné,
- personálne výdavky - dodávka služieb,
- cestovné náhrady,
- obstarané zariadenie/vybavenie,
- fakturované energie a nájomné (priestorov),
- nakúpený spotrebný tovar, prevádzkový materiál a nájomné strojov, prístrojov, zariadení, atď.
- poštovné a telekomunikačné poplatky,
- odpisy majetku,

4.2.1 Personálne výdavky - interné

Pracovnoprávne vzťahy - pracovný pomer, služobný pomer, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.

Pracovná zmluva:

- pracovná zmluva a platový návrh (vrátane dodatkov),
- pracovné výkazy,
- mzdový list, resp. výplatnú pásku,
- členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie (platí pre štátne rozpočtové organizácie),
- sumárny prehľad,
- spôsob výpočtu oprávnenej mzdy (v prípade, že bude aplikované),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - príjemca je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb.

Dohody:

- dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda,
- pracovné výkazy ,
- sumárny prehľad,
- mzdový list, resp. výplatná páska,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (bude použité v prípade potreby),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom

² §19 ods. 3 prvá veta zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, usmernenie Ministerstva financií SR č. MF/15570/2004-73

výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb

4.2.2 Personálne výdavky - dodávka služieb

Zmluvné vzťahy na základe napr. Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka - zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávných vzťahov, služobných pomerov.

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (v prípade, že bude aplikované),
- písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom,
- faktúra (v prípade, že bude aplikované),
- preberací protokol a pracovné výkazy o vykonaní príslušných aktivít/prác (pracovné výkazy je potrebné doložiť aj v prípade, ak výsledkom aktivity je dielo),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.3 Cestovné náhrady

Tuzemské a zahraničné pracovné cesty.

- cestovný príkaz,
- cestovný lístok (v prípade, že bude aplikované),
- doklad za ubytovanie,
- písomná správa zo služobnej cesty,
- pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: overená kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov (je postačujúce, ak postup pre výpočet je uvedený v cestovnom príkaze, doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie dopravcu),
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu, resp. výdavkový pokladničný doklad dokumentujúci reálnu úhradu (v prípade, že bude aplikované - cestovné príkazy môžu obsahovať pokladničný doklad),
- v prípade stravného, cestovného alebo ubytovacích služieb poskytnutých na faktúru (prílohami k faktúre je písomná objednávka alebo písomná zmluva, dodací list, resp. preberací protokol a písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu - v prípade, že bude aplikované) ako podporná dokumentácia sa predloží *prezenčná listina*, na ktorej bude uvedené prebratie stravného, cestovného alebo poskytnutie ubytovania účastníkmi a presný termín a čas konania aktivity,
- pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca projektu), kniha jász (relevantné strany knihy jász) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP (elektronická registračná pokladňa) z nákupu PHM, overená kópia technického preukazu, zákonná poisťka (v prípade, že bude aplikované - uplatňuje sa, ak príjemca si nárokuje na čiastočnú úhradu, zákonnú poisťku motorového vozidla organizácie), spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,
- doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba - ak vnútroorganizačné smernice neumožňujú úhradu taxi služby - uvedené výdavky budú neoprávnené) vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (v prípade, že bude aplikované).

4.2.4 Zariadenie/vybavenie

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu,
- písomná objednávka alebo písomná zmluva (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve. Pod písomnou zmluvou sa na účely preukazovania oprávnenosti výdavkov myslí právny úkon dvoch, resp. viacerých zmluvných strán, ktorý obsahuje podstatné náležitosti právneho úkonu a podpisy zmluvných strán sú na rovnakej listine,

- poisťná zmluva (preukázanie poistenia obstaraného majetku, v prípade, že bude aplikované),
- protokol o zaradení, resp. evidenčný list (ak nejde o dlhodobý hmotný/nehmotný majetok)
- faktúra,
- dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby príjemcu potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- certifikáty o zhode a pôvode tovaru,
- licencie k prístrojom a technológiám, prípadne inštalácie internetu (ak je relevantné a bolo to predmetom projektu),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (v prípade, že bude aplikované).

4.2.5 Energie a nájomné (priestorov)

- faktúra (nie vnútroorganizačná faktúra),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom (v prípade, že bude aplikované),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (nájomné, elektrická energia, voda, plyn, teplo a iné) (v prípade, že bude aplikované),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.6 Spotrebný tovar, prevádzkový materiál a nájomné (stroje, prístroje)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu,
- písomná objednávka alebo písomná zmluva (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve,
- faktúra,
- dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby príjemcu potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu,

4.2.7 Poštovné a telekomunikačné poplatky

- podací lístok alebo výpis z podacieho hárku s adresami,
- faktúra,
- písomná zmluva,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.8 Odpisy majetku

- protokol o zaradení,
- denník, resp. hlavná kniha alebo peňažný denník - účtovné prípady týkajúce sa zaúčtovania majetku v evidencii prijímateľa a úhrady majetku,
- stanovená metóda odpisovania (odpisový plán),
- výpočet výšky oprávnených odpisov,
- vyhlásenie o nefinancovaní majetku z akýchkoľvek verejných zdrojov³.

4.2.9 Ostatné výdavky

³ Zdroje ES, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje.

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu,
- písomná objednávka alebo písomná zmluva,
- prezenčné listiny (ak je relevantné - napr. knihy pre frekventantov),
- faktúra,
- dodací list, resp. preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- pokladničný blok (blok ERP),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

5. Postup pri prevode finančných prostriedkov

Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky na riešenie projektu z rozpočtu kapitoly MO SR prostredníctvom rozpočtového opatrenia z prostriedkov účelovo určených v roku 2020 na riešenie projektov výskumu a vývoja na podporu obrany štátu.

6. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade s kontraktom a jeho dodatkami, ako aj s metodickými pokynmi a usmerneniami poskytovateľa. V prípade, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, ministerstvo bude postupovať v zmysle uzatvoreného kontraktu.

6.1 Zmena rozpočtu

Zodpovedný riešiteľ spolu s prijímateľom musí písomne požiadať poskytovateľa o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok. O súhlas so zmenou schváleného rozpočtu prijímateľ požiada pri akejkoľvek zmene účelu použitia finančných prostriedkov, ktoré si vyžadujú presun rozpočtových prostriedkov medzi rozpočtovými podpoložkami, resp. navýšenie finančných prostriedkov (napr. na mzdové náklady).

Písomná žiadosť musí byť poskytovateľovi doručená vopred, najneskôr do 30 dní po vzniku tejto udalosti. Požadovaná zmena musí byť riadne zdôvodnená. Po posúdení návrhu na zmenu bude príjemca písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien. Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky na požadovanú zmenu až po písomnom súhlase poskytovateľa.

Na žiadosť o zmenu rozpočtu ako aj účelu použitia finančných prostriedkov sa neprihliada, ak bolo príjemcovi doručené oznámenie poskytovateľa o vykonaní kontroly. Počas riešenia projektu nie je povolené zvýšenie položky nepriame náklady nad 20% z celkovej výšky poskytnutej podpory.

6.2 Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

Finančné prostriedky, ktoré boli pridelené v priebehu rozpočtového roka je možné použiť najneskôr do 31. decembra príslušného roka, pokiaľ nie je v kontrakte stanovené inak.

V prípade, že zostávajúca časť finančných prostriedkov nebude vyčerpaná do 31. decembra príslušného roka, je príjemca povinný ich vrátiť do štátneho rozpočtu do 5 kalendárnych dní po tomto termíne podľa pokynov uvedených v bode 6.3.

Kapitálové výdavky - podmienky použitia v nasledujúcich rokoch sú dané § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z., pričom ustanovenie platí pre všetkých príjemcov (kapitálové výdavky je možné použiť na určený účel, na ktorý boli rozpočtované).

6.3 Postup príjemcu pri prevode finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

Povinné vrátenie finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva príjemca (nikdy nie partner) prostredníctvom ministerstva nasledovne:

Nevyčerpané finančné prostriedky, bežné aj kapitálové, je príjemca povinný vrátiť do 30. decembra príslušného zúčtovacieho obdobia.

Ak ich prijímateľ vráti v tom istom roku, v ktorom ich od ministerstva prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý výdavkový účet, z ktorého podporu prijal.

Číslo účtu: **SK508180000007000171215**

Ak ich príjemca vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na **samostatný účet cudzích prostriedkov poskytovateľa. Číslo účtu: SK56 8180 0000 0070 0018 3814.**

Výnosy z úročených účtov je príjemca povinný odvieť poskytovateľovi do 31. decembra kalendárneho roka na príjmový účet ministerstva pri ročnom zúčtovaní, pri záverečnom zúčtovaní do 30 kalendárnych dní po zúčtovacom období.

Číslo účtu: **SK068180000007000171522**

Pokuty uložené za porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. pri použití finančných prostriedkov je príjemca povinný uhradiť poskytovateľovi na príjmový účet.

Číslo účtu: **SK988180000007000171127**

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

Konštantný symbol (KS):

8548: vratky Ministerstva obrany SR

Variabilný symbol (VS): Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa:

Uvádza sa kód projektu a názov organizácie.

Prijímateľ je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou avíza písomne informovať poskytovateľa o vykonanej platbe, kde uvedie:

- kód projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov,
- názov organizácie,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- na aké číslo účtu bola platba poukázaná a dátum poukázania.

V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, žiadateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa kódu projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

7. Zmena zodpovedného riešiteľa

V prípade, ak zodpovedný riešiteľ nie je schopný pokračovať v riešení projektu na svojom pôvodnom pracovisku, oznámi to spolu s príjemcom poskytovateľovi. Príjemca navrhne písomnou formou poskytovateľovi nového zodpovedného riešiteľa, ktorý by po schválení poskytovateľom prebral všetky práva a povinnosti pôvodného zodpovedného riešiteľa. V prípade, že nástupca nebude určený, vráti príjemca po riadnom zúčtovaní nespotrebované finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od rozhodnutia poskytovateľa o predčasnom ukončení riešenia projektu. Zodpovedný riešiteľ do 30 kalendárnych dní vypracuje záverečnú správu o riešení projektu vrátane zúčtovania čerpaných prostriedkov.

8. Predkladanie ročnej monitorovacej správy (RMS) a záverečnej monitorovacej správy (ZMS) o riešení projektu

V zmysle znenia Kontraktu príjemca predkladá:

- a) Ročnú monitorovaciu správu (RMS) do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka, pokiaľ nebude spresnené inak;

b) Záverečnú monitorovaciu správu (ZMS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie projektu.

Ročnú/záverečnú správu predkladá len prijímateľ prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu aj za partnerov, pričom do stanoveného termínu jeden štatutárom podpísaný exemplár správy v tlačenej verzii doručí poskytovateľovi.

Za správnosť údajov uvedených v ročných, resp. záverečnej správe v plnej miere zodpovedá prijímateľ v zmysle podmienok kontraktu.

Ročná monitorovacia správa (RMS) obsahuje:

- Odborná časť správy - RMS1
- Výstupy projektu - VP
- Finančná časť správy - RMS2

Záverečná monitorovacia správa (ZMS) obsahuje:

- Odborná časť správy - ZMS1
- Výstupy a prínosy projektu - VP
- Finančná časť správy - ZMS2
- Záverečná karta projektu – ZK

Prijímateľ finančných prostriedkov predloží záverečnú monitorovaciu správu (ZMS) nasledovne:

- ak ukončí riešenie projektu do 31.12. vrátane termínu predĺženia, predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od plánovaného, resp. predĺženého termínu na ukončenie projektu pokiaľ nie je zmluvne stanovené inak;
- v prípade predĺženia lehoty na riešenie projektu do nasledujúceho roka (bez pridelenia finančných prostriedkov), predloží finančnú časť správy (ZMS2) s termínom ukončenia čerpania finančných prostriedkov k 31.12. najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka; ostatné časti záverečnej správy predloží do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia posledného dňa predĺženého termínu na ukončenie projektu pokiaľ nie je zmluvne stanovené inak.

Formuláre:

1. Odborná časť správy - RMS1/ZMS1
2. Výstupy a prínosy projektu - VP
Prílohou formulára VP sú kópie publikácií a iných relevantných výstupov projektu, ktoré sa zasielajú spolu s tlačenu verzou správy.
3. Záverečná karta - ZK
4. Finančná časť správy - RMS2/ZMS2:

Formuláre RMS1, ZMS1, VP a ZK budú sprístupnené na webe poskytovateľa.

Pri čerpaní finančných prostriedkov a vypracovaní finančnej časti správy sa postupuje najmä v zmysle Kontraktu jej príloh. Prvotné doklady preukazujúce čerpanie finančných prostriedkov k finančnej správe nie je potrebné prikladať.

V záverečnej monitorovacej správe príjemca uvedie všetok hnutelný hmotný majetok získaný pri realizácii projektu a takisto všetky hmotné a nehmotné výstupy projektu. Súčasne navrhne subjekt, ktorému prejdú do vlastníctva. Konečné rozhodnutie o vlastníctve hnutelného hmotného majetku, hmotných a nehmotných výstupoch bude predmetom oponentského konania.

9. Príjmy z výsledkov riešenia projektu

Pokiaľ vzniknú príjemcovi alebo partnerovi príjmy z riešenia projektu v čase jeho trvania, príjemca písomne upovedomí poskytovateľa o ich výške a predloží poskytovateľovi návrh na ich využitie pri riešení projektu (v priebežnej alebo v záverečnej správe). S príjmami z výsledkov, ktoré vzniknú až po ukončení riešenia projektu, naloží príjemca nasledovne:

- u príjemcov/partnerov, ktorými sú podnikatelia alebo výskumné organizácie, sú výsledky riešenia vlastníctvom príjemcu/partnera, príjmy z výsledkov riešenia projektu sú tiež ich majetkom;
- keď je príjemcom/partnerom štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia, príjem z riešenia je príjmom štátneho rozpočtu.

10. Finančná kontrola

Prijímateľ je povinný vykonávať pri každej finančnej operácii finančnú kontrolu v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prijímateľ je povinný umožniť, v súlade s vyššie uvedeným zákonom, vykonanie finančnej kontroly alebo auditu na projekte oprávnenej osobe .