

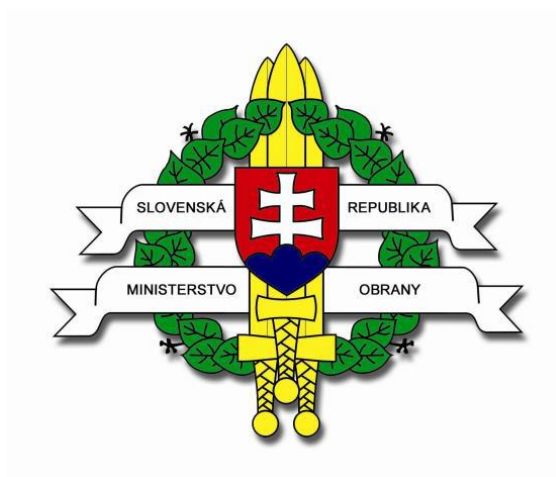
MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sekcia modernizácie

VEREJNÁ VÝZVA

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na projekty výskumu a vývoja na podporu
obrany štátu

VÝZVA 1-2019



BRATISLAVA 2019

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade so schémou na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci – skupinová výnimka, medzirezortný podprogram 06E0I - výskum a vývoj na podporu obrany štátu) ktorá nadobudla platnosť a účinnosť dňa 13.7.2018 (ďalej len „schéma štátnej pomoci“)

v y h l a s u j e

verejnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na projekty výskumu a vývoja na účely podpory obrany štátu podľa § 2 písm. e) zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „výzva“)

Označenie výzvy: Výzva 1-2019

1) VECNÉ ZAMERANIE VÝZVY

Hlavným cieľom verejnej výzvy je zvýšiť účasť slovenských subjektov v budovaní domácej obrannej technologickej a priemyselnej základne a zvýšenie bezpečnosti dodávok výrobkov obranného priemyslu v čase krízových situácií a to prostredníctvom podpory realizácie projektov výskumu a vývoja na podporu obrany štátu.

2) PRÁVNÝ ZÁKLAD VÝZVY

Táto verejná výzva sa týka podávania žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu formou nenávratnej podpory na projekty výskumu a vývoja na zabezpečenie obrany štátu a to účelovou formou podpory v súlade s:

- Nariadením Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014 pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov, (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“),
- Zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“),
- Zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja“),

- Zákonom č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení zákona č. 214/2013 Z. z. (ďalej len „zákon č. 435/2010 Z. z.“),
- Zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“),
- Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní),
- Výnosom Ministerstva obrany Slovenskej republiky z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zložení komisie, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
- Schémou na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci – skupinová výnimka, medzirezortný podprogram 06E0I - výskum a vývoj na podporu obrany štátu) platnou a účinnou odo dňa 13. 07. 2018.

3) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

3.1 Oprávnenými projektami sú projekty zahrňujúce aktivity základného výskumu, priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a štúdie uskutočniteľnosti na účely podpory obrany štátu, ktoré zodpovedajú obsahu definícií bodu F schémy štátnej pomoci (Príloha č. 1).

3.2 Projekty výskumu a vývoja musia byť tematicky zamerané na:

A.1. Zvyšovanie úrovne ochrany kritickej infraštruktúry

A.2. Presne navádzaná munícia.

4) OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

4.1 Oprávnenými žiadateľmi o dotáciu na základe tejto výzvy v súlade so schémou štátnej pomoci sú:

1. Podnik v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob jeho financovania. Pre označenie príjemcu ako podnik je rozhodujúce to, či vykonáva hospodársku činnosťⁱ spočívajúcu v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

2. Fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods.(2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré boli založené najneskôr k 1.1.2017, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu mikro, malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“)ⁱⁱ uvedenú v prílohe I nariadenia o skupinových výnimkách (príloha č. 5) alebo veľkého podniku v zmysle tejto definície. Do podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) sa príjemca pomoci považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci (ďalej len „žiadateľ“).

3. Podniky, ktoré majú v predmete činnosti výskum a/alebo vývoj v oblasti zamerania predkladaného projektu alebo aj podniky, ktoré výskum a vývoj nemajú zapísaný v predmete činnosti, ktoré boli založené najneskôr k 1.1.2017. Tieto však musia výskum a/alebo vývoj zabezpečiť v rámci riešenia projektu výskumu a vývoja spoluprácou s výskumnou organizáciou, ktorá výskum, resp. vývoj v oblasti zamerania predkladaného projektu vykonáva v rámci svojej činnosti.

4. Organizácie venujúce sa výskumu a šíreniu poznatkov (ďalej len „výskumná organizácia“). Výskumné organizácie sú subjekty ako, napr. univerzity, výskumné inštitúty, agentúry technologického transferu, sprostredkovatelia v oblasti inovácie, fyzické alebo virtuálne spolupracujúce subjekty zamerané na výskum, a to bez ohľadu na právne postavenie (verejnoprávny alebo súkromnoprávny subjekt) alebo spôsob financovania. Ich primárnym cieľom je nezávisle vykonávať základný výskum, priemyselný výskum alebo experimentálny vývoj alebo vo veľkej miere šíriť výsledky takýchto činností prostredníctvom vyučovania, publikačnej činnosti alebo transferu poznatkov. Podniky, ktoré môžu rozhodujúcim spôsobom ovplyvňovať takýto subjekt, napríklad v postavení akcionárov alebo členov, nesmú mať prednostný prístup k výsledkom, ktoré dosiahol.

4.2 Oprávnení žiadatelia nemôžu byť:

1. Podnik v ťažkostiach, ktorým v zmysle čl. 2 ods. 18 nariadenia o skupinových výnimkách je „podnik v ťažkostiach“ je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna z týchto okolností:

- v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania. Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe I k smernici 2013/34/EÚ (1), a „základné imanie“ zahŕňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio.
- V prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania, ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť“, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ.
- Keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.
- Keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu.
- V prípade podniku, ktorý nie je MSP, keď za posledné dva roky:
 1. účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu je vyšší než 7,5 a
 2. pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu je nižší ako 1,0.

2. Podľa tejto výzvy nemôže byť ani podnikⁱⁱⁱ, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá tým istým členským štátom označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom^{iv}.

5) OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Pomoc je určená na úhradu nákladov súvisiacich s riešením projektu a bližšie uvedených v rámci tohto bodu. Oprávnenými nákladmi sú náklady priamo spojené s realizáciou jednotlivých

oprávnených projektov, a sú preukázateľné príjemcom pomoci. Oprávnené náklady na výskumné a vývojové projekty sa priradia ku konkrétnej kategórii výskumu a vývoja, pričom ide o oprávnené náklady v súlade s článkom G schémy štátnej pomoci (Príloha č. 1).

6) VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

6.1 Výška pomoci

1. Financovanie riešenia projektov je podmienené schválením požadovaného rozpočtu MO SR na podprogram 06EOI Výskum a vývoj na podporu obrany štátu v rámci štátneho rozpočtu SR v Národnej rade SR na príslušný kalendárny rok.

2. Disponibilný objem finančných prostriedkov určený pre všetky podané žiadosti v tejto výzve je **492 000,- €**. Najvyššia výška jednej dotácie je **300 000,- €** na jednu žiadosť. Najnižšia výška jednej dotácie je **5 000,- €**.

3. Celkový objem finančných prostriedkov poskytovaných MO SR na riešenie jedného projektu je limitovaný **maximálnou sumou 300 000,- €** na celú dobu riešenia. Finančné prostriedky budú pridelené s ohľadom na ich primeranosť celkovej kapacity riešiteľského kolektívu a s ohľadom na finančnú náročnosť vytýčených cieľov.

6.2 Intenzita pomoci

1. **Intenzita pomoci** je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených nákladov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Intenzita pomoci sa vypočíta na základe nákladov projektu v rozsahu, v ktorom ich možno považovať za oprávnené ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených nákladov. Pomoc na výskumné a vývojové projekty nesmie presiahnuť stropy uvedené v bode 7 čl. I schémy štátnej pomoci (Príloha č. 1).

2. Maximálna intenzita pre oprávnené projekty v závislosti od kategórie pomoci (oprávneného projektu) **podľa čl. F ods. 1 až 4 schémy štátnej pomoci** a veľkosti príjemcu nesmie **v prípade každého príjemcu** prekročiť stropy uvedené v bode 14 čl. I schémy štátnej pomoci (Príloha č. 1).

7) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

7.1 Dotácia podľa článku H schémy štátnej pomoci sa poskytuje na základe žiadosti (Príloha č. 2 tejto výzvy), predkladanej na základe tejto verejnej výzvy vyhlásenej poskytovateľom. Prílohou žiadosti sú doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie ustanovených schémou štátnej pomoci a touto výzvou.

7.2 Dotáciu podľa odseku 1 možno poskytnúť žiadateľovi a ďalším spoluprijemcom (ďalej len „partner žiadateľa“), ak žiadateľ a partner žiadateľa:

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
- d) neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- e) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- f) predloží návrh projektu na ktorý žiada dotáciu,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- h) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

- i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

7.3 Žiadateľ a partner žiadateľa preukazuje splnenie podmienok podľa odseku 7.2.

- a) čestným vyhlásením žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. a),
- b) potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. b),
- c) čestným vyhlásením žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. c),
- d) potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. d),
- e) potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. e),
- f) predložením návrhu projektu v štruktúre určenej vo výzve, preukázaním odbornej spôsobilosti zodpovedného riešiteľa projektu a ďalších riešiteľov, preukázaním infraštruktúry potrebnej na riešenie projektu,
- g) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. g) a h),

7.4 Podmienky poskytnutia pomoci sú stanovené v článku K schémy štátnej pomoci (Príloha č. 1). Pomoc bude poskytnutá len v prípade, ak žiadateľ a partner žiadateľa splní všetky podmienky poskytnutia pomoci stanovené v rámci tejto schémy. Všetky podmienky poskytnutia pomoci stanovené v rámci tejto schémy, ktoré sú uvedené pre žiadateľa sú záväzne aj pre partnera žiadateľa. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

8) DOBA RIEŠENIA PROJEKTU

Doba riešenia projektu podaného v tejto výzve môže byť **maximálne 28 mesiacov**. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie, ktorá je podmienkou poskytnutia pomoci na projekt a je písomne uzatvorená medzi poskytovateľom a príjemcom pomoci.

9) TRVANIE VÝZVY

Dátum vyhlásenia výzvy je od **28. 06. 2019**, dátum ukončenia výzvy je **30. 08. 2019 do 12:00 hod.**

10) PODANIE ŽIADOSTI

Jeden podpísaný originál žiadosti v listinnom vyhotovení doručí žiadateľ do stanoveného termínu ukončenia výzvy na ministerstvo alebo odošle poštou najneskôr v posledný deň trvania výzvy na adresu:

„Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sekcia modernizácie
Oddelenie výskumu, PESCO a skúšobníctva
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava“

V ľavom hornom rohu napísať „**Neotvárat** - Výzva 1-2019“

11) SPÔSOB ODSTRANOVANIA FORMÁLNYCH NEDOSTATKOV

Ak žiadosť o poskytnutie dotácie nespĺňa náležitosti podľa zákona č. 435/2010 Z. z. žiadateľ sa písomne listovou zásielkou, faxom alebo elektronicky vyzve, aby do piatich pracovných dní od doručenia výzvy odstránil zistené nedostatky. Ak tak žiadateľ neurobí, ministerstvo takúto žiadosť v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 435/2010 Z. z. nebude posudzovať.

12) VYHODNOCOVANIE ŽIADOSTI

Vyhodnotenie žiadosti sa vykoná v súlade s postupom uvedeným vo výnose ministerstva z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL v platnom znení, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zložení komisie, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie a v súlade s článkom I a článkom M schémy štátnej pomoci, v termíne do 30 dní po uzatvorení výzvy. Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto výzvy.

13) ZVEREJNENIE

1. Úplné znenie schémy štátnej pomoci a tejto výzvy je uverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.mosr.sk, kde bude dostupné počas celého obdobia účinnosti schémy.
2. Verejná výzva na predkladanie projektov bude zverejnená aj v dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou.
3. Všetky schválené a neschválené žiadosti zverejní ministerstvo v súlade s § 6 ods. 1 písm. d) a e) zákona č. 435/2010 Z. z. na internetovej stránke ministerstva www.mosr.sk.

14) ZLOŽENIE KOMISIE NA VYHODNOCOVANIE ŽIADOSTÍ

Komisia na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účely podľa § 2 písm. e) až k) zákona č. 435/2010 Z. z. bude stanovená ministrom obrany Slovenskej republiky v zmysle Výnosu Ministerstva obrany SR z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL v platnom znení.

15) POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Ministerstvo uzavrie so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie po schválení jeho žiadosti o dotáciu. Predbežný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je uvedený v Prílohe č. 4. Konečný vzor zmluvy na poskytnutí dotácie na účely výskumu a vývoja na podporu obrany štátu bude vypracovaný po vzájomnej dohode a odsúhlasení zmluvnými stranami.

16) POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Bližšie informácie týkajúce sa mechanizmu poskytovania štátnej pomoci sú uvedené v schéme štátnej pomoci (Príloha č. 1). Žiadatelia majú možnosť konzultácie otázok spojených s výzvou výhradne osobne na základe rezervácie potvrdeného termínu konzultácie prostredníctvom e-mailu na adresu barbora.rychtarikova@mil.sk a/alebo ivan.steflik@mod.gov.sk.

ⁱ Subjekt vykonávajúci hospodárske aj nehospodárske činnosti sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti za predpokladu, že tieto dva druhy činností a ich náklady, financovanie a príjmy možno jasne oddeliť. Výdavky a príjmy spojené s nehospodárskymi činnosťami sa musia účtovať osobitne, aby sa zabránilo krížovej dotácii hospodárskej činnosti. Dokladom o správnom pridelení nákladov, financovania a príjmov môžu byť napr. ročné účtovné závierky príslušného subjektu.

ⁱⁱ ... Ú. v. EÚ L 187 zo dňa 26. júna 2014, str. 70

ⁱⁱⁱ Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

^{iv} Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“.

Prílohy výzvy

1. Schéma na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci – skupinová výnimka, medzirezortný podprogram 06E0I - výskum a vývoj na podporu obrany štátu) evidovaná pod číslom Komisie SA.51732 platná a účinná odo dňa 13. 07. 2018 (prílohy schémy na podporu výskumu a vývoja boli odpojené, nakoľko táto verejná výzva obsahuje vlastné vzorové dokumenty, ktoré sú pre podanie žiadosti rozhodujúce).
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie
3. Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie
4. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie
5. Definícia MSP
6. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a oprávnených nákladov



MINISTERSTVO OBRANY
Slovenskej republiky

Schéma na podporu výskumu a vývoja
(schéma štátnej pomoci – skupinová výnimka)

medzirezortný podprogram
06E0I- Výskum a vývoj na podporu obrany štátu

Bratislava, jún 2018

Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“) na riešenie projektov základného výskumu, priemyselného/aplikovaného výskumu a experimentálneho vývoja zameraných na účely obrany (ďalej len „projekt“) v cieľovom území Slovenská republika (NUTS I - SK0).

A. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy¹ v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014 pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov², (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení zákona č. 214/2013 Z. z.
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Výnos Ministerstva obrany Slovenskej republiky z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zložení komisie, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí

o poskytnutie dotácie a kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie.

B. Účel pomoci

Účelom pomoci je podpora základného výskumu, priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja zameraných na účely podpory obrany štátu s cieľom zvýšenia hospodárskej efektívnosti na mikroúrovni ako aj makroúrovni, využitia výsledkov výskumu a vývoja pri budovaní Európskej obrannej technologickej a priemyselnej základne³ tak, aby prispievali k zvyšovaniu konkurencieschopnosti ekonomiky, vzniku nových inovatívnych (high-tech) malých a stredných podnikov a tvorbe nových pracovných miest.

Účelom pomoci je aj podpora základného výskumu, priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja na účely podpory obrany štátu s cieľom:

- a) naplňovania vybraných zámerov a cieľov na účely obrany v súlade s dlhodobým zámerom štátnej vednej a technickej politiky v oblasti obrany;
- b) rozšírenie obrannej výskumno-vývojovej základne a využitie výsledkov výskumu a vývoja v Spoločenstve;
- c) zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, výsledky ktorých budú priamo realizované vo výrobe.

C. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, ktoré je súčasne aj vykonávateľom schémy (ďalej len „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
tel.: +421 (0)960/317 549
fax: +421 444 517 26
webová stránka: www.mosr.sk

¹ ..Ú. v. EÚ L 187 zo dňa 26. júna 2014,

² Ú. v. EÚ L 156 zo dňa 20. júna 2017

³ ...Rozhodnutie EDA SB No. 2007/11

D. Prijemcovia pomoci

1. Prijemcom pomoci (ďalej len „prijemca pomoci“ alebo „prijemca“) podľa tejto schémy je podnik v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob jeho financovania. Pre označenie prijemcu ako podnik je rozhodujúce to, či vykonáva hospodársku činnosť⁴ spočívajúcu v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.
2. Prijemcovia pomoci sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods.(2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu mikro, malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“)⁵ uvedenú v prílohe I nariadenia o skupinových výnimkách (príloha č. 2 schémy) alebo veľkého podniku v zmysle tejto definície. Do podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) sa prijemca pomoci považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci (ďalej len „žadateľ“).
3. Prijemcami pomoci v rámci schémy môžu byť podniky, ktoré majú v predmete činnosti výskum a/alebo vývoj v oblasti zamerania predkladaného projektu alebo aj podniky, ktoré výskum a vývoj nemajú zapísaný v predmete činnosti. Tieto však musia výskum a/alebo vývoj zabezpečiť v rámci riešenia projektu výskumu a vývoja spoluprácou s výskumnou organizáciou, ktorá výskum, resp. vývoj v oblasti zamerania predkladaného projektu vykonáva v rámci svojej činnosti.
4. Prijemcami pomoci v rámci schémy môžu byť aj organizácie venujúce sa výskumu a šíreniu poznatkov (ďalej len „výskumná organizácia“). Výskumné organizácie sú subjekty ako, napr. univerzity, výskumné inštitúty, agentúry technologického transferu, sprostredkovatelia v oblasti inovácie, fyzické alebo virtuálne spolupracujúce subjekty zamerané na výskum, a to bez ohľadu na právne postavenie (verejnoprávny alebo súkromnoprávny subjekt) alebo spôsob financovania. Ich primárnym cieľom je nezávisle vykonávať základný výskum, priemyselný výskum alebo experimentálny vývoj alebo vo veľkej miere šíriť výsledky takýchto činností prostredníctvom vyučovania, publikačnej činnosti alebo transferu poznatkov. Podniky, ktoré môžu rozhodujúcim spôsobom ovplyvňovať takýto subjekt, napríklad

v postavení akcionárov alebo členov, nesmú mať prednostný prístup k výsledkom, ktoré dosiahol.

5. Prijemcami pomoci **nemôžu** byť podniky v ťažkostiach. Bližšiu definíciu podniku v ťažkostiach obsahuje čl. 2 ods. 18 nariadenia o skupinových výnimkách, pričom jej špecifikácia bude súčasťou výzvy vyhlásenej podľa tejto schémy (ďalej len „výzva“).
6. Prijemcom pomoci podľa tejto schémy nemôže byť ani podnik⁶, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc po-skytnutá tým istým členským štátom označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁷.
7. Prijemca pomoci uvedie v žiadosti o dotáciu údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív, týkajúce sa posledného ukončeného účtovného obdobia a vy-počítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (v prípade zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o dotáciu).

E. Rozsah pôsobnosti

1. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje na *výskumné a vývojové projekty na účely podpory obrany štátu* v zmysle článku 25 nariadenia o skupinových výnimkách.
2. Pomoc na tieto projekty je zlučiteľná s vnútorným trhom v zmysle článku 107 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie za predpokladu, že sú splnené podmienky stanovené v kapitole I a v článku 25 nariadenia o skupinových výnimkách.
3. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť prijemcom pomoci vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky s výnimkou nasledovných odvetví a činností⁸:
 - a) odvetvie rybolovu a akvakultúry podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi

⁴ Subjekt vykonávajúci hospodárske aj nehopodárske činnosti sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti za predpokladu, že tieto dva druhy činností a ich náklady, financovanie a príjmy možno jasne oddeliť. Výdavky a príjmy spojené s nehopodárskymi činnosťami sa musia účtovať osobitne, aby sa zabránilo krížovej dotácii hospodárskej činnosti. Dokladom o správnom pridelení nákladov, financovania a príjmov môžu byť napr. ročné účtovné závierky príslušného subjektu. hospodárskej činnosti.

⁵ ... Ú. v. EÚ L 187 zo dňa 26.júna 2014, str. 70

⁶ Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijemcu pomoci.

⁷ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“.

⁸ Článok 1 nariadenia o skupinových výnimkách,

- rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000⁹;
- b) odvetvie poľnohospodárskej prvovýroby;
- c) pomoc poskytovanú v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
- ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.
- d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred to-varom dovázaným;
- f) pomoc na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787¹⁰;
4. Ak podnik pôsobí vo vylúčených sektoroch a zároveň aj v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy (na základe aplikácie ustanovení nariadenia o skupinových výnimkách), táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na ďalšie činnosti pod podmienkou, že poskytovateľ a príjemca zabezpečí prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je napr. oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporené z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou.
5. **Táto schéma sa neuplatňuje taktiež na poskytnutie pomoci v prípadoch, kedy jej obsah alebo podmienky s ňou spojené predstavujú porušenie právnych predpisov EÚ¹¹, pričom ide o:**
- a) pomoc, pri ktorej je jej poskytnutie podmienené povinnosťou, aby príjemca mal hlavné sídlo v Slovenskej republike alebo, aby mal sídlo predovšetkým v Slovenskej republike (požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je povolená);
- b) pomoc, pri ktorej je jej poskytnutie podmienené povinnosťou, aby príjemca používal domáce výrobky alebo služby;
- c) pomoc, ktorá obmedzuje možnosť príjemcov využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch EÚ.
6. Pri poskytovaní pomoci podľa tejto schémy budú dodržané ustanovenia článku 1 ods. 2 písm. a) nariadenia o skupinových výnimkách, to znamená, že **táto schéma sa nebude uplatňovať, ak priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc podľa tejto schémy presiahne 150 000 000 EUR.**
7. V rámci tejto schémy sa bude pomoc poskytovať na celom území Slovenskej republiky.

F. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú projekty zahrňujúce aktivity základného výskumu, priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a štúdie uskutočniteľnosti na účely podpory obrany štátu, ktoré zodpovedajú obsahu definícií:

1. základný výskum¹² - je experimentálna alebo teoretická práca vykonávaná najmä s cieľom získať nové poznatky o podstatných základoch javov a o pozorovateľných skutočnostiach bez plánovaného priameho komerčného uplatnenia alebo použitia;
2. priemyselný výskum¹³ - je plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, procesov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, procesov alebo služieb. Patrí k nemu vývoj častí komplexných systémov a môže zahŕňať aj stavbu prototypov v laboratórnych podmienkach alebo v podmienkach so simulovanými rozhraniami prepojenými na existujúce systémy, ako aj pilotné linky, ak sú potrebné pre priemyselný výskum, a to najmä na schválenie generickej technológie;
3. experimentálny vývoj¹⁴ - získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností s cieľom vyvinúť nové alebo vylepšené výrobky, postupy alebo služby. To môže zahŕňať napríklad aj činnosti zamerané na koncepcnú definíciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb. Experimentálny vývoj môže zahŕňať vývoj prototypov, názorné predvádzanie, pilotné projekty, testovanie a overovanie nových alebo vylepšených výrobkov, procesov alebo služieb v

⁹ Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1

¹⁰ Rozhodnutie Rady 2010/787/EÚ z 10.12.2010 o štátnej pomoci na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie (Ú. v. EÚ L 336, 21.12.2010)

¹¹ V zmysle čl. 1 ods. 5 nariadenia o skupinových výnimkách.

¹² Ú. v. EÚ L 187, zo dňa 26. júna 2014 článok 2 bod 84

¹³ ...Ú. v. EÚ L 187, zo dňa 26. júna 2014 článok 2 bod 85

¹⁴ ...Ú. v. EÚ L 187, zo dňa 26. júna 2014 článok 2 bod 86

prostredí zastupujúcim skutočné prevádzkové podmienky, kde primárnym cieľom je ďalej technicky vylepšiť výrobky, procesy alebo služby, ktoré nie sú ešte do veľkej miery stanovené. Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov sem patrí aj vtedy, keď sú tieto nevyhnutne konečným obchodným výrobkom a ich výroba je príliš nákladná, než aby boli použité výlučne na účely predvážania a overovania.

Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy existujúcich výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia;

4. štúdiá uskutočniteľnosti¹⁵ - je hodnotenie a analýza potenciálu projektu s cieľom pomôcť pri rozhodovaní prostredníctvom objektívneho a racionálneho odhalenia silných a slabých stránok projektu, jeho možností a rizík, ako aj identifikovať zdroje potrebné na jeho realizáciu a jeho vyhliadky na úspech;

Ak projekt zahŕňa rôzne aktivity, každá takáto aktivita musí byť označená ako činnosť patriaca do niektorej alebo viacerých z kategórií aktivít uvedených v odsekoch 1 až 3.

V prípade zmluvného výskumu alebo výskumnej služby¹⁶ projekt uskutočňuje výskumná organizácia v mene podniku.

Ak sa výskumná organizácia využíva na vykonávanie zmluvného výskumu alebo poskytovanie výskumnej služby podniku, ktorý spravidla stanoví podmienky zmluvy, vlastní výsledky výskumných činností a nesie riziko neúspechu, podniku nebude spravidla, keď výskumná organizácia vykonáva takúto zmluvu, prevedená štátna pomoc prostredníctvom výskumnej organizácie, ak je splnená jedna z týchto podmienok:

- a) výskumná organizácia poskytuje svoju výskumnú službu alebo zmluvný výskum za trhovú cenu, alebo
- b) ak neexistuje trhová cena, výskumná organizácia poskytuje svoju výskumnú službu alebo zmluvný výskum za cenu, v ktorej v plnej miere zohľadňuje celkové svoje náklady a zahŕňa maržu stanovenú podľa marží zvyčajne uplatňovaných podnikmi pôsobiacimi v odvetví príslušnej služby.

V prípade efektívnej spolupráce¹⁷, ktorej cieľom je výmena poznatkov alebo technológií aspoň dve nezávislé strany sledujú spoločný cieľ na základe delby práce a spoločne definujú rozsah projektu spolupráce, podieľajú sa na jeho návrhu, prispievajú k jeho realizácii a zdieľajú jeho finančné, technologické, vedecké a iné riziká, ako aj jeho výsledky. Náklady na projekt môžu znášať v plnej výške jedna alebo viacero strán, čím sa

ostatné strany odbremení od jeho finančných rizík. Podmienky projektu spolupráce, najmä pokiaľ ide o príspevky na jeho náklady, zdieľanie rizík a výsledkov, šírenie výsledkov, prístup k právam duševného vlastníctva a pravidlá ich pridelovania, musia byť stanovené pred začatím projektu. Zmluvný výskum a poskytovanie výskumných služieb sa nepovažujú za formy spolupráce.

V prípade projektov efektívnej spolupráce vykonávaných spoločne podnikmi a výskumnými organizáciami sa vychádza z toho, že zúčastneným podnikom sa prostredníctvom uvedených subjektov v dôsledku priaznivých podmienok spolupráce neposkytuje žiadna nepriama štátna pomoc, ak je splnená jedna z týchto podmienok:

1. zúčastnené podniky znášajú celkové náklady projektu; alebo
2. výsledky spolupráce, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva, sa môžu vo veľkom rozsahu rozširovať a akékoľvek práva duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom činností výskumných organizácií, sa v plnej miere pridelia uvedeným subjektom, alebo
3. akékoľvek práva duševného vlastníctva vyplývajúce z projektu, ako aj príslušné prístupové práva sú pridelené rôznym spolupracujúcim partnerom spôsobom, ktorý primerane odráža ich pracovné balíky, príspevky a príslušné záujmy, alebo
4. výskumné organizácie dostanú za práva duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom ich činností a sú prevedené na zúčastnené podniky alebo ku ktorým získali zúčastnené podniky prístupové práva, kompenzáciu zodpovedajúcu trhovej cene. Od uvedenej kompenzácie sa môže odpočítavať absolútna výška hodnoty akéhokoľvek finančného alebo nefinančného príspevku zúčastnených podnikov na náklady spojené s činnosťami výskumných organizácií, ktorých výsledkom boli príslušné práva duševného vlastníctva.

Ak nie je splnená žiadna z podmienok uvedených v prípade zmluvného výskumu alebo výskumnej služby alebo v prípade efektívnej spolupráce vykonávaných spoločne podnikmi a výskumnými organizáciami, celková hodnota príspevku výskumným organizáciám na projekt sa bude považovať za výhodu, t. j. nepriamu štátnu pomoc pre zúčastnené/spolupracujúce podniky, na ktorú sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

G. Oprávnené náklady

Pomoc je určená na úhradu nákladov súvisiacich s riešením projektu a bližšie uvedených v rámci tohto článku.

¹⁵ ...Ú. v. EÚ L 187, zo dňa 26. júna 2014 článok 2 bod. 87

¹⁶ ... Ú. v. EÚ C 198 zo dňa 27. júna 2014, s.10

¹⁷ ... Ú. v. EÚ C 198 zo dňa 27. júna 2014, s.5 a Ú. v. L 187, 26.6.2014, článok 2 bod 90

Oprávnenými nákladmi sú náklady priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné príjmom pomoci.

Oprávnené náklady na výskumné a vývojové projekty sa priradia ku konkrétnej kategórii výskumu a vývoja, pričom ide o tieto oprávnené náklady:

- a) náklady na personál: výskumní pracovníci, technici a iní pomocní pracovníci v rozsahu, v ktorom sa podieľajú na projekte;
- b) náklady na nástroje a vybavenie v rozsahu a v období ich použitia v rámci projektu. Ak sa takéto nástroje a vybavenie nepoužívajú v rámci projektu počas celej doby svojej životnosti, za oprávnené náklady sa považujú jedine odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad;
- c) náklady na budovy a pozemky v rozsahu a v trvaní ich použitia v rámci projektu. V súvislosti s budovami sa za oprávnené náklady považujú iba odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad. V prípade pozemkov sú oprávnenými nákladmi náklady na komerčný prevod alebo skutočne vynaložené kapitálové náklady;
- d) náklady na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj náklady na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na daný projekt;
- e) ďalšie režijné náklady a iné prevádzkové náklady, a to vrátane nákladov na materiály, dodávky a podobné výrobky, vzniknuté priamo v dôsledku projektu.

Oprávnené náklady na štúdie uskutočniteľnosti sú náklady vynaložené na štúdiu.

Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

1. náklady vynaložené počas realizácie projektu a za podmienok uvedených vo výzve,
2. náklady, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u príjemcu pomoci (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Príjemca pomoci je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledovné náklady:

- a) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- b) úhrada dane z pridanej hodnoty v prípade, ak príjemca pomoci si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- c) náklady na obstaranie a odpisovanie dopravných prostriedkov,
- d) náklady na propagáciu a marketing,
- e) náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- f) predaj a distribúciu výrobkov,
- g) ďalšie náklady definované v príslušnej výzve na podávanie návrhov projektov.

H. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje poskytovaním finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany SR formou dotácie na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Ide o transparentnú formu pomoci¹⁸, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu bez potreby vykonať posúdenie rizika.

I. Výška pomoci a intenzita pomoci

Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplatených dotácií.

1. Minimálna výška pomoci je 5 000 €.
2. Pomoc na výskumné a vývojové projekty nesmie presiahnuť nasledujúce stropy:
 - a) ak projekt pozostáva iba zo základného výskumu – 40 miliónov EUR na jeden podnik a jeden projekt; v prípade, že viac ako polovica oprávnených nákladov projektu vznikla v súvislosti s činnosťami, ktoré patria do kategórie základného výskumu¹⁹;
 - b) ak projekt pozostáva iba z priemyselného výskumu – 20 miliónov EUR na jeden podnik a jeden projekt; v prípade, že viac ako polovica oprávnených nákladov projektu vznikla v súvislosti s činnosťami, ktoré patria do kategórie priemyselného výskumu alebo spoločne do kategórie priemyselného výskumu a základného výskumu²⁰;
 - c) ak projekt pozostáva z experimentálneho vývoja – 15 miliónov EUR na jeden podnik a jeden projekt; v prípade, že viac ako polovica oprávnených nákladov projektu vznikla v súvislosti s činnosťami, ktoré patria do kategórie experimentálneho vývoja²¹;

¹⁸ Článok 5 ods. 1 nariadenia o skupinových výnimkách

¹⁹ Článok 4 ods. 1 písm. i) bod i) nariadenia o skupinových výnimkách

²⁰ Článok 4 ods. 1 písm. i) bod ii) nariadenia o skupinových výnimkách

²¹ Článok 4 ods. 1 písm. i) bod iii) nariadenia o skupinových výnimkách

3. Pomoc na štúdie uskutočniteľnosti nesmie presiahnuť v rámci prípravy výskumných činností strop 7,5 milióna EUR na jednu štúdiu²².
4. Uvedené stropy sa nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním projektov pomoci do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi alebo príjemcami pomoci²³.
5. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených nákladov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
6. Intenzita pomoci sa vypočíta na základe nákladov projektu v rozsahu, v ktorom ich možno považovať za oprávnené ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených nákladov.
7. V prípade, že oprávnené náklady a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Pomoc splatná v budúcnosti vrátane pomoci splatnej v niekoľkých splátkach sa diskontuje²⁴ na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Oprávnené náklady sa diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci a vychádzajúca zo základnej sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby zverejnenej na webovom sídle www.statnapomoc.sk.
8. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené náklady) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a výdavkov je prílohou číslo 3 tejto schémy. V prípade pomoci na výskumný a vývojový projekt, ktorý sa realizuje v spolupráci výskumných organizácií a podnikov, kumulovaná pomoc pochádzajúca z priamej vládnej podpory na konkrétny projekt a príspevky výskumných organizácií na tento projekt v prípade, že predstavujú pomoc, nesmú presiahnuť intenzitu pomoci uplatniteľnú na každý podnik, ktorý je príjemcom pomoci.
9. Maximálna intenzita pre oprávnené projekty v závislosti od kategórie pomoci (oprávneného projektu) podľa čl. F ods. 1 až 4 a veľkosti príjemcu nesmie v prípade každého príjemcu prekročiť nasledovné stropy:

	Malý podnik	Stredný podnik	Veľký podnik
Základný výskum	100 %	100 %	100 %
Priemyselný výskum	70 %	60 %	50 %
Priemyselný výskum, - pri efektívnej spolupráci medzi dvomi nezávislými stranami pri splnení stanovených podmienok- pri rozsiahlom šírení výsledkov projektu	80 %	75 %	65 %
Experimentálny vývoj	45 %	35 %	25 %
Experimentálny vývoj, pri efektívnej spolupráci medzi dvomi nezávislými stranami pri splnení stanovených podmienok	60 %	50 %	40 %
Pomoc na štúdie uskutočniteľnosti	70%	60 %	50 %

Intenzita pomoci sa musí stanoviť pre každého príjemcu pomoci, vrátane projektov spolupráce.

Zvýšené intenzity pomoci stanovené pre priemyselný výskum a experimentálny vývoj sa môžu uplatniť len za splnenia jednej z týchto podmienok:

1. Ak projekt zahŕňa efektívnu spoluprácu medzi nezávislými stranami:

a) Pri projekte, ktorý zahŕňa efektívnu spoluprácu²⁵:

²² Článok 4 ods. 1 písm. i) bod vi) nariadenia o skupinových výnimkách

²³ Článok 4 ods. 2 nariadenia o skupinových výnimkách

²⁴ Článok 7 ods. 3 nariadenia o skupinových výnimkách

²⁵ Efektívna spolupráca je spolupráca medzi najmenej dvoma nezávislými stranami, ktorej cieľom je výmena poznatkov alebo

technológií alebo dosiahnutie spoločného cieľa založeného na deľbe práce, kde strany spoločne definujú rozsah projektu spolupráce, prispievajú k jeho realizácii a zdieľajú riziká i výsledky. Zmluvný výskum a/alebo vývoj a poskytovanie výskumných služieb sa nepovažujú za formu efektívnej spolupráce.

- medzi podnikmi, spomedzi ktorých aspoň jeden je MSP a
- žiadny podnik jednotlivito nesmie znášať viac ako 70 % oprávnených nákladov projektu spolupráce,

b) Pri projekte, ktorý zahŕňa efektívnu spoluprácu medzi podnikom a výskumnou organizáciou:

- výskumná organizácia znáša aspoň 10 % oprávnených nákladov na projekt, a
- výskumná organizácia má právo uverejňovať výsledky výskumného projektu, pokiaľ sú výsledkom výskumu, ktorý realizovala táto organizácia,

2. Pri priemyselnom výskume sa výsledky projektu vo veľkej miere rozšíria prostredníctvom technických a vedeckých konferencií alebo sa uverejnia v odborných vedeckých alebo technických časopisoch alebo vo voľne prístupných schránkach (databázy, v ktorých môže mať ktokoľvek prístup k základným výskumným údajom) alebo prostredníctvom bezplatného softvéru alebo softvéru s otvoreným zdrojom.

Na účely ods. 1 písm. a) a b) sa subdodávateľské zmluvy nepovažujú za efektívnu spoluprácu.

V rámci rozpočtu projektu sa každý individuálny oprávnený náklad priradí ku konkrétnej kategórii pomoci, resp. oprávnenej aktivite v zmysle článku F. tejto schémy. Intenzita pomoci sa následne stanoví podľa kategorizácie pomoci/aktív a podľa príjemcov vrátane projektov efektívnej spolupráce.

Podmienky projektu spolupráce, najmä pokiaľ ide o príspevky na jeho náklady, zdieľanie rizík a výsledkov, šírenie výsledkov, prístup k právam duševného vlastníctva a pravidlá ich pridelovania musia byť stanovené pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí dotácie.

J. Stimulačný účinok

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže považovať za zlučiteľnú s vnútorným trhom len vtedy, ak má stimulačný účinok. Stimulačný účinok nastane vtedy, keď pomoc zmení správanie podniku takým spôsobom, že sa zapojí do vykonávania ďalších činností, ktoré by bez pomoci nevykonával alebo by ich vykonával v obmedzenej miere či iným spôsobom. Pomoc však nesmie slúžiť ako dotácia na náklady na činnosť, ktoré by podniku v každom prípade vznikli, a nesmie kompenzovať bežné podnikateľské riziko hospodárskej činnosti.

Pomoc nemá pre príjemcu stimulačný účinok v prípadoch, v ktorých sa práce na príslušnom projekte začali vykonávať skôr, ako príjemca podal žiadosť o dotáciu v zmysle tejto výzvy. Ak sa práce začnú skôr, resp. ak oprávnené náklady vzniknú predtým ako príjemca podá žiadosť o dotáciu, projekt nebude ako

celok oprávnený na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy a pomoc nebude možné poskytnúť.

Začatie prác²⁶ na projekte je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti sa nepokladá za začatie prác.

Žiadosť o dotáciu musí obsahovať aspoň tieto informácie:

- názov a veľkosť podniku;
- opis projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia;
- miesto projektu;
- zoznam nákladov projektu;
- typ pomoci a výšku verejných financií potrebných na projekt.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

- Dotácia podľa článku H. sa poskytuje na základe žiadosti (príloha č.1 tejto schémy), predkladanej na základe verejnej Výzvy vyhlásenej poskytovateľom. Prílohou žiadosti sú doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie ustanovených touto schémou a Výzvou.
- Dotáciu podľa odseku 1 možno poskytnúť žiadateľovi, ak:
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - predloží návrh projektu na ktorý žiada dotáciu.
- Žiadateľ preukazuje splnenie podmienok podľa odseku 2.
 - čestným vyhlásením žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. a),
 - potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. b),

²⁶ čl. 2 ods.23 nariadenia o skupinových výnimkách

- c) čestným vyhlásením žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. c),
 - d) potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. d),
 - e) potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. e),
 - f) predložením návrhu projektu v štruktúre určenej vo Výzve.
4. Na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy, sa ustanovenia odseku 2 písm. b) a c) a odseku 3 písm. b) a c) nevzťahujú.
 5. Žiadateľ prostredníctvom žiadosti preukáže dostatočné administratívne, odborné a technické kapacity ako aj zabezpečenie vlastných, alebo iných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu.
 6. Žiadateľ predloží vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach ani voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto pomoc, poskytnutá tým istým členským štátom, označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
 7. Poskytovateľ overí skutočnosť, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa dostupnej v registri účtovných závierok alebo priloženej k žiadosti o dotáciu a na základe údajov v Obchodnom vestníku.
 8. Žiadateľ predloží vyhlásenie, či na výdavky uvedené v žiadosti o pomoc nežiada o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci. Zároveň sa zaviazuje, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa.
 9. Žiadateľ predloží formulár o doteraz poskytnutej štátnej pomoci (v členení poskytovateľ pomoci, výška pomoci, účel pomoci, oprávnené výdavky) a pomoci de minimis.
 10. Podmienkou poskytnutia pomoci na projekt je písomne uzatvorená zmluva medzi poskytovateľom a príjemcom pomoci.
 11. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť obdobie stanovené Výzvou. Doba realizácie projektu začína dátumom stanoveným v zmluve medzi príjemcom pomoci a poskytovateľom a

končí dátumom ukončenia realizácie projektu uvedenom v zmluve.

12. Pokiaľ príjemca pomoci nie je povinný postupovať pri realizácii projektu podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb a prác pre realizáciu projektu v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
13. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov, avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovená v článku I. musí byť dodržaná.
14. Ak žiadateľ v rámci tejto schémy predloží viac projektov, každý projekt sa bude posudzovať samostatne aj z hľadiska splnenia podmienok podľa tejto schémy.
15. Použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktorého spôsob určuje ministerstvo financií; pri zúčtovaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa nevyčerpané prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur. Poskytovateľ určí v zmluve termín na odvod výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu, a to najneskôr k termínu povinného zúčtovania so štátnym rozpočtom.
16. Pomoc bude poskytnutá len v prípade, ak žiadateľ splní všetky podmienky poskytnutia pomoci stanovené v rámci tejto schémy.
17. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

L. Kumulácia pomoci

Pri zisťovaní toho, či je dodržaná maximálna intenzita pomoci podľa článku I. tejto schémy sa zohľadňuje celková výška štátnej pomoci na jeden podnik a jeden projekt bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, alebo národných verejných zdrojov alebo zo zdrojov EÚ.

Ak sa financovanie zo strany Únie, ktoré centrálné spravujú inštitúcie, agentúry, spoločné podniky alebo iné orgány Únie a ktoré nie je priamo ani nepriamo pod kontrolou členského štátu, kombinuje so štátnou pomocou, tak sa pri zisťovaní toho, či sú dodržané stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť a maximálne intenzity pomoci alebo maximálna výška pomoci, zohľadňuje len táto štátna pomoc, za predpokladu, že celková suma verejného financovania poskytnutá vo vzťahu k tým istým oprávneným nákladom nepresahuje najvýhodnejšiu mieru financovania stanovenú v uplatniteľných pravidlách práva Únie.

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa dané pomoci týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov²⁷.

Pomoc na základe tejto schémy sa nesmie kumulovať s pomocou de minimis, alebo s akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi oprávnenými nákladmi, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci podľa článku I. tejto schémy.

Maximálna intenzita pomoci podľa článku I. musí byť dodržaná aj vtedy, ak príjemca pomoci získa na financovanie oprávneného projektu pomoc aj od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

Kumulácia pomoci bude overená na základe vyhlásenia žiadateľa k žiadosti o dotáciu a s využitím dostupných technických prostriedkov a databáz.

M. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadateľ predkladá žiadosť o dotáciu na základe verejnej výzvy na predkladanie projektov, zverejnenej na internetovej stránke poskytovateľa a zverejnenej v dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou.

2. Poskytovateľ zabezpečuje registráciu podaných žiadostí a kontroluje ich úplnosť (formálna a technická kontrola) komisiou na prijímanie žiadostí. Ak žiadosť nie je úplná, tajomník komisie na vyhodnotenie žiadostí písomne listovou zásielkou, faxom alebo elektronicky vyzve žiadateľa, aby do piatich pracovných dní od doručenia výzvy odstránil zistené nedostatky. Ak žiadateľ v stanovenom termíne nedoplní žiadosť, bude z ďalšieho konania vylúčený. O tejto skutočnosti bude žiadateľ písomne informovaný. Poskytovateľ potvrdí žiadateľovi registráciu žiadostí najneskôr do 14 dní po prijatí žiadostí.

3. Žiadosti vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia, ktorú zriaďuje ministerstvo. Člen komisie nesmie byť žiadateľom ani zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi. Člen komisie ani jemu blízka osoba nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom. Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je zamestnancom žiadateľa, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.

4. Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom jednotlivé žiadosti musia byť očíslované a bez identifikácie žiadateľa.

5. Výberová komisia vypracuje o výsledku hodnotenia každej zo žiadostí hodnotiacu správu, zostaví poradie žiadostí a navrhne rozhodnutie o poskytnutí dotácie.

6. Návrh rozhodnutia o poskytnutí dotácie spolu s hodnotiacimi správami k všetkým hodnoteným žiadostiam a poradím žiadostí na poskytnutie dotácie predloží Výberová komisia poskytovateľovi.

7. Ak poskytovateľ rozhodne v rozpore s návrhom Výberovej komisie, svoje rozhodnutie písomne odôvodní a zverejní v súlade s osobitným predpisom²⁸.

8. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných a poskytnutých zdrojov vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie konečného príjemcu dotácie, a to do 30 dní od schválenia žiadosti.

9. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle všetky neschválené žiadosti vrátane dátumu a dôvodu neschválenia žiadosti, a to do 30 dní od neschválenia žiadosti,

10. Poskytovateľ vyzve žiadateľa, ktorému bola schválená podpora projektu, na predloženie akceptačného listu rozhodnutia poskytovateľa pred začatím prípravy Zmluvy o poskytnutí dotácie a k začatiu rokovaní o zmluve.

11. V prípade akceptovania žiadateľom rozhodnutia poskytovateľa a podmienok stanovených poskytovateľom pri rokovaní o Zmluve o poskytnutí dotácie, uzatvorí poskytovateľ so žiadateľom Zmluvu o poskytnutí dotácie.

12. Spôsob vyplácania dotácie príjemcovi pomoci bude dohodnutý v zmluve.

13. Pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci príjemcovi. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po jej uverejnení v centrálnom registri zmlúv.

14. Žiadateľ môže dotáciu použiť len na účel, na ktorý bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok schémy a zmluvných podmienok, poskytovateľ pozastaví, prípadne zruší poskytovanie dotácie príjemcovi pomoci s následným uplatnením sankcií v zmysle zmluvy.

15. Žiadosť s prílohami, vrátane projektu s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôvernú. Zamestnanci poskytovateľa a členovia odborných orgánov poskytovateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa

²⁷ Čl. 8 ods. 3 písm. a) všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách

²⁸ § 18 ods. 6 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

dozvedia aj po skončení ich pracovného pomeru, najmenej však po dobu 5 rokov.

16. Žiadateľ môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení žiadosti podľa osobitného predpisu²⁹.

N. Rozpočet

Pomoc poskytnutá na základe tejto schémy, je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu.

Celkový rozpočet finančných zdrojov vyčlenených na poskytovanie pomoci podľa schémy na obdobie rokov 2018-2020 je maximálne 3,74 mil. EUR.

O. Transparentnosť a monitorovanie

1. Úplné znenie schémy je uverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.mod.gov.sk a na stránke www.statnapomoc.sk, kde bude dostupné počas celého obdobia účinnosti schémy.

2. Transparentnosť schémy zabezpečuje poskytovateľ pomoci zverejnením podmienok a kritérií výberu a zverejnením výsledkov výberového konania v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ pomoci zverejní sumy všetkých štátnych pomoci schválených podľa tejto schémy.

3. Poskytovateľ pomoci vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.

4. Poskytovateľ pomoci uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná pomoc v rámci schémy.

5. Poskytovateľ pomoci zaznamenáva údaje o poskytnutej pomoci do centrálného registra poskytnutej štátnej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci podľa § 12 zákona o štátnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to v rozsahu a v štruktúre podľa osobitných predpisov pre štátnu pomoc. Tieto údaje je poskytovateľ pomoci povinný do centrálného registra zaznamenať do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia štátnej pomoci.

6. Poskytovateľ pomoci predloží podľa § 16 ods. 4 zákona o štátnej pomoci Protimonopolnému úradu správu o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka. Táto ročná správa v prípade veľkých podnikov obsahuje opis motivačného účinku pre každú individuálnu pomoc v rámci schémy.

7. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a stropu výšky pomoci a maximálnej intenzity pomoci podľa článku I. schémy. Poskytovateľ informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje štátnu pomoc.

P. Využitie výsledkov výskumu a vývoja

1. Vlastníkom výsledkov riešenia projektu (aj v prípade obstarania zmluvného výskumu/vývoja, technických poznatkov a patentov obstaraných alebo licencovaných z vonkajších zdrojov), hnutelných vecí, ktoré boli vytvorené alebo boli zaobstarané pri riešení projektu, je príjemca pomoci. Práva k výsledkom riešenia projektu, na ktorého riešenie boli použité finančné prostriedky viacerých subjektov, sa určia v zmluve, resp. v zmluve o efektívnej spolupráci.

2. Využitie výsledkov výskumu a vývoja upravuje bližšie zmluva.

Q. Kontrola a audit

Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza zo zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a legislatívy ES.

1. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a auditu sú:

- a) útvar kontroly poskytovateľa;
- b) Úrad vládneho auditu;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR;
- d) kontrolné orgány ES;
- e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa;
- f) útvar auditu Ministerstva financií SR.

2. Pri kontrole pomoci poskytnutej podľa tejto schémy príjemca pomoci podľa § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci preukáže poskytovateľovi použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov, ako aj umožní mu vykonanie kontroly dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

3. Príjemca pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, preukázania oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.

4. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.

²⁹ § 19 ods. 9 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov

5. Prijemca pomoci vytvorí povereným zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu, ako aj subjektom podľa ods. 1 primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov, použitia pomoci, jej predpokladané ďalšie použitie, atď.

6. Európska komisia je podľa článku 12 nariadenia o skupinových výnimkách oprávnená monitorovať pomoc oslobodenú od notifikačnej povinnosti podľa tejto schémy. Na tieto účely je oprávnená si vyžiadať všetky informácie a podpornú dokumentáciu, ktorú považuje za potrebnú na monitorovanie uplatňovania nariadenia o skupinových výnimkách.

R. Platnosť a účinnosť schémy

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Následne poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy v úplnom znení na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní po jej uverejnení v Obchodnom vestníku.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Neplatné a neúčinné sú akékoľvek zmeny v schéme, ktoré by mali za následok to, že priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc podľa tejto schémy by presiahol 150 000 000 EUR.

Zmeny v legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2020. Do 31.12.2020, t. j. do dňa platnosti schémy musí príjemca nadobudnúť právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. do tohto dátumu musí uzatvorená Zmluva o poskytnutí dotácie nadobudnúť účinnosť.

T. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1 - Štandardizovaný formulár žiadosti o poskytnutie dotácie.

Príloha č. 2 - Definícia mikro, malých a stredných podnikov, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 nariadenia Nariadenie Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy³⁰ v

znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014 pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov³¹.

Príloha č. 3 Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a výdavkov

³⁰ ... Ú. v. EÚ L 187 zo dňa 26. júna 2014, str. 70

³¹ Ú. v. EÚ L 156 zo dňa 20. júna 2017

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PODPORU VÝSKUMU A VÝVOJA

Evidenčné číslo žiadateľa:

Dátum doručenia žiadosti:

A. Žiadateľ**1. INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI**

Právnická osoba (PO) - Obchodné meno Fyzická osoba (FO) – Obchodné meno ³²			
Fyzická osoba (FO)		Meno	Priezvisko
			titul
Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO:	PSC	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Právna forma ³³			
IČO ³⁴		DIČ ³⁵	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

2. ŠTATUTÁRNY (-I) ZÁSTUPCA (-OVIA) PRÁVNICKEJ OSOBY³⁶

Meno a priezvisko, titul	Meno	Priezvisko	Titul

³² Fyzická osoba uvedie obchodné meno, ak existuje.

³³ Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov; zákon č. 219/1991 Zb., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov; zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov; zákon č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení neskorších predpisov; zákon č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov; zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

³⁴ Uvedie právnická osoba (PO) a fyzická osoba (FO).

³⁵ Uvedie právnická osoba (PO) a fyzická osoba (FO), ak je platcom DPH.

³⁶ Uviesť len tých štatutárnych zástupcov, ktorí majú podpisové právo a sú oprávnení na právne úkony v mene žiadateľa.

Adresa trvalého bydliska	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

3. KONTAKTNÁ OSOBA PRE IMPLEMENTÁCIU PROJEKTU³⁷ - ZODPOVEDNÝ RIEŠITEĽ

Meno a priezvisko, titul	Meno	Priezvisko	Titul
Adresa trvalého bydliska:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

4. PROFIL ŽIADATEĽA

Rok vzniku firmy	
Vedenie účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný

³⁷ Vyplniť len v prípade, ak štatutárny zástupca / konateľ žiadateľa písomne poverí konkrétnu osobu, ako kontaktnú osobu pre projekt. Kontaktná osoba poskytuje informácie, spolupracuje s poverenými pracovníkmi pri monitorovaní, zodpovedá za realizáciu projektu. Nemá však oprávnenie na podpis akýchkoľvek dokumentov súvisiacich s projektom.

Predmet činnosti	Kód OKEČ ³⁸	Názov
Podiel zahraničného kapitálu na základnom imaní ³⁹ v %		
Priemerný počet zamestnancov k 31. 12 roku predchádzajúceho roku podania žiadosti ⁴⁰	<input type="checkbox"/> 1-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	
	<input type="checkbox"/> 1-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	
Priemerný počet zamestnancov ku dňu podania žiadosti	<input type="checkbox"/> 1-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	
	<input type="checkbox"/> 0-10% <input type="checkbox"/> 11-30% <input type="checkbox"/> 31-50% <input type="checkbox"/> viac ako 51%	
Podiel exportu na obrate predstavoval v priebehu posledných dvoch účtovných období:		

5. PARTNERI ŽIADATEĽA ⁴¹

Máte partnera podieľajúceho sa na projekte?:	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Ak áno, prosíme vyplniť časť A1 žiadosti pre každého partnera	

A1. Partner žiadateľa (žadateľ vyplňa len v prípade, ak má na projekte partnera)

1. INFORMÁCIE O PARTNEROVI ŽIADATEĽA			
Právnická osoba (PO) - Obchodné meno			
Fyzická osoba (FO)	Meno	Priezvisko	Titul
Sídlo PO / Adresa trvalého bydliska FO	PSC	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Právna forma			
IČO		DIČ	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

³⁸ Uvedte len jeden podľa aktivity súvisiacej s projektom. Predmet činnosti OKEČ (odvetvová klasifikácia ekonomických činností) musí byť zhodný s predmetom činnosti žiadateľa uvedenom v obchodnom alebo živnostenskom registri.

³⁹ Za referenčný rok sa považuje posledné ukončené účtovné obdobie.

⁴⁰ Podľa priemerného počtu pracovníkov zamestnaných počas jedného roka na plný pracovný úväzok spolu s pracovníkmi na čiastočný úväzok a sezónnymi pracovníkmi. Za referenčný rok sa považuje posledné ukončené účtovné obdobie.

⁴¹ Partner je fyzická alebo právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte v rámci efektívnej spolupráce (podieľa na realizácii projektu – finančne, know-how). Údaje o každom partnerovi uvedte v časti A1 žiadosti.

2. ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA PRÁVNICKEJ OSOBY

Meno a priezvisko, titul	Meno	Priezvisko	Titul
Adresa trvalého bydliska	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

3. PROFIL PARTNERA ŽIADATEĽA

Rok vzniku právneho subjektu		
Vedenie účtovníctva		<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný
Predmet činnosti	Kód OKEČ	Názov
Podiel zahraničného kapitálu na základnom imaní v %		
Priemerný počet zamestnancov	<input type="checkbox"/> 1-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	
Podiel exportu na obrate predstavoval v priebehu posledných dvoch účtovných obdobiach:	<input type="checkbox"/> 0-10% <input type="checkbox"/> 11-30% <input type="checkbox"/> 31-50% <input type="checkbox"/> viac ako 51%	

B. Projekt

1. NÁZOV PROJEKTU A AKRONYM

--

2. PRIRADENIE PROJEKTU K VÝZVE

Výzva	
Projekt sa týka cieľa výzvy	
Označenie zamerania projektu podľa technologickej taxonómie EDA ⁴²	

3. CIELE PROJEKTU⁴³

--

4. ČASOVÝ PREDPOKLAD REALIZÁCIE PROJEKTU

Predpokladaný začiatok realizácie projektu (dd.mm.rrrr)	
Predpokladaná dĺžka realizácie projektu (počet mesiacov) ⁴⁴	
Predpokladané ukončenie projektu (dd.mm.rrrr)	

⁴² Vid'. Technology taxonomy (www.eda.europa.eu/rtcaptch.aspx).

⁴³ Uved'te v odrážkach ciele, ktoré chcete realizáciou projektu dosiahnuť.

⁴⁴ Projekt musí byť zrealizovaný v lehote do 28 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

C. Náklady projektu

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU

			20...	20...	20...	spolu	%
			A	B	C	D = (A+B+C)	E ⁴⁵
1.	Oprávnené náklady (rozpísať po jednotlivých rozpočtových podpoložkách)	v €					
2.	Neoprávnené náklady spolu	v €					
3.	Celkové náklady spolu (1 + 2)	v €					100

D. Zdroje financovania

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV PROJEKTU (v €)

	Rok	Oprávnené náklady projektu	Výška žiadanej dotácie	Vlastné zdroje
		A = (B+C)	B	C
1.	20...			
2.	20...			
3.	20...			
4.	Spolu			
5.	%	100%		

⁴⁵ Polia v stĺpci E predstavujú % podiel jednotlivých položiek na celkových nákladoch spolu v € .

E. Štátna pomoc a/alebo pomoc de minimis počas troch posledných rokov z národných zdrojov uveďte

Kto poskytol pomoc	Rok	Názov pomoci⁴⁶	Suma v €

⁴⁶ Uveďte identifikáciu a číselné označenie pomoci, napr. Individuálna pomoc č. ..., pomoc poskytnutá v rámci schémy štátnej pomoci ... č. ..., pomoc poskytnutá v rámci schémy pomoci de minimis ... č. ...

F. Ostatné

1. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ⁴⁷ (štatutárny zástupca⁴⁸), zodpovedný riešiteľ čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie dotácie sú pravdivé,
- údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie sú zhodné s údajmi uvedenými v návrhu projektu,
- mám, resp. zabezpečím vlastné zdroje a iné zdroje ako zdroje štátnej pomoci na spolufinancovanie projektu,
- projekt bude realizovaný v zmysle žiadosti o poskytnutie dotácie, schémy na podporu výskumu a vývoja pre medzirezortný podprogram 06E0I- Výskum a vývoj na podporu obrany štátu a zmluvou o poskytnutí dotácie,
- na uvedený projekt nežiadam o inú štátnu pomoc ani minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných výziev a/alebo schém pomoci,
- v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov Ministerstvom obrany Slovenskej republiky (prevádzkovateľ) za účelom identifikácie mojej osoby v súvislosti s hodnotením projektu a administráciou projektu po dobu 10 rokov od ukončenia projektu na archiváciu údajov, a to v rozsahu meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, telefón, e-mail (v prípade právnickej osoby aj IČO, DIČ a sídlo). Zároveň sa zaväzujem, že pri akejkoľvek zmene údajov uvedených v žiadosti, budem informovať poskytovateľa o týchto zmenách a to v lehote do 7 dní,
- zaväzujem sa, že ak predložím žiadosť o štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc i inému poskytovateľovi štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, budem o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním realizácie projektu (skúmanie súladu realizácie projektu so zmluvou, nariadeniami EK a legislatívou SR),
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 10 rokov od ukončenia projektu,
- súhlasím s vykonávaním kontroly pri realizácii projektu príslušnými kontrolnými orgánmi SR.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul štatutárneho zástupcu:

Podpis štatutárneho zástupcu:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

Meno a priezvisko, titul štatutárneho zástupcu:

Podpis štatutárneho zástupcu:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

Meno a priezvisko, titul zodpovedného riešiteľa:

Podpis zodpovedného riešiteľa:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

⁴⁷ V prípade fyzickej osoby.

⁴⁸ V prípade právnickej osoby.

2. ČESTNÉ VYHLÁSENIE PARTNERA ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný partner žiadateľa⁴⁹ (štatutárny zástupca⁵⁰), zodpovedný riešiteľ čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie dotácie sú pravdivé,
- údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie sú zhodné s údajmi uvedenými v návrhu projektu,
- mám, resp. zabezpečím vlastné zdroje a iné zdroje ako zdroje štátnej pomoci na spolufinancovanie projektu,
- projekt bude realizovaný v zmysle žiadosti o poskytnutie dotácie, schémy na podporu výskumu a vývoja pre medzirezortný podprogram 06E0I- Výskum a vývoj na podporu obrany štátu a zmluvou o poskytnutí dotácie,
- na uvedený projekt nežiadam o inú štátnu pomoc ani minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných výziev a/alebo schém pomoci,
- v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov Ministerstvom obrany Slovenskej republiky (prevádzkovateľ) za účelom identifikácie mojej osoby v súvislosti s hodnotením projektu a administráciou projektu po dobu 10 rokov od ukončenia projektu na archiváciu údajov, a to v rozsahu meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, telefón, e-mail (v prípade právnickej osoby aj IČO, DIČ a sídlo). Zároveň sa zaväzujem, že pri akejkoľvek zmene údajov uvedených v žiadosti, budem informovať poskytovateľa o týchto zmenách a to v lehote do 7 dní,
- zaväzujem sa, že ak predložím žiadosť o štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc i inému poskytovateľovi štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, budem o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním realizácie projektu (skúmanie súladu realizácie projektu so zmluvou, nariadeniami EK a legislatívou SR),
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 10 rokov od ukončenia projektu,
- súhlasím s vykonávaním kontroly pri realizácii projektu príslušnými kontrolnými orgánmi SR.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul štatutárneho zástupcu:

Podpis štatutárneho zástupcu:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

Meno a priezvisko, titul štatutárneho zástupcu:

Podpis štatutárneho zástupcu:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

Meno a priezvisko, titul zodpovedného riešiteľa:

Podpis zodpovedného riešiteľa:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

⁴⁹ V prípade fyzickej osoby.

⁵⁰ V prípade právnickej osoby.

Zoznam povinných príloh k žiadosti⁵¹

	Názov dokumentu	Počet kópií
1.	Vyplnenú žiadosťou o dotáciu (časť A).	1
2.	Návrh projektu podľa osnovy (časť B-F prílohy), opis projektu s preukázaním odbornej spôsobilosti riešiteľov a preukázanie infraštruktúry potrebnej na riešenie projektu.	1
3.	Údaje potrebné na overenie žiadateľa v registre právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci ⁵² , alebo notárom overený doklad o zriadení a oprávnení na podnikanie, ak žiadateľ nie je zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.	1
4.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov ⁵³ : - žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou; - štatutárneho zástupcu žiadateľa, alebo všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorý je právnickou osobou.	1
5.	Doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky na projekt.	1
6.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.	1
7.	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.	1
8.	Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.	1
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia.	1
10.	Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce ⁵⁴ , nie staršie ako tri mesiace ⁵⁵ ;	1
11.	Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.	1
12.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že sa voči žiadateľovi nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá tým istým členským štátom označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, resp. pomoc de minimis.	1

⁵¹ Predloženie príloh je povinné pre žiadateľa a partnera žiadateľa. Všetky predložené čestné prehlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa a partnera žiadateľa.

⁵² V súlade s § 1 ods. 1 a ods. 3 písm. a) zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) žiadateľ poskytne údaje potrebné na overenie žiadateľa v predmetnom registre.

⁵³ V súlade s článkom LXXIX zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) na účel preukázania bezúhonnosti, žiadateľ poskytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

⁵⁴ § 17 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁵ Zákon č. 82/2005 Z. z.

13.	Preukázanie stimulačného (motivačného) účinku v prípade žiadateľa v kategórii veľký podnik.	1
14.	Vyhlásenie - informácie o kvalifikácii MSP ⁵⁶ .	1
15.	Účtovná závierka (súvaha a výkaz ziskov a strát) k 31. decembru roku predchádzajúcemu roku podania žiadosti.	1
16.	Čestné vyhlásenie o súhlase so spracovaním osobných údajov žiadateľa v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za účelom splnenia všetkých podmienok súvisiacich s poskytnutím dotácie.	1
17.	Čestné vyhlásenie o nezmenení všetkých údajov uvedených v žiadosti, záväznej osnove projektu a povinných prílohách od odovzdania žiadosti po podpis zmluvy o poskytnutí dotácie.	1
18.	Čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je podnikom v ťažkostiach.	1
19.	Čestné vyhlásenie, že na výdavky uvedené v žiadosti o pomoc nežiada o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných výziev a/alebo schém pomoci.	1
20.	Kópiu zmluvy/zmlúv o efektívnej spolupráci, v prípade partnerstva.	1

⁵⁶ Vzor vyhlásenia o informáciách týkajúcich sa kvalifikácie podniku ako MSP (Ú. v. EU 2003/C 118/03).

Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Poradové číslo	Kritériá
1.	Ciele projektu Hodnotia sa konkrétne ciele projektu podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia a prínos pre rezort ministerstva obrany.
2.	Cieľové skupiny Hodnotí sa počet alebo predpokladaný počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať aktivity na dosiahnutie účelu, na ktorý sa žiada dotácia a odôvodnenie výberu cieľových skupín.
3.	Realizovateľnosť projektu Hodnotí sa komplexnosť popisov jednotlivých aktivít projektu, súlad projektových aktivít s cieľom a plánovaným výsledkom projektu, nadväznosť navrhovaných projektových aktivít na činnosť žiadateľa a nadväznosť navrhovaného projektu na projektové aktivity realizované v predchádzajúcom období.
4.	Časový harmonogram projektu Hodnotí sa realizovateľnosť jednotlivých projektových aktivít z časového hľadiska.
5.	Efektívnosť a opodstatnenosť finančných prostriedkov predpokladaných na realizáciu projektu Hodnotí sa nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu, špecifikácia jednotlivých položiek rozpočtu projektu, ich oprávnenosť a reálnosť a vyrovnanosť rozpočtu projektu v závislosti od plánovaných aktivít.
6.	Miera integrovania znalostného trojuholníka výskum, vzdelávanie a inovácie Hodnotí sa miera integrovania výskumu a vzdelávania, ak žiadateľom je výskumná organizácia, miera prispievania k zvýšeniu úrovne prenosu poznatkov a výsledkov výskumu do praxe a miera možnosti aplikácie výsledkov projektu v hospodárskej alebo spoločenskej praxi.
7.	Nadväznosť projektu na doterajšie a pripravované aktivity Hodnotí sa miera nadväznosti projektu na iné aktivity žiadateľa a či projekt podporuje a stimuluje ďalšie aktivity žiadateľa.
8.	Dostupné vedecké a technické kapacity a infraštruktúra Hodnotí sa prax a úspešnosť žiadateľa a jeho zamestnancov v oblasti výskumu a vývoja, vedecká úroveň žiadateľa a jeho zamestnancov preukázaná vedeckými publikáciami vydanými v renomovaných vedeckých a odborných periodikách a dostatočnosť infraštruktúry žiadateľa na zabezpečenie cieľov projektu.

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie číslo SEMOD-XX-X/20XX
uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 4 ods. 6 zákona
č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej
republiky

Článok 1
Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

zastúpené:
sídlo:
IČO:
peňažný ústav:
číslo účtu:
číslo SAP:
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:
zastúpené:
sídlo:
IČO:
peňažný ústav:
číslo účtu na projekt:
registrácia:
(ďalej len „prijímateľ“)

Článok 2
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie prijímateľovi podľa zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení zákona č. 214/2013 Z. z. z rozpočtu rozpočtovej kapitoly poskytovateľa v sume a za podmienok podľa tejto zmluvy (ďalej len „**zákon č. 435/2010 Z. z.**“). Finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy budú použité v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Článok 3

Účel poskytnutia dotácie

Dotácia sa poskytuje na projekt:

..... v súlade s § 2 bodu e) zákona č. 435/2010 Z. z. a opisom projektu, ktorý je prílohou tejto zmluvy (príloha č. 2).

Článok 4

Suma poskytnutej dotácie

1. Dotácia sa poskytuje prijímateľovi v celkovej sume € (slovom: Eur), pričom pre rok 20xx sa poskytuje vo výške€ (slovom: Eur), pre rok 20xx sa poskytuje vo výške € (slovom: Eur) a pre rok 20xx vo výške € (slovom: Eur).
2. Dotácia sa poskytne na účet prijímateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy.

Článok 5

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ prijíma sumu poskytnutej dotácie podľa článku 4 tejto zmluvy bez výhrad.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že sumu poskytnutej dotácie použije hospodárne a výlučne na účel uvedený v článku 3 tejto zmluvy. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že jej použitie bude riadne viesť vo svojej účtovnej evidencii.
3. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s „Podmienkami použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj“, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1. tejto zmluvy.
4. Ak prijímateľ nepoužije sumu poskytnutej dotácie alebo jej časť na účel podľa článku 3 a v súlade s prílohou č. 1. tejto zmluvy, je povinný neoprávnene použitú sumu poskytnutej dotácie bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy a v lehote určenej poskytovateľom. V takomto prípade je prijímateľ zodpovedný za prípadnú škodu a je povinný zabezpečiť si prostriedky z iných zdrojov, tak aby projekt financovaný touto zmluvou bol riadne ukončený v súlade s bodom 3 článok 6 tejto zmluvy.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomných právach a povinnostiach takto:

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu určenú pre rok 20xx v sume podľa článku 4 tejto zmluvy, výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa, a to do 21 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V nasledujúcich rokoch 20xx a 20xx trvania projektu bude dotácia poskytnutá vo výške a za podmienok uvedených v článku 4 tejto zmluvy, výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa, a to do 31. januára príslušného kalendárneho roku. Poskytnutím dotácie sa rozumie dátum odpísania finančných prostriedkov vo výške dotácie v súlade s článkom 4 tejto zmluvy z účtu poskytovateľa.
2. Prijímateľ nie je oprávnený sumu poskytnutej dotácie previesť na iný účet.
3. Prijímateľ sa zväzuje ukončiť realizáciu projektu najneskôr do **dd.mm.20xx** a v lehote uvedenej v bode 6 tohto článku doručiť poskytovateľovi záverečnú správu o vykonaní projektu.
4. Prijímateľ je povinný v každom príslušnom roku odvieť na účet poskytovateľa nepoužitú sumu a výnosy z dotácie poskytnutej v príslušnom roku a zároveň mu zaslať o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roku. V takomto prípade je prijímateľ zodpovedný za prípadnú škodu a je povinný zabezpečiť si prostriedky z iných zdrojov, tak aby projekt financovaný touto zmluvou bol riadne ukončený v súlade s bodom 3 článku 6 tejto zmluvy.
5. Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.
6. Prijímateľ sa zaväzuje doručiť poskytovateľovi v jednom písomnom vyhotovení:
 - A. **ročnú správu** do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka;
Za správnosť údajov uvedených v ročnej správe v plnej miere zodpovedá príjemca dotácie v zmysle zmluvných podmienok.
Ročná správa pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.
 - B. **záverečnú správu o vykonaní projektu** do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu;
Za správnosť údajov uvedených v záverečnej správe o vykonaní projektu v plnej miere zodpovedá príjemca dotácie.
Záverečná správa o vykonaní projektu pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.

Článok 7

Zmluvné sankcie

1. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa článku 5 bodu 4 tejto zmluvy, zaväzuje sa, že bezodkladne odvedie na účet poskytovateľa neoprávnene použitú sumu poskytnutej dotácie ako aj zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z neoprávnene použitej sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa článku 6 bodu 3 tejto zmluvy, zaväzuje sa, že bezodkladne odvedie na účet poskytovateľa celkovú sumu dotácie a výnosy z poskytnutej dotácie ako aj zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej sumy dotácie podľa čl. 4 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 8.

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odst'ahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Objednávateľ a zhotoviteľ sú povinní navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak objednávateľ alebo zhotoviteľ v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Jej platnosť a účinnosť končí ukončením realizácie projektu a doručením záverečnej správy o vykonaní projektu poskytovateľovi.
2. Zmluvu je možno ukončiť aj dohodou zmluvných strán alebo jednostranne písomným odstúpením zo strany poskytovateľa, v prípade ak prijímateľ nepoužije sumu poskytnutej dotácie alebo jej časť na účel podľa článku 3 tejto zmluvy a/alebo prijímateľ poruší podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1. tejto zmluvy a/alebo porušením povinnosti prijímateľa podľa článku 6 bod 6 tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu možno po súhlase zmluvných strán kedykoľvek zmeniť alebo doplniť formou písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami.

4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch; poskytovateľ dostane dva rovnopisy a prijímateľ dostane jeden rovnopis.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z.
6. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 a príloha č. 2.

V dňa 2019

V dňa 2019

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis

(odtlačok pečiatky)

(odtlačok pečiatky)

Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj

1. Úvod

Pri hospodárení s finančnými prostriedkami dotácie je príjemca povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a metodických pokynov a usmernení Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo "poskytovateľ").

Poskytovanie finančných prostriedkov na podporu výskumu a vývoja právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom - je štátnou pomocou podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).

Ak pre žiadateľa – právnickú osobu oprávnenú na podnikanie alebo fyzickú osobu oprávnenú na podnikanie má dotácia charakter minimálnej pomoci (de minimis) podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis (Ú. v. L 379, 28.12.2006). Pred poskytnutím minimálnej pomoci žiadateľ o dotáciu predloží poskytovateľovi čestné vyhlásenie v písomnej podobe o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku. Minimálna pomoc v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov nesmie prekročiť v prepočte súhrnne 200 000 EUR pre jedného žiadateľa. Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrt'ročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrt'roku, v ktorom minimálnu pomoc prijali.

Dotácia sa poskytuje na základe zmluvy medzi ministerstvom a príjemcom.

Príjemca, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

2. Oprávnené výdavky/náklady na riešenie projektu

Oprávnené výdavky⁵⁷ sú výdavky, ktoré boli, z časového hľadiska, skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie vo forme nákladov alebo

⁵⁷ V prípade schémy štátnej pomoci sú oprávnené, resp. neoprávnené výdavky, resp. náklady, stanovené v príslušnej schéme štátnej pomoci.

výdavkov prijímateľa z vecného hľadiska spĺňajú kritériá oprávnenosti. Oprávnené výdavky/náklady v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Výdavky/náklady na projekt alebo na inú podporovanú činnosť musia byť kalkulované a uvedené v rozpočte podporovaného projektu a podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.

Aby výdavky/náklady mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (slovenská ako aj európska legislatíva);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený poskytovateľom;
- výdavky sú vynaložené na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t. j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený **účtovnými záznamami a dokladmi**, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
- spĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu;
- neprekrýva sa s iným výdavkom;

V prípade osobných výdavkov - mzdy, platy, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je nutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navrhnutie mzdy iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z dotácie (napr. rozdielne mzdové sadzby za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navrhnutie bude mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**.

Jednotkové ceny uvádzané v rozpočte sú **maximálnymi cenami**, t. j. nie je možné ich pokladať automaticky za oprávnené v maximálnej výške (ceny uvedené v rozpočte zmluvy o poskytnutí dotácie), nakoľko uvedené jednotkové ceny musia zodpovedať **cenám v danom**

mieste a čase v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a zásadám zdravého finančného riadenia. Uvedené môže mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**, ak nebude dodržané uvedené ustanovenie zmluvy o poskytnutí dotácie a dodržaná **zásada zdravého finančného riadenia výdavkov**, t. j. musia byť splnené zásady správneho a efektívneho finančného riadenia a musí byť zaručená dokázateľnosť výdavku a hospodárnosť využitia prostriedkov, ide najmä o posúdenie výdavkov z hľadiska hodnoty dosiahnutej za vynaložené prostriedky a nákladovej efektívnosti.

Súčasťou rozpočtu je aj daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) u žiadateľa, ktorý je platiteľom DPH (zdaniteľná osoba), **v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH** v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). U neplatiteľa DPH je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet DPH na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je DPH vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet DPH, táto daň nie je oprávneným výdavkom.

Výdavky projektu sú neoprávnenými výdavkami najmä ak ide o:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov (v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie);
- výdavky definované vo všeobecne záväzných predpisoch a výzve ako neoprávnené.

2.1 Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú bežné výdavky a kapitálové výdavky.

2. 1. 1 Bežné výdavky

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) – skupina výdavkov 610⁵⁸ (§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.. Mzdové náklady a ostatné osobné náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

Pre interných zamestnancov príjemcu (majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s príjemcom), poskytovateľ stanovuje maximálnu hranicu hodinovej mzdy na **9 €** na jedného zamestnanca (hrubá mzda).

Poskytovateľ pridelil mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;

⁵⁸ Označenie skupín výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie MF SR

2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;

Mzdy a OON sú poskytnuté poskytovateľom za týchto podmienok:

- ak sú použité mzdové prostriedky podľa bodu 1, musí prijímateľ preukázať, že prijal týchto zamestnancov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu;
- pre vedeckých zamestnancov odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 prijímateľ v projekte uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celkovú sumu mzdových prostriedkov pre jednotlivých zamestnancov;
- pre technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“ sa uvádza len počet zamestnancov plánovaný pre daný rok a celková požadovaná suma;

Mzdy musia zodpovedať obvyklým mzdám za vykonaný druh práce u prijímateľa v danom mieste a v čase. Akékoľvek nadhodnotenie mzdy, t. j. rozdiel medzi nárokovanou mzdou a reálnou mzdou (cena zodpovedajúca danému druhu práce a v danom mieste a v čase napríklad podľa materiálov Štatistického úradu SR) bude automaticky vyhodnotené ako neoprávnený výdavok.

**Poistné a príspevok do poisťovní – skupina výdavkov 620
(§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- uplatňuje sa podľa platnej legislatívy.

**Cestovné náhrady – skupina výdavkov 631
(§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

**Energie, voda a komunikácie – skupina výdavkov 632
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- priamo súvisiace s riešením projektu.

**Materiál – skupina výdavkov 633
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- náklady na materiál priamo súvisiaci s riešením projektu.

**2.2 Nepriame výdavky/náklady
(§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)**

Nepriame výdavky/náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. časť mzdových nákladov obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálneho poistenia obslužného personálu, náklady na

drobný spotrebný materiál, účtovné odpisy majetku príjemcu a jeho partnerov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame výdavky môžu tvoriť maximálne 20 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

3. Neoprávnené výdavky na riešenie projektu

Za neoprávnené výdavky poskytovateľ považuje všetky výdavky odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z. v znení zákona č. 233/2008 Z. z., najmä však:

- náklady na DPH v prípade, ak príjemca si môže uplatniť odpočítanie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z.;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;
- náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- náklady na nákup, opravu, odpisy a údržbu motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

4. Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

Príjemca dokladá oprávnené výdavky najmä nasledovnou dokumentáciou:

- účtovné doklady;
- doklady o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad);
- inú dokumentáciu požadovanú poskytovateľom na preukázanie oprávnenosti výdavkov.

V prípade identifikovania nedostatkov v rámci administratívneho overovania hospodárenia príjemcu, poskytovateľ môže vyzvať príjemcu na ich odstránenie. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, poskytovateľ má právo znížiť dotáciu o neoprávnené výdavky, ku ktorým príjemca ani na základe výzvy na doplnenie nepredložil relevantnú podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť uskutočneného výdavku. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku

dotácie z dôvodu existencie neoprávnených výdavkov aj bez predchádzajúceho vyzvania príjemcu, pokiaľ príjemca nesplnil všetky požiadavky uvedené v záväzných dokumentoch. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť/zamietnuť/znížiť platbu príjemcovi, pokiaľ zistí nedostatky na strane príjemcu.**

4.1 Náležitosti faktúry dodávateľa/zhotoviteľa

Faktúra dodávateľa/zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje: - číslo faktúry,

- obchodné meno a sídlo objednávateľa (príjemcu),
- obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo),
- názov a adresa banky zhotoviteľa,
- číslo účtu zhotoviteľa,
- predmet plnenia,
- dátum dodania plnenia,

v prípade, že poskytované plnenie podlieha DPH, je potrebné uviesť IČ DPH dodávateľa, jednotkovú cenu DPH, základ DPH, a výšku DPH (prípadne oslobodenie od DPH),

Pre preukázanie dodávaných tovarov, poskytnutých služieb alebo vykonaných prác uvádzať vo faktúrach názov Projektu.

4.2 Náležitosti dokladovania výdavkov na projekt

Príjemca vedie pri dokladovaní výdavkov na projekt nasledovnú dokumentáciu:

4.2.1 Personálne výdavky - interné (pracovnoprávne vzťahy - pracovný pomer, služobný pomer, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru)

Pracovná zmluva

- pracovná zmluva a platový návrh (vrátane dodatkov),
- pracovné výkazy,
- mzdový list, resp. výplatnú pásku,
- členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie (platí pre štátne rozpočtové organizácie),
- sumárny prehľad,
- spôsob výpočtu oprávnenej mzdy (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - príjemca je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb.

Dohody

- dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda,
- pracovné výkazy ,

- sumárny prehľad,
- mzdový list, resp. výplatná páska,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb

4.2.2 Personálne výdavky - dodávka služieb (zmluvné vzťahy na základe napr. Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka - zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávných vzťahov, služobných pomerov)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo príručky pre príjemcu),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom, - faktúra (ak relevantné),
- preberací protokol a pracovné výkazy o vykonaní príslušných aktivít/prác (pracovné výkazy je potrebné doložiť aj v prípade, ak výsledkom aktivity je dielo),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.3 Cestovné náhrady (tuzemské a zahraničné pracovné cesty)

- cestovný príkaz,
- cestovný lístok (ak relevantné),
- doklad za ubytovanie,
- písomná správa zo služobnej cesty,
- pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: overená kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov (je postačujúce, ak postup pre výpočet je uvedený v cestovnom príkaze, doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie dopravcu),
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu, resp. výdavkový pokladničný doklad dokumentujúci reálnu úhradu (ak relevantné - cestovné príkazy môžu obsahovať pokladničný doklad),
- v prípade stravného, cestovného alebo ubytovacích služieb poskytnutých na faktúru (prílohami k faktúre je písomná objednávka alebo písomná zmluva, dodací list, resp. preberací protokol a písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu - ak relevantné) ako podporná dokumentácia sa predloží *prezenčná listina*, na ktorej bude uvedené prebratie stravného, cestovného alebo poskytnutie ubytovania účastníkmi a presný termín a čas konania aktivity,
- pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca projektu), kniha jász (relevantné strany knihy jász) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP (elektronická registračná pokladňa) z nákupu PHM, overená kópia

technického preukazu, zákonná poisťka (ak relevantné - uplatňuje sa, ak príjemca si nárokuje na čiastočnú úhradu, zákonnú poisťku motorového vozidla organizácie), spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,

- doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba - ak vnútroorganizačné smernice neumožňujú úhradu taxi služby - uvedené výdavky budú neoprávnené) vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné).

4.2.4 Energie a nájomné (priestorov)

- faktúra (nie vnútroorganizačná faktúra),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom (ak relevantné),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (nájomné, elektrická energia, voda, plyn, teplo a iné) (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.5 Spotrebný tovar, prevádzkový materiál a nájomné (stroje, prístroje)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve. Písomná zmluva sa vyžaduje vždy, ak hodnota obstarávaného zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) prekročí hodnotu 5 000,00 EUR, pod písomnou zmluvou sa na účely preukazovania oprávnenosti výdavkov myslí právny úkon dvoch, resp. viacerých zmluvných strán, ktorý obsahuje podstatné náležitosti právneho úkonu a podpisy zmluvných strán sú na rovnakej listine.
- faktúra,
- dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby príjemcu potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu,

4.2.6 Poštovné a telekomunikačné poplatky

- podací lístok alebo výpis z podacieho hárku s adresami,
- faktúra,
- písomná zmluva,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.7 Ostatné výdavky

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle Zmluvy alebo schémy pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva,
- prezenčné listiny (ak relevantné - napr. knihy pre frekventantov),
- faktúra,
- dodací list, resp. preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- pokladničný blok (blok ERP),
- bankový výpis (originál alebo overená kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo overená kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami, ako aj s metodickými pokynmi a usmerneniami poskytovateľa. V prípade, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, ministerstvo bude postupovať v zmysle uzatvorenej zmluvy, čl. Sankcie.

5.1. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

Bežné výdavky - Prenos finančných prostriedkov pridelených pred 1.10. rozpočtového roka, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané, nie je povolený.

5.2. Postup príjemcu pri prevode finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

Povinné vrátenie finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva príjemca prostredníctvom ministerstva nasledovne:

Nevyčerpané finančné prostriedky dotácie, bežné aj kapitálové, je príjemca povinný vrátiť do 30 kalendárnych dní po ukončení príslušného zúčtovacieho obdobia.

- Ak ich príjemca vráti v tom istom roku, v ktorom ich od ministerstva prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý výdavkový účet, z ktorého podporu prijal. Číslo účtu: **SK50 8180 0000 0070 0017 1215**
- Ak ich príjemca vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na **samostatný účet cudzích prostriedkov poskytovateľa**.
Číslo účtu: SK56 8180 0000 0070 0018 3814

Výnosy z úročených účtov pri ročnom zúčtovaní je príjemca povinný odvieť ministerstvu do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka na príjmový účet ministerstva, pri záverečnom zúčtovaní k termínu zúčtovania so štátnym rozpočtom stanovenom v zmluve.

Číslo účtu: SK06 8180 0000 0070 0017 1522

Pokuty uložené za porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. pri použití finančných prostriedkov je príjemca povinný uhradiť poskytovateľovi na príjmový účet.

Číslo účtu: **SK98 8180 0000 0070 0017 1127**

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

*Konštantný symbol (KS)*⁵⁹:

8548: vratky Ministerstva obrany SR

Variabilný symbol (VS): Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa: Uvádza sa kód projektu a názov organizácie.

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou **avíza** písomne informovať poskytovateľa o vykonanej platbe, kde uvedie:

- kód projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (KV – kapitálové výdavky, BV – bežné výdavky),
- názov organizácie,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- na aké číslo účtu bola platba poukázaná a dátum poukázania.

V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, žiadateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa kódu projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

5.3. Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom

Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.

Príjemca, okrem verejnej vysokej školy, vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok xxxx“ predložením poskytovateľovi v termíne určenom v platnom pokyne Ministerstva financií SR.

Príjemca – verejná vysoká škola vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok xxxx“ predložením poskytovateľovi do termínu 30 dní po ukončení vykonania projektu.

6. Predkladanie ročnej správy o vykonaní projektu

V zmysle znenia Zmluvy o poskytnutí dotácie príjemca predkladá:

⁵⁹ Opatrenie č.9/2002 z 12. 12. 2002 o spôsobe tvorby, štruktúre a zozname konštantných symbolov používaných v platobnom styku.

- A. **ročnú správu** do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka;
- B. Za správnosť údajov uvedených v ročnej správe v plnej miere zodpovedá príjemca dotácie v zmysle zmluvných podmienok.
- C. Ročná správa pozostáva z týchto častí:
 - 1. Odborná časť správy.
 - 2. Výstupy projektu.
 - 3. Finančná časť správy.

Pri čerpaní finančných prostriedkov a vypracovaní finančnej časti správy sa postupuje najmä v zmysle Zmluvy a jej príloh.

7. Predkladanie záverečnej správy o vykonaní projektu

V zmysle znenia Zmluvy o poskytnutí dotácie príjemca predkladá:

- A. Príjemca dotácie predkladá **záverečnú správu o vykonaní projektu** do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu;
- B. Za správnosť údajov uvedených v **záverečnej správy o vykonaní projektu** v plnej miere zodpovedá príjemca dotácie.
- C. **Záverečná správa o vykonaní projektu** pozostáva z týchto častí:
 - 1. Odborná časť správy .
 - 2. Výstupy projektu .
 - 3. Finančná časť správy.



PROJEKT

Názov projektu:	
Prijímateľ:	
Celkové výdavky projektu (€):	
Celkové oprávnené výdavky projektu (€):	
Výška dotácie (€) :	
Trvanie projektu (mesiace)	

V Bratislave dňa

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis
štatutárny zástupca prijímateľa

V Bratislave dňa

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovedný riešiteľ projektu

A Ciele projektu

A1 Strategický cieľ projektu	A2 Väzba na príslušné ciele výzvy
A3 Špecifické ciele projektu	A4 Väzba na strategický cieľ projektu
A5 Komplexný opis zámerov projektu	

B Harmonogram realizácie projektu

B1 Časový harmonogram

AKTIVITA	Riešiteľ / Partner	Začiatok	Trvanie (mesiace)	Koniec
Aktivita 1.1 (viď C Aktivity projektu)				
Aktivita 1.2 (viď C Aktivity projektu)				
Aktivita 1.3 (viď C Aktivity projektu)				
Aktivita 1.4 (viď C Aktivity projektu)				
Aktivita 2.1 (viď C Aktivity projektu)				
Aktivita 2.2 (viď C Aktivity projektu)				
Aktivita 2.3 (viď C Aktivity projektu)				

B2 Plánovaný rozpočet

			20...	20...	20...	spolu	%
			A	B	C	D = (A+B+C)	E ⁶⁰
1.	Oprávnené náklady (rozpísať po jednotlivých rozpočtových podpoložkách)	v €					
2.	Oprávnené náklady (mzdové náklady vrátane OON)	v €					
3.	Oprávnené náklady (cestovné výdavky)	v €					
4.	Oprávnené náklady ()	v €					

⁶⁰ Polia v stĺpci E predstavujú % podiel jednotlivých položiek na celkových nákladoch spolu v € .

			20...	20...	20...	spolu	%
			A	B	C	D = (A+B+C)	E ⁶⁰
5.	Neoprávnené náklady spolu	v €					
6.	Celkové náklady spolu (1 + 2)	v €					100

C Aktivita projektu

C1 Názov špecifického cieľa projektu	
1.	
2.	

aktivita 1.1
aktivita 1.2
aktivita 2.1
aktivita 2.2

C2 Podrobný opis aktivity č. 1.1	
Číslo a názov aktivity	
Špecifický cieľ projektu	
Cieľ aktivity	
TRL aktivity počiatkové	
TRL aktivity výstupné	
Typ aktivity	
Termín realizácie aktivity	
Opis aktivity	
Metodológia aktivity	
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	
Ukazovateľ výsledku	
Zodpovedná osoba	
Odborní pracovníci	

Prepojenosť na ostatné aktivity	
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	
Realizuje	

D. Plán výstupov projektu

Rok	Kontrolovaný výstup	Výška dotácie v €
20xx		
20xx		
20xx		
Celkom		

Definícia MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
 - c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku. Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných súm a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako podiely RPJ. Pracovníci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov-manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku. Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu pracovníkov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu pracovníkov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie. Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.
3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.
4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a oprávnených nákladov.

1. Súčasná hodnota

Pri výpočte výšky pomoci splatnej v niekoľkých splátkach a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch na projekt je potrebné zohľadniť, či bude štátna pomoc poskytnutá v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie projektu počas viacerých rokov je potrebné celkové oprávnené náklady a výšku pomoci diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota štátnej pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Pomoc splatná v budúcnosti vrátane pomoci splatnej v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pomoc poskytnutá jednorazovo, alebo pomoc vyplatená vo viacerých splátkach v jednom roku sa nediskontuje. Táto sa rovná nominálnej výške príslušnej formy štátnej pomoci.

Oprávnené náklady sa diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, zvýšená o 100 bázických bodov. Ak je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby napr. -0,18 %, (základná sadzba platná od 1.1.2018) diskontnou sadzbou je základná sadzba platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázických bodov, t. j. 0,82 %

Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci a vychádzajúca zo základnej sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby zverejnenej na webovom sídle www.statnapomoc.sk.

2. Výpočet výšky súčasnej hodnoty oprávnených nákladov

Pri výpočte hodnoty oprávnených nákladov sú dôležité nasledovné skutočnosti:

- 1.) výška oprávnených nákladov (ďalej len „ON“),
- 2.) diskontná sadzba.

Ak sa pomoc poskytuje v priebehu viacerých rokov, je potrebné prepočítať celkové oprávnené náklady na súčasnú hodnotu s použitím platnej základnej sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$ON / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

kde:

- ON = výška oprávnených nákladov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení. Ak je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby napr. -0,18 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,18 + 1 = 0,82$ % a uvádza sa ako 0,0082.
- $n = 0,1,2,3...$ predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície vo vzťahu k poskytovaniu pomoci. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.

3. Spôsob výpočtu súčasnej hodnoty výšky štátnej pomoci

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky štátnej pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška štátnej pomoci,
2. diskontná sadzba.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška štátnej pomoci pred zaplatením dane z príjmov.

Ak je štátna pomoc poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku štátnej pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej základnej sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{VŠP} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

kde:

- VŠP = výška štátnej pomoci v jednotlivých rokoch.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení. Ak je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby napr. -0,18 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,18 + 1 = 0,82$ % a uvádza sa ako 0,0082.
- $n = 0,1,2,3...$ predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu štátnej pomoci v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia štátnej pomoci.