

Obsah

1. Smernica Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 92/2025 o podrobnostiach vedenia registrov v listinnej podobe okresnými úradmi v sídlach krajov
-

92

S M E R N I C A

MINISTERSTVA OBRANY

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 15. decembra 2025

**o podrobnostiach vedenia registrov v listinnej podobe
okresnými úradmi v sídlach krajov**

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 16b ods. 5 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so zákonom č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov ustanovuje:

P R V Á H L A V A
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Predmet úpravy

(1) Táto smernica upravuje

- a) podrobnosti o vedení registrov, ktoré sa vedú v informačnom mobilizačnom systéme, v listinnej podobe okresnými úradmi v sídlach krajov,
- b) podrobnosti o alternatívnej službe,
- c) postup služobných úradov¹⁾ pri prijatí do služobného pomeru profesionálneho vojaka a pri skončení služobného pomeru profesionálneho vojaka vo vzťahu k vedeniu registrov podľa písmena a).

(2) Smernica je určená pre okresné úrady v sídlach krajov a

- a) organizačné zložky ministerstva, úrady a zariadenia na zabezpečenie ministerstva a štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie v pôsobnosti ministerstva,
- b) organizačné zložky Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „generálny štáb“),
- c) útvary a zariadenia priamo podriadené generálnemu štábu,
- d) zväzky, útvary, jednotky, úrady a zariadenia ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“),
- e) Vojenskú políciu,
- f) Vojenskú kanceláriu prezidenta Slovenskej republiky,
- g) Akadémiu ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika.

¹⁾ § 6 ods. 1 písm. a) až c), e) a f) zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 108/2022 o ustanovení služobných úradov, o ustanovení rozsahu pôsobnosti vedúcich služobných úradov a o ustanovení rozsahu pôsobnosti veliteľov pri vykonávaní štátnej služby profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tejto smernice

- a) registrovaným občanom je
 1. štátny občan Slovenskej republiky (ďalej len „občan“), ²⁾ ktorému vznikla branná povinnosť a ktorý je zaradený do registra registrovaných občanov,
 2. občan, o ktorom správny orgán pri zápise na pravidelný odvod alebo pri odvode vykonanom pred účinnosťou osobitného predpisu³⁾ rozhodol, že je celkom neschopný na vojenskú činnú službu, trvale nespôsobilý vykonať vojenskú službu alebo trvale nespôsobilý vykonať povinnú vojenskú službu (ďalej len „neodvedený občan“), ktorému vznikla branná povinnosť na základe rozhodnutia vydaného podľa osobitného predpisu⁴⁾ a ktorý je zaradený do registra registrovaných občanov,
 3. cudzinec, ktorý dobrovoľne prevzal brannú povinnosť podľa osobitného predpisu⁵⁾ a ktorý je zaradený do registra registrovaných občanov,
- b) odvedeným registrovaným občanom je registrovaný občan uvedený v písmene a) bodoch 1 a 3, ktorý je na základe posúdenia zdravotného stavu pri odvode spôsobilý vykonať mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu, ⁶⁾
- c) dočasne neodvedeným registrovaným občanom je
 1. registrovaný občan uvedený v písmene a) bodoch 1 a 3, ktorý je na základe posúdenia zdravotného stavu pri odvode dočasne nespôsobilý vykonať mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu, ⁷⁾
 2. občan, ktorý bol na základe posúdenia zdravotného stavu pri odvode vykonanom pred účinnosťou osobitného predpisu³⁾ uznaný za dočasne nespôsobilého vykonať vojenskú službu,
- d) vojakom v zálohe je vojak operačných záloh, vojak pohotovostných záloh, vojak branných záloh a vojak ostatných záloh,
- e) vojakom operačných záloh je
 1. občan, ktorého štátna služba profesionálneho vojaka skončila prepustením zo služobného pomeru podľa osobitného predpisu, ⁸⁾ branná povinnosť mu trvá a ktorý je podľa osobitného predpisu⁹⁾ zaradený do operačných záloh,
 2. občan, ktorý skončil dobrovoľnú vojenskú prípravu, ¹⁰⁾ branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do operačných záloh,
 3. občan, ktorý vykonal mimoriadnu službu, branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do operačných záloh,

²⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 40/1993 Z. z. o štátnom občianstve Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 150/2025 Z. z. o niektorých opatreniach na zvýšenie odolnosti Slovenskej republiky v oblasti obrany a bezpečnosti, o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

⁴⁾ § 52 ods. 14 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

⁵⁾ § 46 ods. 4 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

⁶⁾ § 50 ods. 22 písm. a) zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

⁷⁾ § 50 ods. 22 písm. b) zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

⁸⁾ § 83 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ § 4 ods. 3 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

¹⁰⁾ Zákon č. 378/2015 Z. z. o dobrovoľnej vojenskej príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. občan, ktorý skončil služobný pomer príslušníka Policajného zboru, Zboru väzenskej a justičnej stráže, Hasičského a záchranného zboru, Horskej záchranej služby alebo Národného bezpečnostného úradu, branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do operačných záloh,
 5. občan, ktorý skončil služobný pomer príslušníka finančnej správy, pričom bol bezprostredne pred skončením služobného pomeru ozbrojeným príslušníkom finančnej správy (ďalej len „ozbrojený príslušník finančnej správy“), branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do operačných záloh,
 6. registrovaný občan, ktorého branná povinnosť trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do operačných záloh,
 7. vojak v zálohe, ktorý do účinnosti osobitného predpisu³⁾ nebol zaradený do aktívnych záloh, ktorého branná povinnosť trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do operačných záloh,
 8. neodvedený občan zaradený do operačných záloh v konaní podľa osobitného predpisu,¹¹⁾
 9. vojak v aktívnej zálohe podľa predpisu účinného do 30. júna 2025, ktorému branná povinnosť trvá,¹²⁾
- f) vojakom pohotovostných záloh je
1. občan v služobnom pomere príslušníka Policajného zboru, Zboru väzenskej a justičnej stráže, Hasičského a záchranného zboru, Horskej záchranej služby alebo Národného bezpečnostného úradu alebo v služobnom pomere ozbrojeného príslušníka finančnej správy, ktorého branná povinnosť trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do pohotovostných záloh,
 2. občan, ktorý skončil dobrovoľnú vojenskú prípravu, branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do pohotovostných záloh,
 3. občan, ktorý vykonal mimoriadnu službu, branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do pohotovostných záloh,
 4. registrovaný občan, ktorého branná povinnosť trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do pohotovostných záloh,
 5. občan, ktorý je verejným funkcionárom uvedeným v osobitnom predpise,¹³⁾ ktorého branná povinnosť trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do pohotovostných záloh,
 6. vojak v zálohe, ktorý do účinnosti osobitného predpisu³⁾ nebol zaradený do aktívnych záloh, ktorého branná povinnosť trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení do pohotovostných záloh,
 7. neodvedený občan zaradený do operačných záloh v konaní podľa osobitného predpisu,¹¹⁾
- g) vojakom branných záloh je
1. občan, ktorý skončil dobrovoľnú vojenskú prípravu, branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o zaradení na výcvik branných záloh (ďalej len „dohoda o výcviku“),
 2. občan, ktorý vykonal mimoriadnu službu, branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o výcviku,
 3. občan, ktorý skončil služobný pomer príslušníka Policajného zboru, Zboru väzenskej a justičnej stráže, Hasičského a záchranného zboru, Horskej záchranej služby alebo Národného bezpečnostného úradu, branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o výcviku,
 4. občan, ktorý skončil služobný pomer ozbrojeného príslušníka finančnej správy, branná povinnosť mu trvá a ktorý uzatvoril dohodu o výcviku,
 5. registrovaný občan, ktorého branná povinnosť trvá a ktorý uzatvoril dohodu o výcviku,
 6. občan, ktorý je verejným funkcionárom uvedeným v osobitnom predpise,¹³⁾ ktorého branná povinnosť trvá a ktorý uzatvoril dohodu o výcviku,
 7. vojak v zálohe, ktorý do účinnosti osobitného predpisu³⁾ nebol zaradený do aktívnych záloh, ktorého branná povinnosť trvá a ktorý uzatvoril dohodu o výcviku,

¹¹⁾ § 52 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

¹²⁾ § 82 ods. 4 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

¹³⁾ § 55 ods. 1 písm. b) až q) zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

8. neodvedený občan zaradený na výcvik branných záloh v konaní podľa osobitného predpisu,¹¹⁾
- h) vojakom ostatných záloh je
1. občan, ktorý skončil dobrovoľnú vojenskú prípravu a branná povinnosť mu trvá,
 2. občan, ktorý vykonal mimoriadnu službu a branná povinnosť mu trvá,
 3. občan, ktorý skončil služobný pomer príslušníka Policajného zboru, Zboru väzenskej a justičnej stráže, Hasičského a záchranného zboru, Horskej záchrannej služby alebo Národného bezpečnostného úradu a branná povinnosť mu trvá,
 4. občan, ktorý skončil služobný pomer ozbrojeného príslušníka finančnej správy a branná povinnosť mu trvá,
 5. občan, ktorý bol vyradený z operačných záloh alebo z pohotovostných záloh a branná povinnosť mu trvá,
 6. občan, ktorý skončil výcvik branných záloh a branná povinnosť mu trvá,
 7. vojak v zálohe, ktorý do účinnosti osobitného predpisu³⁾ nebol zaradený do aktívnych záloh a branná povinnosť mu trvá,¹⁴⁾
- i) evidovaným občanom je registrovaný občan alebo vojak v zálohe, ktorý je povinný v čase vojny a vojnového stavu vykonať alternatívnu službu, ak podal písomné vyhlásenie o odopretí výkonu mimoriadnej služby z dôvodu, že jej výkon je v rozpore s jeho svedomím alebo náboženským vyznaním,¹⁵⁾
- j) dokumentáciou evidovaných občanov sa rozumie register občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby [§ 16b ods. 1 písm. c) zákona].

DRUHÁ HLAVA

NÁRODNÁ REGISTRÁCIA A REGISTER REGISTROVANÝCH OBČANOV

Čl. 3

Získavanie a spracúvanie údajov v rámci národnej registrácie

(1) Národná registrácia je získavanie a spracúvanie osobných údajov a údajov o pobyte občanov spĺňajúcich podmienky na zaradenie do registra registrovaných občanov a ich vedenie.¹⁶⁾

(2) Osobné údaje a údaje o pobyte občana podľa odseku 1 vedie okresný úrad v sídle kraja podľa územného obvodu kraja, v ktorom je občan prihlásený na trvalý pobyt, a to v informačnom mobilizačnom systéme (§ 16b zákona).

(3) Na zaradenie občanov – mužov, ktorí v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku, do registra registrovaných občanov získava okresný úrad v sídle kraja ich osobné údaje a údaje o pobyte

- a) od príslušného úradu, ktorý vedie centrálnu evidenciu pobytu obyvateľov (ďalej len „register obyvateľov“), prostredníctvom sekcie personálnych a sociálnych činností ministerstva (ďalej len „sekcia“) na základe dohody,¹⁷⁾
- b) od ohlasovne pobytu.¹⁸⁾

¹⁴⁾ § 82 ods. 6 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

¹⁵⁾ Čl. 25 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky.

¹⁶⁾ § 48 ods. 1 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

¹⁷⁾ § 49 ods. 1 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

Dohoda o poskytovaní údajov z registra obyvateľov Slovenskej republiky č. SVS-OER2-2024/016851-047.

¹⁸⁾ § 49 ods. 2 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

(4) Okresný úrad v sídle kraja porovná osobné údaje a údaje o pobyte získané podľa odseku 3 a v spolupráci s príslušnou ohlasovňou pobytu a registrom obyvateľov¹⁹⁾ odstráni zistené chyby v údajoch.

(5) Ak jednému občanovi potvrdí pobyt viac ohlasovní pobytu, sekcia na základe oznámenia okresného úradu v sídle kraja zapíše občanovi trvalý pobyt, ktorý je totožný s pobytom uvedeným v mennom zozname registra obyvateľov.

(6) Ak sekcia zistí duplicitu rodných čísel, túto skutočnosť rieši s príslušnými okresnými úradmi v sídlach krajov.

(7) Sekcia zapíše v prvý pracovný deň nasledujúceho kalendárneho roka osobné údaje o občanoch a údaje o ich trvalom pobyte do registra registrovaných občanov informačného mobilizačného systému, ak v odseku 8 nie je uvedené inak.

(8) Okresný úrad v sídle kraja zaradí pred prvým pracovným dňom nasledujúceho kalendárneho roka do registra registrovaných občanov občana, ktorý dobrovoľne prevzal brannú povinnosť podľa osobitného predpisu.²⁰⁾

Čl. 4

Register registrovaných občanov

(1) Register registrovaných občanov obsahuje údaje o registrovaných občanoch okrem údajov o registrovaných občanoch, ktorí boli rozhodnutím okresného úradu v sídle kraja zaradení do dokumentácie evidovaných občanov.²¹⁾ Register registrovaných občanov sa vedie v informačnom mobilizačnom systéme, ak v odsekoch 5 a 12 nie je uvedené inak.

(2) Okresný úrad v sídle kraja vedie v registri registrovaných občanov tieto údaje:

a) v stave bezpečnosti

1. osobné údaje a údaje o pobyte,
2. dobrovoľné prevzatie brannej povinnosti,
3. prihlásenie sa na trvalý pobyt v Slovenskej republike,
4. udelenie štátneho občianstva,
5. oslobodenie od výkonu mimoriadnej služby,²²⁾
6. zaradenie občana do dokumentácie evidovaných občanov a vyradenie občana z dokumentácie evidovaných občanov,²³⁾
7. zmeny v osobných údajoch a údajoch o pobyte,
8. výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody,
9. výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy,
10. výkon vojenskej služby v ozbrojených silách iného štátu,
11. ostatné dôležité skutočnosti, ktoré majú vplyv na plnenie brannej povinnosti,
12. prijatie do služobného pomeru profesionálneho vojaka,

¹⁹⁾ Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

²⁰⁾ § 46 ods. 1 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

²¹⁾ § 5 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

²²⁾ § 55 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

²³⁾ § 5 ods. 5 a 7 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

13. zaradenie do operačných záloh, pohotovostných záloh, branných záloh alebo ostatných záloh,
 14. zánik brannej povinnosti, ²⁴⁾
- b) v čase vojny a vojnového stavu okrem údajov uvedených v písmene a) aj
1. výsledky lekárskeho vyšetrenia a rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o odvode, ²⁵⁾
 2. údaje o telesnej výške a telesnej hmotnosti,
 3. údaje o rodinnom stave,
 4. meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu manželky, manžela alebo blízkych príbuzných,
 5. údaje o skončenom vzdelaní,
 6. údaje o oprávneniach na osobitné činnosti,
 7. údaje o zamestnaní a zamestnávateľovi,
 8. termín a miesto nástupu na výkon mimoriadnej služby,
 9. rozhodnutie o odložení nástupu na výkon mimoriadnej služby,
 10. vycestovanie do zahraničia na čas dlhší ako 90 dní.

(3) Údaje uvedené v odseku 2 vedie okresný úrad v sídle kraja podľa územného obvodu kraja, v ktorom je registrovaný občan prihlásený na trvalý pobyt.

(4) Okresný úrad v sídle kraja údaje uvedené v odseku 2 písm. b) druhom až siedmom bode získava pri vykonávaní odvodu.

(5) Okresný úrad v sídle kraja vedie údaje podľa odseku 2 o dočasne neodvedených registrovaných občanoch aj v listinnej forme na osobných kartách; osobné karty

- a) dočasne neodvedených registrovaných občanov, ktorí nemajú prekážky na povolanie na odvod, ukladá zostupne podľa ročníkov narodenia a v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- b) dočasne neodvedených registrovaných občanov, ktorí majú prekážky na povolanie na odvod z dôvodu oslobodenia od výkonu mimoriadnej služby, ukladá
 1. v abecednom poradí podľa zamestnávateľov, ²⁶⁾
 2. u zamestnávateľa v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- c) dočasne neodvedených registrovaných občanov, ktorí majú prekážky na povolanie na odvod z dôvodu výkonu trestu odňatia slobody a ďalších prekážok, ukladá
 1. zostupne podľa ročníka narodenia,
 2. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena.

(6) Vzor osobnej karty podľa odseku 5 je uvedený v prílohe č. 1 k tejto smernici; podrobnosti o jej vyplňovaní upravuje používateľská príručka. ²⁷⁾

(7) K ďalším prekážkam na povolanie na odvod patrí napr. výkon väzby, výkon vojenskej služby v ozbrojených silách iného štátu alebo dlhodobý pobyt v zahraničí.

(8) Veliteľ výcvikového zariadenia²⁸⁾ po nástupe registrovaných občanov na dobrovoľnú vojenskú prípravu spracuje zoznam vojakov dobrovoľnej vojenskej prípravy, ktorý obsahuje údaje uvedené v osobitnom predpise; ²⁹⁾ zašle ho okresnému úradu v sídle kraja.

²⁴⁾ § 47 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

²⁵⁾ § 50 ods. 19 a 22 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

²⁶⁾ § 55 ods. 2 písm. a), b), d) až g) a § 55 ods. 4 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

²⁷⁾ Používateľská príručka aplikácie Elektronický mobilizačný systém.

²⁸⁾ § 2 ods. 3 písm. b) zákona č. 378/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁹⁾ § 7 ods. 7 písm. a) prvý až piaty bod zákona č. 378/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(9) Okresný úrad v sídle kraja po doručení zoznamu podľa odseku 8 zaznamená do osobnej karty dočasne neodvedeného registrovaného občana dátum nástupu a výcvikové zariadenie, do ktorého registrovaný občan nastúpil.

(10) Okresný úrad v sídle kraja pri zmene trvalého pobytu registrovaného občana mimo územného obvodu kraja zašle okresnému úradu v sídle kraja, do ktorého územného obvodu sa registrovaný občan presťahoval,

- a) jeho osobnú kartu, ak je registrovaný občan dočasne neodvedený,
- b) výpis z menného zoznamu zamestnancov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby, ak je registrovaný občan oslobodený od výkonu mimoriadnej služby.

(11) Osobnú kartu a výpis z menného zoznamu podľa odseku 10 zašle okresný úrad v sídle kraja do 31. januára a do 31. júla kalendárneho roka, v prípade potreby aj v inom termíne.

(12) Okresný úrad v sídle kraja vedie v listinnej podobe aj

- a) registračný protokol (čl. 5),
- b) osobný spis registrovaného občana (čl. 6).

(13) Okresný úrad v sídle kraja vyradí registrovaného občana z registra registrovaných občanov v deň

- a) prijatia do služobného pomeru profesionálneho vojaka,
- b) zaradenia do operačných záloh, pohotovostných záloh, branných záloh alebo ostatných záloh,
- c) zaradenia do dokumentácie evidovaných občanov,
- d) zániku brannej povinnosti. ²⁴⁾

(14) Okresnému úradu v sídle kraja prijatie registrovaného občana do služobného pomeru profesionálneho vojaka oznamuje Personálny úrad ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „personálny úrad“) prostredníctvom sekcie zaslaním rovnopisu personálneho rozkazu.

(15) Okresnému úradu v sídle kraja zaradenie registrovaného občana do operačných záloh a pohotovostných záloh písomne oznamuje veliteľ vojenského útvaru.

(16) Okresnému úradu v sídle kraja zaradenie registrovaného občana na výcvik branných záloh písomne oznamuje veliteľ Národných obranných síl.

(17) Okresný úrad v sídle kraja údaje podľa odsekov 15 a 16 zaznamená do informačného mobilizačného systému a v listinnej podobe do osobnej karty, ktorú spracuje (príloha č. 1 k tejto smernici), ak ju doteraz podľa odseku 5 nemal spracovanú.

(18) Okresný úrad v sídle kraja na registrovaného občana, ktorý je vyradený z registra registrovaných občanov podľa odseku 13 písm. a) a d) a nie je dočasne neodvedeným registrovaným občanom, spracuje osobnú kartu (príloha č. 1 k tejto smernici).

(19) Osobnú kartu dočasne neodvedeného registrovaného občana a registrovaného občana podľa odseku 18 okresný úrad v sídle kraja zašle do Vojenského archívu – centrálnej registratúry Ministerstva obrany Slovenskej republiky Trnava (ďalej len „vojenský archív“).

Čl. 5

Registračný protokol

(1) Registračný protokol spracuje okresný úrad v sídle kraja po rozhodnutí prezidenta Slovenskej republiky o určení ročníkov registrovaných občanov povolaných na odvod; registračný protokol zahŕňa aj zoznam registrovaných občanov, ktorí v stave bezpečnosti odopreli výkon mimoriadnej služby. Registračný protokol spracuje okresný úrad v sídle kraja v listinnej forme pre každý ročník určený na odvod samostatne.

(2) Registračný protokol podľa odseku 1 obsahuje

- a) abecedný register registrovaných občanov zapísaných v registračnom protokole,
- b) zloženie odvodnej komisie okresného úradu v sídle kraja,
- c) údaje o registrovaných občanoch.

(3) Okresný úrad v sídle kraja abecedný register podľa odseku 2 písm. a) spracuje v abecednom poradí podľa priezviska a mena a údaje podľa odseku 2 písm. c) v abecednom poradí podľa obcí a v obci podľa priezviska a mena registrovaných občanov; vzor registračného protokolu je uvedený v prílohe č. 2 k tejto smernici.

Čl. 6

Osobný spis registrovaného občana

(1) Okresný úrad v sídle kraja založí osobný spis registrovaného občana po jeho povolaní na odvod.

(2) Do osobného spisu registrovaného občana sa vkladá

- a) osobná karta (príloha č. 1 k tejto smernici),
- b) potvrdenie lekára alebo rozhodnutie príslušného štátneho orgánu k dôvodom, pre ktoré sa nemôže dostaviť na odvod,
- c) výpis zo zdravotnej dokumentácie,
- d) rozhodnutie podľa osobitného predpisu,³⁰⁾
- e) ďalšie žiadosti, potvrdenia, doklady a rozhodnutia, ktoré súvisia s plnením brannej povinnosti.

(3) Po skončení vojny alebo vojnového stavu okresný úrad v sídle kraja

- a) osobnú kartu odvedeného registrovaného občana uloží v registri vojakov v zálohe a osobný spis s ostatnými písomnosťami zašle do vojenského archívu,
- b) osobnú kartu dočasne neodvedeného registrovaného občana uloží v registri registrovaných občanov a osobný spis s ostatnými písomnosťami zašle do vojenského archívu,
- c) osobný spis neodvedeného registrovaného občana zašle do vojenského archívu.

³⁰⁾ § 50 ods. 22 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

T R E T I A H L A V A REGISTER VOJAKOV V ZÁLOHE

Čl. 7 Register vojakov v zálohe

(1) Okresný úrad v sídle kraja vedie register vojakov v zálohe s údajmi podľa osobitného predpisu³¹⁾ v informačnom mobilizačnom systéme a v listinnej podobe; v registri vojakov v zálohe vedie údaje o vojakoch v zálohe okrem tých, ktorí boli rozhodnutím okresného úradu v sídle kraja zaradení do dokumentácie evidovaných občanov. ²¹⁾)

(2) V listinnej podobe vedie okresný úrad v sídle kraja údaje podľa odseku 1 na osobných kartách (príloha č. 1 k tejto smernici).

(3) Okresný úrad v sídle kraja ukladá osobné karty

- a) vojakov operačných záloh, vojakov pohotovostných záloh a vojakov ostatných záloh, ktorí majú plánované určenie na ustanovenie do funkcií v tabuľkách vojnových počtov vojenského útvaru a vykonávajú pravidelné cvičenie alebo plnia úlohy ozbrojených síl, takto:
 1. podľa vojenských útvarov vzostupne podľa čísel vojenských útvarov,
 2. vo vojenskom útvere vzostupne podľa čísel špecializácií vojenských odborností,
 3. v čísle špecializácie vojenskej odbornosti vzostupne podľa čísel funkcií,
 4. vo funkcii v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- b) vojakov operačných záloh, vojakov pohotovostných záloh a vojakov ostatných záloh, ktorí majú plánované určenie na ustanovenie do funkcií v tabuľkách vojnových počtov vojenského útvaru a ktorí nevykonávajú pravidelné cvičenie ani neplnia úlohy ozbrojených síl, takto:
 1. podľa vojenských útvarov vzostupne podľa čísel vojenských útvarov,
 2. vo vojenskom útvere vzostupne podľa čísel špecializácií vojenských odborností,
 3. v čísle špecializácie vojenskej odbornosti vzostupne podľa čísel funkcií,
 4. vo funkcii v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- c) vojakov operačných záloh a vojakov pohotovostných záloh, ktorí nemajú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby, okrem vojakov operačných záloh a vojakov pohotovostných záloh uvedených v písmenách a) a b) takto:
 1. podľa hodnostných zborov mužstvo, poddôstojníci a dôstojníci,
 2. v hodnostnom zbore vzostupne podľa čísel špecializácií vojenských odborností,
 3. v čísle špecializácie vojenskej odbornosti zostupne podľa ročníka narodenia,
 4. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- d) vojakov branných záloh v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- e) vojakov ostatných záloh, ktorí plnia úlohy ozbrojených síl, okrem vojakov ostatných záloh uvedených v písmene a), v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- f) vojakov ostatných záloh, ktorí skončili služobný pomer profesionálneho vojaka a nemajú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby, takto:
 1. podľa hodnostných zborov mužstvo, poddôstojníci a dôstojníci,
 2. v hodnostnom zbore vzostupne podľa čísel špecializácií vojenských odborností,
 3. v čísle špecializácie vojenskej odbornosti zostupne podľa ročníka narodenia,
 4. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,

³¹⁾ § 81 ods. 4 a 5 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

- g) vojakov ostatných záloh, ktorí vykonali vojenskú službu a nemajú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby, okrem vojakov ostatných záloh uvedených v písmenách a), b), e) a f) takto:
1. podľa hodnostných zborov mužstvo, poddôstojníci a dôstojníci,
 2. v hodnostnom zbore vzostupne podľa čísel špecializácií vojenských odborností,
 3. v čísle špecializácie vojenskej odbornosti zostupne podľa ročníka narodenia,
 4. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- h) vojakov pohotovostných záloh a vojakov ostatných záloh, ktorí vykonali vojenskú službu a ktorí majú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby z dôvodu
1. oslobodenia od jej výkonu, takto:
 - 1a. v abecednom poradí podľa zamestnávateľov, ²⁶⁾
 - 1b. u zamestnávateľa v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
 2. prieskumu zdravotnej spôsobilosti (ďalej len „prieskum“) a ďalších prekážok, takto:
 - 2a. zostupne podľa ročníka narodenia,
 - 2b. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- i) vojakov ostatných záloh, ktorí nevykonali vojenskú službu a nemajú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby, takto:
1. zostupne podľa ročníka narodenia,
 2. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- j) vojakov ostatných záloh, ktorí nevykonali vojenskú službu a majú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby z dôvodu
1. oslobodenia od jej výkonu, takto:
 - 1a. v abecednom poradí podľa zamestnávateľov, ²⁶⁾
 - 1b. u zamestnávateľa v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
 2. prieskumu a ďalších prekážok, takto:
 - 2a. zostupne podľa ročníka narodenia,
 - 2b. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena.

(4) Za vojaka ostatných záloh, ktorý vykonal vojenskú službu podľa odseku 3 písm. g) a h) sa považuje aj vojak ostatných záloh, ktorý skončil služobný pomer v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže, Hasičskom a záchrannom zbore, Horskej záchranej službe, Národnom bezpečnostnom úrade alebo služobný pomer ozbrojeného príslušníka finančnej správy, branná povinnosť mu trvá a bola mu priznaná vojenská hodnosť.

(5) K ďalším prekážkam na povolanie na výkon mimoriadnej služby patrí napr. výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Čl. 8

Zaradenie do registra vojakov v zálohe a jeho vedenie v stave bezpečnosti

- (1) Okresný úrad v sídle kraja zaradí do registra vojakov zálohe
- a) občanov, ktorí skončili služobný pomer profesionálneho vojaka a branná povinnosť im trvá,
 - b) registrovaných občanov, ktorí boli zaradení do operačných záloh, pohotovostných záloh alebo zaradení na výcvik braných záloh,
 - c) registrovaných občanov, ktorí skončili služobný pomer v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Hasičskom a záchrannom zbore, Horskej záchranej službe, Národnom bezpečnostnom úrade alebo služobný pomer ozbrojeného príslušníka finančnej správy a branná povinnosť im trvá, ak pred vznikom služobného pomeru alebo počas trvania služobného pomeru neboli zaradení do tohto registra,

- d) registrovaných občanov, ktorí skončili dobrovoľnú vojenskú prípravu a branná povinnosť im trvá,
- e) vojakov mimoriadnej služby po jej skončení, ak im branná povinnosť trvá.

(2) Súčasťou registra vojakov v zálohe sú aj vojaci v zálohe, ktorí do tohto registra boli zaradení pred účinnosťou osobitného predpisu.³²⁾

(3) Skončenie služobného pomeru profesionálneho vojaka okresnému úradu v sídle kraja oznamuje Osobný úrad ministerstva, kancelária náčelníka generálneho štábu, personálny úrad, Vojenská polícia, Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika a Vojenská kancelária prezidenta Slovenskej republiky prostredníctvom sekcie zaslaním personálneho rozkazu, ktorého prílohou je oznámenie o zaradení profesionálneho vojaka do operačných záloh.³²⁾

(4) Po prepustení profesionálneho vojaka zo služobného pomeru služobný úrad,³³⁾ ktorý viedol jeho osobný spis, zašle okresnému úradu v sídle kraja príslušnému podľa adresy trvalého pobytu prepusteného profesionálneho vojaka

- a) osobnú kartu „B“ alebo jej overenú kópiu (ďalej len „overená kópia osobnej karty „B“),
- b) osobnú kartu, ak je uložená v jeho osobnom spise.

(5) Okresný úrad v sídle kraja porovná overenú kópiu osobnej karty „B“ doručení podľa odseku 3 s osobnou kartou občana prepusteného zo služobného pomeru profesionálneho vojaka a zmeny údajov, ku ktorým došlo počas služobného pomeru; údaje potrebné na dopĺňovanie zaznamenané do jeho osobnej karty.

(6) Ak okresnému úradu v sídle kraja nebola doručená osobná karta občana prepusteného zo služobného pomeru profesionálneho vojaka, okresný úrad v sídle kraja spracuje jeho osobnú kartu na základe overenej kópie jeho osobnej karty „B“, ak v odseku 21 nie je uvedené inak.

(7) Zaradenie vojaka v zálohe do operačných záloh a pohotovostných záloh a skončenie zaradenia vojaka v zálohe do operačných záloh a pohotovostných záloh písomne oznamuje okresnému úradu v sídle kraja veliteľ vojenského útvaru.

(8) Zaradenie vojaka v zálohe na výcvik branných záloh a skončenie výcviku oznamuje písomne okresnému úradu v sídle kraja veliteľ Národných obranných síl.

(9) Okresný úrad v sídle kraja údaje doručené podľa odsekov 7 a 8 zaznamená do informačného mobilizačného systému a v listinnej podobe do osobnej karty vojaka v zálohe alebo spracuje novú osobnú kartu, ak ju doteraz nemal spracovanú.

(10) Skončenie služobného pomeru v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Hasičskom a záchrannom zbore, Horskej záchranej službe, Národnom bezpečnostnom úrade alebo služobného pomeru ozbrojeného príslušníka finančnej správy oznamuje jeho zamestnávateľ okresnému úradu v sídle kraja.

³²⁾ § 4 ods. 3 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

³³⁾ § 6 ods. 1 písm. a) až c), e) a f) zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 16 ods. 1 služobného predpisu hlavného služobného úradu č. 108/2022 v znení neskorších predpisov.

(11) Okresný úrad v sídle kraja na základe oznámenia podľa odseku 10 občanov, ktorým trvá branná povinnosť, nasledujúcim dňom po dni skončenia služobného pomeru zaradí do registra vojakov v zálohe, ak pred vznikom služobného pomeru alebo počas služobného pomeru neboli zaradení do registra vojakov v zálohe alebo ak neboli prijatí do iného zo služobných pomerov uvedených v odseku 10 alebo do služobného pomeru profesionálneho vojaka. Doručené údaje zaznamená do osobnej karty vojaka v zálohe alebo spracuje novú osobnú kartu, ak ju doteraz nemal spracovanú, a predloží sekcii podklady na priznanie vojenskej hodnosti [§ 10 ods. 5 písm. p) zákona].

(12) Okresný úrad v sídle kraja podklady podľa odseku 11 nepredkladá o občanovi, ktorý nasledujúci deň po dni skončenia služobného pomeru v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Hasičskom a záchrannom zbore, Horskej záchrannej službe, Národnom bezpečnostnom úrade alebo služobného pomeru ozbrojeného príslušníka finančnej správy bol prijatý do iného z uvedených služobných pomerov alebo do služobného pomeru profesionálneho vojaka.

(13) Podklady podľa odseku 11 obsahujú zoznam občanov v abecednom poradí podľa priezviska a mena s uvedením

- a) dátumu skončenia služobného pomeru; ak služobné pomery bezprostredne na seba nadväzujú, okresný úrad v sídle kraja uvedie dátum posledného skončeného služobného pomeru,
- b) najvyššej dosiahnutej vojenskej hodnosti,
- c) dátumu, čísla rozkazu alebo písomnosti, na základe ktorej bol občan povýšený do vojenskej hodnosti alebo mu bola priznaná vojenská hodnosť,
- d) kópie oznámenia o vzniku a skončení služobného pomeru zamestnanca.

(14) Sekcia priznanie vojenskej hodnosti oznámi občanovi a príslušnému okresnému úradu v sídle kraja. ³⁴⁾

(15) Okresný úrad v sídle kraja po doručení oznámenia podľa odseku 14 zapíše do osobnej karty

- a) priznanú vojenskú hodnosť a číslo písomnosti, na základe ktorej bola občanovi priznaná vojenská hodnosť,
- b) funkciu, ktorú môže občan vykonávať počas výkonu mimoriadnej služby, a
- c) číslo špecializácie vojenskej odbornosti.

(16) Okresný úrad v sídle kraja funkciu a číslo špecializácie podľa odseku 15 písm. b) a c) určí podľa toho, aké funkcie občan počas služobného pomeru vykonával.

(17) Skončenie dobrovoľnej vojenskej prípravy oznámi okresnému úradu v sídle kraja výcvikové zariadenie, v ktorom občan vykonával dobrovoľnú vojenskú prípravu, zaslaním osobnej karty vojaka dobrovoľnej vojenskej prípravy. ³⁵⁾

(18) Okresný úrad v sídle kraja na základe osobnej karty vojaka dobrovoľnej vojenskej prípravy spracuje osobnú kartu vojaka v zálohe; osobnú kartu vojaka dobrovoľnej vojenskej prípravy zašle spravidla do 30. apríla nasledujúceho kalendárneho roka do vojenského archívu.

³⁴⁾ Čl. 2 ods. 7 služobného predpisu ministra obrany Slovenskej republiky č. 42/2025 o podrobnostiach priznávania vojenskej hodnosti, vymenúvania do vojenskej hodnosti, povyšovania do vojenskej hodnosti a mimoriadneho povyšovania do vojenskej hodnosti.

³⁵⁾ § 17 ods. 8 písm. a) zákona č. 378/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(19) Okresný úrad v sídle kraja po skončení dobrovoľnej vojenskej prípravy zaznamená do osobnej karty vojaka v zálohe aj

- a) dátum jej skončenia,
- b) číslo špecializácie vojenskej odbornosti a funkciu, na ktorú sa pripravoval,
- c) dĺžku dobrovoľnej vojenskej prípravy,
- d) dosiahnutú vojenskú hodnosť, dátum vymenovania alebo povýšenia do vojenskej hodnosti a číslo rozkazu,
- e) priebeh dobrovoľnej vojenskej prípravy.

(20) Po skončení výkonu mimoriadnej služby vojaka v zálohe vojenský útvar zašle okresnému úradu v sídle kraja osobnú kartu vojaka mimoriadnej služby, ³⁶⁾ ktorú okresný úrad v sídle kraja založí k jeho osobnej karte. Do osobnej karty zaznamená dátum skončenia mimoriadnej služby, vykonaný čas mimoriadnej služby a zmeny, ktoré nastali u vojaka v zálohe počas výkonu mimoriadnej služby (napr. zmenu vojenskej hodnosti, zmenu zdravotného stavu, tresty a ochranné opatrenia uložené právoplatným rozhodnutím súdu, zajatie, vyznamenanie).

(21) Okresný úrad v sídle kraja vyžiada z vojenského archívu osobnú kartu občana, ktorý skončil služobný pomer

- a) profesionálneho vojaka a branná povinnosť mu trvá,
- b) v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Hasičskom a záchrannom zbore, Horskej záchrannej službe, Národnom bezpečnostnom úrade alebo služobný pomer ozbrojeného príslušníka finančnej správy a branná povinnosť mu trvá, ak sa jeho osobná karta nenachádza v evidencii okresného úradu v sídle kraja.

(22) Okresný úrad v sídle kraja zaznamená

- a) do osobnej karty občana uvedeného v odseku 21 písm. a) údaje podľa odseku 5,
- b) do osobnej karty občana uvedeného v odseku 21 písm. b) údaje podľa odsekov 14 a 15.

(23) Pri nástupe na dobrovoľnú vojenskú prípravu vojakov v zálohe podľa osobitného predpisu³⁷⁾ sa na postup okresného úradu v sídle kraja primerane vzťahujú ustanovenia čl. 4 ods. 8 a 9.

Čl. 9

Vyradenie z registra vojakov v zálohe

(1) Okresný úrad v sídle kraja vyradí z registra vojakov v zálohe

- a) vojaka v zálohe, ktorému zanikla branná povinnosť, ²⁴⁾
- b) vojaka v zálohe, ktorý bol rozhodnutím okresného úradu v sídle kraja zaradený do dokumentácie evidovaných občanov, ²¹⁾
- c) vojaka v zálohe pri jeho prijatí do služobného pomeru profesionálneho vojaka.

(2) Okresný úrad v sídle kraja vyradenie vojaka v zálohe z registra vojakov v zálohe zaznamená do informačného mobilizačného systému a v listinnej podobe do jeho osobnej karty.

(3) Okresný úrad v sídle kraja po vyradení vojaka v zálohe z registra vojakov v zálohe podľa odseku 1 písm. a) a c) zasiela jeho osobnú kartu spravidla do 30. apríla nasledujúceho kalendárneho roka do vojenského archívu podľa prílohy č. 3 k tejto smernici; osobnú identifikačnú kartu alebo vojenskú knižku vojaka v zálohe vyradeného z registra fyzicky zničí.

³⁶⁾ § 61 ods. 4 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

³⁷⁾ § 7 ods. 2 písm. b) zákona č. 378/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(4) Okresný úrad v sídle kraja po vyradení vojakov v zálohe, ktorí skončili služobný pomer profesionálneho vojaka a ktorým zanikla branná povinnosť, z registra vojakov v zálohe z dôvodu zabezpečenia poskytovania informácií a výpisov z evidencie [§10 ods. 5 písm. g) zákona] ich overené kópie osobnej karty „B“ uloží takto:

- a) podľa hodnostných zborov mužstvo, poddôstojníci a dôstojníci,
- b) v hodnostnom zbere zostupne podľa ročníka narodenia,
- c) v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena.

(5) Okresný úrad v sídle kraja overenú kópiu osobnej karty „B“ vojaka v zálohe uvedeného v odseku 4 zašle do vojenského archívu spravidla do 30. apríla nasledujúceho kalendárneho roka po jeho úmrtí alebo vyhlásení za mŕtveho.

(6) Okresný úrad v sídle kraja po rozhodnutí o zaradení vojaka v zálohe do dokumentácie evidovaných občanov založí jeho osobnú kartu do dokumentácie podľa čl. 11. U vojaka v zálohe, ktorý podal žiadosť o vykonanie prieskumu, do dokumentácie evidovaných občanov založí aj jeho žiadosť o vykonanie prieskumu s dokladom, ktorým vojak v zálohe preukazuje závažné zmeny zdravotného stavu.

(7) Okresnému úradu v sídle kraja prijatie vojaka v zálohe do služobného pomeru profesionálneho vojaka oznamuje personálny úrad prostredníctvom sekcie zaslaním rovnopisu personálneho rozkazu.

(8) Okresný úrad v sídle kraja po doručení rovnopisu personálneho rozkazu podľa odseku 7 vykoná do osobnej karty záznam o prijatí profesionálneho vojaka do služobného pomeru a následne osobnú kartu zašle do vojenského archívu (odsek 3).

(9) Ak je vojak v zálohe opätovne prijatý do služobného pomeru profesionálneho vojaka, okresný úrad v sídle kraja postupuje podľa odseku 8. Do vojenského archívu okrem osobnej karty zašle aj overenú kópiu osobnej karty „B“. Po jeho prepustení zo služobného pomeru si vyžiada osobnú kartu z vojenského archívu.

(10) Okresný úrad v sídle kraja pri zmene trvalého pobytu vojaka v zálohe mimo územného obvodu kraja zašle okresnému úradu v sídle kraja, do ktorého územného obvodu sa vojak v zálohe presťahoval,

- a) jeho osobnú kartu,
- b) jeho žiadosť o vykonanie prieskumu s dokladom, ktorým vojak v zálohe preukazuje závažné zmeny zdravotného stavu,
- c) výpis z menného zoznamu zamestnancov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby, ak je vojak v zálohe oslobodený od jej výkonu,
- d) overenú kópiu jeho osobnej karty „B“, ak je vojak v zálohe bývalým profesionálnym vojacom.

(11) Okresný úrad v sídle kraja u vojaka v zálohe, ktorý je vybraný na ustanovenie do funkcie v čase vojny a vojnového stavu podľa plánovaného určenia, pred odoslaním osobnej karty (podľa odseku 10) zruší jeho určenie.

Čl. 10

Vedenie registra vojakov v zálohe v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu

(1) Na vedenie registra vojakov v zálohe v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu sa primerane vzťahujú ustanovenia o vedení registra vojakov v zálohe v stave bezpečnosti štátu.

(2) Ak prezident Slovenskej republiky v čase vojny alebo vojnového stavu povolá vojakov v zálohe a odvedených registrovaných občanov na výkon mimoriadnej služby alebo v čase výnimočného stavu alebo núdzového stavu povolá vojakov v zálohe na výkon mimoriadnej služby, okresný úrad v sídle kraja ukladá osobné karty

- a) vojakov v zálohe vykonávajúcich mimoriadnu službu takto:
 1. podľa vojenských útvarov vzostupne podľa čísel vojenských útvarov,
 2. vo vojenskom útvere vzostupne podľa čísel špecializácií vojenských odborností,
 3. v čísle špecializácie vzostupne podľa čísel funkcií,
 4. vo funkcii v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- b) vojakov operačných záloh a vojakov pohotovostných záloh, ktorí nemajú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby, takto:
 1. podľa hodnostných zborov mužstvo, poddôstojníci a dôstojníci,
 2. v hodnostnom zbore vzostupne podľa čísel špecializácií vojenských odborností,
 3. v čísle špecializácie vojenskej odbornosti zostupne podľa ročníka narodenia,
 4. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- c) vojakov ostatných záloh, ktorí skončili služobný pomer profesionálneho vojaka a nemajú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby, takto:
 1. podľa hodnostných zborov mužstvo, poddôstojníci a dôstojníci,
 2. v hodnostnom zbore vzostupne podľa čísel špecializácií vojenských odborností,
 3. v čísle špecializácie vojenskej odbornosti zostupne podľa ročníka narodenia,
 4. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- d) vojakov ostatných záloh, ktorí vykonali vojenskú službu a nemajú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby, okrem vojakov ostatných záloh uvedených v písmene c) takto:
 1. podľa hodnostných zborov mužstvo, poddôstojníci a dôstojníci,
 2. v hodnostnom zbore vzostupne podľa čísel špecializácií vojenských odborností,
 3. v čísle špecializácie vojenskej odbornosti zostupne podľa ročníka narodenia,
 4. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- e) vojakov pohotovostných záloh a vojakov ostatných záloh, ktorí vykonali vojenskú službu a ktorí majú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby z dôvodu
 1. oslobodenia od jej výkonu, takto:
 - 1a. v abecednom poradí podľa zamestnávateľov, ²⁶⁾
 - 1b. u zamestnávateľa v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
 2. prieskumu zdravotnej spôsobilosti (ďalej len „prieskum“) a ďalších prekážok, takto:
 - 2a. zostupne podľa ročníka narodenia,
 - 2b. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- f) vojakov ostatných záloh, ktorí nevykonali vojenskú službu a nemajú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby, takto:
 1. zostupne podľa ročníka narodenia,
 2. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,

- g) vojakov ostatných záloh, ktorí nevykonali vojenskú službu a majú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby z dôvodu
1. oslobodenia od jej výkonu, takto:
 - 1a. v abecednom poradí podľa zamestnávateľov, ²⁶⁾
 - 1b. u zamestnávateľa v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
 2. prieskumu a ďalších prekážok, takto:
 - 2a. zostupne podľa ročníka narodenia,
 - 2b. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena.

(3) Za vojaka ostatných záloh, ktorý vykonal vojenskú službu podľa odseku 2 písm. d) a e) sa považuje aj vojak ostatných záloh, ktorý skončil služobný pomer v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže, Hasičskom a záchrannom zbore, Horskej záchranej službe, Národnom bezpečnostnom úrade alebo služobný pomer ozbrojeného príslušníka finančnej správy, branná povinnosť mu trvá a bola mu priznaná vojenská hodnosť.

(4) K ďalším prekážkam na povolanie na výkon mimoriadnej služby patrí napr. výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Š T V R T Á H L A V A

DOKUMENTÁCIA EVIDOVANÝCH OBČANOV A ALTERNATÍVNA SLUŽBA

Čl. 11

Dokumentácia evidovaných občanov

(1) Dokumentáciu evidovaných občanov vedie okresný úrad v sídle kraja príslušný podľa adresy trvalého pobytu občana; dokumentácia obsahuje údaje a písomnosti uvedené v osobitnom predpise. ³⁸⁾

(2) Okresný úrad v sídle kraja vedie dokumentáciu podľa odseku 1 v informačnom mobilizačnom systéme a v listinnej podobe

- a) v osobných kartách, ak sú evidovanými občanmi vojaci v zálohe a dočasne neodvedení registrovaní občania; vzor osobnej karty je uvedený v prílohe č. 1 k tejto smernici,
- b) v osobnom spise (čl. 12).

(3) Okresný úrad v sídle kraja do informačného mobilizačného systému a do osobnej karty evidovaného občana zaznamená

- a) pri zaraďovaní do dokumentácie evidovaných občanov dátum podania vyhlásenia o odopretí výkonu mimoriadnej služby,
- b) počas vedenia dokumentácie evidovaných občanov
 1. zmeny v osobných údajoch,
 2. zmeny v údajoch o pobyte,
 3. oslobodenie od výkonu alternatívnej služby,
 4. výkon trestu odňatia slobody alebo trvanie väzby,
 5. ostatné dôležité skutočnosti, ktoré súvisia s plnením brannej povinnosti,
- c) pri vyradovaní z dokumentácie evidovaných občanov
 1. stratu štátneho občianstva Slovenskej republiky,
 2. skončenie trvalého pobytu na území Slovenskej republiky alebo v územnom obvode kraja,
 3. uznanie za občana s ťažkým zdravotným postihnutím,

³⁸⁾ § 5 ods. 2 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

4. pozbavenie spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzenie spôsobilosti na právne úkony,
 5. úmrtie alebo vyhlásenie za mŕtveho,
 6. späťvzatie vyhlásenia o odopretí výkonu mimoriadnej služby,
 7. späťvzatie dobrovoľného prevzatia brannej povinnosti,
 8. dovŕšenie fyzického veku pre zánik brannej povinnosti,
- d) v období krízovej situácie³⁹⁾ dátum vykonania prieskumu a výrok rozhodnutia o spôsobilosti na výkon mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby,
- e) v čase vojny a vojnového stavu aj
1. dátum vykonania odvodu, lekársky nález, zdravotnú klasifikáciu s uvedením obmedzení na výkon mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby, výrok rozhodnutia o spôsobilosti na výkon mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby a poradové číslo registračného protokolu,
 2. odklad výkonu alternatívnej služby,
 3. dátum povolania na výkon alternatívnej služby,
 4. dátum skončenia výkonu alternatívnej služby.

(4) Okresný úrad v sídle kraja pri zmene trvalého pobytu evidovaného občana mimo územného obvodu kraja postúpi⁴⁰⁾ okresnému úradu v sídle kraja, do ktorého územného obvodu sa evidovaný občan presťahoval,

- a) jeho osobnú kartu,
- b) vyhlásenie o odopretí výkonu mimoriadnej služby a dokumentáciu súvisiacu s vydaním rozhodnutia o zaradení do dokumentácie evidovaných občanov,
- c) výpis z menného zoznamu zamestnancov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby, ak je oslobodený od výkonu alternatívnej služby.

(5) Dokumentáciu podľa odseku 4 zašle okresný úrad v sídle kraja podľa čl. 4 ods. 11.

(6) Ak ide o evidovaného občana, ktorý bol povinný vykonať civilnú službu pred účinnosťou osobitného predpisu,⁴¹⁾ okresný úrad v sídle kraja pri zmene jeho trvalého pobytu mimo územného obvodu kraja zašle okresnému úradu v sídle kraja, do ktorého územného obvodu sa evidovaný občan presťahoval, okrem dokumentácie uvedenej v odseku 4 písm. a) a c) aj

- a) jeho vyhlásenie o odopretí výkonu základnej služby alebo náhradnej služby,
- b) rozhodnutie alebo oznámenie o zaradení do evidencie občanov povinných vykonať civilnú službu, ak bolo vydané.

(7) Okresný úrad v sídle kraja po rozhodnutí o vyradení občana z dokumentácie evidovaných občanov z dôvodu podania späťvzatia vyhlásenia o odopretí výkonu mimoriadnej služby osobnú kartu

- a) dočasne neodvedeného registrovaného občana založí do registra registrovaných občanov,
- b) vojaka v zálohe založí do registra vojakov v zálohe.

³⁹⁾ Čl. 1 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

⁴⁰⁾ Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení neskorších predpisov.
Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 98/2016 o registratúrnom poriadku v znení neskorších predpisov.

⁴¹⁾ § 16 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(8) Okresný úrad v sídle kraja pri vyradení občana z dokumentácie evidovaných občanov z dôvodu zániku brannej povinnosti zasiela jeho osobnú kartu a ďalšie písomnosti spravidla do 30. apríla nasledujúceho kalendárneho roka do vojenského archívu podľa prílohy č. 3 k tejto smernici.

Čl. 12

Osobný spis evidovaného občana

(1) Okresný úrad v sídle kraja založí osobný spis

- a) registrovaného občana, ktorý v stave bezpečnosti odoprel výkon mimoriadnej služby, po jeho povolaní na odvod,
- b) vojaka v zálohe, ktorý v stave bezpečnosti odoprel výkon mimoriadnej služby, po nariadení výkonu alternatívnej služby.

(2) Osobný spis podľa odseku 1 obsahuje

- a) list poznámok,
- b) osobnú kartu; vzor osobnej karty je uvedený v prílohe č. 1 k tejto smernici,
- c) potvrdenie lekára alebo rozhodnutie príslušného štátneho orgánu potvrdzujúce dôvody, pre ktoré sa nemôže evidovaný občan dostaviť na odvod, prieskum alebo na výkon alternatívnej služby,
- d) výpis zo zdravotnej dokumentácie,
- e) rozhodnutie podľa osobitného predpisu, ⁴²⁾
- f) žiadosti a potvrdenia, ktoré sú pripojené ako doklad k žiadosti,
- g) doklady o výkone alternatívnej služby,
- h) ďalšie doklady a rozhodnutia, ktoré súvisia s plnením brannej povinnosti.

(3) Okresný úrad v sídle kraja ukladá osobné spisy

- a) evidovaných občanov vykonávajúcich alternatívnu službu takto:
 1. v abecednom poradí podľa zamestnávateľov, ⁴³⁾
 2. u zamestnávateľa v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- b) evidovaných občanov, ktorí nemajú prekážky na povolanie na výkon alternatívnej služby, v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- c) evidovaných občanov, ktorí majú prekážky na povolanie na výkon alternatívnej služby z dôvodu oslobodenia od jej výkonu, takto:
 1. v abecednom poradí podľa zamestnávateľov, ²⁶⁾
 2. u zamestnávateľa v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- d) evidovaných občanov, ktorí majú prekážky na povolanie na výkon alternatívnej služby z dôvodu ďalších prekážok, v abecednom poradí podľa priezviska a mena.

(4) Okresný úrad v sídle kraja evidovaných občanov, ktorí sú nespôsobilí na výkon alternatívnej služby, vyradí z dokumentácie evidovaných občanov a ich osobné spisy po skončení vojny alebo vojnového stavu zašle do vojenského archívu.

(5) Okresný úrad v sídle kraja po skončení vojny alebo vojnového stavu vyberie osobné karty evidovaných občanov okrem tých, ktorí sú uvedení v odseku 4, z osobných spisov a osobné spisy zašle do vojenského archívu.

⁴²⁾ § 50 ods. 22 a § 51 ods. 13 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

⁴³⁾ § 2 písm. b) zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (6) Okresný úrad v sídle kraja ukladá osobné karty (odsek 5)
- a) evidovaných občanov, ktorí nemajú prekážky na povolanie na výkon alternatívnej služby, takto:
 - 1. podľa ročníkov narodenia zostupne,
 - 2. v ročníku narodenia v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
 - b) evidovaných občanov, ktorí majú prekážky na povolanie na výkon alternatívnej služby z dôvodu oslobodenia od jej výkonu, takto:
 - 1. v abecednom poradí podľa zamestnávateľov,²⁶⁾
 - 2. u zamestnávateľa v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
 - c) evidovaných občanov, ktorí majú prekážky na povolanie na výkon alternatívnej služby z dôvodu ďalších prekážok, v abecednom poradí podľa priezviska a mena.

(7) K ďalším prekážkam na povolanie na výkon alternatívnej služby podľa odseku 3 písm. d) a odseku 6 písm. c) patrí napr. výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.⁴⁴⁾

Čl. 13

Povolanie na výkon alternatívnej služby

- (1) Ak prezident Slovenskej republiky v čase vojny alebo vojnového stavu nariadi povolať evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby, okresný úrad v sídle kraja
- a) overí vhodnosť pracovného miesta na výkon alternatívnej služby; vzor dotazníka na overenie vhodnosti pracovného miesta na výkon alternatívnej služby je uvedený v prílohe č. 4 k tejto smernici,
 - b) na základe vyžiadania poskytne zamestnávateľovi⁴³⁾ údaje o evidovanom občani súvisiace s výkonom alternatívnej služby,
 - c) povolá evidovaného občana na výkon alternatívnej služby povolávacím rozkazom,
 - d) doručí zamestnávateľovi⁴³⁾ oznámenie o povolaní občanov na výkon alternatívnej služby, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 5 k tejto smernici a ktorý obsahuje aj povinnosti zamestnávateľa pri výkone alternatívnej služby (príloha č. 6 k tejto smernici), vybrané ustanovenia o výkone alternatívnej služby (príloha č. 7 k tejto smernici) a vzor dohody o podmienkach výkonu alternatívnej služby (príloha č. 8 k tejto smernici); ak je potrebné dohodou upraviť aj iné skutočnosti (napr. hmotnú zodpovednosť, mlčanlivosť), zamestnávateľ vypracuje dodatok k tejto dohode.

(2) Okresný úrad v sídle kraja môže overiť vhodnosť pracovného miesta na výkon alternatívnej služby aj pred nariadením prezidenta Slovenskej republiky povolať evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.

(3) Evidovaného občana možno povolať na výkon alternatívnej služby najskôr odo dňa, ktorý nasleduje po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia vydaného okresným úradom v sídle kraja o spôsobilosti vykonať mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu.⁴²⁾

Čl. 14

Výkon alternatívnej služby

(1) Výkon alternatívnej služby sa začína prezentáciou evidovaného občana v deň jeho skutočného nástupu k určenému zamestnávateľovi.⁴³⁾

⁴⁴⁾ § 6 ods. 9 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(2) Zamestnávateľ⁴³⁾ určený v povolávacom rozkaze je povinný prijať evidovaného občana na výkon alternatívnej služby a oznámiť okresnému úradu v sídle kraja jeho nástup na výkon alternatívnej služby; ⁴⁵⁾ vzor oznámenia je uvedený v prílohe č. 9 k tejto smernici.

(3) Náležitosti, ktoré zamestnávateľ poskytuje evidovanému občanovi, a zásady ich poskytovania, porušovanie pracovných povinností, doba výkonu práce, povinnosti evidovaného občana pri výkone práce a povinnosti zamestnávateľa vo vzťahu k okresnému úradu v sídle kraja sú ustanovené osobitným predpisom. ⁴⁶⁾

(4) Na účely plnenia povinností vyplývajúcich z výkonu alternatívnej služby zamestnávateľ vedie evidenciu⁴⁷⁾

- a) povolávacích rozkazov evidovaných občanov, ktorí u zamestnávateľa vykonávajú alternatívnu službu,
- b) ostatných písomností súvisiacich s výkonom alternatívnej služby,
- c) dochádzky evidovaných občanov, ktorá je súčasťou evidencie dochádzky ostatných zamestnancov.

Čl. 15

Preradenie občana na výkon alternatívnej služby k inému zamestnávateľovi

(1) Okresný úrad v sídle kraja môže preradiť evidovaného občana na výkon alternatívnej služby k inému zamestnávateľovi⁴³⁾

- a) na žiadosť evidovaného občana zo zdravotných, rodinných alebo sociálnych dôvodov, ⁴⁸⁾
- b) na žiadosť zamestnávateľa, ⁴⁹⁾
- c) po zistení, že zamestnávateľ závažne porušil povinnosti ustanovené osobitným predpisom. ⁵⁰⁾

(2) Okresný úrad v sídle kraja preradí občana podľa odseku 1 rozhodnutím, ktoré vydá v štyroch výtlačkoch:

- a) výtlačok č. 1 pre pôvodného zamestnávateľa,
- b) výtlačok č. 2 pre nového zamestnávateľa,
- c) výtlačok č. 3 pre evidovaného občana,
- d) výtlačok č. 4 pre okresný úrad v sídle kraja.

(3) Pred vydaním rozhodnutia o preradení občana na výkon alternatívnej služby k inému zamestnávateľovi okresný úrad v sídle kraja overí u nového zamestnávateľa vhodnosť pracovného miesta (čl. 13 ods. 1).

(4) Okresný úrad v sídle kraja po rozhodnutí o preradení občana na výkon alternatívnej služby k inému zamestnávateľovi prevezme od pôvodného zamestnávateľa evidenciu súvisiacu s výkonom alternatívnej služby vrátane povolávacieho rozkazu na výkon alternatívnej služby a doručí ju novému zamestnávateľovi.

⁴⁵⁾ § 8 ods. 3 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁶⁾ § 8 ods. 4 až 8 a § 9 až 11 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁷⁾ § 8 ods. 9 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁸⁾ § 7 ods. 1 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁹⁾ § 7 ods. 2 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁰⁾ § 7 ods. 3 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 16**Prepustenie z výkonu alternatívnej služby**

(1) Z výkonu alternatívnej služby možno evidovaných občanov prepustiť jednotlivo alebo hromadne, najneskôr do 30 dní po zániku dôvodu povolania na jej výkon. ⁵¹⁾

(2) Z výkonu alternatívnej služby možno v čase vojny a vojnového stavu na základe nariadenia prezidenta Slovenskej republiky prepustiť evidovaných občanov a súčasne na jej výkon povolať ďalších evidovaných občanov, ak si to dĺžka vojny alebo vojnového stavu vyžaduje. ⁵²⁾

(3) Z výkonu alternatívnej služby možno prepustiť evidovaného občana aj na základe rozhodnutia okresného úradu, ak ⁵³⁾

- a) sa stane zo zdravotných dôvodov nespôsobilým vykonávať alternatívnu službu,
- b) bol vzatý do väzby alebo má nastúpiť na výkon trestu odňatia slobody,
- c) sa stane jediným žiteľom rodinného príslušníka odkázaného na neho výživou a tohto rodinného príslušníka nemožno zabezpečiť dávkami sociálnej pomoci,
- d) ho postihli následky mimoriadnej udalosti, ktoré podstatne ovplyvnia život jeho rodiny,
- e) bola u ženy vykonávajúcej alternatívnu službu zistená ťarchavosť,
- f) u zamestnávateľa ⁴³⁾ nie je voľné pracovné miesto na vykonávanie alternatívnej služby a občana nemožno preradiť na výkon alternatívnej služby k inému zamestnávateľovi.

(4) Po nariadení o prepustení evidovaného občana z výkonu alternatívnej služby podľa odsekov 1 a 2 a rozhodnutí o prepustení evidovaného občana z výkonu alternatívnej služby podľa odseku 3 okresný úrad v sídle kraja

- a) doručí zamestnávateľovi ⁴³⁾ rozhodnutie o prepustení evidovaného občana z výkonu alternatívnej služby,
- b) prevezme od zamestnávateľa evidenciu súvisiacu s výkonom alternatívnej služby a po kontrole úplnosti ju uloží v spisovom obale,
- c) údaje o výkone alternatívnej služby zapíše do osobnej karty a informačného mobilizačného systému.

P I A T A H L A V A
SPOLUPRÁCA PRI VEDENÍ REGISTROV
A OSLOBODENIE OD VÝKONU
MIMORIADNEJ SLUŽBY A ALTERNATÍVNEJ SLUŽBY

Čl. 17**Spolupráca so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, Sociálnou poisťovňou, zamestnávateľmi a občanmi pri vedení registrov**

(1) Okresný úrad v sídle kraja pri vedení registra registrovaných občanov, registra vojakov v zálohe a dokumentácie evidovaných občanov spolupracuje so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, Sociálnou poisťovňou, zamestnávateľmi a občanmi v súlade s osobitným predpisom. ⁵⁴⁾

⁵¹⁾ § 11 ods. 1 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵²⁾ § 11 ods. 2 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵³⁾ § 11 ods. 3 zákona č. 569/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁴⁾ § 49 a § 55 ods. 5 a 10 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

(2) Okresný úrad v sídle kraja získava informácie o zmene v osobných údajoch alebo v údajoch o pobyte registrovaných občanov a vojakov v zálohe z registra obyvateľov prostredníctvom sekcie na základe dohody; ¹⁷⁾ zmeny údajov sa získavajú spravidla raz za kalendárny mesiac.

(3) Okresný úrad v sídle kraja písomne požiada Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a Sociálnu poisťovňu o poskytnutie údajov o registrovaných občanoch a vojakoch v zálohe⁵⁵⁾ do 30. septembra kalendárneho roka za obdobie od 1. októbra predchádzajúceho kalendárneho roka do 30. septembra kalendárneho roka.

(4) Register obyvateľov v čase vzniku krízovej situácie³⁹⁾ do 48 hodín od doručenia požiadavky od sekcie zašle okresnému úradu v sídle kraja prostredníctvom sekcie menný zoznam občanov, u ktorých nastali zmeny v osobných údajoch a v údajoch o pobyte, ako aj menný zoznam občanov s údajmi o ich aktuálnom prechodnom pobyte; menný zoznam zasiela v štruktúre, ktorá je určená v dohode. ¹⁷⁾

(5) Okresný úrad v sídle kraja v čase vojny a vojnového stavu raz za 2 mesiace vyžiada od ohlasovní pobytu menný zoznam občanov, ktorým vznikla branná povinnosť a ktorí vycestovali do zahraničia na obdobie dlhšie ako 90 dní. ⁵⁶⁾

(6) Po prijatí údajov podľa odseku 3 okresný úrad v sídle kraja registrovaných občanov a vojakov v zálohe, ktorí boli uznaní za invalidných, ponechá v príslušnom registri. U dočasne neodvedených registrovaných občanov a vojakov v zálohe zaznamená túto skutočnosť do osobnej karty; vojakov v zálohe zaradí na prieskum.

(7) Ak štátny orgán alebo Sociálna poisťovňa doručí zmeny údajov podľa odseku 3 okresnému úradu, ktorý nevedie registrovaného občana alebo vojaka v zálohe v žiadnom registri, okresný úrad zašle uvedené zmeny príslušnému okresnému úradu v sídle kraja. Pred zaslaním uvedených zmien overí trvalý pobyt občana s príslušným okresným úradom v sídle kraja, registrom obyvateľov alebo príslušnou ohlasovňou pobytu.

(8) Ak občan predloží listinné podanie o skutočnostiach súvisiacich s plnením brannej povinnosti osobne, okresný úrad v sídle kraja vyhotoví kópiu podania a údaje zapíše do informačného mobilizačného systému a osobnej karty dočasne neodvedeného registrovaného občana a vojaka v zálohe. Správnosť kópie potvrdí poverený zamestnanec. V prípade ústneho podania okresný úrad v sídle kraja spíše s občanom zápisnicu⁵⁷⁾ o ohlásení skutočností súvisiacich s plnením brannej povinnosti, ktorú občan overí svojím podpisom.

Čl. 18

Oslobodenie od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby

(1) Okresný úrad v sídle kraja oslobodenie od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby zaznamená do registra registrovaných občanov, registra vojakov v zálohe a do dokumentácie evidovaných občanov

a) do 30 dní od zvolenia alebo vymenovania do funkcie podľa osobitného predpisu, ⁵⁸⁾

⁵⁵⁾ § 49 ods. 7 a 8 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

⁵⁶⁾ § 49 ods. 9 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

⁵⁷⁾ § 22 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

⁵⁸⁾ § 55 ods. 1 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

- b) do 30 dní od doručenia oznámenia o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnanca (prílohy č. 10 a 11 k tejto smernici) doručeného od zamestnávateľa podľa osobitného predpisu,⁵⁹⁾
- c) do 30. apríla kalendárneho roka na základe menného zoznamu zamestnancov doručeného od zamestnávateľa podľa osobitného predpisu.⁶⁰⁾

(2) Okresný úrad v sídle kraja o občanoch vykonávajúcich funkcie podľa osobitného predpisu⁵⁸⁾ získava údaje z verejne prístupných webových sídiel jednotlivých subjektov (napr. Národná rada Slovenskej republiky, Úrad vlády Slovenskej republiky, Ústavný súd Slovenskej republiky, Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Národná banka Slovenska, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – verejná správa).

(3) Ak má vojak v zálohe plánované určenie na ustanovenie do funkcie v tabuľke vojnových počtov vojenského útvaru, okresný úrad v sídle kraja vykoná zmenu v plánovanom určení a jeho osobnú kartu zaradí do kategórie *Vojaci v zálohe, ktorí vykonali vojenskú službu a majú prekážky na povolanie na výkon mimoriadnej služby z dôvodu oslobodenia od jej výkonu*.

Š I E S T A H L A V A
REGISTER FYZICKÝCH OSÔB,
KTORÝM MÔŽE BYŤ ULOŽENÁ PRACOVNÁ POVINNOSŤ,
A REGISTER PRÁVNICKÝCH OSÔB, FYZICKÝCH OSÔB OPRÁVNENÝCH
NA PODNIKANIE A FYZICKÝCH OSÔB,
KTORÝM MÔŽE BYŤ ULOŽENÁ POVINNOSŤ POSKYTNÚŤ VECNÝ PROSTRIEDOK
ALEBO POSKYTNÚŤ NEHNUTEĽNOSŤ
ALEBO POVINNOSŤ POSKYTNÚŤ UBYTOVANIE

Čl. 19

Register fyzických osôb,
ktorým môže byť v čase vojny a vojnového stavu uložená pracovná povinnosť

(1) Okresný úrad v sídle kraja vedie register fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny a vojnového stavu uložená pracovná povinnosť a ktoré nie sú vojakmi v zálohe, v informačnom mobilizačnom systéme a v listinnej podobe podľa odsekov 6 a 8.

(2) Register fyzických osôb podľa odseku 1 obsahuje

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
- b) rodné číslo fyzickej osoby,
- c) adresu trvalého pobytu fyzickej osoby,
- d) dosiahnuté vzdelanie fyzickej osoby,
- e) špecializáciu v študijnom odbore, ak ide o sestru alebo zdravotníckeho laboranta,
- f) číslo vojenského útvaru, do ktorého fyzická osoba po uložení pracovnej povinnosti nastúpi na jej plnenie, a jeho dislokáciu,
- g) záznam o tom, či bol spracovaný návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickej osobe.

⁵⁹⁾ § 55 ods. 2 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

⁶⁰⁾ § 55 ods. 3 a 4 zákona č. 150/2025 Z. z. v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

(3) Okresný úrad v sídle kraja na získanie údajov o fyzických osobách podľa odseku 1 vo funkciách sestera a zdravotnícky laborant

- a) v spolupráci s vyšším územným celkom vyberie zdravotnícke zariadenia, ktoré nie sú subjektmi hospodárskej mobilizácie, ⁶¹⁾
- b) spracuje požiadavku na poskytnutie údajov; požiadavku zašle okresným úradom, v ktorých územnom obvode sa vybrané zdravotnícke zariadenia nachádzajú.

(4) Okresný úrad v sídle kraja získava údaje podľa odseku 3 v špecializáciách v študijnom odbore podľa potrieb ozbrojených síl v súlade s § 10 ods. 1 písm. b) a § 17 ods. 1 zákona.

(5) Okresný úrad na základe požiadavky podľa odseku 3 uloží vybraným zdravotníckym zariadeniam úlohu poskytnúť údaje o sestrách a zdravotníckych laborantoch okresnému úradu v sídle kraja príslušnému podľa ich trvalého pobytu.

(6) Okresný úrad v sídle kraja po doručení údajov o fyzických osobách podľa odseku 5 spracuje prehľad fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny a vojnového stavu uložená pracovná povinnosť, s údajmi podľa odseku 2 písm. a) až e).

(7) Okresný úrad v sídle kraja aktualizuje prehľad podľa odseku 6 najmenej raz ročne, spravidla do 30. novembra kalendárneho roka.

(8) Okresný úrad v sídle kraja údaje o fyzických osobách podľa odseku 1, na ktoré bol spracovaný návrh na uloženie pracovnej povinnosti, vedie na osobnej karte fyzickej osoby; vzor osobnej karty fyzickej osoby je uvedený v prílohe č. 12 k tejto smernici.

(9) Okresný úrad v sídle kraja vedie register fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny a vojnového stavu uložená pracovná povinnosť a ktoré sú vojakmi v zálohe,

- a) v listinnej podobe na osobných kartách (príloha č. 1 k tejto smernici),
- b) v informačnom mobilizačnom systéme.

(10) Okresný úrad v sídle kraja osobné karty podľa odseku 8 a odseku 9 písm. a) ukladá

- a) podľa čísel dopĺňovaných vojenských útvarov vzostupne,
- b) v dopĺňovaných vojenských útvaroch podľa poradových čísel požiadavky na uloženie pracovnej povinnosti vzostupne,
- c) v poradovom čísle požiadavky na uloženie pracovnej povinnosti abecedne podľa priezviska a mena fyzickej osoby.

Čl. 20

Register právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť vecné prostriedky

(1) Okresný úrad v sídle kraja vedie register právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť vecné prostriedky, v informačnom mobilizačnom systéme.

⁶¹⁾ § 2 ods. 4 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

(2) Register podľa odseku 1 obsahuje

- a) údaje o právnických osobách, fyzických osobách oprávnených na podnikanie a fyzických osobách, ktoré majú k vecným prostriedkom vlastnícke právo, právo správy, sú ich oprávnenými držiteľmi alebo k nim majú iné obdobné užívacie práva, uvedené v § 16a ods. 3 zákona a
- b) údaje o vecných prostriedkoch:
 1. druh, typ, továrenskú značku, rok výroby a jeho evidenčné číslo,
 2. druh karosérie,
 3. nomenklatúra,
 4. palivo,
 5. zvláštne vybavenie,
 6. prípojné zariadenie.

(3) Okresný úrad v sídle kraja údaje podľa odseku 2 získava

- a) z evidencie vozidiel Prezídia Policajného zboru Slovenskej republiky, ⁶²⁾
- b) na základe návrhu obcí [§ 11 ods. 1 písm. b) zákona].

(4) Údaje podľa odseku 3 písm. a) získava spravidla raz za šesť mesiacov sekcia, ktorá ich zapíše do informačného mobilizačného systému. Údaje podľa odseku 3 písm. b) získava okresný úrad v sídle kraja najmenej raz za rok.

(5) Okresný úrad v sídle kraja v čase vojny a vojnového stavu v nadväznosti na nariadenie na doplnenie vecnými prostriedkami⁶³⁾ si z informačného mobilizačného systému vytlačí zostavu s údajmi podľa odseku 2.

(6) Okresný úrad v sídle kraja vedie v listinnej podobe aj evidenciu vybraných vecných prostriedkov na evidenčných kartách; vzor evidenčnej karty vecného prostriedku je uvedený v prílohe č. 13 k tejto smernici.

Čl. 21

Register právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie a povinnosť poskytnúť nehnuteľnosti potrebné na obranu štátu

(1) Okresný úrad v sídle kraja vedie v informačnom mobilizačnom systéme

- a) register právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie a
- b) register právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť nehnuteľnosti potrebné na obranu štátu.

⁶²⁾ § 113 ods. 1 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶³⁾ Čl. 2 ods. 13 smernice Ministerstva obrany č. 26/2020 o mobilizácii ozbrojených síl Slovenskej republiky.

(2) Registre podľa odseku 1 obsahujú

- a) údaje o právnických osobách, fyzických osobách oprávnených na podnikanie a fyzických osobách, ktoré majú k nehnuteľnostiam vlastnícke právo, právo správy, sú ich oprávnenými držiteľmi alebo k nim majú iné obdobné užívacie práva (ďalej len „vlastník“), uvedené v § 16a ods. 3 zákona a
- b) údaje o nehnuteľnostiach:
 1. číslo nomenklatúry nehnuteľnosti,
 2. názov a adresa nehnuteľnosti,
 3. druh objektu a jeho dostupnosť,
 4. počet budov, poschodí a miestností,
 5. plocha budovy, suterénu a ostatných častí,
 6. možnosť prípravy stravy a stravovacia kapacita,
 7. počet stálych lôžok a vytváraných lôžok,
 8. počet miest na parkovanie.

(3) Okresný úrad v sídle kraja na získanie údajov podľa odseku 2 zasiela obci požiadavku na spracovanie návrhu nehnuteľností

- a) vhodných a technicky spôsobilých (§ 20 ods. 2 zákona) na ubytovanie príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie,
- b) potrebných na obranu štátu.

(4) Okresný úrad v sídle kraja na spracovanie návrhu podľa odseku 3 písm. a) zasiela obci s počtom obyvateľov do 30 000 vzor prehľadu o nehnuteľnostiach, ktorý je uvedený v prílohe č. 14 k tejto smernici.

(5) Okresný úrad v sídle kraja od obce s počtom obyvateľov nad 30 000 požaduje spracovať návrh podľa odseku 3 písm. a) v závislosti od konkrétnej požiadavky na zabezpečenie ubytovania príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

(6) Okresný úrad v sídle kraja požaduje spracovať návrh podľa odseku 3 písm. b) v závislosti od konkrétnej požiadavky na zabezpečenie nehnuteľnosti potrebnej na obranu štátu.

(7) Okresný úrad v sídle kraja v čase vojny a vojnového stavu v nadväznosti na požiadavky na zabezpečenie ubytovania alebo požiadavky na zabezpečenie nehnuteľnosti si z informačného mobilizačného systému vytlačí zostavu s údajmi podľa odseku 2.

(8) Okresný úrad v sídle kraja vedie v listinnej podobe aj prehľad o vybraných nehnuteľnostiach a evidenčné karty nehnuteľností; vzor prehľadu o vybraných nehnuteľnostiach je uvedený v prílohe č. 15 k tejto smernici a vzor evidenčnej karty nehnuteľnosti je uvedený v prílohe č. 16 k tejto smernici.

(9) Prehľad nomenklatúr nehnuteľností podľa klasifikácie stavieb je uvedený v prílohe č. 17 k tejto smernici.

S I E D M A H L A V A
Z Á V E R E Č N É U S T A N O V E N I A

Čl. 22
Prechodné ustanovenie

Osobné karty dočasne neodvedených registrovaných občanov a vojakov v zálohe vydané podľa doterajších predpisov sa považujú za osobné karty dočasne neodvedených registrovaných občanov a vojakov v zálohe vydané podľa tohto predpisu.

Čl. 23
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa smernica Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 110/2020 o podrobnostiach vedenia registrov v listinnej podobe okresnými úradmi v sídlach krajov v znení smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 79/2024.

Čl. 24
Účinnosť

Táto smernica nadobudne účinnosť odo dňa uverejnenia oznámenia o jej vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Robert K A L I Ň Á K v. r.
podpredseda vlády Slovenskej republiky
a minister

PRÍLOHY

1. Osobná karta
2. Registračný protokol
3. Vzor zaslania osobných kariet do archívu
4. Dotazník na overenie vhodnosti pracovného miesta na výkon alternatívnej služby
5. Oznámenie o povolaní občanov na výkon alternatívnej služby
6. Povinnosti zamestnávateľa pri výkone alternatívnej služby
7. Vybrané ustanovenia o výkone alternatívnej služby
8. Dohoda o podmienkach výkonu alternatívnej služby
9. Oznámenie o nástupe občanov na výkon alternatívnej služby
10. Oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnanca
11. Doplnujúce údaje pri skončení služobného pomeru zamestnanca
12. Osobná karta fyzickej osoby
13. Evidenčná karta vecného prostriedku
14. Prehľad o nehnuteľnostiach
15. Prehľad o vybraných nehnuteľnostiach
16. Evidenčná karta nehnuteľnosti
17. Prehľad nomenklatúr nehnuteľností podľa klasifikácie stavieb

Príloha č. 1
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

OSOBNÁ KARTA

				ČŠp		Fotografia 3,5 cm x 3,5 cm	
				Typ evidencie		Doplnok	
1. Rodné číslo				2. Druh evidencie		3. OÚ	
Rok		Mesiac		Deň		Číslo	
5. Titul		6. Meno		7. Priezvisko		8. Deň zloženia vojenskej prísahy	
		6a. Rodné meno		7a. Rodné priezvisko		VÚ	
8. Deň zloženia vojenskej prísahy		Rozkaz číslo					
Trvalý pobyt		9. Ulica		10. Popisné číslo		11. Orientačné číslo	
						12. Miesto, okres	
Prechodný pobyt		14. Ulica		15. Popisné číslo		16. Orientačné číslo	
						17. Miesto, okres	
13. Kód miesta trvalého pobytu		21. Číslo osobnej identifikačnej karty					
18. Zamestnávateľ		19. Adresa zamestnávateľa		20. IČO		22. Osobnú identifikačnú kartu prevzal (dátum)	
23. Pôvodné povolanie				24. Vykonávané zamestnanie			
25. Národnosť		26. Najvyššie vzdelanie		27. Znalosť cudzieho jazyka		28. Vodičské oprávnenie	
						29. Ďalšie oprávnenia	
30. Rodinný stav		31. Počet detí		32. Meno a adresa manželky (blízkych príbuzných)			
33. Výška		34. Hmotnosť		35. Obvod hrudníka		36. Zdravotná klasifikácia	
						37. Diagnóza	
						38. Krvná skupina	
						39. Súdne tresty	
						40. Špecifikácia odvodu	
41. Dátum odvodu		42. Lekársky nález		43. Zdravotná klasifikácia		44. Schopný nie pre	
						45. Rozhodnutie odvodnej komisie	
(dátum)							
OÚ							
..... podpis						46. Poradové číslo registračného protokolu	
(dátum)							
OÚ							
..... podpis						Poradové číslo registračného protokolu	

Pokračovanie prvej strany osobnej karty

47. Písomné rozhodnutie o odvoде prevzal (dátum) <i>podpis</i>	48. Odklad povolený		49. Vyhlásenia o odopretí výkonu mimoriadnej služby		50. Späťvzatie podania vyhlásenia o odopretí výkonu mimoriadnej služby	
	dátum	dôvod	dátum podania	číslo rozhodnutia	dátum podania	číslo rozhodnutia
51. Plánované určenie pre útvar (organizáciu)			55. Dátum skončenia vojenskej služby	57. Vojenská hodnosť	58. Dátum povýšenia	59. Rozkaz číslo
52. Do vojenskej služby povoláný druh						
dátum.....						
vojenský útvar/organizácia.....						
53. ČŠp	54. Funkcia		56. Vykonaný čas vojenskej služby			
60. Služba v ozbrojených zboroch a záchranných zboroch						
druh služobného pomeru	od	do				
			61. Záznam o oslobodení od výkonu mimoriadnej (alternatívnej) služby			
			organizácia			rok
62. Záznamy OUS			63. Správne konanie			
	dátum podania	dátum rozhodnutia	číslo spisu	dôvod konania	stav	

Pokračovanie zadnej strany osobnej karty

106. Osobitné záznamy
107. Záznam o vyradení z vojenskej evidencie

REGISTRAČNÝ PROTOKOL

1. Abecedný register občanov zapísaných v registračnom protokole

Por. č.	Priezvisko	Meno	Strana registračného protokolu	Por. č.	Priezvisko	Meno	Strana registračného protokolu

2. Zloženie odvodnej komisie okresného úradu

Dátum odvodu	Miesto odvodu	Predseda odvodnej komisie		1. lekár odvodnej komisie		2. lekár odvodnej komisie	
		titul, meno a priezvisko	podpis	titul, meno a priezvisko	podpis	titul, meno a priezvisko	podpis

3. Údaje o registrovaných občanoch

Meno	Dátum odvodu	Objektívny lekársky nález	Zmeny v údajoch a záznamy o brannej povinnosti
Priezvisko	Výška Hmotnosť Krvná skupina		
Rodné číslo	TK Moč Farbocit		
Miesto narodenia	Zrak Pr L	Výsledok lekárskej prehliadky	
Adresa trvalého pobytu	Sluch Pr L		
	Anamnéza a subjektívne ťažkosti		
		Odvodné rozhodnutie	
Meno	Dátum odvodu	Objektívny lekársky nález	Zmeny v údajoch a záznamy o brannej povinnosti
Priezvisko	Výška Hmotnosť Krvná skupina		
Rodné číslo	TK Moč Farbocit		
Miesto narodenia	Zrak Pr L	Výsledok lekárskej prehliadky	
Adresa trvalého pobytu	Sluch Pr L		
	Anamnéza a subjektívne ťažkosti		
		Odvodné rozhodnutie	

Príloha č. 3
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

Okresný úrad sídlo

Riaditeľ
Vojenský archív – centrálna registratúra MO SR
Univerzitné námestie 2
918 00 Trnava

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Miesto a dátum

Zoznam osobných kariet občanov, ktorým vznikla branná povinnosť a ktorí boli v kalendárnom roku (*uviesť rok*) prijatí do služobného pomeru profesionálneho vojaka – zaslanie

Vážený pán riaditeľ,

v súlade s (*uviesť príslušný článok a názov smernice*) Vám v prílohe zasielam osobné karty občanov, ktorým vznikla branná povinnosť a ktorí boli v kalendárnom roku (*uviesť rok*) prijatí do služobného pomeru profesionálneho vojaka.

Por. č.	Vojenská hodnosť	Priezvisko (podľa ročníka narodenia a v ročníku narodenia v abecednom poradí)	Meno	Dátum narodenia	Počet listov	Zväzok číslo

*odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej pečiatky
okresného úradu*

S pozdravom

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
prednostu okresného úradu
alebo ním určeného vedúceho zamestnanca*

Prílohy
Osobné karty – xy listov

Príloha č. 4
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

**DOTAZNÍK NA OVERENIE VHODNOSTI
PRACOVNÉHO MIESTA NA VÝKON ALTERNATÍVNEJ SLUŽBY**

1. Obchodné meno, názov zamestnávateľa, IČO:
2. Adresa, telefón, fax, e-mail zamestnávateľa:
3. Presná adresa miesta výkonu alternatívnej služby, kde má byť občan povolaný na výkon alternatívnej služby:
4. Oblasť pôsobenia zamestnávateľa: zabezpečenie obrany štátu – poskytovanie pomoci alebo vykonávanie záchranných prác pri haváriách, živelných pohromách alebo iných mimoriadnych udalostiach – poskytovanie zdravotnej starostlivosti – poskytovanie sociálnej pomoci – civilná ochrana obyvateľstva – opatrenia hospodárskej mobilizácie – poskytovanie služieb zabezpečujúcich činnosť ozbrojených síl Slovenskej republiky – organizácia registrovanej cirkvi – organizácia náboženskej spoločnosti – iná (*uviesť skutočnú oblasť pôsobenia*)
5. Druh pracovnej činnosti:
6. Počet voľných pracovných miest na výkon alternatívnej služby:
7. Pracovné miesta sú voľné od:
8. Občanovi ste povinný poskytnúť:
 - a) bezplatné ubytovanie na základe jeho žiadosti,
 - b) bezplatné stravovanie tri razy denne alebo peňažnú náhradu za neodobratú stravu najmenej v hodnote stravovacej normy vojaka mimoriadnej služby a náhradu za neodobratú stravu v dňoch dočasnej pracovnej neschopnosti pre chorobu alebo úraz a za dni pracovného voľna alebo prekážok v práci,
 - c) bezplatne pracovný odev, pracovnú obuv a ochranné pracovné prostriedky,
 - d) odmenu za vykonávanú prácu v sume hodnotného platu, ¹⁾ ktorý je ustanovený pre profesionálneho vojaka vo vojenskej hodnosti vojak 2. stupňa, bez zvýšenia funkčnej tarify²⁾ a bez zvýšenia hodnotného platu za čas trvania štátnej služby, ³⁾
 - e) náhradu cestovného podľa predložených dokladov za cestu z miesta trvalého pobytu do miesta výkonu alternatívnej služby a späť alebo z miesta ubytovania do miesta výkonu alternatívnej služby a späť v cene cestovného lístka mestskou a miestnou hromadnou dopravou, verejnou autobusovou dopravou a verejnou osobnou dopravou na dráhe, ak vaša zamestnávateľská organizácia túto prepravu nezabezpečuje vlastnými prostriedkami.
9. Uviesť, ktorú z náležitostí uvedených v bode 8 nemôžete poskytnúť:

*odtlačok
pečiatky zamestnávateľa*

.....
miesto a dátum

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

¹⁾ § 157 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 157 ods. 2 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 157a zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 5
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

Okresný úrad sídlo

Adresa zamestnávateľa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Miesto a dátum

Oznámenie o povolaní občanov na výkon alternatívnej služby – zaslanie

Na základe Vašej žiadosti o pridelenie občanov na výkon alternatívnej služby Vám oznamujem, že podľa § 10 ods. 5 písm. c) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 6 ods. 7 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov som povolal do Vašej zamestnávateľskej organizácie na výkon alternatívnej služby týchto občanov:

1. Meno a priezvisko rodné číslo
trvalý pobyt

2. Meno a priezvisko rodné číslo
trvalý pobyt

Uvedení občania sú povinní nastúpiť na výkon alternatívnej služby (dátum)
o hodine do miesta nástupu

Podľa § 8 ods. 3 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov ste povinný uvedených občanov prijať na výkon alternatívnej služby a oznámiť okresnému úradu ich nástup na výkon alternatívnej služby. V prílohe Vám zasielam povinnosti zamestnávateľa a vybrané ustanovenia o výkone alternatívnej služby.

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
prednostu okresného úradu
alebo ním určeného vedúceho zamestnanca*

Prílohy

1. povinnosti zamestnávateľa pri výkone alternatívnej služby – 1 list
2. vybrané ustanovenia o výkone alternatívnej služby – 1 list
3. vzor dohody o podmienkach výkonu alternatívnej služby – 2 listy

Príloha č. 6
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

Povinnosti zamestnávateľa pri výkone alternatívnej služby

Povinnosti zamestnávateľa pri výkone alternatívnej služby sú:

- a) prijať povolaného občana na výkon alternatívnej služby a oznámiť okresnému úradu v sídle kraja jeho nástup na výkon alternatívnej služby,
- b) pri nástupe na výkon alternatívnej služby overiť totožnosť povolaného občana, odobrať mu povolávací rozkaz na výkon alternatívnej služby a oznámiť mu jeho pracovné zaradenie,
- c) poskytnúť občanovi vykonávajúcemu alternatívnu službu
 1. bezplatné ubytovanie na základe jeho žiadosti,
 2. bezplatné stravovanie tri razy denne alebo peňažnú náhradu za neodobratú stravu najmenej v hodnote stravovacej normy vojaka mimoriadnej služby a náhradu za neodobratú stravu v dňoch dočasnej pracovnej neschopnosti pre chorobu alebo úraz a za dni pracovného voľna alebo prekážok v práci,
 3. bezplatne pracovný odev, pracovnú obuv a ochranné pracovné prostriedky,
 4. odmenu za vykonávanú prácu v sume hodnotného platu, ¹⁾ ktorý je ustanovený pre profesionálneho vojaka vo vojenskej hodnosti vojak 2. stupňa, bez zvýšenia funkčnej tarify²⁾ a bez zvýšenia hodnotného platu za čas trvania štátnej služby, ³⁾
 5. náhradu cestovného podľa predložených dokladov za cestu z miesta trvalého pobytu do miesta výkonu alternatívnej služby a späť alebo z miesta ubytovania do miesta výkonu alternatívnej služby a späť v cene cestovného lístka mestskou a miestnou hromadnou dopravou, verejnou autobusovou dopravou a verejnou osobnou dopravou na dráhe, ak zamestnávateľská organizácia túto prepravu nezabezpečuje vlastnými prostriedkami,
 6. dovolenku v trvaní najviac 18 kalendárnych dní za kalendárny rok, najskôr však po uplynutí 90 kalendárnych dní od nástupu na výkon alternatívnej služby,
- d) odvádzať odvody do fondov na sociálne a zdravotné poistenie za občana vykonávajúceho alternatívnu službu v rozsahu ako za zamestnanca v pracovnom pomere,
- e) bezodkladne oznámiť okresnému úradu v sídle kraja zmeny týkajúce sa sídla, právnej formy, názvu a pracoviska, ktoré nastanú počas výkonu alternatívnej služby,
- f) bezodkladne oznámiť okresnému úradu v sídle kraja každé závažné porušenie pracovných povinností pri výkone alternatívnej služby,
- g) viesť evidenciu súvisiacu s výkonom alternatívnej služby a evidenciu dochádzky občana vykonávajúceho alternatívnu službu, ktorá je súčasťou evidencie dochádzky ostatných zamestnancov,
- h) pri preradení občana na výkon alternatívnej služby k inému zamestnávateľovi odovzdať evidenciu súvisiacu s výkonom alternatívnej služby a povolávací rozkaz na výkon alternatívnej služby okresnému úradu v sídle kraja,
- i) prepustiť občana z výkonu alternatívnej služby na základe doručeného rozhodnutia okresného úradu v sídle kraja,
- j) pri prepustení vydať občanovi povolávací rozkaz na výkon alternatívnej služby na cestu do miesta trvalého pobytu,
- k) po prepustení občana z výkonu alternatívnej služby odovzdať evidenciu súvisiacu s výkonom alternatívnej služby okresnému úradu v sídle kraja.

¹⁾ § 157 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 157 ods. 2 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 157a zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 7
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

Vybrané ustanovenia o výkone alternatívnej služby

(1) Za poskytnutie náležitostí evidovanému občanovi vykonávajúcemu alternatívnu službu patrí zamestnávateľovi peňažná náhrada. Peňažnú náhradu poskytne okresný úrad v sídle kraja; peňažná náhrada je splatná do šiestich mesiacov odo dňa uzavretia mieru alebo skončenia vojnového stavu.

(2) Okresný úrad v sídle kraja môže na žiadosť zamestnávateľa preradiť evidovaného občana na výkon alternatívnej služby k inému zamestnávateľovi.

(3) Ak okresný úrad v sídle kraja zistí, že zamestnávateľ závažne porušil povinnosti, ktoré sú ustanovené zákonom č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o alternatívnej službe“), rozhodne o preradení občana na výkon alternatívnej služby k inému zamestnávateľovi.

(4) Za závažné porušenie pracovných povinností evidovaného občana vo výkone alternatívnej služby sa považuje najmä:

- a) nenastúpenie na výkon pracovnej činnosti,
- b) odmietnutie výkonu pracovnej činnosti,
- c) požívanie alkoholických nápojov, omamných látok, psychotropných látok alebo iných návykových látok počas pracovnej činnosti.

(5) Za čas, v ktorom evidovaný občan závažným spôsobom porušil povinnosti vyplývajúce z výkonu alternatívnej služby, nemá evidovaný občan nárok na odmenu a peňažné náležitosti, ktoré by mu inak patrili.

(6) Odmietnutie bezplatného ubytovania alebo prepravy do miesta výkonu alternatívnej služby a späť evidovaným občanom zamestnávateľovi nezakladá nárok na náhradu za také ubytovanie alebo prepravu.

(7) Ak si to plnenie úloh vyžaduje, možno občana vykonávajúceho alternatívnu službu z dovolenky odvolať.

(8) Na základe žiadosti zamestnávateľa okresný úrad v sídle kraja poskytne zamestnávateľovi o evidovanom občanovi základné údaje súvisiace s výkonom alternatívnej služby na vedenie evidencie; základnými údajmi sú titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a adresa trvalého pobytu.

(9) Na výkon pracovnej činnosti evidovaného občana sa primerane vzťahuje zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov okrem ustanovení

- a) o maximálnej dĺžke pracovného času,
- b) o vzniku nároku na dovolenku za kalendárny rok alebo jej pomernej časti,
- c) o dovolenke za odpracované dni,
- d) o dodatkovej dovolenke,
- e) o základnej výmere dovolenky,
- f) o odmeňovaní.

(10) Zamestnávateľ môže nariadiť evidovanému občanovi pracovnú pohotovosť, pričom dbá na zachovanie trvania nepretržitého odpočinku.

- (11) Okresný úrad v sídle kraja môže uložiť pokutu zamestnávateľovi, ktorý
- a) neoznámí zmeny týkajúce sa jeho sídla, právnej formy, názvu a pracoviska, ktoré nastali počas výkonu alternatívnej služby,
 - b) závažne poruší povinnosti vyplývajúce zo zákona o alternatívnej službe.

(12) Za správny delikt možno uložiť pokutu do výšky 3 319 € a pri opakovanom porušení povinností až do výšky 16 596 € (§ 14 ods. 2 zákona o alternatívnej službe).

(13) Na konanie a prerokovanie správnych deliktov v prvom stupni je príslušný okresný úrad v sídle kraja, ktorý môže v blokovanom konaní ukladať pokuty za správne delikty (§ 14 ods. 3 zákona o alternatívnej službe).

Príloha č. 8
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

DOHODA o podmienkach výkonu alternatívnej služby

Zamestnávateľ:

.....
(*uviesť názov a sídlo*)

v súlade s ustanovením § 8 ods. 1 až 3 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) prijal na základe povolávacieho rozkazu č. vydaného Okresným úradom

(*uviesť sídlo*)

na výkon alternatívnej služby občana:

(*uviesť titul, meno a priezvisko*)

Rodné číslo:

Trvalý pobyt (prechodný pobyt):

Občan nastúpil na výkon alternatívnej služby

(*uviesť dátum*)

Alternatívnu službu bude vykonávať v pracovnom zaradení:

(*uviesť funkciu, druh činnosti*)

Miesto výkonu alternatívnej služby:.....

(*uviesť adresu*)

Zamestnávateľ a občan sa dohodli, že občan počas výkonu alternatívnej služby bude v zdravotnej starostlivosti u

(*uviesť titul, meno a priezvisko lekára*)

ktorý má sídlo

(*uviesť adresu*)

Zamestnávateľ poskytne občanovi:

a) odmenu za vykonanú prácu v sume €/mesačne; spôsob vyplácania je

(*napr. prevodom na osobný účet, cez pokladňu zamestnávateľa*)

b) náhradu cestovného podľa predložených dokladov za cestu z miesta trvalého pobytu (prechodného pobytu) do miesta výkonu alternatívnej služby a späť alebo z miesta ubytovania do miesta výkonu alternatívnej služby a späť

c) bezplatne pracovný odev, pracovnú obuv a ostatné ochranné pracovné prostriedky v súlade s osobitným predpisom¹⁾

(*uviesť aj skutočnosť, ak si pracovné zaradenie poskytnutie ochranných pracovných prostriedkov nevyžaduje*)

d) bezplatné stravovanie v sume €/kalendárny deň formou

¹⁾ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných prostriedkov v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 400/2011 Z. z.

e) bezplatné ubytovanie formou na adrese

.....
(ak evidovaný občan pri nástupe na výkon alternatívnej služby odmietol poskytnuté ubytovanie, uvedie sa
„Občan odmietol bezplatné ubytovanie poskytnuté zamestnávateľom“)

Zamestnávateľ a občan berú na vedomie, že za porušenie povinností pri výkone alternatívnej služby budú prijaté opatrenia v súlade s § 13 a 14 zákona.

.....
miesto

.....
dátum

*odtlačok
pečiatky zamestnávateľa*

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
občana*

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

Príloha č. 9
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Miesto a dátum

Oznámenie o nástupe občanov na výkon alternatívnej služby

Podľa § 8 ods. 3 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zasielam oznámenie o nástupe na výkon alternatívnej služby týchto občanov:

1. Meno a priezvisko rodné číslo
trvalý pobyt
2. Meno a priezvisko rodné číslo
trvalý pobyt

Uvedení občania nastúpili na výkon alternatívnej služby podľa určenia
(dátum)

v povolávacom rozkaze (v prípade oneskoreného nástupu uviesť dôvod a dátum skutočného nástupu na výkon alternatívnej služby). Pri nástupe na výkon alternatívnej služby bola overená ich totožnosť, boli im odobraté povolávacie rozkazy na výkon alternatívnej služby a oznámené zaradenie do pracovnej činnosti. Zároveň svojim podpisom potvrdzujú, že boli poučení o svojich právach a povinnostiach vyplývajúcich zo zákona, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
občana vo výkone alternatívnej služby

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
občana vo výkone alternatívnej služby

.....
dátum, odtlačok pečiatky zamestnávateľa,
titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa

Prílohy:

1. kópia prihlášky na sociálne a zdravotné poistenie občana určeného na výkon alternatívnej služby
2. kópia dohody o podmienkach výkonu alternatívnej služby uzatvorenej s občanom určeným na jej výkon

Príloha č. 10
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Miesto a dátum

Oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnanca

Podľa § 55 ods. 5 zákona č. 150/2025 Z. z. o niektorých opatreniach na zvýšenie odolnosti Slovenskej republiky v oblasti obrany a bezpečnosti, o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 260/2025 Z. z. a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnancov.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Dátum vzniku služobného pomeru	Dátum skončenia služobného pomeru	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa

Príloha č. 11
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE PRI SKONČENÍ
SLUŽOBNÉHO POMERU ZAMESTNANCA**

Vyplňovať len pri skončení služobného pomeru

Doplňujúce údaje na priznanie vojenskej hodnosti podľa § 81 ods. 14 a v súlade s § 55 ods. 5 zákona č. 150/2025 Z. z. o niektorých opatreniach na zvýšenie odolnosti Slovenskej republiky v oblasti obrany a bezpečnosti, o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 260/2025 Z. z.

Por. č.	Doplňujúce údaje		Poznámka
1.	Dosiahnutá hodnosť ¹⁾ v zbore pri skončení služobného pomeru		
2.	Dĺžka trvania služobného pomeru		
3.	Dôvod skončenia služobného pomeru		
4.	Dosiahnuté najvyššie vzdelanie		
5.	Funkcia (odbornosť), ktorú občan vykonával pred skončením služobného pomeru		

¹⁾ § 20 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov.
§ 34 zákona č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov.
§ 94 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 12
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

OSOBNÁ KARTA FYZICKEJ OSOBY

1. Titul		2. Meno		3. Priezvisko	
4. Rodné číslo					
5. Najvyššie dosiahnuté vzdelanie					
6. Špecializácia v študijnom odbore					
Adresa pobytu		7. Ulica		8. Popisné číslo	
		10. Obec		9. Orientačné číslo	
				11. PSČ	
12. Status fyzickej osoby Vybraná na plnenie pracovnej povinnosti				13. Číslo útvaru	
14. Platnosť požiadavky (nariadenia)				15. Dopĺňujúci OÚ	
16. Plánovaný čas nástupu				17. Dátum a čas nástupu	
Miesto nástupu		18. Názov útvaru, ulica, číslo			
		19. Obec		20. PSČ	
Odoslanie návrhu OÚ		21. Dátum		22. Číslo	
				25. Prijatie fyzickej osoby prijatá/neprijatá*	
Vydanie rozhodnutia OÚ		23. Dátum		24. Číslo	
				26. Dátum	

Poznámky. –

V rubrikách 14, 21, 23 a 26 sa uvádza dátum v tvare *DD.MM.RRRR*.

Rubrika 16 sa vyplňa v stave bezpečnosti v tvare *M – X, HH.mm*.

Rubrika 17 sa vyplňa v čase vojny a vojnového stavu v tvare *DD.MM.RRRR, HH.mm*.

* – nehodiace sa prečiarknuť.

Príloha č. 13
k smernici Ministerstva obrany
Slovenskej republiky č. 92/2025

EVIDENČNÁ KARTA VECNÉHO PROSTRIEDKU

1. EČV	2. Druh
3. Typ	
4. Nomenklatúra	
5. Rok výroby	6. Palivo
7. Okres (OÚ)	
8. Zvláštne vybavenie	
9. Dodávateľ	10. IČO
11. Adresa dodávateľa	
12. Obec	13. PSČ
14. Poznámka	
15. Status vozidla	16. Útvar
17. Platnosť NnD od	
18. PČRD	19. Spôsob doplnenia
20. Doplnujúci OÚ	21. Čas dodania
22. Miesto dodania	
23. Obec	24. PSČ
25. Dátum vydania a číslo rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok	

Okresný úrad sídlo

EVIDENČNÁ KARTA NEHNUTEĽNOSTI						
Nomenklatúra číslo		Druh objektu: budova – stavba*			Dostupnosť: áno – nie*	
Údaje o nehnuteľnosti a vlastníkovi	názov objektu					
	adresa objektu	obec	ulica	súpisné číslo	PSC	
	vlastník objektu					
	adresa vlastníka	obec	ulica	popisné číslo	PSC	IČO vlastníka
Počet	budov		poschodí	miestností		
Plocha	budovy: /m ²		suterénu: /m ²	ostatných častí: /m ²		
Možnosť varenia	áno*	nie*	pre počet osôb			
Počet lôžok	stálych		vytváraných			
Iné údaje						
Zmena vykonaná (dátum)						
Údaje o vybranej nehnuteľnosti	žiadateľ nehnuteľnosti		číslo rozhodnutia		vybraná dňa	
	nehnuteľnosť poskytnúť (dátum)		od	hodín		
	iné údaje					

Poznámka. –

* – nehodiace sa prečiarknuť.

PREHEAD NOMENKLATÚR NEHNUTEĽNOSTÍ PODĽA KLASIFIKÁCIE STAVIEB
(podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb)

Číslo nomenklatúry	Názov nomenklatúry	Obsah nomenklatúry
1110, 1121, 1122	Bytové budovy	Jednobytové, dvojbytové, trojbytové a viacbytové budovy
1130	Ostatné budovy na bývanie	Študentské domovy, internáty a robotnícke hotely
1211, 1212	Nebytové budovy	Hotely, motely, penzióny a podobné ubytovacie zariadenia, turistické chaty, horské chaty, detské tábory, bungalovy, dovolenkové a oddychové sídla
1230	Budovy pre obchod a služby	Kluby, domy, autoservisy a dielne
1242	Garážové budovy	Garáže a parkoviská
1251	Priemyselné budovy	Priemyselné budovy
1261	Budovy pre kultúru a verejnú zábavu	Kiná, divadlá, spoločenské domy a sály
1263	Školy, univerzity a budovy pre vzdelávanie	Predškolské, školské a stredoškolské zariadenia, univerzitné zariadenia, oficiálne vzdelávacie centrá a odborné učilišťa
1265	Budovy pre šport	Kryté haly a štadióny
1271	Nebytové poľnohospodárske budovy	Dielne a sklady
2112	Miestne komunikácie	Miestne komunikácie v obciach a chodníky spolu s parkoviskami

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

ČŠp – číslo špecializácie
EČV – evidenčné číslo vozidla
IČO – identifikačné číslo organizácie
OUS – ochrana utajovaných skutočností
L – ľavé
NnD – nariadenie na doplnenie
OSN – Organizácia Spojených národov
OÚ – okresný úrad
Pr – pravé
PČRD – poradové číslo z rozpočtu doplnenia
R – rozkaz
TK – tlak krvi
VÚ – vojenský útvar

