

VEREJNÁ VÝZVA
na predkladanie žiadostí o poskytnutie
dotácie na projekty výskumu a vývoja na
podporu obrany štátu

VÝZVA 1-2017



BRATISLAVA 2017

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s zákonom č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 435/2010 Z. z.“)

v y h l a s u j e

verejnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na projekty výskumu a vývoja na účely podpory obrany štátu podľa § 2 písm. e) zákona č. 435/2010 Z. z.

Označenie výzvy: **Výzva 1-2017**

1) VECNÉ ZAMERANIE VÝZVY

Hlavným cieľom verejnej výzvy je zvýšiť účasť slovenských subjektov v budovaní domácej obrannej technologickej a priemyselnej základne a zvýšenie bezpečnosti dodávok výrobkov obranného priemyslu v čase krízových situácií a to prostredníctvom podpory realizácie projektov výskumu a vývoja na podporu obrany štátu.

2) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Táto verejná výzva sa týka podávania žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu formou nenávratnej podpory na projekty výskumu a vývoja na zabezpečenie obrany štátu a to účelovou formou podpory v zmysle odseku a), bodu 2, paragrafu 16 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Projekty výskumu a vývoja musia byť tematicky zamerané na :

- A.1.** Rozvoj **munície** najmä z hľadiska zvýšenia jej účinnosti v cieľi a/alebo bezpečnosti pri manipulácii s ňou.
- A.2.** Rozvoj **metód delaborácie munície** nevýbušnou cestou s dôrazom na efektívne a ekologické využitie zostatkového materiálu.
- A.3.** Aplikáciu nových technológií v **zbraňových systémoch**.
- A.4.** Implementácia **pozemných a lietajúcich bezobslužných systémov** do štruktúr ozbrojených síl SR, ako budúceho nástroja k zvýšeniu bezpečnosti a ochrane vojsk a vojaka v záujmových teritóriách
- A.5.** **Modelovanie a simuláciu** pozemných a vzdušných bojových systémov
- A.6.** **Výstroj a výzbroj vojaka a jeho ochrana** na bojisku
- A.7.** **Obrana a bezpečnostné záujmy štátu**

Projekty môžu mať charakter základného výskumu, aplikovaného výskumu alebo vývoja, tak ako sú tieto definované v § 2 ods. 1), 2), 3),4) zákona č. 172/2005 Z. z. v znení zákona č. 233/2008 Z. z., zahrňujúce Stupeň technologickej pripravenosti (TRL) 1 až 6. Charakter výskumu a vývoja definuje žiadateľ v žiadosti.

Projekty **nemôžu** mať zmiešaný charakter. Pri projektoch je potrebné charakterizovať schopnosť žiadateľa **uplatniť výsledky výskumu a vývoja v praxi** definovaním príslušných ukazovateľov výsledku.

Všetky dokumenty, týkajúce sa žiadosti na poskytnutie dotácie, sa predkladajú výlučne v slovenskom jazyku v predpísanej forme. Akceptuje sa predloženie doplňujúcich informácií o realizovanom výskume v českom a anglickom jazyku.

3) OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávneným žiadateľom o dotáciu na účely podľa § 2 písm. e) zákona č. 435/2010 Z. z. je žiadateľ uvedený v § 3 ods. 1 písm. f) zákona č. 435/2010 Z. z.

3.1 Oprávnení žiadatelia

Poskytnutie podpory v rámci tejto výzvy je určené pre:

- **právnické osoby oprávnené na podnikanie** v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré vykonávajú činnosti výskumu a vývoja a plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a ktoré boli založené najneskôr k 1.1.2008;
- **výskumné organizácie** definované v článku 1.3. Oznámení komisie č. 2014/C 198/01, registrované na území SR.

3.2 Oprávnení partneri žiadateľa

Partnerstvo môže byť vytvorené v rámci efektívnej spolupráce s nasledovnými organizáciami:

- **právnické osoby oprávnené na podnikanie - malé (vrátane mikropodnikov) a stredné podniky(MSP)**, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré vykonávajú činnosti výskumu a vývoja a budú sa podieľať na realizácii jednotlivých druhov oprávnených projektov. Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008;
- **výskumné organizácie** definované v článku 1.3. Oznámení komisie č. 2014/C 198/01.

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná v Slovenskej republike, vykonávajúca aktivity na oprávnenom mieste realizácie projektu definované v tejto Výzve.

Prípadní partneri žiadateľa sa podieľajú na navrhovaní projektu, ako aj na jeho realizácii v priebehu doby trvania projektu.

V prípade schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie, MO SR uzavrie zmluvu o poskytnutí prostriedkov so žiadateľom a nie s jeho partnerom/partnermi. Vzájomné partnerské vzťahy žiadateľa a jeho partnerov musia byť upravené zmluvou medzi žiadateľom a partnerom – Zmluvou o partnerstve - **najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí prostriedkov** medzi žiadateľom a MO SR. **Je neprípustné nahradiť dodávateľsko-odberateľské vzťahy inštitútom partnerstva!**

Partner žiadateľa sa zároveň nesmie zúčastniť ako uchádzač verejného obstarávania, ktoré je žiadateľ povinný vykonať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Partner nesmie byť dodávateľom žiadateľa pre aktivity vykonávané v rámci projektu predkladaného v tejto výzve. Partner je povinný k žiadosti o poskytnutie prostriedkov predložiť prílohy rovnakého charakteru, ako žiadateľ o dotáciu.

V prípade, že partnerom žiadateľa je výskumná organizácia musí spĺňať nasledujúce podmienky:

- vykonáva činnosti v základnom výskume, aplikovanom výskume alebo vývoji v oblasti vecného zamerania predkladaného oprávneného projektu;

- má stav technickej infraštruktúry výskumu, ktorý umožňuje realizovať výskum v oblasti, na ktorú je projekt zameraný;

Ak je partnerom verejne financovaná výskumná organizácia, tak jej výdavky na riešenie oprávneného projektu s podnikateľským subjektom predstavujú nepriamu štátnu pomoc podnikateľskému subjektu a sú súčasťou poskytovanej podpory.

4) ŠPECIFICKÉ PODMIENKY VEREJNEJ VÝZVY

1. Doba riešenia projektu podaného v tejto výzve môže byť maximálne 28 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí prostriedkov. Forma poskytnutia prostriedkov - dotácia zo štátneho rozpočtu.
2. Financovanie riešenia projektov je podmienené schválením požadovaného rozpočtu MO SR na podprogram 06E0I Výskum a vývoj na podporu obrany štátu v rámci štátneho rozpočtu SR v Národnej rade SR na príslušný kalendárny rok.
3. Disponibilný objem finančných prostriedkov určený pre všetky podané žiadosti v tejto výzve je **400 000,- €**. Najvyššia výška jednej dotácie je **200 000,- €** na jednu žiadosť. Najnižšia výška jednej dotácie je **1 000,- €**.
4. Celkový objem finančných prostriedkov poskytovaných MO SR na riešenie jedného projektu je limitovaný **maximálnou sumou 350 000,- EUR** na celú dobu riešenia. Finančné prostriedky budú pridelené s ohľadom na ich primeranosť celkovej kapacity riešiteľského kolektívu a s ohľadom na finančnú náročnosť vytýčených cieľov.
5. Jedna osoba môže, ako zodpovedný riešiteľ v danej výzve, **podat' len jednu žiadosť'**. V prípade podania viacerých žiadostí, komisia na prijímanie žiadostí vyradí všetky podané žiadosti zodpovedného riešiteľa pre nesplnenie formálnych podmienok. Tento článok sa nevzťahuje na prípad podania opravenej pôvodnej žiadosti. O tejto skutočnosti je žiadateľ povinný písomne informovať poskytovateľa najneskôr v deň podania písomného vyhotovenia žiadosti.
6. Riešiteľská kapacita žiadneho člena riešiteľského kolektívu nesmie v súčte prekročiť 2000 hodín za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov alebo zamestnávateľa..
7. MO SR v tejto výzve **neposkytuje kapitálové prostriedky** na obstaranie hmotného a nehmotného majetku.
8. **Nepriame náklady** spojené s riešením projektu, hradené z prostriedkov MO SR, **nesmú prekročiť 20% z výšky dotácie pridelenej na riešenie projektu od MO SR.**
9. Pre nepodnikateľské subjekty môže MO SR poskytnúť dotáciu pre základný a aplikovaný výskum až do výšky 100 % nákladov.
10. Pre podnikateľské subjekty sa poskytovanie a výška dotácie riadi Oznámením Európskej komisie Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (2014/C 198/01), príloha č. II.
11. Výskumná organizácia – rozpočtová organizácia štátu - nesmie poskytnúť žiadnu nepriamu štátnu pomoc. Za poskytovanie nepriamej štátnej pomoci spoluriešiteľskej organizácii – podnikateľskému subjektu - sa nepovažuje poskytnutie finančných prostriedkov MO SR, ak je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:
 - a) zúčastnený podnikateľský subjekt znáša celkové náklady projektu,
 - b) výsledky, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva, alebo utajovaných skutočností, sa môžu vo veľkom rozsahu rozširovať a akékoľvek práva duševného vlastníctva k výsledkom výskumu a vývoja, ktoré sú výsledkom činnosti príjemcu, sa v plnej miere pridelia príjemcovi¹,

¹ „Pridelenie v plnej miere“ znamená, že výskumná organizácia má v plnej miere hospodársky prospech z týchto práv, ponechaním si plného práva s nimi disponovať, ide najmä o vlastnícke právo a licenčné právo. Tieto

- c) príjemca dostane od zúčastneného podniku náhradu zodpovedajúcu trhovej cene práv duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom činnosti príjemcu vykonanej pri realizácii projektu a ktoré sa prevedú na zúčastnený/é podnik/y. Akýkoľvek príspevok zúčastneného podniku k nákladom príjemcu sa od tejto náhrady odpočíta.
12. Zodpovedný riešiteľ a ďalší riešitelia preukážu odbornú spôsobilosť doplnením príslušnej časti žiadosti o poskytnutí dotácie/návrhu projektu a predložením štruktúrovaných profesijných životopisov.
13. Infraštruktúru potrebnú na riešenie projektu žiadateľ preukáže vyplnením príslušnej časti žiadosti o poskytnutí dotácie/návrhu projektu.
14. Projekty v oblasti zdravotníctva musia spĺňať ustanovenie o biomedicínskom výskume vyplývajúce zo Zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade klinického skúšania liekov je potrebné dodržiavať aj ustanovenia Zákona č. 140/1998 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach, o zmene zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 220/1996 Z. z. o reklame v znení neskorších predpisov. V zákonom stanovených prípadoch je potrebné doložiť vyjadrenie príslušnej etickej komisie pred podpísaním zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov v prípade financovania projektu.
15. Pre žiadateľa – podnikateľský subjekt má dotácia charakter minimálnej pomoci (de minimis) podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15.decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis (Ú. v. L 379, 28.12.2006). Pred poskytnutím minimálnej pomoci žiadateľ o dotáciu predloží čestné vyhlásenie v písomnej podobe o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku. Minimálna pomoc v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov nesmie prekročiť v prepočte súhrnne 200 000 EUR pre jedného žiadateľa. Dotáciu môže dostať len žiadateľ - podnikateľský subjekt ktorý sa nenachádza v ťažkostiach, pričom pri posudzovaní tejto okolnosti sa riadi ods. 10 a 11 Usmernenia spoločenstva o štátnej pomoci Ú. V. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2. Žiadateľ – podnikateľský subjekt predloží spoločne so žiadosťou čestné prehlásenie o tom, že sa nenachádza v ťažkostiach.
16. Oprávnenými nákladmi projektu dotácie sú priame náklady na mzdy a ostatné osobné náklady vrátane nákladov na zdravotné a sociálne poistenie, náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, náklady na organizovanie seminárov a ďalších pracovných stretnutí, náklady na materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie priamo súvisiace s projektom dotácie. Žiadateľ je povinný sa riadiť pri príprave projektu dotácie podmienkami použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj uvedenými v prílohe 3 tejto výzvy.
17. Podmienkou poskytnutia dotácie je predloženie žiadosti podľa § 4 ods. 3 zákona č. 435/2010 Z. z. Formulár žiadosti v elektronickej podobe je príloha 4 tejto výzvy.

5) TRVANIE VÝZVY

Dátum vyhlásenia výzvy je **13. apríl 2017**, dátum ukončenia výzvy je **13. jún 2017 do 12:00 hod.**

6) PODANIE ŽIADOSTI

podmienky môžu byť splnené, aj keď sa organizácia rozhodne uzavrieť ďalšie zmluvy týkajúce sa týchto práv, vrátane ich licencovania spolupracujúcemu partnerovi.

Jeden podpísaný originál žiadosti v listinnom vyhotovení doručí žiadateľ do stanoveného termínu ukončenia výzvy na ministerstvo alebo odošle poštou s dátumom odoslania najneskôr 31. mája 2017 na adresu:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sekcia modernizácie a infraštruktúry
Oddelenie riadenia vyzbrojovania a výskumu a vývoja
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava“

V ľavom hornom rohu napísať „**Neotvárat**“ - **Výzva 1-2017**“

7) SPÔSOB ODSTRAŇOVANIA FORMÁLNYCH NEDOSTATKOV

Ak žiadosť o poskytnutie dotácie nespĺňa náležitosti podľa zákona č. 435/2010 Z. z. žiadateľ sa písomne listovou zásielkou, faxom alebo elektronicky vyzve, aby do piatich pracovných dní od doručenia výzvy odstránil zistené nedostatky. Ak tak žiadateľ neurobí, Ministerstvo Slovenskej republiky takúto žiadosť v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 435/2010 Z. z. nebude posudzovať.

8) VYHODNOCOVANIE ŽIADOSTI

Vyhodnotenie žiadosti sa vykoná v súlade s postupom uvedeným vo výnose ministerstva z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL v platnom znení, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zložení komisie, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie, v termíne do 30 dní po uzatvorení výzvy. Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie sú uvedené v Prílohe 1.

9) ZVEREJNENIE ŽIADOSTÍ

Všetky schválené a neschválené žiadosti zverejní ministerstvo v súlade s § 6 ods. 1 písm. d) a e) zákona č. 435/2010 Z. z. na internetovej stránke ministerstva www.mosr.sk.

10) ZLOŽENIE KOMISIE NA VYHODNOCOVANIE ŽIADOSTÍ

Komisia na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účely podľa § 2 písm. e) až k) zákona č. 435/2010 Z. z. bude stanovená ministrom obrany Slovenskej republiky v zmysle Výnosu Ministerstva obrany SR z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL v platnom znení.

11) POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Ministerstvo uzavrie so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie po schválení jeho žiadosti o dotáciu. Predbežný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je uvedený v Prílohe 2. Konečný vzor zmluvy na poskytnutí dotácie na účely výskumu a vývoja na podporu obrany štátu bude vypracovaný po vzájomnej dohode a odsúhlasení zmluvnými stranami.

12) POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Žiadatelia majú možnosť konzultácie otázok spojených s výzvou výhradne osobne na základe rezervácie potvrdeného termínu konzultácie prostredníctvom e-mailu na adresu stanislav.minarech@mod.gov.sk.

Prílohy výzvy

1. Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie
2. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie
3. Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie

Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Poradové číslo	Kritériá
1.	Ciele projektu Hodnotia sa konkrétne ciele projektu podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia a prínos pre rezort ministerstva obrany.
2.	Cieľové skupiny Hodnotí sa počet alebo predpokladaný počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať aktivity na dosiahnutie účelu, na ktorý sa žiada dotácia a odôvodnenie výberu cieľových skupín.
3.	Realizovateľnosť projektu Hodnotí sa komplexnosť popisov jednotlivých aktivít projektu, súlad projektových aktivít s cieľom a plánovaným výsledkom projektu, nadväznosť navrhovaných projektových aktivít na činnosť žiadateľa a nadväznosť navrhovaného projektu na projektové aktivity realizované v predchádzajúcom období.
4.	Časový harmonogram projektu Hodnotí sa realizovateľnosť jednotlivých projektových aktivít z časového hľadiska.
5.	Efektívnosť a opodstatnenosť finančných prostriedkov predpokladaných na realizáciu projektu Hodnotí sa nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu, špecifikácia jednotlivých položiek rozpočtu projektu, ich oprávnenosť a reálnosť a vyrovnanosť rozpočtu projektu v závislosti od plánovaných aktivít.
6.	Miera integrovania znalostného trojuholníka výskum, vzdelávanie a inovácie Hodnotí sa miera integrovania výskumu a vzdelávania, ak žiadateľom je výskumná organizácia, miera prispievania k zvýšeniu úrovne prenosu poznatkov a výsledkov výskumu do praxe a miera možnosti aplikácie výsledkov projektu v hospodárskej alebo spoločenskej praxi.
7.	Nadväznosť projektu na doterajšie a pripravované aktivity Hodnotí sa miera nadväznosti projektu na iné aktivity žiadateľa a či projekt podporuje a stimuluje ďalšie aktivity žiadateľa.
8.	Dostupné vedecké a technické kapacity a infraštruktúra Hodnotí sa prax a úspešnosť žiadateľa a jeho zamestnancov v oblasti výskumu a vývoja, vedecká úroveň žiadateľa a jeho zamestnancov preukázaná vedeckými publikáciami vydanými v renomovaných vedeckých a odborných periodikách a dostatočnosť infraštruktúry žiadateľa na zabezpečenie cieľov projektu.

Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie zverejnený v súlade s § 6 ods. 1 písm. c) bodu 9
zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti
Ministerstva obrany Slovenskej republiky

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie

číslo

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov
v spojitosti s § 4 ods. 6 zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti
Ministerstva obrany Slovenskej republiky

Článok 1
Zmluvné strany

Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

zastúpené:

sídlo:

IČO:

peňažný ústav:

číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

.....

zastúpené:

sídlo:

IČO:

peňažný ústav:

číslo účtu:

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok 2
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie prijímateľovi podľa zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení zákona č. 214/2013 Z. z. z rozpočtu rozpočtovej kapitoly poskytovateľa v sume a za podmienok podľa tejto zmluvy.

Článok 3

Účel poskytnutia dotácie

Dotácia sa poskytuje na v súlade s § 2 písm. ...) bodu zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení zákona č. 214/2013 Z. z..

Článok 4

Suma poskytnutej dotácie

Dotácia sa poskytuje prijímateľovi v celkovej sume € (slovom Eur), pričom pre rok 2017 sa poskytuje vo výške €.

V ďalších rokoch sa poskytnú finančné prostriedky v súlade s možnosťami rezortu na základe príslušných dodatkov ku zmluve.

Článok 5

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ prijíma sumu poskytnutej dotácie podľa článku 3 tejto zmluvy bez výhrad.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že sumu poskytnutej dotácie použije hospodárne a výlučne na účel uvedený v článku 3 tejto zmluvy. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že jej použitie bude riadne viesť vo svojej účtovnej evidencii.
3. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s „Podmienkami použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj“, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.
4. Ak prijímateľ nepoužije sumu poskytnutej dotácie alebo jej časť na účel podľa článku 2 tejto zmluvy, je povinný neoprávnené použitú sumu poskytnutej dotácie vrátiť na účet poskytovateľa a v lehote určenej poskytovateľom.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomných právach a povinnostiach takto:

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu v sume podľa článku 3 tejto zmluvy jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa, a to do 21 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nie je oprávnený sumu poskytnutej dotácie previesť na iný účet.
3. Prijímateľ je povinný v lehote do jedného mesiaca po skončení realizácie účelu poskytnutia dotácie odvieť na účet poskytovateľa nepoužitú sumu a výnosy z poskytnutej dotácie a zároveň mu zaslať o tom písomné upozornenie. Ak účel poskytnutej dotácie bude prijímateľ realizovať v poslednom štvrtroku 2017, je povinný v lehote najneskôr do 10. decembra 2017 odvieť na účet poskytovateľa nepoužitú sumu a výnosy z poskytnutej dotácie a zároveň mu zaslať o tom písomné upozornenie.

Článok 7

Zmluvné sankcie

1. Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu podľa článku 5 bodu 3 tejto zmluvy odvedie na účet poskytovateľa neoprávnene použitú sumu poskytnutej dotácie a zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z neoprávnene použitej sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu podľa článku 6 bodu 3 tejto zmluvy odvedie na účet poskytovateľa nepoužitú sumu a výnosy z poskytnutej dotácie a zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z nepoužitej sumy a výnosov poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Jej platnosť končí dňom splnenia všetkých nárokov z nej vyplývajúcich.
2. Platnosť zmluvy možno ukončiť aj dohodou zmluvných strán alebo jednostranne písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení druhej zmluvnej strane.
3. Túto zmluvu možno po súhlase zmluvných strán kedykoľvek zmeniť alebo doplniť formou písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch; poskytovateľ dostane dva rovnopisy a prijímateľ dostane jeden rovnopis.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z.
6. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V dňa 2017

V dňa 2017

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....

meno, priezvisko, funkcia
a podpis

(odtlačok pečiatky)

.....

meno, priezvisko, funkcia
a podpis

(odtlačok pečiatky)

Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj

1. Úvod

Pri hospodárení s finančnými prostriedkami dotácie je príjemca povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a metodických pokynov a usmernení Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo "poskytovateľ").

Poskytovanie finančných prostriedkov na podporu výskumu a vývoja právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom - je štátnou pomocou podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).

Ak pre žiadateľa – právnickú osobu oprávnenú na podnikanie alebo fyzickú osobu oprávnenú na podnikanie má dotácia charakter minimálnej pomoci (de minimis) podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis (Ú.v. L 379, 28.12.2006). Pred poskytnutím minimálnej pomoci žiadateľ o dotáciu predloží poskytovateľovi čestné vyhlásenie v písomnej podobe o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku. Minimálna pomoc v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov nesmie prekročiť v prepočte súhrnne 200 000 EUR pre jedného žiadateľa. Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrt'ročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrt'roku, v ktorom minimálnu pomoc prijali.

Dotácia sa poskytuje na základe zmluvy medzi ministerstvom a príjemcom.

Príjemca, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

2. Oprávnené výdavky/náklady na riešenie projektu

Oprávnené výdavky² sú výdavky, ktoré boli, z časového hľadiska, skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa a z vecného hľadiska spĺňajú kritériá oprávnenosti. Oprávnené výdavky/náklady v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Výdavky/náklady na projekt alebo na inú podporovanú činnosť musia byť kalkulované a uvedené v rozpočte podporovaného projektu a podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.

² V prípade schémy štátnej pomoci sú oprávnené, resp. neoprávnené výdavky, resp. náklady, stanovené v príslušnej schéme štátnej pomoci.

Aby výdavky/náklady mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

- vynaložený výdavok je v **súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (slovenská ako aj európska legislatíva);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený poskytovateľom;
- výdavky sú vynaložené na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený **účtovnými záznamami a dokladmi**, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
- spĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu;
- neprekrýva sa s iným výdavkom;

V prípade osobných výdavkov - mzdy, platy, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je nutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navrhnutie mzdy iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z dotácie (napr. rozdielne mzdové sadzby za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navrhnutie bude mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**.

Jednotkové ceny uvádzané v rozpočte sú **maximálnymi cenami**, t.j. nie je možné ich pokladať automaticky za oprávnené v maximálnej výške (ceny uvedené v rozpočte zmluvy o poskytnutí dotácie), nakoľko uvedené jednotkové ceny musia zodpovedať **cenám v danom mieste a čase** v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a zásadám zdravého finančného riadenia. Uvedené môže mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**, ak nebude dodržané uvedené ustanovenie zmluvy o poskytnutí dotácie a dodržaná **zásada zdravého finančného riadenia výdavkov**, t.j. musia byť splnené zásady správneho a efektívneho finančného riadenia a musí byť zaručená dokázateľnosť výdavku a hospodárnosť využitia prostriedkov, ide najmä o posúdenie výdavkov z hľadiska hodnoty dosiahnutej za vynaložené prostriedky a nákladovej efektívnosti.

Súčasťou rozpočtu je aj daň z pridanej hodnoty u žiadateľa, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty (zdaniteľná osoba), **v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH** v plnej výške pri danom prijatí plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. U neplatiteľa DPH je daň z pridanej hodnoty oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet dane z pridanej hodnoty na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet dane z pridanej hodnoty, táto daň nie je oprávneným výdavkom.

Výdavky projektu sú neoprávnenými výdavkami najmä ak ide o:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom;

- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov (v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie);
- výdavky definované vo všeobecne záväzných predpisoch a výzve ako neoprávnené.

2.1 Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú bežné výdavky a kapitálové výdavky.

2. 1. 1 Bežné výdavky

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) – skupina výdavkov 610³
(§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.. Mzdové náklady a ostatné osobné náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

Pre interných zamestnancov príjemcu (majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s príjemcom), poskytovateľ stanovuje maximálnu hranicu hodinovej mzdy na **9 €** na jedného zamestnanca (hrubá mzda).

Poskytovateľ pridelil mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;

Mzdy a OON sú poskytnuté poskytovateľom za týchto podmienok:

- ak sú použité mzdové prostriedky podľa bodu 1, musí prijímateľ preukázať, že prijal týchto zamestnancov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu;
- pre vedeckých zamestnancov odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 prijímateľ v projekte uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celkovú sumu mzdových prostriedkov pre jednotlivých zamestnancov;
- pre technické a administratívne sily, t.j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“ sa uvádza len počet zamestnancov plánovaný pre daný rok a celková požadovaná suma;

Mzdy musia zodpovedať obvyklým mzdám za vykonaný druh práce u prijímateľa v danom mieste a v čase. Akékoľvek nadhodnotenie mzdy, t.j. rozdiel medzi nárokovanou mzdou a reálnou mzdou (cena zodpovedajúca danému druhu práce a v danom mieste a v čase napríklad podľa materiálov Štatistického úradu SR) bude automaticky vyhodnotený ako neoprávnený výdavok.

Poistné a príspevok do poisťovní – skupina výdavkov 620
(§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- uplatňuje sa podľa platnej legislatívy.

Cestovné náhrady – skupina výdavkov 631
(§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.)

³ Označenie skupín výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie MF SR

- náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Energie, voda a komunikácie – skupina výdavkov 632
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- priamo súvisiace s riešením projektu.

Materiál – skupina výdavkov 633
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- náklady na materiál priamo súvisiaci s riešením projektu.

2.2 Nepriame výdavky/náklady
(§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)

Nepriame výdavky/náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. časť mzdových nákladov obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálneho poistenia obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, účtovné odpisy majetku príjemcu a jeho partnerov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame výdavky môžu tvoriť maximálne 20 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

3. Neoprávnené výdavky na riešenie projektu

Za neoprávnené výdavky poskytovateľ považuje všetky výdavky odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z. v znení zákona č. 233/2008 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty v prípade, ak príjemca si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;
- náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- náklady na nákup, opravu, odpisy a údržbu motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

4. Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

Príjemca dokladá oprávnené výdavky najmä nasledovnou dokumentáciou:

- účtovné doklady;
- doklady o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad);
- inú dokumentáciu požadovanú poskytovateľom na preukázanie oprávnenosti výdavkov.

V prípade identifikovania nedostatkov v rámci administratívneho overovania hospodárenia príjemcu, poskytovateľ môže vyzvať príjemcu na ich odstránenie. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, poskytovateľ má právo znížiť dotáciu o neoprávnené výdavky, ku ktorým príjemca ani na základe výzvy na doplnenie nepredložil relevantnú podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť uskutočneného výdavku. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku dotácie z dôvodu existencie neoprávnených výdavkov aj bez predchádzajúceho vyzvania príjemcu, pokiaľ príjemca nesplnil všetky požiadavky uvedené v závažných dokumentoch. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť/zamietnuť/znížiť platbu príjemcovi, pokiaľ zistí nedostatky na strane príjemcu.**

4.1 Náležitosti faktúry dodávateľa/zhotoviteľa

Faktúra dodávateľa/zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje:

- číslo faktúry,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa (príjemcu), obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo),
- názov a adresa banky zhotoviteľa,
- číslo účtu zhotoviteľa,
- suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
- náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
- podpis zodpovednej osoby za zhotoviteľa.

Pre preukázanie dodávaných tovarov, poskytnutých služieb⁴ alebo vykonaných prác uvádzať vo faktúrach názov Projektu.

4.2 Náležitosti dokladovania výdavkov na projekt

Príjemca vedie pri dokladovaní výdavkov na projekt nasledovnú dokumentáciu:

4.2.1 Personálne výdavky - interné (pracovnoprávne vzťahy - pracovný pomer, služobný pomer, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru)

Pracovná zmluva

- pracovná zmluva a platový návrh (vrátane dodatkov),
- pracovné výkazy,
- mzdový list, resp. výplatnú pásku,
- členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie (platí pre štátne rozpočtové organizácie),
- sumárny prehľad,
- spôsob výpočtu oprávnenej mzdy (ak relevantné),

⁴ Podľa zákona č. 651/2004 Z. z. § 19 ods. 3 prvá veta znie: „Ak sa dodanie tovaru alebo služby uskutočňuje čiastkovo alebo opakovane počas trvania zmluvy, považuje sa tovar alebo služba za dodaný najneskôr posledným dňom obdobia, na ktoré sa platba za opakovane alebo čiastkovo dodávaný tovar alebo službu vzťahuje“. K uplatňovaniu §19 ods. 2 a 3 vydalo Ministerstvo financií SR usmernenie č. MF/15571/2004-73, ktoré je uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 15/2004.

- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - príjemca je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb.

Dobody

- dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda,
- pracovné výkazy ,
- sumárny prehľad,
- mzdový list, resp. výplatná páska,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb

4.2.2 Personálne výdavky - dodávka služieb (zmluvné vzťahy na základe napr. Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka - zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávných vzťahov, služobných pomerov)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo príručky pre príjemcu),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom,
- faktúra (ak relevantné),
- preberací protokol a pracovné výkazy o vykonaní príslušných aktivít/prác (pracovné výkazy je potrebné doložiť aj v prípade, ak výsledkom aktivity je dielo),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.3 Cestovné náhrady (tuzemské a zahraničné pracovné cesty)

- cestovný príkaz,
- cestovný lístok (ak relevantné),
- doklad za ubytovanie,
- písomná správa zo služobnej cesty,
- pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: overená kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov (je postačujúce, ak postup pre výpočet je uvedený v cestovnom príkaze, doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie dopravcu),
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu, resp. výdavkový pokladničný doklad dokumentujúci reálnu úhradu (ak relevantné - cestovné príkazy môžu obsahovať pokladničný doklad),
- v prípade stravného, cestovného alebo ubytovacích služieb poskytnutých na faktúru (prílohami k faktúre je písomná objednávka alebo písomná zmluva, dodací list, resp. preberací protokol a písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu - ak relevantné) ako podporná dokumentácia sa predloží *prezenčná listina*, na ktorej bude uvedené prebratie stravného, cestovného alebo poskytnutie ubytovania účastníkmi a presný termín a čas konania aktivity,
- pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca projektu), kniha jázd (relevantné strany knihy jázd) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP (elektronická registračná pokladňa) z nákupu PHM, overená kópia technického preukazu, zákonná poisťka (ak

- relevantné - uplatňuje sa, ak príjemca si nárokuje na čiastočnú úhradu, zákonnú poisťku motorového vozidla organizácie), spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,
- doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba - ak vnútroorganizačné smernice neumožňujú úhradu taxi služby - uvedené výdavky budú neoprávnené) vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby),
 - spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné).

4.2.4 Energie a nájomné (priestorov)

- faktúra (nie vnútroorganizačná faktúra),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom (ak relevantné),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (nájomné, elektrická energia, voda, plyn, teplo a iné) (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.5 Spotrebný tovar, prevádzkový materiál a nájomné (stroje, prístroje)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve. Písomná zmluva sa vyžaduje vždy, ak hodnota obstarávaného zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) prekročí hodnotu 5 000,00 EUR, pod písomnou zmluvou sa na účely preukazovania oprávnenosti výdavkov myslí právny úkon dvoch, resp. viacerých zmluvných strán, ktorý obsahuje podstatné náležitosti právneho úkonu a podpisy zmluvných strán sú na rovnakej listine.
- faktúra,
- dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby príjemcu potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu,

4.2.6 Poštovné a telekomunikačné poplatky

- podací lístok alebo výpis z podacieho hárku s adresami,
- faktúra,
- písomná zmluva,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.7 Ostatné výdavky

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle Zmluvy alebo schémy pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva,
- prezenčné listiny (ak relevantné - napr. knihy pre frekventantov),
- faktúra,
- dodací list, resp. preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- pokladničný blok (blok ERP),

- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami, ako aj s metodickými pokynmi a usmerneniami poskytovateľa. V prípade, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, ministerstvo bude postupovať v zmysle uzatvorenej zmluvy, čl. Sankcie.

5.1. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

Bežné výdavky - Prenos finančných prostriedkov pridelených pred 1.10. rozpočtového roka, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané, nie je povolený.

5.2. Postup príjemcu pri prevode finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

Povinné vrátenie finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva príjemca prostredníctvom ministerstva nasledovne:

Nevyčerpané finančné prostriedky dotácie, bežné aj kapitálové, je príjemca povinný vrátiť do 30 kalendárnych dní po ukončení príslušného zúčtovacieho obdobia.

- Ak ich príjemca vráti v tom istom roku, v ktorom ich od ministerstva prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý výdavkový účet, z ktorého podporu prijal.
- Číslo účtu: **SK508180000007000171215** Ak ich príjemca vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na príjmový účet ministerstva.
Číslo účtu: **SK398180000007000190328**

Výnosy z úročených účtov pri ročnom zúčtovaní je príjemca povinný odvieť ministerstvu do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka na príjmový účet ministerstva, pri záverečnom zúčtovaní k termínu zúčtovania so štátnym rozpočtom stanovenom v zmluve.

Číslo účtu: **SK798180000007000171178**

Pokuty uložené za porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. pri použití finančných prostriedkov je príjemca povinný uhradiť poskytovateľovi na príjmový účet.

Číslo účtu: **SK988180000007000171127**

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

Konštantný symbol (KS)⁵:

8548: vratky Ministerstva obrany SR

Variabilný symbol (VS): Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre príjemateľa: Uvádza sa kód projektu a názov organizácie.

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou **avíza** písomne informovať poskytovateľa o vykonanej platbe, kde uvedie:

- kód projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (KV – kapitálové výdavky, BV – bežné výdavky),
- názov organizácie,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,

⁵ Opatrenie č.9/2002 z 12. 12. 2002 o spôsobe tvorby, štruktúre a zozname konštantných symbolov používaných v platobnom styku.

- dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- na aké číslo účtu bola platba poukázaná a dátum poukázania.

V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, žiadateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa kódu projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

5.3. Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom

Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.

Príjemca, okrem verejnej vysokej školy, vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok xxxx“ predložením poskytovateľovi v termíne určenom v platnom pokyne Ministerstva financií SR.

Príjemca – verejná vysoká škola vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok xxxx“ predložením poskytovateľovi do termínu 30 dní po ukončení vykonania projektu.

7. Predkladanie ročnej správy o vykonaní projektu

V zmysle znenia Zmluvy o poskytnutí dotácie príjemca predkladá:

- A. ročnú správu do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka;
- B. Za správnosť údajov uvedených v ročnej správe v plnej miere zodpovedá príjemca dotácie v zmysle zmluvných podmienok.
- C. Ročná správa pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy .
 2. Výstupy projektu .
 3. Finančná časť správy.

Pri čerpaní finančných prostriedkov a vypracovaní finančnej časti správy sa postupuje najmä v zmysle Zmluvy a jej príloh. Prvotné doklady preukazujúce čerpanie finančných prostriedkov k finančnej správe nie je potrebné prikladať.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Evidenčné číslo žiadateľa Dátum doručenia žiadosti

Žiadosť o poskytnutie dotácie v roku	
Účel dotácie:	
Údaje o žiadateľovi	
Názov žiadateľa:	
Sídlo žiadateľa (názov ulice, orientačné/súpisné číslo, názov obce, PSČ):	
Právna forma žiadateľa:	
IČO žiadateľa:	
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia):	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail):	
Bankové spojenie (obchodné meno banky alebo obchodné meno pobočky zahraničnej banky, číslo účtu, kód banky alebo kód pobočky zahraničnej banky):	
Popis projektu dotácie	
Dátum predpokladaného začatia realizácie projektu:	
Dátum predpokladaného ukončenia realizácie projektu:	
Miesto realizácie projektu:	
Ciele projektu:	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	
Stručný popis jednotlivých aktivít projektu:	
Časový harmonogram projektu: (predpokladaný dátum začatia a dátum ukončenia realizácie jednotlivých aktivít projektu)	
Predpokladaný celkový rozpočet projektu v členení na jednotlivé položky:	
Odborný garant projektu: (meno, priezvisko, titul, číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa)	
Celkový rozpočet projektu (náklady) v eurách:	
Spolufinancovanie projektu (iné zdroje, z toho vlastné) ^{x)} v eurách:	
Požadovaná dotácia v eurách:	

^{x)} Vztahuje sa na účely podľa § 2 písm. a) až i) zákona č. 435 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky

- Zoznam príloh podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:**

2. Zoznam príloh podľa § 4 ods. 5 zákona č. 435 o poskytovaní dotácii v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky

V dňa

Podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejňovaním nasledovných údajov: meno a priezvisko/názov žiadateľa, adresa, IČO, názov účelu dotácie, celkový rozpočet projektu, na ktorý sa dotácia žiada, požadovaná suma dotácie, poskytnutá suma dotácie,. Zároveň vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno a priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa