

**MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**sekcia obranného plánovania a manažmentu zdrojov**

---

Č. p.: SEOPMZ-118-39/2007-OdOP

Výtlačok číslo:  
Počet listov: 6

**K O M P L E X N Á M E T O D I K A**  
**O B R A N N É H O P L Á N O V A N I A**



**B R A T I S L A V A 2 0 0 7**

**Obsah**

**Úvod**

**Všeobecná časť**

**Prílohy:**

- I. Obranné plánovanie**
- II. Metodika plánovania síl**
- III. Metodika plánovania zdrojov**
- IV. Metodika plánovania vyzbrojovania**
- V. Metodika plánovania riadenia a velenia - C 2**
- VI. Metodika plánovania infraštruktúry**
- VII. Metodika plánovania podpory obrany**
- VIII. Metodika plánovania spotrebnej logistiky**
- IX. Metodika vypracovania Dlhodobého plánu rozvoja ministerstva obrany**
- X. Metodika vypracovania Smerníc pre obranné plánovanie SR**
- XI. Metodika vypracovania Usmernenia ministra obrany pre obranné plánovanie**
- XII. Metodika vypracovania Programového plánu**
- XIII. Metodika vypracovania viacročného rozpočtu**
- XIV. Metodika vypracovania ročného rozpočtu**
- XV. Metodika plánovania rozvojových nákladov**
- XVI. Metodika plánovania prevádzkových nákladov**
- XVII. Metodika plánovania obstarávania**
- XVIII. Metodika plánovania NSIP**
- XIX. Metodika tvorby finančných štandardov**
- XX. Terminológia**

## Úvod

Komplexná metodika obranného plánovania v rezorte ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „komplexná metodika“) vychádza z princípov obranného plánovania na medzinárodnej a národnej úrovni ako súčasť systému riadenia obrany, z ekonomických pravidiel riadenia rezortu obrany, Metodiky plánovania obrany a nových zásad projektového riadenia. Bola prerokovaná a schválená na rokovaní kolégia ministra obrany SR dňa 22. júna 2007.

Cieľom komplexnej metodiky je popis procesov, procedúr, činností a postupov plánovania, posudzovania, rozhodovania a hodnotenia činností v systéme obranného plánovania SR, ktoré umožnia zvýšiť efektívnosť využívania dostupných obranných zdrojov a zároveň dať do rúk používateľov manuál, ktorý zjednotí postupy a uľahčí im prácu .

Komplexná metodika určuje procedúry, činnosti a postupy v jednotlivých fázach obranného plánovania a stanovuje metodiku plánovania plánovacích disciplín.

Aby sa dodržala zásada priamej zodpovednosti zložiek za vypracovanie plánov, programov a projektov, metodiky potrebné na ich vypracovanie sú prílohami metodiky. Týmto sa sledovalo i uľahčenie mechanizmu úpravy a aktualizácie metodiky, keď najčastejšie zmeny sú predovšetkým v častiach popisujúcich metodiku plánovania prevádzky a rozvoja. Prílohy komplexnej metodiky schvaľujú predstavený zodpovední za plnenie predmetnej oblasti obranného plánovania. Zodpovednosť za vypracovanie a aktualizáciu je stanovená na záver všeobecnej časti komplexnej metodiky.

Východiskami spracovania komplexnej metodiky sú systém a procedúry obranného plánovania NATO a skúsenosti z používania metodiky obranného plánovania Slovenskej republiky (ďalej len SR) z roku 2002 a metodík obranného plánovania v rezorte ministerstva z rokov 2001 a 2005.

Komplexná metodika vychádza z nových ekonomických pravidiel riadenia rezortu obrany a zásad projektového riadenia prijatých v roku 2005.

Pri vypracovaní jednotlivých častí komplexnej metodiky boli uplatnené skúsenosti z plánovacieho procesu prípravy Cieľov síl NATO (Force Goals NATO 2004, 2006).

Výklad odbornej terminológie používanej v komplexnej metodike je uvedený v prílohe č. XX.

## VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. Komplexná metodika stanovuje hlavné zásady, princípy a postupy obranného plánovania a vypracovania dokumentov obranného plánovania SR reflektujúc základný cieľ obrannej politiky SR, požiadavky na efektívnu obranu, ako aj na spôsobilosti ozbrojených síl SR a ostatné súčasti systému obrany štátu.

2. Obranné plánovanie, podľa § 25 ods.1 zákona č.319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, je súhrn činností, ktorých prostredníctvom príslušné štátne orgány vytvárajú krátkodobé, strednodobé a dlhodobé plány zabezpečenia úloh obrany štátu a určujú povinnosti subjektom zabezpečujúcim plnenie týchto úloh.

3. Obranné plánovanie je súčasťou procesu plánovania obrany, prostredníctvom ktorého štát realizuje svoju riadiacu a koordinačnú funkciu pri vytváraní, udržiavaní a používaní nevyhnutných obranných kapacít na zabezpečenie obrany štátu a plnenie medzinárodných záväzkov.

4. Dokumenty obranného plánovania SR tvoria východiskové dokumenty, základné dokumenty a podporné plánovacie dokumenty.

5. Východiskové dokumenty pre obranné plánovanie schvaľované vládou SR a NR SR, prostredníctvom ktorých je, okrem iného, formovaná obranná politika SR, tvoria zákony SR, Programové vyhlásenie vlády, Bezpečnostná stratégia SR, Obranná stratégia SR a Smernica pre obrannú politiku SR.

6. Základné dokumenty tvoria, Smernica pre obranné plánovanie SR, Usmernenie ministra obrany pre obranné plánovanie, Dlhodobé plány rozvoja obrany SR, Strednodobé plány, Programový plán, návrh viacročného rozpočtu a rozpis rozpočtu.

7. Podporné plánovacie dokumenty tvoria relevantné dokumenty na podporu vypracovania a implementáciu základných plánovacích dokumentov.

8. Najvyšším riadiacom orgánom obranného plánovania na národnej úrovni je vláda Slovenskej republiky (§6 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky).

9. Koordináciu obranného plánovania vykonáva Ministerstvo obrany SR (§ 12 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy).

10. Za prípravu obranného plánovania a za plnenie opatrení, ktorými sa určuje nevyhnutný stupeň obranyschopnosti štátu, zodpovedajú v rozsahu svojej pôsobnosti ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ďalšie orgány štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

11. Za koordináciu obranného plánovania v rezorte ministerstva obrany a harmonizáciu plánovacích disciplín zodpovedá generálny riaditeľ sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov.

**12.** Rada pre obranné plánovanie zriadená v rezorte obrany predstavuje vrcholový riadiaci orgán v systéme obranného plánovania. Rada posudzuje v rámci prípravy Smernicu pre obranné plánovanie SR a Usmernenie ministra obrany SR pre obranné plánovanie, priority, zámery a plánovacie limity zdrojov. Rada v rámci prípravy programového plánu posudzuje návrhy na záverečné vyváženie jednotlivých programov v nadväznosti na stanovené ciele a priority a k tomu vypracúva ministromi obrany SR návrhy na riešenie.

**13.** Na plnení úloh koordinácie obranného plánovania na národnej úrovni sa podieľa i Výbor Bezpečnostnej rady SR pre obranné plánovanie (§ 8 zákona č. 110/2004 Z. z. o fungovaní Bezpečnostnej rady SR v čase mieru), ktorý ovplyvňuje predovšetkým prípravu a plnenie úloh podpory obrany štátu.

**14.** Z hľadiska časového, je obranné plánovanie členené na dlhodobé, strednodobé a krátkodobé plánovanie (§ 25 zákona o obrane č. 319/2002 Z. z.).

**15.** Dlhodobé plánovanie je zamerané na vytváranie prognóz, koncepcií a dlhodobých plánov, výsledkom ktorého je určenie cieľov a postupov na dosiahnutie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a podpory obrany štátu s výhľadom na obdobie 10 a viac rokov.

**16.** Strednodobé plánovanie je zamerané na vytváranie projektov, programov a strednodobých plánov, výsledkom ktorého je určenie vyváženého postupu a efektívne rozloženie zdrojov na zabezpečenie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a podpory obrany štátu s výhľadom na obdobie 3-6 rokov.

**17.** Krátkodobé plánovanie je zamerané na vytváranie krátkodobých implementačných a finančných plánov, výsledkom ktorého je určenie záväzného postupu na dosiahnutie zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov programového rozpočtovania a rozdelenie finančných zdrojov určených na reálne zabezpečenie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a podpory obrany štátu s výhľadom na obdobie 1-2 roky.

**18.** Obranné plánovanie SR v širšom slova zmysle zahŕňa všetky plánovacie disciplíny, ako sú plánovanie síl, zdrojov, velenia a riadenia (C2), vyzbrojovania, podpory obrany, infraštruktúry a logistiky a je úzko prepojené s ďalšími plánovacími oblasťami ako operačné plánovanie, štandardizácia a plánovanie protivzdušnej obrany. V užšom zmysle slova sa vzťahuje na plánovanie síl a na vzťah plánovania síl k ostatným disciplínam obranného plánovania.

**19.** Plánovanie síl sa uskutočňuje v cykloch obranného plánovania, jeho nástrojom je Smernica pre obrannú politiku a výsledkom je vypracovanie postupu budovania budúcich síl vo forme Dlhodobého plánu rozvoja ministerstva obrany SR, alebo jeho aktualizácia. Cykly plánovania síl časovo nadväzujú na proces plánovania síl NATO a EÚ. Za plánovanie síl a vypracovanie príslušných dokumentov je zodpovedná SEOPMVL MO SR v úzkej spolupráci so SEMO SR, GŠ OS SR a ďalšími relevantnými zložkami zaoberajúcimi sa obranným plánovaním. (Pozri prílohu č. II.)

**20.** Plánovanie zdrojov zahŕňa plánovanie ľudských, vecných a finančných zdrojov potrebných pre obranu štátu v mieri, za stavu krízovej situácie, a pre plnenie medzinárodných záväzkov prijatých Slovenskou republikou smerom k NATO a EÚ. Je zamerané na účelné

a efektívne rozdelenie disponibilných obranných zdrojov stanovením plánovacích limitov na zabezpečenie prevádzky a rozvoja ozbrojených síl, ostatných súčastí rezortu ministerstva obrany a ďalších prvkov systému obrany štátu. Plánovanie zdrojov sa uskutočňuje vo všetkých fázach obranného plánovania. Podrobnosti sú súčasťou prílohy č. III. Metodika plánovania zdrojov, prílohy č. XV a XVI - Metodík plánovania rozvojových a prevádzkových nákladov.

**21.** Smernica pre obrannú politiku SR poskytuje usmernenie v kľúčových politických a strategických otázkach vo vzťahu k obrannému plánovaniu s osobitným dôrazom na plánovanie síl. Dokument stanovuje kľúčové priority na dosiahnutie politicko-vojenskej ambície uvedenej v Obrannej stratégii SR, usmerňuje budovanie síl a spôsobilostí počas období nasledujúcich 4-7 rokov, zabezpečuje usmernenie harmonizácie obranného plánovania SR s plánovaním NATO a EÚ. Smernica pre obrannú politiku SR je prehľadnoscovaná v dvojročnom časovom intervale alebo podľa potreby.

**22.** Dlhodobý plán rozvoja ministerstva obrany (ďalej len Dlhodobý plán) vychádza z Obrannej stratégie SR, Smernice pre obrannú politiku SR a požiadaviek vyplývajúcich z plánovania síl NATO a EÚ. Je vypracovaný na základe analýz prostredia, stanovenej politickej stratégie, scenárov potrebných spôsobilostí a dostupných zdrojov. Dlhodobý plán stanovuje budúcu štruktúru (model) a spôsobilosti ozbrojených síl SR na naplnenie celého spektra ich poslání, ciele, úlohy a postup ako ich dosiahnuť. Dlhodobý plán sa vypracúva na obdobie 10 a viac rokov v nadväznosti na plánovanie síl NATO a EÚ. Dlhodobý plán je základným dokumentom pre vypracovanie strednodobých plánov a programov rozvoja ministerstva obrany SR s dôrazom na OS SR. Dlhodobý plán je aktualizovaný raz za štyri roky, alebo podľa potreby. Východiská, postupy a nástroje vypracovania Dlhodobého plánu sú opísané v prílohe č. IX. Metodika vypracovania dlhodobého plánu.

**23.** Schválením dlhodobého plánu začína proces implementácie plánu na obdobie strednodobého plánovania. Súčasťou procesu je vypracovanie strednodobých plánov v ozbrojených silách SR, Programového plánu v rezorte ministerstva obrany, a medzirezortných programov obrany na ministerstve obrany SR a na ministerstvách a ústredných orgánoch štátnej správy.

**24.** Komplexné hodnotenie obrany poskytuje hodnotenie naplňovania cieľov a úloh vyplývajúcich z Obrannej stratégie SR, Programového vyhlásenia vlády SR, uznesení vlády SR, Dlhodobého plánu rozvoja rezortu ministerstva obrany, Smernice pre obrannú politiku SR a medzinárodných záväzkov s dôrazom na požiadavky NATO a EÚ, ako aj úloh vyplývajúcich zo Smernice ministra obrany za predchádzajúce obdobie. Komplexné hodnotenie obrany je spracovávané každoročne a je predkladané na schválenie Kolégium ministra obrany SR, Bezpečnostnej rade SR a vláde SR.

**25.** Programovú štruktúru obranného plánovania SR tvoria programy ministerstva obrany, medzirezortné programy obrany, medzinárodné programy ktorých sa SR účastní. Štruktúra programov ministerstva obrany, medzirezortných programov je stanovená Smernicou pre obranné plánovanie SR. Podrobná štruktúra programov ministerstva obrany do úrovne prvkov je stanovená Usmernením ministra obrany pre obranné plánovanie.

**26.** Smernica pre obranné plánovanie SR (ďalej len "Smernica SR") konkretizuje ciele a úlohy definované Smernicou pre obrannú politiku SR na príslušné obdobie. Smernica SR usmerňuje dlhodobé plánovanie, transformuje ciele a úlohy dlhodobých plánov rozvoja na príslušné obdobie, vymedzuje zámery a priority programov obrany, určuje programovú štruktúru

programov obrany a ustanovuje plánovacie limity zdrojov na obranu. Smernicou SR sú ustanovení manažéri programov ministerstva obrany. Smernicu SR vypracúva ministerstvo obrany v súčinnosti s ostatnými ministerstvami 1 x za dva roky (párne) a schvaľuje ju vláda SR. Plánovacím horizontom smernice je 7 rokov. Metodika vypracovania Smernice SR je v prílohe č. X.

**27.** Usmernenie ministra obrany SR pre obranné plánovanie (ďalej len „Usmernenie ministra“) je strednodobým plánovacím dokumentom na rezortnej úrovni. Na základe Smernice SR stanovuje zámery, priority a ciele podprogramov programu Obrana, podprogramov a projektov programu Rozvoj obrany, usmerňuje plánovanie plánovacích disciplín a stanovuje limity ľudských, vecných a finančných zdrojov. Usmernením ministra sú ustanovení manažéri podprogramov ministerstva obrany a je stanovená podrobná štruktúra programových prvkov rezortu ministerstva obrany a rozpočtoví disponenti. Jeho plánovací horizont je 6 rokov. Metodika vypracovania Usmernenia ministra je v prílohe č. XI.

**28.** Programový plán rezortu ministerstva obrany (ďalej len „Programový plán“) je strednodobým plánovacím dokumentom rezortu ministerstva obrany. Na základe Smernice SR a Usmernenia ministra obrany stanovuje programom a ich častiam ciele a merateľné ukazovatele, prideliť im disponibilné zdroje, čím vytvára podmienky na plnenie úloh a budovanie potrebných kapacít a spôsobilostí v rezorte ministerstva obrany v strednodobom časovom horizonte. Programový plán je vypracúvaný každoročne ministerstvom obrany a generálnym štábom. Jeho plánovací horizont je 6 rokov. Súčasťou tvorby Programového plánu je aj posudzovanie návrhov, vypracovanie a integrácia medzirezortného programu Podpora obrany a podprogramu Hospodárska mobilizácia (príloha č. VII). Proces tvorby programového plánu upravuje príloha č. XII.

**29.** Viacročný programový rozpočet ministerstva obrany (ďalej len „Viacročný rozpočet“) je vypracovaný na základe Programového plánu a je podkladom pre vypracovanie ročného rozpočtu ministerstva obrany na daný rok. Viacročný rozpočet je vypracovaný do štruktúry výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie, funkčnej klasifikácie a podľa rozpočtových organizácií rezortu ministerstva obrany na 1 +2 roky. Príprava dokumentu je vykonávaná v súlade s metodikou prípravy rozpočtu (príloha č. XIII).

**30.** Príprava rozpisu rozpočtu kapitoly MO SR na príslušný rozpočtový rok nasleduje po odovzdaní návrhu rozpočtu kapitoly MO SR na MF SR. Rozpis vládou schváleného návrhu rozpočtu kapitoly na vlastné rozpočtové hospodárenie a pre rozpočtové organizácie vo svojej pôsobnosti podľa funkčného a ekonomického členenia rozpočtovej klasifikácie a podľa programov na MF SR prostredníctvom Rozpočtového informačného systému (RIS) vykoná správca rozpočtovej kapitoly – SEFIM MOSR..

**31.** Po schválení zákona o štátnom rozpočte na nasledujúci rozpočtový rok a na základe rozpisového listu MF SR, ktorým sú kapitole MO SR stanovené záväzné ukazovatele rozpočtu príjmov a výdavkov na nasledujúci rozpočtový rok, vykoná SEFIM rozpis rozpočtu kapitoly MO SR (Metodika vypracovania ročného rozpočtu je v prílohe č. XIV.).

**32.** Ročný cyklus plánovania je rozpracovaný podrobne v prílohách komplexnej metodiky a jeho zjednodušená podoba je uvedená v prílohe č. I na schéme č. 3.

**33.** O prerozdelení limitu nákladov na personál, na základe zmien v priebehu programovania, na základe nových skutočností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, rozhodnutí vlády SR a rozhodnutí ministra obrany, rozhoduje GR SEFIM na základe

návrhu manažéra podprogramu. Pokiaľ rozpor o prerozdelení limitov medzi podprogramami nie je odstránený na úrovni koordinátora alebo gestora programu, rozhoduje o prerozdelení limitu na personál Rada pre obranné plánovanie.

**34.** Manažovanie zdrojov v priebehu rozpočtového roku vykonávajú manažéri, ktorí majú Usmernením ministra pridelený limit zdrojov (ľudských, vecných, finančných).

**35.** Kalkulácia prevádzkových nákladov a analýza požiadaviek na úrovni ministerstva obrany a generálneho štábu je vykonávaná s využitím programu Model manažmentu obranných zdrojov DRMM (Defence Resource Management Model), správcom programu je ŠbPDP GŠ OS SR.

**36.** Finančné zdroje na rozvoj sú plánované výhradne na vypracovanie a realizáciu projektov rozvoja.

**37.** Spôsob vykrytia prípadných zvýšených nákladov na prevádzku spojenú so zavedením nového systému do výzbroje riešiť po presnej špecifikácii nákladov na životný cyklus systému v projekte (subprojekte) v Usmernení ministra.

**38.** Obstarávanie pre potreby obmeny a rozvoja materiálu a techniky je vykonávané centrálnym a decentralizovaným spôsobom. Podrobnosti o zásadách a postupoch obstarávania sú riešené Smernicou pre verejné obstarávanie. Na obstarávanie je vypracúvaný plán obstarávania zákaziek na 1+ 2 roky na základe viacročného rozpočtu kapitoly ministerstva obrany.

**39.** Plán obstarávania predmetov zákaziek je strednodobý dokument ministerstva obrany na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje postup a rozsah pôsobnosti organizačných zložiek pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb. Plán vypracúva úrad pre investície a akvizície na 1 +2 roky a schvaľuje ho minister obrany (príloha č. XVII).

**40.** Podporu obrany štátu podľa § 26 zákona č. 319/2002 Z. z. tvorí obranná infraštruktúra, služby a činnosti poskytované ozbrojeným silám na zabezpečenie obrany štátu vrátane ich udržiavania, rozvoja, ochrany a obrany, ktoré sa uhrádzajú zo štátneho rozpočtu.

**41.** Príprava a rozvoj podpory obrany štátu sa zabezpečujú podľa potrieb obrany štátu na základe plánu, ktorý vypracúva Ministerstvo obrany SR v súčinnosti s ďalšími ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, ďalšími orgánmi štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, orgánmi miestnej štátnej správy, obcami a vyššími územnými celkami.

**42.** Komplexná metodika sa skladá z niekoľkých častí. Základnou časťou komplexnej metodiky sú metodiky plánovacích disciplín obranného plánovania. Sú to metodiky: plánovania síl, plánovania zdrojov, plánovania výzbroje, plánovania komunikačných a informačných systémov, plánovania infraštruktúry, plánovania spotrebnej logistiky a plánovania podpory obrany. Ďalšou časťou sú metodiky plánovania nákladov a metodika tvorby finančných štandardov, ktoré sú nedeliteľnou súčasťou metodiky plánovania zdrojov. Pre komplexnosť metodiky je súčasťou i metodika plánovania obstarávania. Pre osobitosti plánovania projektov s medzinárodnou účasťou je metodika plánovania NSIP samostatnou metodikou. Poslednou časťou sú metodiky vypracovania hlavných dokumentov obranného plánovania a metodiky stanovujúce postupy rozpočtovania. Terminológia a skratky používané v komplexnej metodike sú súčasťou prílohy č. XX.

**43.** Za vypracovanie a aktualizáciu komplexnej metodiky je zodpovedná sekcia obranného plánovania a manažmentu zdrojov. Časti metodiky riešia komplexné oblasti alebo procesy obranného plánovania.

**44.** Stanovenie zodpovednosti za aktualizáciu jednotlivých častí komplexnej metodiky:

Všeobecná časť	– GR SEOPMZ
Prílohy	Gestor
I. Obranné plánovanie	– GR SEOPMZ
II. Metodika plánovania síl	– GR SEOPMVL
III. Metodika plánovania zdrojov	– GR SEOPMZ
IV. Metodika plánovania vyzbrojovania	– GR SEOPMZ
V. Metodika plánovania velenia a riadenia C 2	– GR SEOPMZ
VI. Metodika plánovania infraštruktúry	– GR SEOPMZ
VII. Metodika plánovania podpory obrany	– GR SEOPMZ
VIII. Metodika plánovania spotrebnej logistiky	– NGŠ OS SR
IX. Metodika vypracovania Dlhodobého plánu rozvoja ministerstva obrany	– GR SEOPMZ
X. Metodika vypracovania Smerníc pre obranné plánovanie SR	– GR SEOPMZ
XI. Metodika vypracovania Usmernenia ministra obrany pre obranné plánovanie	– GR SEOPMZ
XII. Metodika vypracovania Programového plánu	– GR SEOPMZ
XIII. Metodika vypracovania viacročného rozpočtu	– GR SEFIM
XIV. Metodika vypracovania ročného rozpočtu	– GR SEFIM
XV. Metodika plánovania rozvojových nákladov	– GR SEOPMZ
XVI. Metodika plánovania prevádzkových nákladov	– GR SEFIM
XVII. Metodika plánovania obstarávania	– R ÚIA
XVIII. Metodika plánovania NSIP	– GR SEOPMZ
XIX. Metodika tvorby finančných štandardov	– GR SEFIM
XX. Terminológia metodiky	– GR SEOPMZ

**45.** Aktualizácia metodiky je vykonávaná SEOPMZ.

**46.** Požiadavky a návrhy na zmenu postupov, procesov a nástrojov obranného plánovania predkladať súčasťami rezortu obrany a generálneho štábu gestorom zodpovedným za časti metodiky.

**47.** Návrhy na zmeny jednotlivých častí metodiky predkladať gestormi GR SEOPMZ do 30. júna.

**48.** Aktualizované časti metodiky vydať SEOPMZ do 30. septembra.

**49.** Metodické pokyny vydávajú GR SEOPMZ, GR SEFIM, R ÚIA a funkcionári zodpovední za riadenie disciplín obranného plánovania.

**50.** Ročný cyklus programovania začína vydaním Usmernenia ministra.

## **OBRANNÉ PLÁNOVANIE**



# OBRANNÉ PLÁNOVANIE

## 1. **Cieľ obranného plánovania**

Cieľom obranného plánovania je efektívne dosahovanie spôsobilostí subjektov obranného plánovania potrebných na zabezpečenie obrany štátu a na plnenie medzinárodných dohôd ktorými je Slovenská republika viazaná.

## 2. **Základné princípy obranného plánovania SR**

- a) trojfázovosť plánovania v dlhodobom, strednodobom a krátkodobom časovom horizonte,
- b) kontinuita plánovacieho procesu a stabilita vyčleňovania zdrojov,
- c) optimálne zladenie síl a zdrojov na plnenie úloh v závislosti od určených priorít a objektívnych možností štátu,
- d) transparentnosť a adresnosť obranného plánovania,
- e) inštitucionalizácia obranného plánovania v rovine správnej a exekutívnej,
- f) plná podpora informačným systémom.

## 3. **Systém obranného plánovania Slovenskej republiky** tvoria subjekty obranného plánovania a ich vzťahy, procesy obranného plánovania a nástroje uplatňované pri presadzovaní obrannej politiky štátu s cieľom zabezpečiť efektívne plánovanie, rozdeľovanie a využívanie ľudských, vecných a finančných zdrojov na plnenie úloh prípravy na obranu štátu.

## 4. **Obranné plánovanie Slovenskej republiky** je zavedené na zabezpečenie plánovania a plnenia úloh prípravy na obranu štátu.

## 5. **Subjektmi obranného plánovania na národnej úrovni** sú ústavní činitelia, ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy, orgány miestnej štátnej správy, orgány samospráv, právnické osoby, fyzické osoby zabezpečujúce plnenie úloh prípravy na obranu SR a na ich plnenie využívajú finančné zdroje štátneho rozpočtu.

## 6. **Subjekty obranného plánovania v rezorte ministerstva obrany** sú manažéri programov, podprogramov, skupín prvkov, programových prvkov a projektov podľa schválenej programovej štruktúry rezortu ministerstva obrany, organizačné prvky ktoré majú definované úlohy komplexnou metodikou obranného plánovania v procesoch obranného plánovania, Rada pre obranné plánovanie, Komisia prevádzkových nákladov a Komisia projektového riadenia. Definície týchto subjektov sú v prílohe č. XX. Terminológia.

## 7. **Základné subjekty ekonomického riadenia rezortu ministerstva obrany** sú rozpočtová organizácia ministerstva obrany, nákladové stredisko, výkonové stredisko, rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MO SR.

## 8. **Národná úroveň obranného plánovania** - na národnej úrovni je obranné plánovanie realizované v rozsahu obranného plánovania v rezorte ministerstva obrany, podpora obrany štátu v zmysle § 26 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky je riešená cestou medzirezortného programu Podpora obrany a zabezpečenie činnosti ozbrojených síl počas krízových situácií v zmysle § 2 zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona NR SR č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov je riešená cestou medzirezortného programu Hospodárska mobilizácia.

## 9. Vláda Slovenskej republiky v súlade s § 6 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky riadi procesy obranného plánovania Slovenskej republiky.

V procese riadenia obranného plánovania schvaľuje dlhodobé plány rozvoja rezortu obrany a podpory obrany štátu. Schvaľuje Smernicu pre obrannú politiku a Smernicu SR.

10. Ministerstvo obrany Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy pre riadenie obrany a koordináciu obranného plánovania, (§ 12 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov), z čoho mu vyplýva úloha zabezpečovať funkčnosť a rozvoj systému obranného plánovania Slovenskej republiky v súlade s finančnou politikou štátu.
11. Ministerstvo financií Slovenskej republiky vstupuje do procesov obranného plánovania SR riadením procesu programového rozpočtovania, tvorby a realizácie štátneho rozpočtu. Ministri a vedúci ostatných ústredných orgánov štátnej správy zúčastňujúci sa procesov obranného plánovania sú manažéri podprogramov medzirezortných programov obrany.
12. V rámci **koordinácie obranného plánovania SR**, ministerstvo obrany vypracúva a predkladá vláde SR na schválenie plány a smernice ktorými vláda SR riadi a usmerňuje obranné plánovanie štátu v dlhodobom, strednodobom a krátkodobom časovom horizonte.
13. **Plánovacie disciplíny** sú ustanovené na zabezpečenie kvalitného vecného riešenia úloh jednotlivých oblastí obranného plánovania. Stanovenie plánovacích disciplín vychádza z obdobného členenia obranného plánovania v NATO a potrieb obranného plánovania SR. Plánovacie disciplíny a zodpovednosť za ich riadenie boli stanovené Usmernením ministra obrany pre obranné plánovanie na roky 2008 až 2013.
14. **Hlavné zásady obranného plánovania** - vo všetkých plánovacích disciplínach je potrebné, aby bolo zabezpečené plánovanie vo všetkých fázach obranného plánovania.
  - a) sekcie a samostatné odbory ministerstva obrany a štáby generálneho štábu plánujú vo všetkých troch fázach obranného plánovania (sekcia kontroly - inšpekcia ministra obrany SR plánuje v strednodobej fáze a krátkodobej fáze),
  - b) riaditelia úradov, zariadení, ústavov, vzdelávacích zariadení ministerstva obrany, vojenské súdy, vojenská prokuratúra plánujú strednodobo a krátkodobo,
  - c) veliteľstvá síl, velitelia zväzkov, útvarov, úradov a zariadení ozbrojených síl plánujú strednodobo a krátkodobo,
  - d) schvaľovanie plánov vykonáva predstavený nadriadenej zložky.
15. **Ustanovenie manažérov** - manažéri programov sú ustanovení Smernicou SR. Gestori programov, manažéri podprogramov, koordinátori programov a podprogramov sú ustanovení Usmernením ministra obrany. Ustanovenie manažérov projektového riadenia je v kompetencii GR SEOPMZ MO SR.
16. **Všeobecné povinnosti riadiacich funkcionárov v oblasti obranného plánovania**
  - a) rozpracovať zámery, ciele a merateľné ukazovatele pre jednotlivé programy, podprogramy a programové prvky,
  - b) vykonať analýzu a definovať požiadavky na ľudské, vecné a finančné zdroje na zabezpečenie prevádzky a rozvoj každého programového prvku,
  - c) vypracovať súhrnné požiadavky na ľudské, vecné a finančné zdroje na zabezpečenie prevádzky a rozvoj každého programového prvku podľa vecnej pôsobnosti v rozsahu formalizovanej dokumentácie pre programovanie (FDP),
  - d) posúdiť a preveriť vecnú oprávnenosť požiadaviek, dodržanie cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov, plánovacích limitov, priorít a ďalších stanovených kritérií rozvoja každého programového prvku,

- e) zoradiť požiadavky podľa určených priorít,
  - f) predložiť posúdené a oprávnené súhrnné požiadavky vecne príslušnej súčasti rezortu ministerstva obrany ktorá zodpovedá za analýzu vecnej oprávnenosti požiadaviek, ich hodnotenie a zoradenie podľa určených priorít a distribúciu,
  - g) zabezpečovať plnenie programu, podprogramu, prvku, projektu a riadiť jeho monitorovanie a hodnotenie,
  - h) zabezpečiť dodržiavanie stanovených limitov zdrojov.
17. **Plánovacie dokumenty v NATO** sú predovšetkým - Komplexná politická smernica NATO, (Comprehensive Political Guidance - CPG), Ministerská smernica NATO (Ministerial Guidance - MG, MC 400/2, MC 133/3, MC 161),
18. **Hlavné vojenské strategické dokumenty NATO** – Military Strategy (MC 400) - Vojenská stratégia, Force Structure (MC 317) - Štruktúra síl, Command Structure (MC 324) - Štruktúra velenia, Risk Assessment (MC 161) - Hodnotenie rizík.<sup>9</sup>
19. **Členenie základných dokumentov obranného plánovania Slovenskej republiky**
- a) Riadiace dokumenty,
    - Smernica pre obranné plánovanie SR,
  - b) Plánovacie dokumenty,
    - Dlhodobý plán rozvoja obrany Slovenskej republiky,
    - Medzirezortný program Podpora obrany,
    - Medzirezortný program Hospodárska mobilizácia,
    - Rozpočtové kapitoly ministerstiev a ústredných orgánov štátnej správy.
20. **Základné dokumenty obranného plánovania v rezorte ministerstva obrany**
- a) Riadiace dokumenty
    - Usmernenie ministra obrany Slovenskej republiky pre obranné plánovanie,
    - Smernice NGŠ OS SR na prípravu OS SR na výcvikový rok,
  - b) Plánovacie dokumenty
    - Dlhodobý plán rozvoja obrany SR,
    - Programový plán rezortu ministerstva obrany,
    - Viacročný rozpočet kapitoly ministerstva obrany,
    - Plán obstarávania predmetov zákaziek.
21. **Podporné dokumenty**
- Nariadenia manažérov podprogramov pre programovanie,
  - Vnútorne organizačné členenie zväzkov, útvarov, jednotiek, úradov a zariadení ozbrojených síl a ich logistické zabezpečenie (§ 2 odsek 5 zákona č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky).
22. **Všeobecne záväzné právne predpisy usmerňujúce obranné plánovanie**
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii štátnej správy,
  - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - Zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
  - Zákony o štátnom rozpočte na rok.
23. **Všeobecne záväzné právne predpisy ktoré majú zásadný vplyv na procesy obranného plánovania**

- Zákon č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
  - Zákon č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - Zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - Zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z. z.
24. **Normatívne akty usmerňujúce obranné plánovanie**
- Smernice pre riadenie projektov v rezorte ministerstva obrany (pripravované),
  - Smernice na usmernenie disciplín obranného plánovania,
  - Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 9/2006 o verejnom obstarávaní,
  - Smernice o spôsobe uplatňovania požiadaviek ozbrojených síl SR,
  - Smernice o obrannej štandardizácii,
  - Nariadenie ministra obrany SR na zabezpečenie obrannej štandardizácie.
25. **Ostatné dokumenty usmerňujúce postupy a procesy obranného plánovania**
- Metodické pokyny Ministerstva financií SR na usmernenie rozpočtovania,
  - Komplexná metodika obranného plánovania,
  - Metodické pokyny.
26. **Metodické pokyny** sú dočasné dokumenty, ktoré vydáva oprávnený riadiaci funkcionár organizačnej zložky ministerstva alebo generálneho štábu, na zabezpečenie jednotného výkladu a výkonu interného normatívneho aktu, ktorý nie je upravený metodikou, alebo dopĺňajú metodiku. Ich platnosť je obmedzená na jeden rok. Ustanovenia z metodických pokynov, ktoré majú dlhodobejšiu platnosť je vydavateľ metodického pokynu povinný zapracovať do jednotlivých metodík komplexnej metodiky obranného plánovania postupom stanoveným vo všeobecnej časti metodiky čl. 49 a 50.
27. **Dokumenty hodnotenia obranného plánovania**
- Vyhodnotenie úloh výcvikového roku,
  - Komplexné hodnotenie obrany,
  - Správa o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly MO SR (ktorej súčasťou je Správa o stave plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programov programového rozpočtovania),
  - Správa o plnení úloh Cieľov síl SR,
  - Analýza strát, spotreby a plánovanej úhrady materiálu OS SR a zabezpečenia služieb v čase krízovej situácie a pri nasadení jednotiek deklarovaných síl,
  - Správa o stave nakladania s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu v správe Ministerstva obrany SR k 30. 6. 2007,
  - Vyhodnotenie pôsobenia OS SR v operáciách medzinárodného krízového manažmentu za uplynulý rok s návrhom predpokladanej účasti na dva roky,
  - Správy o mobilizačnej pripravenosti a súhrnné správy o mobilizačnej pripravenosti.
  - Hodnotenie plnenia úloh výcvikového roku v ozbrojených silách SR,
  - Dotazník obranného plánovania SR (DPQ NATO),
  - Dotazník plánovania obranných spôsobilostí SR, (HGQ EÚ),
  - Viedenský dokument 1999.

28. **Dokumenty hodnotenia programov programového rozpočtovania**

- Správa o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky (polročná a ročná),
- Správy o monitorovaní a hodnotení plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov programového rozpočtovania v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy (sú súčasťou správ o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly MO SR),
- Informácia o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR (štvrtročné - k 31. marcu a k 30. septembru),
- Správa o výkone práv jediného akcionára v akciových spoločnostiach v pôsobnosti Ministerstva obrany SR,
- Správa o plnení Plánu obstarávania predmetov zákaziek.

29. **Koncepcné dokumenty**

Koncepcné materiály sú vypracúvané v kompetencii sekcií ministerstva obrany a štábov generálneho štábu v oblastiach rozvoja personálu, riadenia a velenia, vyzbrojovania, informačných a komunikačných systémov, infraštruktúry, spôsobilostí OS SR jednotlivých síl OS SR, logistiky, výcviku, bezpečnosti (personálna, administratívna, objektová), podpory obrany, civilnej podpory vojenských operácií a iné.

Na základe schválených koncepcií sú novelizované všeobecne záväzné právne predpisy, interné normatívne akty a plány.

30. **Zloženie programovej štruktúry obranného plánovania SR** - Programovú štruktúru obranného plánovania SR tvoria programy ministerstva obrany, medzirezortné programy obrany, medzinárodné programy ktorých sa SR účastní. Štruktúra programov ministerstva obrany, medzirezortných programov je stanovená Smernicou pre obranné plánovanie SR. Podrobná štruktúra programov ministerstva obrany do úrovne prvkov je stanovená Usmernením ministra obrany. Metodika spresnenia štruktúry programov je súčasťou prílohy č. X.

31. **Zásady tvorby programov a častí programov**

- porovnanie dôležitosti jednotlivých priorít vlády, priorít rozpočtovej kapitoly MO SR,
- zoskupenie aktivít, ktoré sú na plnenie spoločného zámeru,
- účelové určenie primeranej sumy výdavkov štátneho rozpočtu na plnenie očakávaných výstupov a výsledkov,
- vytvorenie prehľadnej programovej štruktúry,
- dodržanie pravidiel metodiky programového rozpočtovania podľa pokynov MF SR.

32. **Východiská zostavovania programovej štruktúry** - Pri zostavovaní programovej štruktúry a stanovovaní zámerov a cieľov jednotlivých programov sa vychádza z programového vyhlásenia vlády, úloh vyplývajúcich pre MO SR z medzinárodných zmlúv a záväzkov, z dlhodobých a strednodobých plánov. Pri navrhovaní programu, časti programu sa zohľadňuje predpokladaná suma výdavkov štátneho rozpočtu na ich financovanie a opodstatnenosť vyjadriť priority vo forme programu, časti programu alebo zámeru, či cieľa tak, aby vytvorená programová štruktúra bola prehľadná.

33. **Zásady formulácie zámeru** - Celkový dôsledok, ktorý sa dosiahne výstupmi a výsledkami všetkých aktivít programu, je vyjadrený v jeho zámere. Zámer podprogramu sa formuluje tak, aby vyjadril dôsledok spravidla viacerých navzájom nadväzujúcich výstupov a výsledkov aktivít podprogramu. Zámery podprogramov podporujú zámer programu.

34. **Členenie programov** - Program sa delí na podprogramy, ktoré obsahujú navzájom súvisiace aktivity programu s primeranou výškou výdavkov. Ak sa program delí na podprogramy, mal by obsahovať minimálne dva podprogramy. Každý podprogram, ak sa v ňom vytvárajú projekty/prvky, by mal obsahovať minimálne dva projekty/prvky. Program sa výnimočne rozdelí priamo na minimálne dva projekty/prvky, ak nie je vecný dôvod vytvárať podprogramy.
35. **Práca s databázou programov** - Správca kapitoly MO SR – SEFIM vkladá programovú štruktúru do databázy RIS-u podľa príručky používateľa RIS-u a príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy.
36. **Označenie programov** - každému programu je RIS-om automaticky pri vkladaní údajov generovaný (priradený) jednoznačný alfanumerický kód, ktorý zostáva v systéme zachovaný ak:
- a) ostane zachovaný celý program, všetky jeho podprogramy a projekty/prvky v nezmenenej štruktúre,
  - b) určitý celý projekt/prvok, prípadne celý podprogram už nepokračuje v nasledujúcom roku, pričom ostatné časti programu ostanú zachované v nezmenenej štruktúre,
  - c) do programu sa doplnil určitý celý projekt/prvok, prípadne celý podprogram,
  - d) z pôvodného programu sa vytvoril medzirezortný program.
- V ostatných prípadoch sa programu priradí nový kód programu, informáciu o pôvodnom kóde programu vloží správca kapitoly do RIS-u.
37. **Harmonizácia obranného plánovania SR s obranným plánovaním NATO**  
Je jednou zo základných úloh ktoré sú plnené od počiatku zavádzania plánovania, programovania a rozpočtovania v rezorte ministerstva obrany, bola úloha harmonizovať postupy a procesy obranného plánovania SR a NATO.
- Obranné plánovanie SR je harmonizované so systémami obranného plánovania NATO a plánovacím systémom Európskej únie. Harmonizácia obranného plánovania je realizovaná:
- a) Transformáciou úloh z Komplexnej politickej smernice NATO a Ministerskej smernice NATO do obranného plánovania SR cestou Smernice pre obrannú politiku a Smernice pre obranné plánovanie SR,
  - b) Zosúladením plánovacích disciplín obranného plánovania SR s plánovacími disciplínami NATO,
  - c) Zosúladením procesov a postupov obranného plánovania SR s obdobnými procesmi v NATO a EÚ,
  - d) Zavedením plánovania cez plánovanie spôsobilosti,
  - e) Zosúladením období a cyklov plánovania,
  - f) Impementáciou obranných štandardov NATO a zvyšovaním interoperability ozbrojených síl SR so silami členských štátov NATO.
38. **Postupy obranného plánovania** - Obranné plánovanie je založené na systéme, keď politika definuje ciele, úlohy a stratégiu ich dosiahnutia. Hlavný cieľ obrannej politiky Slovenskej republiky, požiadavky na obranu, strategické úlohy ozbrojených síl a úlohy podpory obrany sú stanovené v Obrannej stratégii Slovenskej republiky. Obranná stratégia rozpracúva oblasť obrany na základe Bezpečnostnej stratégie Slovenskej republiky, reaguje na strategické koncepcie a dokumenty NATO a Európskej únie.
39. **Vstupy do procesov obranného plánovania** - vstupom do procesov obranného plánovania sú požiadavky operačného plánovania na nové spôsobilosti a kapacity ozbrojených síl (požiadavky na rozvoj síl) potrebné na naplnenie cieľov a úloh

stanovených v riadiacich a plánovacích dokumentoch a požiadavky na zabezpečenie prevádzky existujúcich síl.

Hlavné procesy obranného plánovania na medzinárodnej, národnej i rezortnej úrovni sú uvedené v schéme č. 1.

#### 40. **Obranné plánovanie a operačné plánovanie**

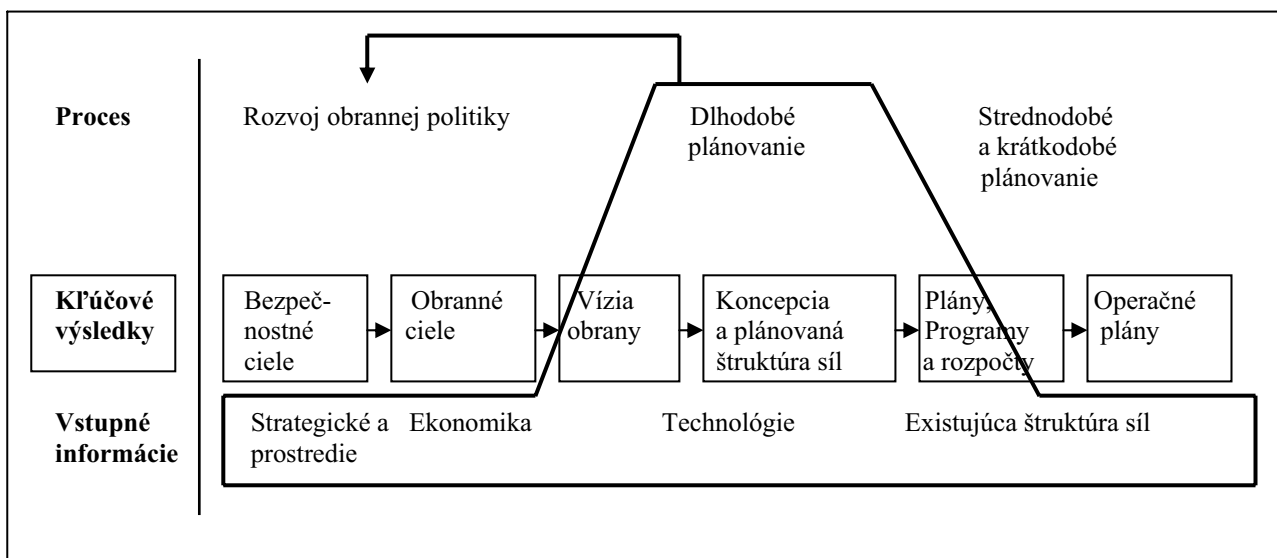
Vzťah medzi operačným a obranným plánovaním sprostredkúva harmonizácia postupov a procedúr oboch plánovacích disciplín vychádzajúca z identických plánovacích alebo modelových situácií, rovnako definovaných spôsobilostí používaných v procesoch dlhodobého plánovania, v ktorých sa predpokladá použitie ozbrojených síl.

Kým operačné plánovanie identifikuje pre tieto situácie minimálne požiadavky na spôsobilosti síl a zostavuje súbory síl na splnenie konceptov použitia síl, obranné plánovanie využíva tieto závery na zistenie rozdielov medzi požiadavkami a disponibilnými silami za účelom usmernenia rozhodnutí o budúcich cieľoch síl. Na rozdiel od obranného plánovania, ktorého úlohou je plánovanie ozbrojených síl a dosahovanie požadovaných spôsobilostí, operačné plánovanie vypracúva koncept použitia ozbrojených síl a spôsob využitia ich spôsobilostí na riešenie konkrétnej situácie.

Dôležitým prvkom mechanizmu harmonizácie operačného a obranného plánovania je rovnaká strategická báza definovaná v obrannej stratégii, hodnotenie obrany a jeho organickou súčasťou je cyklicky uskutočňovaná revízia cieľov síl.

41. **Dlhodobé plánovanie a jeho kontext** - Dlhodobé obranné plánovanie (ďalej len dlhodobé plánovanie) je len jednou zložkou celkového kontextu obranného plánovania. Ako také musí akceptovať vstupné informácie z iných procesov a poskytovať výstupné informácie pre iné procesy. Vzťahy v rámci procesu dlhodobého plánovania sú znázornené na obrázku. Obdĺžnik označuje celkový kontext, pričom „klobúčik“ načrtáva proces dlhodobého plánovania.

Obrázok č. 1 Dlhodobé obranné plánovanie a jeho kontext:



42. **Strednodobé plánovanie** je zamerané na realizáciu cieľov a úloh dlhodobých plánov cestou programovania. Programovanie je proces vytvárania a realizácie programov a projektov, výsledkom ktorého je určenie vyváženého postupu a efektívne rozloženie zdrojov na zabezpečenie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a podpory obrany štátu s výhľadom na 3 až 7 rokov.
43. **Východiskami pre strednodobé plánovanie sú**
- Smernica pre obrannú politiku SR,
  - Dlhodobý plán rozvoja obrany SR,
  - Závery hodnotenia obrany SR,
  - Základné riadiace dokumenty NATO,
  - Výstupy plánovania plánovacích disciplín NATO,
  - Požiadavky NATO a EÚ,
  - Všeobecne záväzné právne predpisy SR,
  - Uznesenia vlády SR,
  - Disponibilné zdroje SR,
  - Rozhodnutia ministra obrany SR
  - Požiadavky ozbrojených síl SR,
  - Interné normatívne akty ústredných orgánov štátnej správy.
44. **Riadenie strednodobých plánovacích procesov**
- Riadenie procesov programovania v rezorte ministerstva obrany je vykonávané ministrom obrany a predstavenými v súlade s kompetenciami stanovenými v Organizačných poriadkoch ministerstva a generálneho štábu, interných normatívnych a riadiacich aktoch ministerstva obrany a predpisoch platných v ozbrojených silách SR. Na riadenie procesov programovania sú Smernicou SR a Usmernením ministra ustanovení manažéri programov a podprogramov ministerstva obrany. Projektoví manažéri sú ustanovení manažérom programu Rozvoj obrany.
45. **Obsahom programovania** sú procedúry, ktorých cieľom je vypracovať, doplniť alebo upraviť dokumenty a podklady (požiadavky) na vypracovanie a aktualizáciu programového plánu rozvoja rezortu ministerstva obrany až do programových prvkov.
46. **Postupy plánovania na ministerstve obrany a ročný cyklus programovania** sú znázornené v schéme č. 2 a 3.
47. **Riadenie plánovacích disciplín** - Nedeliteľnou súčasťou strednodobého plánovania je plánovanie vykonávané v rámci plánovacích disciplín. Funkcionári zodpovední za riadenie plánovacích disciplín riadia svoju oblasť cestou interných riadiacich a normatívnych aktov. Rozhodujúcou formou na usmernenie plánovania v rezorte ministerstva je Usmernenie ministra (podrobnosti sú uvedené v metodike vypracovania Usmernenia ministra a v metodikách plánovania plánovacích disciplín).
48. **Krátkodobá fáza obranného plánovania** zahŕňa dve základné oblasti, a to oblasť vecnú a oblasť zdrojovú. Výstupom krátkodobého plánovania sú implementačné plány a plány realizácie ľudských, vecných a finančných zdrojov.
49. **Vecnú oblasť krátkodobého plánovania** predstavujú implementačné plány na dosiahnutie cieľov reformy rezortu a Ozbrojených síl SR a vykonávacie plány – plánovacie dokumenty na všetkých stupňoch riadenia a velenia. Základným princípom pre modifikáciu ročných plánovacích dokumentov je ich súlad s Programovým plánom a Programovým rozpočtom rezortu ministerstva obrany tak, aby zabezpečili

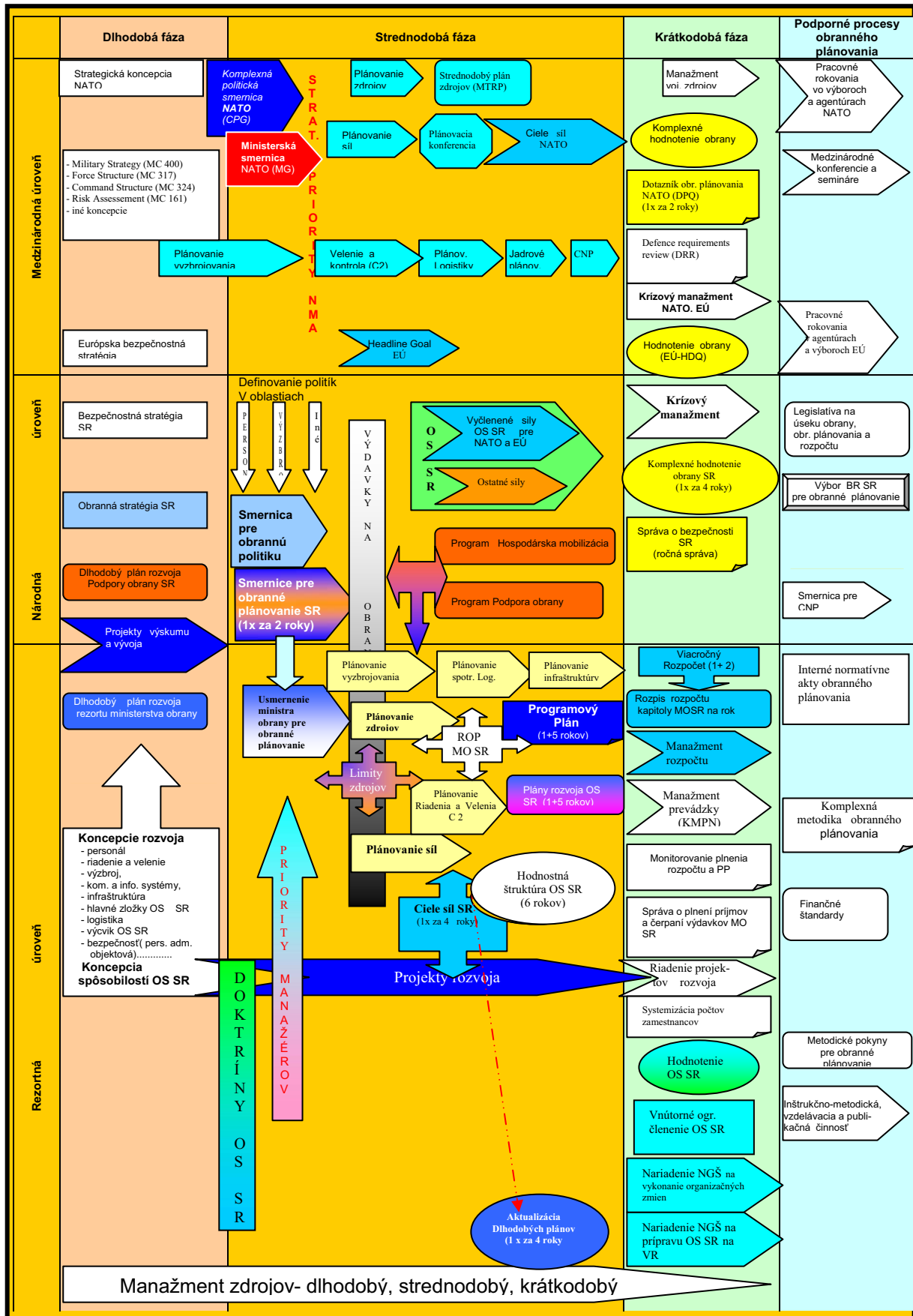
transparentné plánovanie, realizáciu a kontrolu stanovených zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov jednotlivých programov, podprogramov, projektov a prvkov.

50. **Zdrojová oblasť krátkodobého plánovania** tvoria finančné plány vytvárané na základe rozpisu rozpočtu kapitoly MO SR na príslušný rozpočtový rok.
51. Z pohľadu zabezpečenia potrebných kapacít a obranných systémov, ktorými sa dosiahne potrebná úroveň spôsobilostí došlo k **prechodu od plánovania založenom na kapacitách, na plánovanie založené na spôsobilostiach**.
52. **Spôsobilosti zahŕňajú** mobilitu, rozmiestniteľnosť, udržateľnosť, logistickú podporu, informačnú prevahu, pričom ide o spôsobilosti (Capability), ktoré zaručia efektivitu vojenských operácií.
53. Na podmienky Slovenskej republiky musia byť spôsobilosti ozbrojených síl rozšírené o spôsobilosti zabezpečujúce splnenie úloh stanovené zákonom č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky.
54. **Aplikácia plánovania spôsobilostí**
  - Plánovanie účinných, efektívnych spôsobilostí predurčených na presný účel (Effect Based Approach),
  - Plánovanie založené na plánovaní spôsobilostí (Capability Based Approach),
  - Spoločný prístup (Joint Approach) plánovania aplikovaný na podmienky SR spočíva v jednotnom - spoločnom plánovaní pozemných síl, vzdušných síl a síl výcviku a podpory. Výsledkom takéhoto plánovania majú byť integrované efektívne spôsobilosti predurčené na presný účel a spôsobilosť pracovať v informačnej a komunikačnej sieti (Network Enabled Capabilities) s cieľom dosiahnuť informačnú a rozhodovacia prevahu nad protivníkom.

Rozvoj týchto nástrojov plánovania bude hlavnou úlohou rezortu ministerstva obrany v oblasti obranného plánovania.



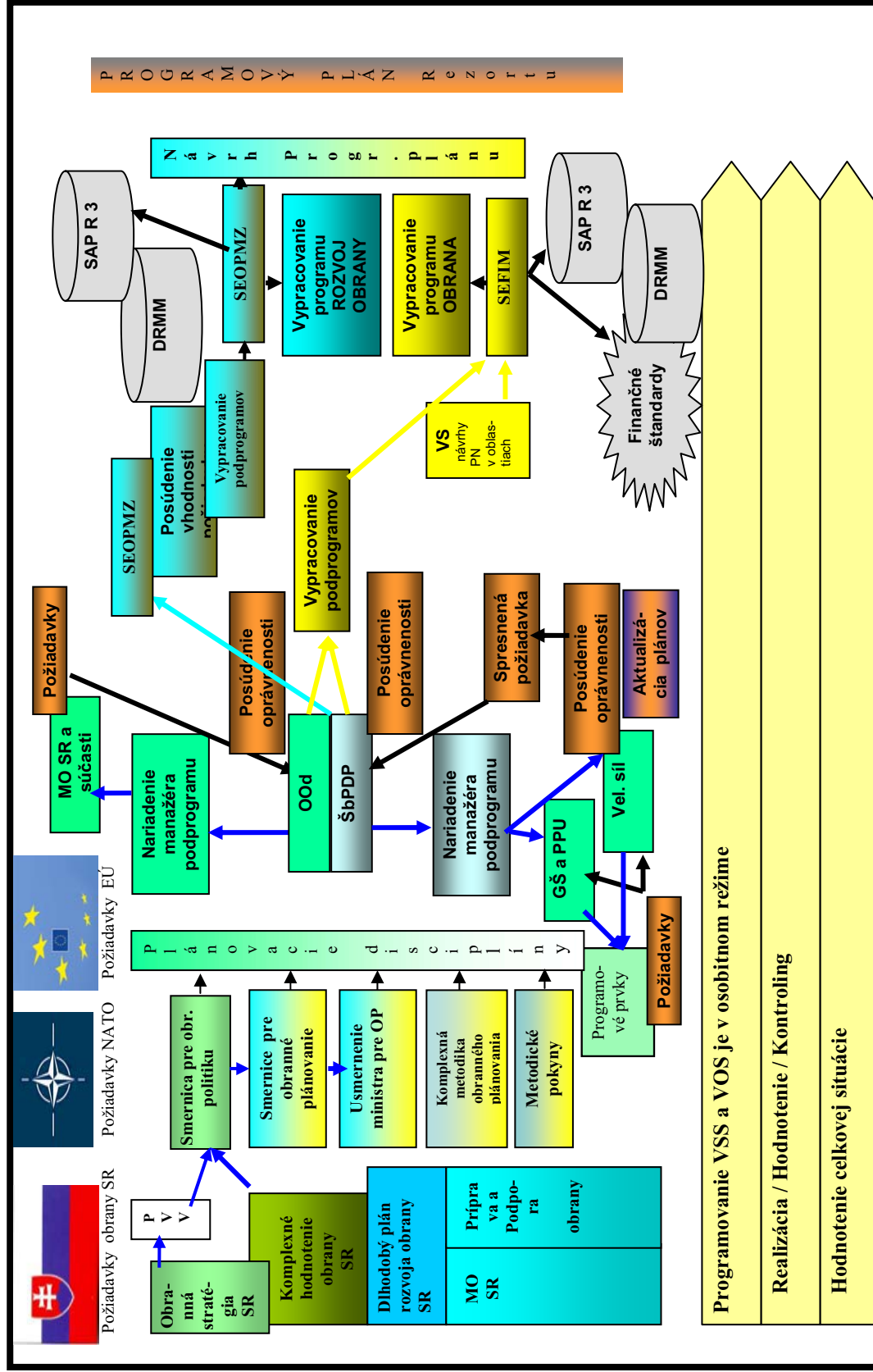
# Schéma č. 1 Hlavné procesy obranného plánovania





# Postupy obranného plánovania MO SR

Schéma č. 2

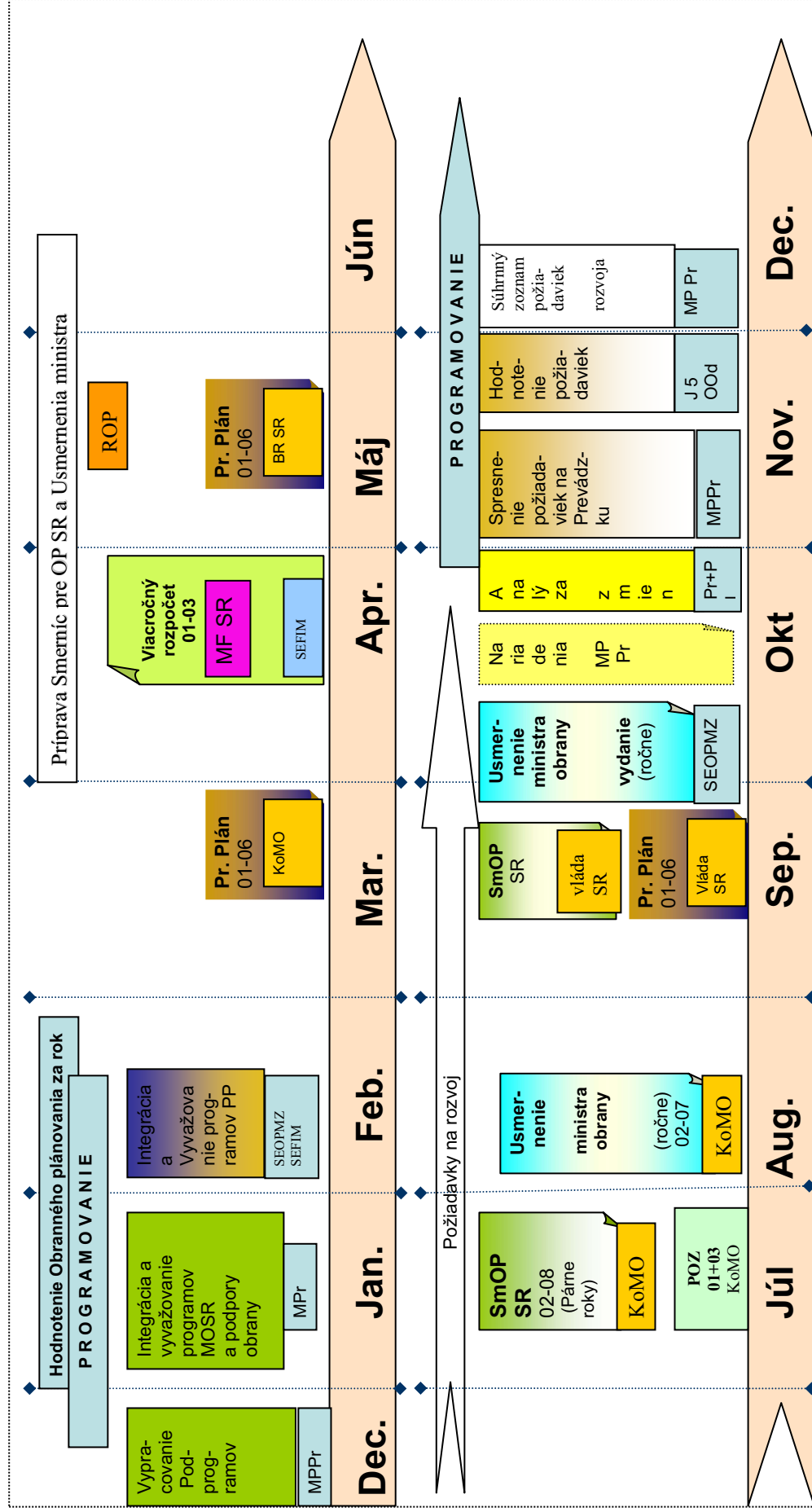


Poznámka: VS- Výkonové stredisko; PN –Prevádzkové náklady; P V V- programové vyhlásenie vlády SR; Požiadavka na rozvoj –> Požiadavka na prevádzku –>



Schéma č. 3

Ročný cyklus programovania



**M E T O D I K A  
P L Á N O V A N I A S Í L**



# METODIKA PLÁNOVANIA SÍL

## Cieľ plánovania síl

Cieľom plánovania síl je vybudovanie požadovaných spôsobilostí ozbrojených síl na zabezpečenie obrany štátu a plnenie medzinárodných záväzkov v súlade s politicko-vojenskou ambíciou Slovenskej republiky a dostupnými zdrojmi.

Požiadavky na rozvoj spôsobilostí ozbrojených síl sú zosúladované s požiadavkami definovanými v plánovacích dokumentoch a procesoch medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom, predovšetkým NATO a EÚ.

Plánovanie síl je kľúčovou disciplínou obranného plánovania, ktorá je organicky prepojená s plánovaním vyzbrojovania, plánovaním riadenia a velenia, plánovaním infraštruktúry, plánovaním logistiky, plánovaním zdrojov a plánovaním podpory obrany.

Plánovanie síl je dlhodobý, kontinuálny proces generovania síl na základe analýz vývoja bezpečnostného prostredia, definovaných rizík a hrozieb, charakteru budúcich možných operácií a misií a z nich vyplývajúcich požadovaných spôsobilostí ozbrojených síl. Dlhodobý charakter plánovania síl vyplýva z definovania kľúčových požiadaviek rozvoja spôsobilostí ozbrojených síl v Obrannej stratégii Slovenskej republiky a v Dlhodobom pláne rozvoja ministerstva obrany.

Proces plánovania síl má cyklický charakter v súlade s procedúrami obranného plánovania SR a plánovania NATO, ktorý sa prejavuje periodickým plánovaním a hodnotením síl v ročných, dvojročných, štvorročných pravidelných fázach. S cieľom harmonizácie plánovacieho a hodnotiaceho procesu Slovenskej republiky s plánovaním a hodnotením NATO realizovaným v štvorročných, resp. dvojročných cykloch s rozdelením jednotlivých činností do párneho a nepárneho roku, je takto členená i predkladaná metodika.

## Postup plánovania a hodnotenia síl

Cyklus plánovania síl začína hodnotením úrovne dosiahnutých spôsobilostí ozbrojených síl definovaných v kľúčových dokumentoch plánovania obrany. Hodnotenie je nasledované plánovaním, resp. procesom generovania síl.

## NEPÁRNY ROK

### Komplexné hodnotenie obrany SR

**Gescia:** SEOPMVL  
**Súčinnosť:** SEMO, GŠ OS SR  
SUMO a ďalšie  
súčasti rezortu  
**Termín:** november až marec

Komplexné hodnotenie obrany Slovenskej republiky je základným politicko-vojenským dokumentom hodnotenia síl, ktoré prednostne hodnotí dosahovania cieľov a úloh bezpečnostnej a obrannej politiky definovaných v Bezpečnostnej stratégii SR a Obrannej stratégii SR, Programovom vyhlásení vlády SR, Smernici pre obrannú politiku a Smernici ministra obrany na rok

- je spracúvané každý rok za predchádzajúce obdobie pod gesciou SEOPMVL,
  - hodnotí úroveň naplňania požadovaných spôsobilostí v predchádzajúcom období definovaných v Bezpečnostnej stratégii SR a Obrannej stratégii SR a ďalších plánovacích dokumentov s dôrazom na ciele síl (Ciele síl NATO, Hlavné ciele EÚ, ciele síl pre ostatné zložky ozbrojených síl), identifikuje nedostatky, analyzuje riziká, formuluje závery a odporúčania na ich odstránenie,
  - spracovanie a rozoslanie návrhu Dotazníka Komplexného hodnotenia obrany SR zložkám,
  - Plánovacia konferencia ku Komplexnému hodnoteniu a schválenie Dotazníka Komplexného hodnotenia obrany (SEOPMVL/november),
  - obdržanie podkladov vo forme vyplneného dotazníka od GŠ OS SR a SEOPMZ k plneniu cieľov síl a ďalších podkladov od ostatných zložiek (december),
  - spracovanie, konzultácie, pripomienkovanie komplexného hodnotenia (SEOPMVL/január-február),
  - prerokovanie v Kolégiu ministra obrany (SEOPMVL/február - marec),
  - prerokovanie v Bezpečnostnej rade SR a vo vláde SR (SEOPMVL/apríl - máj),
- účel komplexného hodnotenia:
- podklad pre Smernicu ministra obrany na rok (každoročne),
  - podklad pre spracovanie Dotazníka DPQ (každý párny rok),
  - podklad pre účely rezortu v procese Hodnotenia obranných plánov a vojenských spôsobilostí SR Alianciou (každý nepárny rok),
  - podklad do Správy o bezpečnosti SR (každoročne).

#### **Smernica ministra obrany na rok**

<b>Gescia:</b>	SEOPMVL
<b>Súčinnosť:</b>	SEMO, GŠ OS SR VSS, VOS, SÚMO
<b>Termín:</b>	júl

- je spracúvaná každý rok pod gesciou SEOPMVL,
  - stanovuje priority a úlohy rozvoja ozbrojených síl s dôrazom na úlohy vyplývajúce z Bezpečnostnej stratégie SR, Obrannej stratégie SR, Programového vyhlásenia vlády SR a Cieľov síl ako aj z plánovacích a hodnotiacich dokumentov Severoatlantickej aliance a EÚ,
  - rozpracováva a konkretizuje závery a odporúčania Komplexného hodnotenia obrany SR s dôrazom na oblasť plánovania síl na aktuálny a nasledujúci rok,
  - spracovanie návrhu materiálu, konzultácie a pripomienky od zložiek (SEOPMVL/máj - jún),
  - vypracovanie materiálu a jeho prerokovanie v Kolégiu ministra obrany (SEOPMVL/júl),
- účel:
- spresnenie priorít definovaných v strednodobých plánovacích dokumentoch,
  - bezprostredná náprava nedostatkov v stavajúcom roku, ktoré vyplynú z Komplexného,
  - hodnotenia obrany SR najmä prostredníctvom rozpočtových opatrení,
  - ovplyvniť prípravu rozpisu rozpočtu na nasledujúci rok,
  - implementácia aktuálnych požiadaviek rezortu.

## Hodnotenie obranných plánov a vojenských spôsobilostí Alianciou

**Gescia:** SEOPMVL  
**Súčinnosť:** SEMO a GŠ OS SR  
**Termín:** apríl - jún

- analýza a účasť na multilaterálnom rokovaní o návrhu národnej kapitoly SR s NATO (SEOPMVL/apríl),
- multilaterálne rokovania o návrhoch kapitol členských štátov a návrhu Sumárnej správy k hodnoteniu obrany NATO (SEOPMVL/apríl - jún),
- schválenie Sumárnej správy a národných kapitol na zasadnutí ministrov obrán NATO (minister obrany/jún).

## Návrh cieľov síl

**Gescia:** SEOPMVL  
**Súčinnosť:** SEMO, GŠ OS SR  
**Termín:** február - december

- proces generovania cieľov síl - konferencie NATO, EÚ a na národnej úrovni (SEOPMVL, SEOPMZ, GŠ OS SR/február - marec),
- obdržanie návrhov Cieľov síl NATO a Hlavných cieľov EÚ a definovanie cieľov síl pre ostatné zložky (SEOPMVL/jún),
- konferencia k porovnaniu a zosúladeniu návrhov cieľov s národnými obrannými plánmi (SEOPMVL v súčinnosti so SEOPMZ, GŠ OS SR/jún),
- spracovanie prvotných národných stanovísk k návrhom cieľov síl (SEOPMVL, SEOPMZ, GŠ OS SR/júl),
- schválenie a odoslanie prvotného národného stanoviska (SEOPMVL/júl - august),
- spoločné konzultácie (SEOPMVL, GŠ OS SR/september - december).

## PÁRNY ROK

### Komplexné hodnotenie obrany SR

**Gescia:** SEOPMVL  
**Súčinnosť:** sekcie MO, GŠ OS SR  
SUMO a ďalšie  
súčasti rezortu  
**Termín:** november - marec

Komplexné hodnotenie obrany Slovenskej republiky je základným politicko-vojenským dokumentom hodnotenia síl, ktoré prednostne hodnotí dosahovania cieľov a úloh bezpečnostnej a obrannej politiky definovaných v Bezpečnostnej stratégii SR a Obrannej stratégii SR, Programovom vyhlásení vlády SR, Smernici pre obrannú politiku a Smernici ministra obrany na rok.

- je spracúvané každý rok za predchádzajúce obdobie pod gesciou SEOPMVL,
- hodnotí úroveň napĺňania požadovaných spôsobilostí v predchádzajúcom období definovaných v Bezpečnostnej stratégii SR a Obrannej stratégii SR a ďalších plánovacích dokumentov s dôrazom na ciele síl (Ciele síl NATO, Hlavné ciele EÚ, ciele síl pre ostatné zložky ozbrojených síl), identifikuje nedostatky, analyzuje riziká, formuluje závery a odporúčania na ich odstránenie,
- spracovanie a rozoslanie návrhu Dotazníka Komplexného hodnotenia obrany SR zložkám,

- Plánovacia konferencia ku Komplexnému hodnoteniu a schválenie Dotazníka Komplexného hodnotenia obrany (SEOPMVL/november),
- obdržanie podkladov vo forme vyplneného dotazníka od GŠ OS SR a SEOPMZ k plneniu cieľov síl a ďalších podkladov od ostatných zložiek (december),
- spracovanie, konzultácie, pripomienkovanie komplexného hodnotenia (SEOPMVL/január - február),
- prerokovanie v Kolégiu ministra obrany (SEOPMVL/február - marec),
- prerokovanie v Bezpečnostnej rade SR a vo vláde SR (SEOPMVL/apríl -máj),  
účel komplexného hodnotenia:
  - podklad pre Smernicu ministra obrany na rok (každoročne),
  - podklad pre spracovanie Dotazníka DPQ (každý párny rok),
  - podklad pre účely rezortu v procese Hodnotenia obranných plánov a vojenských spôsobilostí SR Alianciou (každý nepárny rok),
  - podklad do Správy o bezpečnosti SR (každoročne).

### **Smernica ministra obrany na rok**

**Gescia:** SEOPMVL  
**Súčinnosť:** SEMO, GŠ OS SR  
 VSS, VOS, SÚMO  
**Termín:** júl

- je spracúvaná každý rok pod gesciou SEOPMVL,
- stanovuje priority a úlohy rozvoja ozbrojených síl s dôrazom na úlohy vyplývajúce z Bezpečnostnej stratégie SR, Obrannej stratégie SR, Programového vyhlásenia vlády SR a Cieľov síl ako aj z plánovacích a hodnotiacich dokumentov Severoatlantickej aliancie a EÚ,
- rozpracováva a konkretizuje závery a odporúčania Komplexného hodnotenia obrany SR s dôrazom na oblasť plánovania síl na aktuálny a nasledujúci rok,
- spracovanie návrhu materiálu, konzultácie a pripomienky od zložiek (SEOPMVL/máj - jún),
- vypracovanie materiálu a jeho prerokovanie v Kolégiu ministra obrany (SEOPMVL/júl)  
účel:
  - spresnenie priorít definovaných v strednodobých plánovacích dokumentoch,
  - bezprostredná náprava nedostatkov v stavajúcom roku, ktoré vyplývajú z Komplexného,
  - hodnotenia obrany SR najmä prostredníctvom rozpočtových opatrení,
  - ovplyvniť prípravu rozpisu rozpočtu na nasledujúci rok,
  - implementácia aktuálnych požiadaviek rezortu.

### **Spracovanie Dotazníka obranného plánovania NATO (DPQ) a Dotazníka plánovania spôsobilostí EÚ (HGQ)**

**Gescia:** SEOPMVL  
**Súčinnosť:** SEMO a GŠ OS SR  
**Termín:** marec - jún

- spracovávané pod gesciou SEOPMVL,
- je prostriedkom vyhodnotenia dosiahnutého pokroku štátov v napĺňaní prijatých Cieľov síl NATO, resp. Hlavných cieľov EÚ (Force Goals NATO, Headline Goals EU) a vyhodnotenia celkových spôsobilostí NATO vo vzťahu k stanoveným ambíciám,
- obdržanie DPQ NATO, resp. HGQ EU (SEOPMVL/marec),
- konferencia k DPQ a HGQ (SEOPMVL v súčinnosti s GŠ OS SR/marec - apríl),

- spracovanie a pripomienkovanie DPQ, resp. HGQ (GŠ OS SR, SEOPMZ, SEFIM/apríl - jún),
- schválenie ministrom obrany v Kolégiu ministra obrany (SEOPMVL/jún),
- odoslanie vyplneného DPQ Aliancii, resp. HGQ Európskej únii (SEOPMVL/jún - júl).

### Hodnotenie obranných plánov a vojenských spôsobilostí Alianciou

**Gescia:** SEOPMVL  
**Súčinnosť:** SEMO a GŠ OS SR  
**Termín:** september - december

- príprava a účasť na trilaterálnych rokovaníach s delegáciou NATO (SEOPMVL/september - december).

### Návrh cieľov síl – pokračovanie z minulého roka

**Gescia:** SEOPMVL  
**Súčinnosť:** SEMO, GŠ OS SR  
**Termín:** február - jún

- multilaterálne rokovania o návrhoch Cieľov síl (SEOPMVL, SEOPMZ, GŠ OS SR/február - apríl),
- schválenie Cieľov síl na zasadnutí ministrov obrán členských štátov NATO (minister obrany/jún).

### Smernica pre obrannú politiku

**Gescia:** SEOPMVL  
**Súčinnosť:** SEMO, GŠ OS SR  
 VSS, VOS, SÚMO  
**Termín:** jún

- spracovávaná je v štvorročných plánovacích cykloch s aktualizáciou každé dva roky,
- rozpracováva a konkretizuje prijaté ciele síl v súlade s politicko-vojenskou ambíciou,
- spracovanie Smernice pre obrannú politiku (SEOPMVL/apríl - máj),
- prerokovanie materiálu v Kolégiu ministra obrany SR (SEOPMVL/jún),  
 účel:
  - spresnenie úrovne politicko-vojenskej ambície a identifikácia požadovaných spôsobilostí,
  - definovanie hlavných cieľov v oblasti obrany štátu s ohľadom na dlhodobé strategické dokumenty, ktoré Smernica špecifikuje na základe plánovacích disciplín Severoatlantickej aliancie,
  - východisko pre aktualizáciu Dlhodobého plánu rozvoja ministerstva obrany
  - v oblasti rozvoja spôsobilostí ozbrojených síl,
  - východisko pre Smernicu pre obranné plánovanie a Programový plán.

Plánovanie síl sa v strednodobom horizonte uskutočňuje prostredníctvom – **Smernice pre obrannú politiku**, a následne v procesoch obranného plánovania prostredníctvom **Smernice pre obranné plánovanie SR** (vypracovávanej každý párny rok) a **Usmernenia ministra obrany pre obranné plánovanie** (každoročne). SEOPMVL prispieva do Smerníc pre obranné plánovanie do prvej kapitoly – „Základné východiská obranného plánovania SR“ a do Usmernenia ministra obrany pre obranné plánovanie do prvej kapitoly – „Plánovanie síl“.

**M E T O D I K A**  
**PLÁNOVANIA ZDROJOV**



## METODIKA PLÁNOVANIA ZDROJOV

1. Zdroje obranného plánovania, ktoré Slovenská republika vyčleňuje, sú jednou z rozhodujúcich súčastí obranného plánovania pretože predstavujú možnosti štátu na zabezpečenie obrany a vybudovania požadovaných kapacít a spôsobilostí ozbrojených síl. Výška disponibilných zdrojov a vyčleňované množstvo zdrojov priamo ovplyvňuje stupeň obranyschopnosti SR. Plánovanie reálne dostupných zdrojov je kritickým momentom pre zabezpečenie realizácie požadovaných spôsobilostí ozbrojených síl a MO SR.

2. Plánovanie zdrojov zahŕňa plánovanie ľudských, vecných a finančných zdrojov potrebných pre obranu štátu v mieri, za stavu krízovej situácie, a pre plnenie medzinárodných záväzkov prijatých Slovenskou republikou smerom k NATO a EÚ.

3. Plánovanie zdrojov je zamerané na účelné a efektívne rozdelenie disponibilných obranných zdrojov stanovením plánovacích limitov na zabezpečenie prevádzky a rozvoja ozbrojených síl, ostatných súčastí rezortu ministerstva obrany a ďalších prvkov systému obrany štátu. Procesy plánovania zdrojov musia dať odpoveď na otázku v akom rozsahu budú požiadavky z plánovania síl podľa stanovených priorít zabezpečené. Plánovanie zdrojov sa uskutočňuje vo všetkých fázach obranného plánovania.

4. Naplnenie princípu efektívneho využívania obranných zdrojov štátu vyžaduje riadenie plánovania všetkých dostupných zdrojov, kapacít a spôsobilostí, ktoré Slovenská republika vyčleňuje na zabezpečenie obrany. Finančné zdroje sú zabezpečované z rozpočtových prostriedkov rezortu ministerstva obrany, z rozpočtových prostriedkov ostatných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktoré sa podieľajú na zabezpečení obrany štátu prostredníctvom medzirezortných programov obrany formou účelového vyčlenenia rozpočtových prostriedkov v kapitolách dotknutých rezortov a z iných zdrojov podľa rozhodnutia vlády SR.

5. Rozsah požiadaviek na zabezpečenie podpory ozbrojených síl v prípade krízovej situácie definuje ministerstvo obrany. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh stanovuje vláda SR smernicami pre obranné plánovanie SR a Národná rada SR pri schvaľovaní rozpočtu verejnej správy.

6. **Vo fáze dlhodobého plánovania** sú vypracúvané prognózy pre oblasť vývoja ľudských, vecných a finančných zdrojov ktoré sú predpokladané na zabezpečenie obrany na základe dlhodobých požiadaviek a prognóz rozvoja vojenskej techniky, materiálu, informatiky, komunikačných systémov, spôsobov vedenia boja a operácií a prípravy vojsk.

7. Pre oblasť finančných zdrojov sú na základe dlhodobej prognózy makroekonomického vývoja SR definované predpokladané výdavky na obranu štátu a pre kapitolu ministerstva obrany. Tieto prognózy sú využívané pri vytváraní a posudzovaní návrhov modelov ozbrojených síl, MO SR a jeho súčastí.

8. Výsledkom dlhodobého plánovania zdrojov je Dlhodobý plán rozvoja obrany SR.

9. **Vo fáze strednodobého plánovania** sú na programy obrany SR stanovené plánovacie limity obranných zdrojov a priority ich plnenia smernicami pre obranné plánovanie SR.

**10.** V rezorte ministerstva obrany sú Usmernením ministra pre obranné plánovanie rozdelené limity zdrojov stanovené Smernicami SR na podprogramy ministerstva obrany, skupiny prvkov a účelové prvky. Na základe Usmernenia ministra je vypracovaný Programový plán a viacročný rozpočet ako výsledok strednodobého plánovania zdrojov.

**11. Vo fáze krátkodobého plánovania** je na základe schváleného programového plánu a viacročného rozpočtu vypracovaný rozpis rozpočtu kapitoly ministerstva obrany. Na základe rozpisu rozpočtu sú spresňované ročné plány programových prvkov, plány v oblasti ľudských zdrojov, výcvikové plány ozbrojených síl a sú spresňované projekty rozvoja.

**12.** Plánovanie zdrojov je uskutočňované na medzinárodnej, národnej i rezortnej úrovni.

**13. Na medzinárodnej úrovni** sa Slovenská republika podieľa hlavne na spoločnom financovaní NATO a Európskej únie a ďalších záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv.

**14. Spoločné financovanie NATO** (*NATO Common Funding*) je jedným z princípov financovania zámerov, cieľov a požiadaviek NATO, ktorých financovanie je nad rámec spôsobilostí poskytovaných z národných zdrojov a preto sú financované zo spoločného vojenského rozpočtu NATO. Obsahom spoločného financovania sú projekty v oblasti integrácie štruktúry velenia, systému velenia a spojenia, protivzdušnej obrany a prieskumu, výcviku a cvičení, operácií krízového manažmentu a podpory rozmiestniteľnosti a udržateľnosti síl, a pod. Obsah, rozsah a podiel financovania je obsahom činnosti výborov Medzinárodného štábu NATO. Projekty spoločného financovania programov a projektov, koordinujú medzinárodné agentúry NATO. Platby do spoločných rozpočtov a fondov ktorých sa SR účastní sú realizované z rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany. Okrem uvedených oblastí spoločných projektov SR prispieva aj do spoločných projektov na výstavbu požadovaných spôsobilostí Aliancie.

**15. Riadenie zdrojov v NATO** - Za celkové riadenie vojenských zdrojov NATO zodpovedá Vyššia rada pre zdroje (SRB), (bez zdrojov zahrnutých do civilného rozpočtu). Zdroje na podporu obranných schopností predstavujú prístupné aktíva požadované vojenskými veliteľstvami NATO na plnenie špecifických úloh. Sú to primárne prostriedky tvorené z príspevkov členských krajín a sú určené na spoločne financované projekty (z hľadiska kapitálových investícií aj opakujúce sa náklady na prevádzku a údržbu), ako aj na civilný a vojenský personál požadovaný na splnenie úlohy.

**16. Plán zdrojov v NATO** - Každoročne Vyššia rada pre zdroje odporúča na schválenie Severoatlantickej rade strednodobý plán zdrojov NATO (*NATO Middle Term Resources Plan - MTRP*), ktorý stanovuje finančné limity na nasledujúci rok a plánované zdroje - limity na nasledujúce štyri roky.

**17. Spoločné financovanie Európskej únie** (*EU Common Funding*) je jedným z princípov financovania zámerov, cieľov a požiadaviek EÚ, ktorých financovanie je nad rámec spôsobilostí poskytovaných z národných zdrojov a preto sú financované v rámci spoločných nákladov EÚ. Financovanie vojenských operácií EÚ je realizované prostredníctvom mechanizmu Athena. Toto financovanie je založené na medzivládnom princípe a preto ide mimo celkového rozpočtu EÚ. Náklady sú hradené z členských príspevkov štátov EÚ.

**18. Plánovanie limitov zdrojov SR** zahŕňa vypracovanie predikcie dlhodobého makroekonomického vývoja SR, stanovenie podielu výdavkov na obranu z hrubého domáceho produktu štátu (HDP), stanovenie limitov finančných zdrojov na podporu obrany štátu, hospodársku mobilizáciu SR a pre rezort ministerstva obrany.

**19. Vo fáze dlhodobého plánovania** ministerstvo obrany stanoví podiel výdavkov na podporu obrany štátu a rozdelí limit finančných zdrojov na oblasti podpory obrany. Toto je základným limitujúcim faktorom pri vypracovaní dlhodobého plánu prípravy a rozvoja podpory obrany štátu.

**20. Vo fáze strednodobého plánovania** sú stanovené smernicami SR limity obranných zdrojov, zámery a priority programov. Na základe Smerníc SR sú vypracované medzirezortné programy obrany. Metodika ich vypracovania je súčasťou príloh komplexnej metodiky.

**21. Limit ľudských zdrojov** je sledovanou a usmerňovanou kategóriou. Limity ľudských zdrojov na rozpočtový rok sú stanovené vládou SR pre ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy pri schvaľovaní návrhu rozpočtu verejnej správy.

**22.** Systemizáciu profesionálnych vojakov vojenskej kancelárie a čestnej stráže prezidenta Slovenskej republiky určuje prezident SR.

**23. Limity vecných zdrojov** sú sledovanou kategóriou na základe zmluvy o konvenčných ozbrojených silách v Európe z roku 1999. Tieto limity sú súčasťou plánovania v rezorte ministerstva obrany.

**24. Limity finančných zdrojov** na obranu SR sú plánované v súlade s funkčnou klasifikáciou výdavkov na obranu stanovenou vyhláškou Štatistického úradu SR č. 195/2003, ktoru sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy. Plánovacie limity finančných zdrojov vychádzajú z predikcie vývoja HDP, inflácie a návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušné obdobie. Percentuálny podiel výdavkov na obranu z hrubého domáceho produktu a návrh rozdelenia limitov zdrojov je prerokovaný a posúdený vo Výbore pre obranné plánovanie Bezpečnostnej rady SR a stanovuje ho smernicami SR vláda Slovenskej republiky.

**25. Požiadavky na finančné zdroje** pre plnenie úloh medzirezortných programov - Podpora obrany a Hospodárska mobilizácia si uplatňujú účastníci programu samostatne, ako požiadavky na účelové finančné prostriedky na Ministerstve financií Slovenskej republiky v súlade s limitmi stanovenými Smernicou SR.

**26. Výdavky** súvisiace s nasadením ozbrojených síl na operácie medzinárodného krízového manažmentu, predovšetkým na nasadenie a udržanie síl rýchlej reakcie NATO a EÚ hradiť v súlade s uznesením vlády SR č. 106/2007 zo 7. februára 2007 z prostriedkov mimo rozpočtovej kapitoly MO SR.

**27. Plánovanie limitov zdrojov** ministerstva obrany zahŕňa:

- vypracovanie návrhu limitov ľudských, vecných a finančných zdrojov do smerníc pre obranné plánovanie SR,
- posúdenie návrhu rozdelenia limitov zdrojov Radou pre obranné plánovanie,

- posúdenie návrhu rozdelenia limitov finančných zdrojov pre kapitolu ministerstva obrany a na medzirezortné programy obrany (Podpora obrany a Hospodárska mobilizácia) výborom pre obranné plánovanie bezpečnostnej rady,
- rozdelenie limitov zdrojov v programoch ministerstva obrany v Usmernení ministra.

**28. Vo fáze dlhodobého plánovania** sú plánovacie limity stanovené v dlhodobom pláne rozvoja ministerstva obrany.

**29. Vo fáze strednodobého plánovania** sú plánovacie limity rozpracované v programovom pláne rezortu ministerstva obrany a viacročnom rozpočte.

**30. Vo fáze krátkodobého plánovania** sú plánovacie limity zabezpečené v rozpočte rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany.

**31. Plánovanie ľudských zdrojov** zahŕňa určenie:

- celkových početných stavov profesionálnych vojakov ozbrojených síl a zamestnancov tvoriacich civilný personál ozbrojených síl (§ 2 ods. 3 zákona č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov), o ktorých podľa § 6 ods. 2 písm. c) citovaného zákona rozhoduje vláda SR,
- celkových početných stavov zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zamestnaných na ministerstve obrany a v rozpočtových organizáciách, ktoré patria do zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva obrany,
- stanovenie plánovacích limitov až do programového prvku,
- stanovenie vnútorného organizačného členia zväzkov, útvarov, jednotiek, úradov a zariadení ozbrojených síl a ich logistické zabezpečenie,
- určenie systemizácie profesionálnych vojakov ministerstvom obrany.

**32.** Návrhy plánovacích limitov ľudských zdrojov sú členené podľa programovej štruktúry ministerstva obrany. Smernice SR v plánovacích limitoch ľudských zdrojov neobsahujú plánovacie limity celkových početných stavov profesionálnych vojakov a zamestnancov Vojenského spravodajstva, ktoré podľa § 3 ods. 3 zákona č.198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve v znení neskorších predpisov určuje vláda SR na základe osobitného materiálu predkladaného ministerstvom obrany.

**33.** Celkové počty vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky, štátnych zamestnancov a zamestnancov tvoriacich civilný personál ozbrojených síl Slovenskej republiky; štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zamestnaných na Ministerstve obrany Slovenskej republiky a v rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky na príslušné roky schválené uznesením vlády k Smernici SR sú záväzné pre vypracovanie tabuliek počtov a nesmú byť prekročené.

**34.** Na limity počtov profesionálnych vojakov stanovených Smernicou SR schválenou vládou Slovenskej republiky nadväzuje systemizácia. Systemizáciu miest profesionálnych vojakov, v rámci celkových početných stavov profesionálnych vojakov schválených vládou Slovenskej republiky, v členení podľa hodností určuje ministerstvo obrany.

**35.** Tabuľkové počty profesionálnych vojakov ozbrojených síl v členení podľa hodností a civilného personálu ozbrojených síl v členení podľa funkcií sú súčasťou dokumentu „Vnútorne organizačné členenie zväzkov, útvarov, jednotiek, úradov a zariadení ozbrojených síl a ich logistické zabezpečenie“, ktorý predkladá ministrovi obrany na schválenie NGŠ OS SR.

**36.** Systemizáciu miest profesionálnych vojakov v členení podľa hodností vyčlenených mimo ozbrojených síl vrátane vojenskej polície, systemizáciu štátnych zamestnancov v členení podľa funkcií a systemizáciu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v členení podľa funkcií (t. j. plánované počty) za ministerstvo obrany a jeho súčasť predkladá ministrovi obrany na schválenie manažér programu (podprogramu).

**37. Plánovanie vecných zdrojov** zahŕňa určenie celkových počtov hlavných druhov vojenských zbraní, vojenských zbraňových systémov a bojovej techniky, nevyhnutných na zabezpečenie obrany Slovenskej republiky o ktorých v súlade s ustanovením § 6 ods. 2 písm. d) zákona č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov rozhoduje vláda SR. Celkové počty hlavných druhov vojenských zbraní, vojenských zbraňových systémov a bojovej techniky sú obmedzené limitom, ktorý je pre Slovenskú republiku stanovený Viedenským dohovorom z roku 1999.

**38.** Pre potreby obranného plánovania sú vecné zdroje obmedzené stanovovaním plánovacích limitov. Limity vecných zdrojov sú rozdelené podľa hlavných druhov vojenských zbraní, vojenských zbraňových systémov a bojovej techniky v ozbrojených silách a v súčasťach MO SR.

**39.** Doplnenie vecných zdrojov v čase vojny a vojnového stavu je zabezpečované zo zásob, systémom hospodárskej mobilizácie a obstarávaním novej techniky, materiálu a munície. Členenie, stanovenie výšky a systému tvorby zásob je rozpracované v metodike plánovania spotrebnej logistiky.

**40.** Vecným gestorom za riadenie plánovania vecných zdrojov v rezorte ministerstva obrany je SEOPMZ MO SR.

**41.** Vecným gestorom za riadenie plánovania vecných zdrojov v ozbrojených silách je štáb požiadaviek a dlhodobého plánovania GŠ OS SR.

**42.** Vecným gestorom za riadenie plánovania vecných zdrojov Ministerstva obrany SR a jeho súčasť je oddelenie obranného plánovania OOd MO SR.

**43.** Vecným gestorom za plánovanie a tvorbu zásob v OS SR je štáb logistiky GŠ OS SR.

**44.** Vecným gestorom na evidenciu techniky, zbraní a materiálu a vedenie elektronickej databázy je Veliteľstvo logistiky.

**45.** Podrobnosti predkladania požiadaviek na úpravu limitov sú súčasťou metodiky vypracovania Smernice SR a Usmernenia ministra.

**46.** Počty vojenskej techniky na ktorú sú stanovené limity Smernicou SR môžu presiahnuť tento limit len v prípade, že ide o vojskové skúšky techniky a zbraní vykonávané

v ozbrojených silách pred jej obstaraním a pred zavedením do užívania. Nadlimitné vecné zásoby sa stávajú prebytočným majetkom a nakladá sa s nimi podľa „Zákona 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a podľa Smernice ministra obrany Slovenskej republiky č. 6/2002 o správe majetku štátu.

**47. Finančné zdroje** na zabezpečenie úloh obrany Slovenskej republiky sú plánované v rozpočte rezortu ministerstva obrany a v rozpočtoch ostatných orgánov štátnej správy a orgánov samosprávy, ktoré sa podieľajú na plnení úloh medzirezortných programov Podpora obrany a Hospodárska mobilizácia. Na vysoko nákladové obstarávanie výzbroje a bojovej techniky pre ozbrojené sily, sú podľa rozhodnutia vlády SR plánované finančné zdroje mimo rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany.

**48.** Pre potreby dlhodobého a strednodobého plánovania rozpracuje SEFIM prognózu makroekonomického vývoja SR na základe podkladov Ministerstva financií SR.

**49.** Pre potreby strednodobého plánovania vypracúva Ministerstvo financií SR - Strednodobý makroekonomický rámec na nasledujúce tri roky. Ten je východiskom pre tvorbu viacročného rozpočtu verejných financií. Predmetom prognózy sú nasledujúce indikátory: tvorba HDP v bežných a stálych cenách a štruktúra jeho použitia; zahraničný obchod a bežný účet platobnej bilancie; miera inflácie cez rast CPI, rast cien a ďalšie odvodené ukazovatele. Na základe uvedenej prognózy SEFIM zabezpečí vypracovanie strednodobého rámca na 7 rokov pre potrebu vypracovania Smernice SR.

**50.** Plánovanie finančných zdrojov v rezorte obrany sa začína stanovením zámerov a priorít programov, podprogramov, prvkov a projektov spracovávaného programového cyklu. SEOPMZ MO SR definuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele programov, posúdi návrhy cieľov a merateľných ukazovateľov podprogramov, projektov a prvkov ako i realnosť vyčlenenia zdrojov. Posudzuje tiež riziká plnenia programov a podprogramov. Ak nedôjde k odstráneniu nezrovnalostí, návrhy na vyváženú jednotlivých programov programového plánu posudzuje v nadväznosti na stanovené ciele a priority Rada pre obranné plánovanie.

**51.** Požiadavky na dodatočné vyčlenenie finančných zdrojov na základe nových všeobecne záväzných právnych predpisov, uznesení vlády a rozhodnutí ministra obrany predkladať manažermi podprogramov, manažérom programov ako požiadavku na spresnenie limitov finančných zdrojov do Smernice SR a Usmernenia ministra obrany.

**52.** Programový plán predstavuje transparentné pridelenie dostupných zdrojov na splnenie programov a ich častí s nevyhnutnou mierou podrobností tak, aby bolo možné riadiť procesy pridelovania týchto zdrojov a reagovať na zmeny v plánoch výstavby (rozvoja) rezortu ministerstva obrany. Výsledkom plánovania finančných zdrojov je určenie záväzného postupu a rozdelenie finančných zdrojov určených na reálne zabezpečenie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a podpory obrany štátu.

**53.** Na základe Programového plánu vypracuje SEFIM návrh rozpočtu kapitoly MO SR na prvé tri roky do štruktúry výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie, funkčnej klasifikácie a podľa rozpočtových prípadne príspevkových organizácií rezortu ministerstva obrany.

**54.** Na základe návrhu rozpočtu kapitoly MO SR vypracuje ÚIA návrh Plánu obstarávania zákaziek a plánu nákupov drobných tovarov, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služieb (plán drobných nákupov) na 1 + 2 roky.

**55.** V procese realizácie programového plánu a rozpočtu, návrhy na riešenie zásadných disproporcií v plnení plánov a návrhy na zmeny priorít, cieľov a záväzných ukazovateľov vrátane možných zmien medzi programami posudzuje Rada pre obranné plánovanie a vypracúva návrh na riešenie pre ministra obrany.

**56.** Metodiky vypracovania viacročného rozpočtu a ročného rozpočtu sú spracované v prílohách XIII. a XIV.

**M E T O D I K A**  
**PLÁNOVANIA VYZBROJOVANIA**



## PLÁNOVANIE VYZBROJOVANIA

**Vyzbrojovanie** je súhrn procesov, opatrení a systematicky vykonávaných činností, úlohou ktorých je plánovať a obstarávať vojenský a nevojenský materiál na dosiahnutie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a zabezpečenie obranného potenciálu štátu.

**Plánovanie vyzbrojovania** vychádza z princípov obranného plánovania, aktuálnych vývojových trendov a zásad v oblasti vyzbrojovania a obranného výskumu v Severoatlantickej aliancii (ďalej len „NATO“) a Európskej únii (ďalej len „EU“), ekonomických pravidiel riadenia rezortu obrany a zásad projektového riadenia.

Cieľom metodiky plánovania vyzbrojovania (ďalej len „metodika“) je popis procesov a činností plánovania, posudzovania, rozhodovania a kontroly v systéme plánovania vyzbrojovania.

Metodika určuje základné zásady a postupy plánovania vyzbrojovania v jednotlivých fázach obranného plánovania za účelom zabezpečenia plynulého plnenia úloh rozvoja nevyhnutných spôsobilostí v materiálovej oblasti pre obranu štátu a dosiahnutie požadovaných spôsobilostí pre NATO a EÚ.

Východiskom spracovania metodiky sú Stratégia vyzbrojovania OS SR, nové ekonomické zásady riadenia rezortu obrany, zásady projektového riadenia a skúsenosti z plánovania vyzbrojovania získaných v minulých rokoch.

**1. Základnými úlohami vyzbrojovania** v procese plánovania vyzbrojovania ako súčasť obranného plánovania je poskytovanie štúdií pre rozvoj spôsobilostí OS SR týkajúcich sa vojenskej techniky a materiálu (ďalej len „VTaM“) a odbornej podpory pre definovanie požiadaviek budúcich projektov, analyzovanie požiadaviek užívateľov na vojenský a nevojenský materiál a ich následné plánovanie v dlhodobom, strednodobom a krátkodobom plánovacom procese s cieľom obstarania a doplnenia zavedenej VTaM alebo osvojenia a zavedenia novej VTaM.

**2. Cieľom plánovania vyzbrojovania** je zabezpečiť čo najefektívnejšie využívanie finančných prostriedkov a iných zdrojov pre výskum, vývoj, štandardizáciu vo výzbrojno-technickej oblasti a nákup VTaM tak, aby OS SR disponovali kvalitnou výzbrojou a systémami v potrebnom čase, pomocou ktorých budú môcť dosiahnuť požadované kapacity a schopnosti a budú môcť byť použité v súlade s Obrannou stratégiou Slovenskej republiky.

### **3. Základnými princípmi plánovania vyzbrojovania sú:**

- kontinuita plánovacieho procesu;
- optimálne zladenie zdrojov na realizáciu projektov vyzbrojovania v závislosti od určených priorít a objektívnych možnosti programu 095 Rozvoj obrany;
- stabilita;
- nezávislosť- zabezpečí, aby plánovanie vyzbrojovania na základe objektívneho hodnotenia požiadaviek vyprodukovalo výstupy nezávislé na subjektívny záujmoch a vonkajších vplyvoch;
- systémový prístup – zabezpečí využívanie výsledkov a poznatkov z oblasti obranného plánovania a jeho plánovacích disciplín formou ich zovšeobecnenia a tvorby pravidiel, ktoré budú akceptovať systém plánovania, programovania a rozpočtovania vzájomne vyváženou formou;

- plánovanie nákladov na realizáciu projektov vyzbrojovania s ohľadom na celý životný cyklus VTaM a zohľadnenie zásad, postupov a činností v rámci manažmentu životného cyklu systémov;
- dosiahnutie čo najvyššej hodnoty (výkonu) v pomere k vynaloženým zdrojom a to z hľadiska celého životného cyklu;
- úzka spolupráca s používateľom VTaM a predkladateľom požiadaviek;
- plná podpora informačným systémom;
- transfer informácií z NATO (skupín CNAD) a EDA v oblasti vyzbrojovania a transfer obranných technológií.

**4. Systém plánovania vyzbrojovania** je súčasťou systému vyzbrojovania a obranného plánovania. Systém plánovania vyzbrojovania tvorí vlastná organizačná štruktúra, ich vzťahy, procesy a nástroje uplatňované pri plánovaní etáp životného cyklu systému, vyzbrojovania a obstarania vojenského a nevojenského materiálu pre OS SR na dosiahnutie požadovaných spôsobilosti OS SR a zabezpečenie obrany štátu.

**5. Efektívnosť plánovania vyzbrojovania** je zabezpečovaná implementáciou moderných princípov, technológií a procesov NATO do systému plánovania vyzbrojovania, jeho harmonizáciou s ostatnými disciplínami obranného plánovania a úzkym prepojením s operačnou logistikou a obranným priemyslom a procesmi a činnosťami vo výzbrojno-technickej oblasti štandardizácie s cieľom zabezpečenia realizovateľnosti, stability a kontinuity projektov vyzbrojovania a ich realizácie v súlade so stanovenými prioritami.

**6. Dlhodobé plánovanie vyzbrojovania** vychádza z dlhodobých priorit stanovených pre rozvoj spôsobilosti OS SR definovaných v Obrannej stratégii SR a Dlhodobom pláne rozvoja ministerstva obrany, z Koncepcie rozvoja obranných spôsobilostí OS SR a funkčných požiadaviek na rozvoj operačných spôsobilostí pre plnenie cieľov a koncepcných zámerov z dlhodobého hľadiska. Vzhľadom na dĺžku životného cyklu výzbroje je dlhodobé plánovanie **základným** pre vyzbrojovanie a to najmä v procese generačnej obmeny základných systémov a druhov výzbroje, pričom v strednodobom horizonte je rozhodujúcim procesom ich modernizácia a dopĺňovanie aplikačne využiteľných modifikácií.

**7.** Na základe dlhodobých priorit, systémových a funkčných požiadaviek na rozvoj spôsobilostí a skúseností sú analytickým spôsobom stanovované nedostatky (deficit) v obranných spôsobilostiach v oblasti vyzbrojovania, ktoré sú podkladom pre vytvorenie kapitoly Dlhodobého plánu rozvoja ministerstva obrany **Vyzbrojovanie**.

**8.** V dlhodobej etape plánovania vyzbrojovania sú spracovávané **prognózy rozvoja technológií** na vojenské využitie, **koncepcie rozvoja** hlavných druhov VTaM a **štúdie** o zameraní vojenskej vedy, obranného výskumu a technológií. Pri spracovaní týchto dokumentov sa vychádza najmä z bezpečnostných a strategických dokumentov Slovenskej republiky a z dokumentov a informácií z výborov Severoatlantickej aliancie a Európskej únie/EDA v oblasti obranného výskumu a technológií, ktorých závery sú podkladom pri tvorbe podprogramu 095 05 Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu v rámci dlhodobého plánovania a pri jeho spresňovaní v rámci strednodobého obranného plánovania.

**9.** Prognóza rozvoja technológií na vojenské využitie je vypracovávaná za účelom stanovenia rozhodujúcich technológií na príslušné obdobie, ktoré môžu byť uplatňované pri vývoji, modernizácii a obstarávaní VTaM.

**10. Koncepcia rozvoja** hlavných druhov VTaM je vypracovávaná za účelom stanovenia spôsobu zabezpečenia požadovaných spôsobilostí OS SR a stanovenia požiadaviek na ich rozvoj a potreby generovania projektov vyzbrojovania.

**11. Strednodobé plánovanie vyzbrojovania** vychádza z kapitoly **Vyzbrojovanie** Dlhodobého plánu rozvoja rezortu ministerstva obrany, z neho vychádzajúcich požiadaviek používateľov na vojenský a nevojenský materiál a požiadaviek vyplývajúcich zo záväzkov Slovenskej republiky z členstva v Aliancii a EU alebo z aktuálnych ohrození a Usmernenia ministra obrany pre obranné plánovanie.

**12.** Usmernenie ministra obrany pre obranné plánovanie pre príslušný plánovací cyklus je východiskom pre vypracovanie **požiadaviek na zmeny vecného a finančného plnenia schválených projektov**, ktoré manažéri programových prvkov predkladajú za OS SR cestou štábu požiadaviek a dlhodobého plánovania Generálneho štábu ozbrojených síl alebo cestou organizačného odboru za ministerskú časť. Ich spracovávanie je upravované metodickými pokynmi manažéra podprogramu 095 05 Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu, ktoré sú aktualizované v prípade zmien spravidla pred začiatkom nového cyklu strednodobého obranného plánovania.

**13.** Po posúdení požiadaviek na zmeny vecného a finančného plnenia schválených projektov spracuje štáb požiadaviek a dlhodobého plánovania Generálneho štábu ozbrojených síl za ozbrojené sily a organizačný odbor za organizačné zložky ministerstva súhrnný zoznam požiadaviek používateľov (ďalej len „súhrnný zoznam požiadaviek“) zoradených podľa priorít výstavby ozbrojených síl určených v dlhodobom pláne rozvoja ministerstva a spresnených strednodobých priorít určených v usmernení ministra pre obranné plánovanie na príslušný plánovací cyklus.

**14.** V súhrnnom zozname požiadaviek sú požiadavky používateľov členené podľa cieľov síl a úloh určených v usmernení ministra pre obranné plánovanie na príslušný plánovací cyklus. Pri spracovaní súhrnného zoznamu požiadaviek štáb požiadaviek a dlhodobého plánovania GŠ OS SR vo svojej pôsobnosti a organizačný odbor SÚMO SR vo svojej pôsobnosti v spolupráci s používateľmi odstraňujú duplicity v požiadavkách používateľov a z operačno-taktického hľadiska ich zjednocujú.

**15.** Súhrnný zoznam požiadaviek za ozbrojené sily schvaľuje náčelník Generálneho štábu ozbrojených síl SR; súhrnný zoznam požiadaviek za organizačné zložky ministerstva obrany schvaľuje vedúci Služobného úradu ministerstva obrany SR. Schválené súhrnné zoznamy požiadaviek sú v termíne určenom v usmernení ministra pre obranné plánovanie na príslušný plánovací cyklus postúpené manažérovi podprogramu 095 05 Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu.

**16.** Nové **požiadavky** na odstránenie operačnej nedostatočnosti vypracovávajú manažéri programových prvkov a predkladajú ich služobným postupom na manažéra programu 095 Rozvoj obrany. Manažér podprogramu 095 05 Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu ju do 30 dní od prijatia takejto požiadavky posúdi a predloží manažérovi programu 095 Rozvoj obrany návrh na rozhodnutie o analýze požiadavky, alebo o jej zaradení k existujúcemu projektu alebo o vrátení predkladateľovi. Analýza sa spracováva spravidla vo forme štúdie realizovateľnosti.

**17.** V štúdiu realizovateľnosti sa hodnotia najmä možnosti a riziká základných technických prístupov zabezpečenia požiadavky používateľa z hľadiska dostupných

finančných zdrojov a spôsobov výberu dodávateľa; jej súčasťou je marketingová analýza a analýza predpokladaných nákladov na celý životný cyklus VTaM a efektívnosť navrhovaného riešenia z celoštátneho hľadiska.

18. Záver štúdie realizovateľnosti obsahuje okrem iného aj návrh spôsobu zabezpečenia potrieb, spôsobu finančného zabezpečenia realizácie projektu, predbežný termín začiatku realizácie, návrh finančného krytia po jednotlivých rokoch realizácie projektu a predbežné finančné náklady na jednotlivé etapy celého životného cyklu VTaM s dôrazom na prevádzkové náklady.

19. Závery štúdie realizovateľnosti posudzuje komisia pre vojensko-technický rozvoj; jej závery po odporúčaní komisie pre vojensko-technický rozvoj schvaľuje Národný riaditeľ pre vyzbrojovanie spravidla do 30 dní od zasadnutia komisie.

20. Národný riaditeľ pre vyzbrojovanie postúpi schválenú štúdiu realizovateľnosti na vyjadrenie ďalším zložkám v súlade s platnými internými normatívnymi aktmi v príslušnej oblasti.

21. Schválením a odsúhlasením záverov štúdie realizovateľnosti sa potvrdí záväznosť navrhovaného spôsobu zabezpečenia novej VTaM. Manažér programu Rozvoj obrany zaradí schválený spôsob zabezpečenia novej VTaM ako projektový zámer do databázy projektových zámerov.

22. V procese tvorby programového plánu manažér podprogramu Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu vypracováva v spolupráci s štábom požiadaviek a dlhodobého plánovania a OOd MO SR **návrh zaradenia projektových zámerov do programového plánu** s dôrazom na rozloženie finančných prostriedkov v jednotlivých rokoch plánovacieho obdobia, ktorý predkladá na schválenie manažérovi programu Rozvoj obrany.

23. Projekty zaradené v programovom pláne spolu so schváleným návrhom zaradenia projektových zámerov do programového plánu, návrhmi požiadaviek na zmeny vecného a finančného plnenia schválených projektov a pridelenými finančnými zdrojmi<sup>1</sup> tvoria základ pre tvorbu **Návrhu podprogramu Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu**, ktorý vypracováva manažér podprogramu Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu. Návrh podprogramu Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu je jedným z podkladov pre vypracovanie **Programového plánu rezortu obrany SR**.

24. Programový plán rezortu obrany SR tvorí základ pre vypracovanie návrhu východísk pre viacročný rozpočet za podprogram Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu, ktorý je podkladom pre vypracovanie návrhu **viacročného rozpočtu**. Návrh východísk pre viacročný rozpočet za podprogram Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu zahŕňa schválené zmeny Programového plánu a vypracováva ho manažér podprogramu Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu v spolupráci so štábom požiadaviek a dlhodobého plánovania a OOd MO SR.

25. **Krátkodobé plánovanie vyzbrojovania** vychádza z Programového plánu rezortu obrany SR a návrhu viacročného rozpočtu.

---

<sup>1</sup> Usmernenie ministra pre obranné plánovanie

**26.** V súlade s Návrhom viacročného rozpočtu a pokynmi správcu rozpočtovej kapitoly manažér podprogramu Rozvoj výzbroje, techniky a materiálu vykoná **rozpis rozpočtu v Integrovanom informačnom systéme na báze SAP.**

**27.** Projektoví manažéri tých projektov, ktoré sú zaradené v programovom pláne, spracúvajú požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky a zároveň určia prioritné požiadavky a predložia ich na Úrad pre investície a akvizície ministerstva do 75 kalendárnych dní odo dňa schválenia programového plánu v kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky<sup>2</sup>.

**28.** Manažér projektu okrem iného koordinuje harmonogram realizácie a zodpovedá za jeho plnenie, zabezpečuje súčinnosť s organizačnými zložkami ministerstva a s ozbrojenými silami, v ktorých pôsobnosti sa riešia vecné súvisiace rozvojové projekty, tak aby bolo zabezpečené kontinuálne a súbežné plánovanie projektov v strednodobom plánovaní v rámci spresňovania a v krátkodobého plánovaní v rámci tvorby požiadaviek na zabezpečenie predmetu zákazky.

**29.** Požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky sú podkladom pre vypracovanie **Plánu obstarávania zákaziek** v rámci programu Rozvoj obrany.

---

<sup>2</sup> Smernice ministerstva obrany SR č.9/2006 o verejnom obstarávaní, čl. 8 Proces tvorby plánu obstarávania zákaziek v rámci programu Rozvoj obrany

**M E T O D I K A  
P L Á N O V A N I A C 2**



**B R A T I S L A V A 2 0 0 7**

## Úvod

Metodika plánovania KIS, ochrany OUS v KIS a správy vzdušného priestoru zabezpečuje (ďalej len „C2“) plnenie stanovených priorít a cieľov rezortu v predmetnej oblasti a riadi sa princípmi obranného plánovania.

Plnenie cieľov a priorít vychádza zo strategických politických a vojenských dokumentov rezortu obrany, požiadaviek na interoperabilitu NATO a Európskej únie, platných národných a NATO architektúr systémov C2, z aktuálnych svetových vývojových trendov a ostatných úloh vyplývajúcich z postavenia ministerstva obrany ako ústredného orgánu štátnej správy (podľa zákona číslo 575/2001 Z. z.), (ďalej len „ústredný orgán“).

Cieľom metodiky plánovania C2 je popis procesov a činností plánovania, posudzovania, rozhodovania a kontroly v systéme obranného plánovania a popis určitých špecifických aspektov charakteristických pre túto oblasť.

Metodika určuje základné zásady a postupy plánovania C2 v jednotlivých fázach obranného plánovania za účelom zabezpečenia plynulého plnenia úloh rozvoja nevyhnutných spôsobilostí pre obranu štátu a dosiahnutie požadovaných spôsobilostí pre NATO a EÚ a úloh súvisiacich s plnením funkcie ústredného orgánu.

Východiskom spracovania metodiky je Politika plánovania C2 NATO a Pokyny pre politiku plánovania C2 NATO, Koncepcia komunikačných a informačných systémov v rezorte ministerstva obrany, Koncepcia rozvoja letectva OS SR, nové ekonomické zásady riadenia rezortu obrany, zásady projektového riadenia a skúsenosti z plánovania rozvoja KIS získaných v minulých rokoch.

## I. Rozvoj

Rozvoj C2 je súhrn procesov, opatrení a systematicky vykonávaných činností, úlohou ktorých je plánovať, vyvíjať, udržiavať a modernizovať vojenský a nevojenský materiál na dosiahnutie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a ostatných zložiek rezortu ministerstva obrany pre zabezpečenie obranného potenciálu štátu.

Cieľom plánovania rozvoja C2 je špecifikovanie princípov používaných pre plánovanie komunikačných a informačných systémov rezortu obrany a stanovenie zodpovedností a úloh jednotlivých účastníkov tohto procesu.

Základnou úlohou plánovania rozvoja C2 v procese obranného plánovania je poskytovanie odbornej pomoci v predprojektovej príprave pri konkretizácii požiadaviek na rozvoj spôsobilostí OS SR týkajúcich vývoja, modernizácie a nákupu vojenského a nevojenského materiálu a techniky, pre spracovanie technickej koncepcie s ohľadom na prijaté civilné a vojenské štandardy a operačné, systémové a technické architektúry a ich implementácia v dlhodobom, strednodobom a krátkodobom plánovacom procese.

### I.1 Cieľ plánovania rozvoja C2

Cieľom plánovania rozvoja C2 je zabezpečiť splnenie stanovených cieľov rezortu MO, či už s pohľadu budúcich spôsobilostí alebo smerom na ostatné orgány štátnej správy s čo najefektívnejším využitím finančných prostriedkov.

Základnými princípmi plánovania rozvoja C2 sú:

- kontinuita plánovacieho procesu,

- dodanie konečných produktov a služieb C2 spĺňajúcich požiadavky na spôsobilosti,
- optimálne zladenie zdrojov na realizáciu projektov vyzbrojovania v závislosti od určených priorít a objektívnych možností programu 095 Rozvoj obrany,
- nezávislosť – zabezpečí, aby plánovanie rozvoja C2 na základe objektívneho hodnotenia požiadaviek vyprodukovalo výstupy nezávislé na subjektívnych záujmoch a vonkajších vplyvoch,
- systémový prístup – zabezpečí využívanie výsledkov a poznatkov z oblasti obranného plánovania a jeho plánovacích disciplín formou ich zovšeobecnenia a tvorby pravidiel, ktoré budú akceptovať systém plánovania, programovania a rozpočtovania vzájomne vyváženou formou,
- používanie prístupu založeného na architektúrach,
- plánovanie nákladov na realizáciu projektov rozvoja C2 s ohľadom na celý životný cyklus,
- súlad s politikou plánovania C2 NATO,
- úzka spolupráca s používateľom a predkladateľom požiadaviek,
- transfer informácií z NATO (podvýborov a pracovných skupín NATO C2 Board) a EDA v oblasti C2.

## I.2 Systém plánovania rozvoja C2

Systém plánovania rozvoja C2 je súčasťou obranného plánovania. Systém plánovania rozvoja C2 tvorí vlastná organizačná štruktúra, ich vzťahy, procesy a nástroje uplatňované pri plánovaní etáp životného cyklu, vývoji a modernizácii vojenského a nevojenského materiálu pre OS SR a ostatné zložky MO aj pre dosiahnutie požadovaných spôsobilostí OS SR a zabezpečenie obrany štátu.

Efektívnosť plánovania rozvoja C2 je zabezpečovaná implementáciou moderných princípov, technológií a procesov NATO do systému plánovania rozvoja C2, jeho harmonizáciou s ostatnými disciplínami obranného plánovania a úzkym prepojením s prevádzkou C2 s cieľom zabezpečenia realizovateľnosti, stability a kontinuity projektov rozvoja C2 a ich realizácie v súlade so stanovenými prioritami.

## II. Plánovanie rozvoja KIS

Dlhodobé plánovanie rozvoja C2 vychádza z dlhodobých priorít stanovených pre rozvoj spôsobilosti OS SR v Obrannej stratégii SR a Dlhodobom pláne rozvoja obrany a funkčných požiadaviek na rozvoj operačných spôsobilostí pre plnenie cieľov a koncepčných zámerov z dlhodobého hľadiska.

Na základe dlhodobých priorít a funkčných požiadaviek na rozvoj spôsobilosti sa analytickým spôsobom stanovujú nedostatky (deficit) v obranných spôsobilostiach v oblasti rozvoja C2, ktoré sú podkladom pre vytvorenie kapitoly Dlhodobého plánu rozvoja ministerstva obrany časti KOMUNIKAČNÉ A INFORMAČNÉ SYSTÉMY.

V dlhodobej etape plánovania sa spracúvajú **koncepcie rozvoja KIS (C2)**. Pri spracovaní týchto dokumentov sa vychádza najmä z bezpečnostných a strategických dokumentov Slovenskej republiky, rezortu obrany a z dokumentov a informácií z výborov Severoatlantickej aliancie (NATO C2 Board) a Európskej únie v oblasti rozvoja C2, ktoré sú podkladom pri tvorbe podprogramu Rozvoj komunikačných a informačných systémov

v rámci dlhodobého plánovania a pri jeho spresňovaní v rámci strednodobého obranného plánovania.

**Koncepcia rozvoja KIS (C2)** sa vypracováva za účelom stanovenia cieľov a ich spôsobe realizácie pre OS SR a ostatné zložky ministerstva obrany a stanovanie záväznej technickej architektúry pre C2 pre obdobie max. 10 rokov.

## **II.1 Strednodobé plánovanie rozvoja C2**

Strednodobé plánovanie vyzbrojovania vychádza z kapitoly 10 Komunikačné a informačné systémy, Dlhodobého plánu rozvoja obrany a z neho vychádzajúcich požiadaviek používateľov na vývoj a modernizáciu vojenský a nevojenský materiál a požiadaviek vyplývajúcich zo záväzkov Slovenskej republiky z členstva v Aliancii a EU alebo z aktuálnych ohrození.

Pred začiatkom nového cyklu strednodobého obranného plánovania manažér podprogramu Rozvoj komunikačných a informačných systémov môže spresniť metodické pokyny na spracovanie požiadaviek pre podprogram Rozvoj komunikačných a informačných systémov. Spracovanie požiadaviek sa metodicky riadi časťou VI. Metodika plánovania rozvojových nákladov.

Návrhy požiadaviek predkladajú používatelia za OS SR cestou štábu požiadaviek a dlhodobého plánovania Generálneho štábu ozbrojených síl alebo cestou organizačného odboru za ministerskú časť. Ich spracovávanie je upravované metodickými pokynmi v pôsobnosti SEOPMZ, ktoré sú aktualizované v prípade zmien spravidla pred začiatkom nového cyklu strednodobého obranného plánovania.

Požiadavka používateľa sa spracúva spravidla v týchto základných formách:

- a) súhrnná databáza o projekte rozvoja C2 potrebná na jeho plánovanie – vzor súhrnnej databázy vydá programový manažér podprogramu Rozvoj komunikačných a informačných systémov,
- b) požiadavka na riešenie operačnej potreby – ak ide o novú požiadavku na rozvoj spôsobilosti v oblasti C2.

Po posúdení návrhov požiadaviek spracuje štáb požiadaviek a dlhodobého plánovania Generálneho štábu ozbrojených síl za ozbrojené sily a organizačný odbor za organizačné zložky ministerstva súhrnný zoznam požiadaviek používateľov (ďalej len „súhrnný zoznam požiadaviek“) na základe priorit výstavby ozbrojených síl určených v dlhodobom pláne rozvoja ministerstva a spresnených strednodobých priorit určených v smerniciach pre obranné plánovanie na príslušný plánovací cyklus.

V súhrnnom zozname požiadaviek sa požiadavky používateľov členia podľa cieľov a úloh určených v smerniciach pre obranné plánovanie na príslušný plánovací cyklus. Pri spracovaní súhrnného zoznamu požiadaviek štáb požiadaviek vo svojej pôsobnosti a organizačný odbor vo svojej pôsobnosti v spolupráci s používateľmi odstraňujú duplicity v požiadavkách používateľov a z operačno-taktického hľadiska ich zjednocujú. Hlavným zástupcom ozbrojených síl oprávneným rozhodovať o zjednocovaní požiadaviek pre oblasť KIS je náčelník OdPV-J6.

Súhrnný zoznam požiadaviek za ozbrojené sily schvaľuje náčelník Generálneho štábu ozbrojených síl; súhrnný zoznam požiadaviek za organizačné zložky ministerstva schvaľuje

vedúci Služobného úradu Ministerstva obrany SR. Schválené súhrnné zoznamy požiadaviek spolu s priloženými požiadavkami sú v termíne určenom v smerniciach pre obranné plánovanie na príslušný plánovací cyklus postúpené manažérovi podprogramu Rozvoj komunikačných a informačných systémov.

Manažér podprogramu Rozvoj komunikačných a informačných systémov vydá do 30 dní od prijatia súhrnného zoznamu požiadaviek rozhodnutie o analýze požiadaviek používateľov. Na základe analýzy požiadaviek Manažér podprogramu Rozvoj komunikačných a informačných spracuje príslušnú časť programového plánu ministerstva obrany.

## **II.2 Krátkodobé plánovanie rozvoja C2**

Krátkodobé plánovanie vyzbrojovania vychádza zo schválených projektov v programovom pláne.

Určení projektoví manažéri tých projektov rozvoja C2, ktoré sú zaradené v programovom pláne, sa pri realizácii riadia metodikou PRINCE II, alebo obdobnou metodikou a realizujú vytvorenie dočasnej organizačnej štruktúry pre riadenie projektu.

Manažér projektu mimo iné koordinuje harmonogram realizácie a zodpovedá za jeho plnenie, zabezpečuje súčinnosť s organizačnými zložkami ministerstva a s ozbrojenými silami, v ktorých pôsobnosti sa riešia vecné súvisiace rozvojové projekty, tak aby bolo zabezpečené kontinuálne a súbežné plánovanie projektov rozvoja v strednodobom plánovaní v rámci spresňovania a v krátkodobom plánovaní v rámci tvorby požiadaviek na realizáciu projektu.

Požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky sú východiskom pre vypracovanie **Plánu obstarávania zákaziek** v rámci programu Rozvoj obrany.

Č. p.: SEOPMZ-118-39/2007-OdOP

**Príloha VI**

Výtlačok číslo:

Počet listov: 7

**M E T O D I K A**  
**PLÁNOVANIA INFRAŠTRUKTÚRY**



**BRATISLAVA 2007**

## ÚVOD

Plánovanie rozvoja v procese obranného plánovania predstavuje určenie cieľov a priorit rozvoja, určenie vyváženého postupu na ich dosiahnutie a efektívne pridelenie finančných zdrojov na ich realizáciu. Cieľom tejto časti metodiky je zjednotenie postupov pri uplatňovaní investičných požiadaviek, včítane ich schvaľovacieho procesu, za účelom ich zaradenia do príslušného časového plánu.

## METODIKA PLÁNOVANIA

### Požiadavka na investičnú výstavbu

Požiadavky na investičnú výstavbu, vzhľadom na nevyhnutnosť efektívneho využitia finančných zdrojov, musia vychádzať zo spracovaných a schválených lokálnych programov.

Pre každý plánovací cyklus spracujú užívatelia aktualizovaný zoznam požiadaviek, v ktorom budú zapracované, v prípade trvajúcej aktuálnosti, doposiaľ nerealizované požiadavky, ako i nové požiadavky doplnené príslušnými dokumentmi. V prípade zmeny už predloženej požiadavky je nutné predložiť aktualizovanú investičnú požiadavku. Z predložených požiadaviek predchádzajúceho plánovacieho cyklu bude možné využiť investičné požiadavky akcií, u ktorých nie je potrebná ich aktualizácia.

### 1) Spracovanie dokumentu „Lokálny program“ (vzor 1)

V tomto dokumente je nevyhnutné definovať pre každú lokalitu s navrhovanou investičnou výstavbou (kasárenské areály, posádky a pod.) konkrétne zámery jednotlivých zložiek rezortu, ktoré musia rešpektovať ciele a záujmy koncepcie rozvoja rezortu ministerstva obrany v ďalšom období. Tento dokument je základným východiskom pre tvorbu dlhodobých zámerov v oblasti investičnej výstavby.

Rozsah dokumentu je nasledovný:

- a) charakteristika predpokladaného využitia lokality,
- b) definovanie potrebných kapacít v záujmových oblastiach (ubytovacie, kancelárske, garážovacie, stravovacie, skladové, parkovacie a pod.),
- c) celková kapacita, stav a využiteľnosť jestvujúceho nehnuteľného majetku v správe MO SR v záujmových oblastiach,
- d) zámer riešenia disproporcií potrebných a existujúcich kapacít (nová investičná výstavba, rekonštrukcia, modernizácia) s prehodnotením možností využitia jestvujúceho nehnuteľného majetku.

### 2) Spracovanie dokumentu „Investičná požiadavka“ (vzor 2)

Tento dokument, ktorým je definovaná požiadavka užívateľa, je podkladom pre rozhodovací proces na úrovni schvaľovateľa o oprávnenosti požiadavky a nutnosti jej riešenia prostredníctvom investičnej výstavby v rezorte MO SR. Súčasne je základným východiskom pre spracovanie programu rozvoj obrany, podprogramu rozvoj infraštruktúry síl.

Minimálny obsah investičnej požiadavky je nasledovný:

- a) miesto plánovanej výstavby,
- b) názov akcie,
- c) užívateľ,
- d) nadriadená zložka užívateľa,
- e) stav majetkovo-právneho zabezpečenia pozemku pre výstavbu a jeho územno-plánovacia charakteristika (v prípade predpokladaného zásahu do záujmov alebo území iných orgánov je potrebné vyžiadať stanovisko týchto dotknutých orgánov;

v prípade nutnosti výkupu pozemkov uviesť stanoviská vlastníkov, v prípade ich nesúhlasu navrhnúť alternatívne riešenie alebo možnosti vyvlastnenia podľa dôležitosti objektu),

- f) popis cieľov plánovanej výstavby (charakter výstavby, druh objektu, účel objektu, kapacitné a prevádzkové požiadavky charakterizujúce plánovanú výstavbu, u rekonštrukčných a modernizačných prác popis rozsahu prác v členení po stavebných odboroch a. pod.),
- g) zdôvodnenie navrhovanej výstavby v súvislosti s posúdením možnosti využitia existujúcich základných fondov (odporúča sa spracovať túto časť v súčinnosti s odbornými zložkami v pôsobnosti ÚSANAM),
- h) odhad predpokladaných nákladov stavby z úrovne odborných zložiek užívateľa (vrátane nákladov na výkup pozemkov a ich vyňatie z poľnohospodárskeho alebo lesného pôdneho fondu a nákladov na spracovanie projektovej dokumentácie),
- i) stanovisko spracovateľa k príslušnosti navrhovanej výstavby ku schválenej koncepcii výstavby príslušnej užívateľskej zložky a rezortu MO SR,
- j) vyjadrenie nadriadeného orgánu spracovateľa (u súčastí ozbrojených síl SR veliteľa druhov síl – VPS, VVzS, VSVaP, a štáby GŠ OS SR),
- k) stanovisko náčelníka GŠ OS SR (pre užívateľské zložky vo svojej podriadenosti).

### 3) Spracovanie dokumentu „Overovací prieskum staveniska“ (vzor 3)

Tento dokument konkretizuje a upresňuje schválenú investičnú požiadavku, s rovnakou úrovňou schvaľovania. Overovací prieskum staveniska ďalej (OPS) obsahuje všetky základné údaje o požadovanej výstavbe – účel, rozsah, dôvod, miesto a názov výstavby, údaje o pozemku, požadovaný termín začatia a ukončenia výstavby, orientačný náklad stavby stanovený odbornou zložkou, v pôsobnosti Správy nehnuteľného majetku a výstavby MO SR (SAMaV).

Minimálny obsah OPS je nasledovný:

- a) názov stavby,
- b) miesto stavby,
- c) stupeň utajenia stavby, alebo jej časti,
- d) druh stavby (novostavba, rekonštrukcia, modernizácia),
- e) začlenenie stavby podľa JKSO (jednotná klasifikácia stavebných odborov) minimálne v rozsahu odbor, skupina a konštrukčne – materiálová charakteristika,
- f) charakteristika požadovaných prác HSV (hlavná stavebná výroba) podľa skupín stavebných dielov (1 – 9), prác PSV (pridružená staveb. výroba) podľa remeselných odborov (711 – 799) a montážnych prác s udaním rozsahu týchto prác, neudáva sa pri novostavbách,
- g) zabezpečenie napojenia stavby na inžinierske siete,
- h) plánovaný termín výstavby,
- i) vojenko – technické parametre stavby (údaje o počte osôb, techniky a materiálu v rozsahu zodpovedajúcom stupňu utajenia OPS),
- j) stanovisko užívateľa k vplyvu na životné prostredie,
- k) situačný plán (návrh na umiestnenie objektov, komunikácií, orientačné vyznačenie existujúcich inžinierskych sietí),
- l) **stanovisko schvaľovateľa k navrhovanej výstavbe** a k jej príslušnosti ku koncepcii rozvoja rezortu MO SR v príslušnej časti ,
- m) v prípade, že požadovaná výstavba rieši, a to i len čiastočne, problematiku zabezpečenia objektovej bezpečnosti, musí OPS obsahovať stanovisko Bezpečnostného úradu MO SR k predmetnej časti OPS.

#### 4) Schvaľovacie kompetencie

Kompetencie v oblasti schvaľovania platia pre všetky druhy dokumentov a sú nasledovné.

- a) **minister obrany SR** – pre priamo podriadené zložky (VOS, VSS, Vojenská polícia),
- b) **vedúci Služobného úradu MO SR** – pre organizačné zložky MO SR, vrátane priamo podriadených úradov a zariadení MO SR a pre rozpočtové organizácie rezortu,
- c) **náčelník GŠ OS SR** – pre všetky organizačné zložky OS SR.

## VZOR 1

pečiatka  
(priameho užívateľa)

K č. p.:

Stupeň utajenia:  
Výtlačok číslo:  
Počet listov:  
Prílohy:

### LOKALITNÝ PROGRAM

pre lokalitu.....

S ohľadom na koncepciu rozvoja rezortu MO SR a z nej vyplývajúce zámery užívateľských zložiek v lokalite ..... definujem záväzný lokálny program nasledovne :

#### **Charakteristika predpokladaného využitia lokality**

- rezortu MO SR. plánovaný účel využitia lokality v súlade so schválenou koncepciou rozvoja príslušnej oblasti

#### **Základné kapacitné potreby**

- definujú sa potrebné ubytovacie, kancelárske, garážovacie, stravovacie, skladové, parkovacie a iné kapacity.

#### **Využitelnosť jestvujúceho nehnuteľného majetku**

- definuje sa celková kapacita, technický stav a využitelnosť jestvujúceho nehnuteľného majetku v dotknutej lokalite.

#### **Zámer riešenia disproporcií**

- definujú sa zámery využitia jestvujúceho nehnuteľného majetku a potreby pre jeho zabezpečenie (rekonštrukcie, modernizácie a ich rozsah) a zámery riešenia disproporcií potrebných a jestvujúcich kapacít, vyplývajúcich z predchádzajúcich dvoch bodov, novou výstavbou.

#### **Vyjadrenie nadriadenej zložky spracovateľa**

- stanovisko nadriadenej zložky k súladu lokálneho programu so schválenou koncepciou príslušnej zložky rezortu.

#### **Stanovisko schvaľovateľa**

- v ktorom deklaruje súhlas schvaľovateľa s navrhovaným lokálnym programom (dlhodobým zámerom rozvoja územia) a zároveň jeho súlad s koncepciou rozvoja rezortu MO SR.

## VZOR 2

pečiatka  
(priameho užívateľa)

K č. p. :

Stupeň utajenia:  
Výtlačok číslo:  
Počet listov:  
Prílohy:

### INVESTIČNÁ POŽIADAVKA

Pre plnenie stanovených odborných úloh navrhujem zabezpečiť z rozpočtových prostriedkov rezortu MO SR v rokoch ..... až ..... výstavbu akcie ..... Požiadavka na výstavbu vyplýva zo schváleného (predkladaného) lokalitného programu pre ....., ktorým sú definované zámery rezortu MO SR v tejto lokalite a je deklarovaný súlad navrhovanej výstavby so schválenou koncepciou rozvoja .....

#### Charakteristika navrhovanej výstavby

**Držiteľ novej výstavby:**

- *rozpočtová ( príspevková) organizácia, v prospech ktorej bude predmetná výstavba vykonávaná.*

**Budúci užívateľ:**

- *uvedie sa konkrétna užívateľská zložka rezortu MO SR (útvár, zariadenie a pod.).*

**Nadriadená zložka budúceho užívateľa:**

- *nadriadená zložka užívateľa s vyjadrovacou kompetenciou v súlade s metodikou.*

**Ciele výstavby:**

- *popis cieľov plánovanej výstavby a dôvodov, ktorými je výstavba vyvolaná s definovaním prevádzkových a kapacitných potrieb riešených navrhovanou výstavbou.*

**Názov stavby:**

- *názov stavby, vystihujúci jej charakter.*

**Miesto stavby:**

- *uvedie sa miesto výstavby (najbližšia obec) a príslušnosť stavby k posádke.*

**Pozemok:**

- *stav majetkovoprávneho zabezpečenia pozemku pre výstavbu.*

**Druh stavby:**

- *uvedie sa o aký druh plánovanej výstavby ide, pričom sú nasledujúce možnosti:*

**novostavba** - *novo budovaný stavebný objekt, ktorý má charakter nového hmotného investičného majetku a tvorí priestorovo ucelenú alebo aspoň technicky samostatnú časť stavby,*

**rekonštrukcia** - *stavebné úpravy, ktorými sa pri zachovaní vonkajšieho pôdorysného a výškového ohraničenia stavebného objektu vykonávajú zásahy do stavebných konštrukcií, pričom tieto zabezpečujú zmenu technických parametrov, príp. i účelu stavebného objektu,*

**modernizácia** - *stavebné úpravy, ktorými sa pri uplatňovaní prvkov technického pokroku nahrádzajú časti stavebného objektu tak, aby sa odstránili následky opotrebovania a zastarania spôsobené technickým rozvojom, zvyšuje sa vybavenosť stavebného objektu, príp. sa zvyšuje jeho použiteľnosť.*

**Rozsah a charakteristika požadovaných prác:**

- táto časť sa nevyplňuje pri požadovaných novostavbách. Pri ostatných akciách je potrebné uviesť charakter požadovaných prác HSV podľa skupín stavebných dielov (1 - 9), prác PSV podľa remeselných odborov (711 - 799) a montážnych prác s udaním rozsahu týchto prác.

**Napojenie stavby na inžinierske siete:**

- charakterizovať spôsob napojenia stavby na existujúce inžinierske siete pri využití ich voľnej kapacity, prípadne nutnosť budovať inžinierske siete nové a rozsah tejto výstavby.

**Plánované termíny výstavby:**

- uvedie sa navrhovaný termín začatia a ukončenia výstavby (je nevyhnutné uvažovať pred začatím dostatočný časový priestor pre projektovú prípravu stavby - najoptimálnejšie jeden celý rozpočtový rok).

**Vojensko-technické parametre stavby:**

- uvedú sa potrebné údaje o počte osôb, techniky a materiálu v priamej súvislosti s charakterom a rozsahom výstavby v rozsahu zodpovedajúcom stupňu utajenia investičnej požiadavky (u novostavieb musia z tohto zdôvodnenia vyplývať kapacitné nároky a technické parametre stavby).

**Vplyv výstavby na životné prostredie:**

- posúdi sa dopad výstavby na životné prostredie, ako i jej prípadný prínos pre zlepšenie existujúceho stavu v tejto oblasti.

**Náklady navrhovanej výstavby:**

- uvedie sa odbornými zložkami užívateľa a jeho nadriadených zložiek stanovený orientačný náklad navrhovanej výstavby určený odborným odhadom podľa charakteru výstavby, jej kapacitného rozsahu, prípadne rozsahu požadovaných stavebných prác pri rekonštrukcii alebo modernizácii, vrátane nákladov na výkup pozemkov a ich vyňatie z poľnohospodárskeho alebo lesného pôdneho fondu a nákladov na spracovanie projektovej dokumentácie.

**Koncepcnosť navrhovanej výstavby:**

- užívateľ v tejto časti deklaruje a preukazuje súlad navrhovanej výstavby so schválenou koncepciou rozvoja rezortu MO SR, prípadne príslušnej zložky rezortu.

**Vyjadrenie nadriadenej zložky spracovateľa:**

- stanovisko nadriadenej zložky k súladu investičnej požiadavky so schválenou koncepciou príslušnej zložky rezortu.

**Stanovisko schvaľovateľa:**

- v tomto bode je deklarován súhlas schvaľovateľa s navrhovanou investičnou požiadavkou a jej zaradenie do procesu obranného plánovania a rozpočtovania v rezorte MO SR. Zároveň je preukazovaná príslušnosť navrhovanej výstavby ku koncepcii rozvoja rezortu MO SR.

**PRÍLOHY****Situácia**

- súčasťou investičnej požiadavky je situačný plán navrhovanej výstavby, návrh umiestnenia objektov a ich väzieb na komunikácie a inžinierske siete

### VZOR 3

pečiatka  
(priameho užívateľa)

K č. p. :

Stupeň utajenia:

Výtlačok číslo:

Počet listov:

Prílohy:

## PROTOKOL

### z overovacieho prieskumu staveniska

Na základe scvhválenej investičnej požiadavky č. ....vykonala komisia v zložení

Predseda komisie .....  
(stanovený zástupca rozpočtovej organizácie)

podpredseda komisie .....  
(vyslaný zástupca ÚSANM MO SR)

tajomník komisie - užívateľ .....

členovia 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

overovací prieskum staveniska pre plánovanú výstavbu akcie  
.....  
.....  
...

#### **Základné údaje o požadovanej výstavbe**

Držiteľ novej výstavby:

- *rozpočtová alebo príspevková organizácia v prospech ktorej bude predmetná stavba vykonávaná*

Budúci užívateľ:

- *uvedie sa konkrétna užívateľska zložka rezortu MO SR*

Nadriadená zložka užívateľa:

- *nadriadená zložka užívateľa so schvaľovacou kompetenciou v súlade s metodikou*

Názov stavby:

- *názov stavby vystihujúci jej charakter*

Miesto stavby:

- uvedie sa miesto výstavby (najbližšia obec) a príslušnosť stavby k posádke

Pozemok:

- stav majetkoprávneho zabezpečenia pozemku pre výstavbu a jeho územnoplánovacia charakteristika

Utajenie stavby:

- uvedie sa stupeň potrebného utajenia stavby, prípadne jej časti, ktorý podmieňuje proces projektovej prípravy stavby a jej realizácie

Druh stavby:

- uvedie sa o aký druh plánovanej stavby ide

Začlenenie stavby:

- začlenenie stavby podľa JKSO v rozsahu odbor, skupina, konštrukčno – materiálová charakteristika

Rozsah a charakteristika požadovaných prác:

- pri novostavbách sa nevyplňuje, pri ostatných stavbách (rekonštrukcia, modernizácia) je potrebné uviesť charakter požadovaných prác HSV podľa skupín stavebných dielov 1- 9, prác PSV podľa remeselných odborov 711- 799 a montážnych prác s udaním rozsahu týchto prác

Napojenie stavby na inžinierske siete:

- charakterizovať spôsob napojenia stavby na existujúce inžinierske siete pri využití ich voľnej kapacity, prípadne nutnosť budovať nové s uvedením rozsahu

Plánované termíny výstavby:

- uvedú sa plánované termíny výstavby
- a) zaistenia kúpy pozemku, pokiaľ bude realizovaná
- b) začatia a ukončenia projektovej prípravy
- c) začatie a ukončenie výstavby

Stanovený návrh termínov musí vytvárať dostatočný časový priestor pre verejné obstaranie potrebných prác a služieb.

Vojensko – technické parametre stavby:

- uvedú sa potrebné údaje o počte osôb, techniky a materiálu v priamej súvislosti s charakterom výstavby v rozsahu zodpovedajúcom stupňu utajenia OPS

Vplyv výstavby na životné prostredie:

- posúdi sa dopad výstavby na životné prostredie, ako i jej prípadný prínos pre zlepšenie existujúceho stavu v tejto oblasti

Náklady navrhovanej výstavby:

- v spolupráci s odbornými zložkami ÚSANM, alebo SAMaV (Správy nehnuteľného majetku a výstavby) sa uvedie orientačný náklad navrhovanej výstavby stanovený odborným odhadom podľa charakteru výstavby a jej kapacitného rozsahu

Miesto a dátum OPS

- uvedie sa dátum a miesto konania OPS a podpisy všetkých členov komisie.

## **PRÍLOHY**

Situácia

- súčasťou OPS je situačný plán navrhovanej výstavby, ktorý obsahuje návrh umiestnenia objektov a ich väzieb na komunikácie a inžinierske siete, spracovaný v zvolenej mierke

**Stanovisko schvaľovateľa k navrhovanej výstavbe**

- v tomto bode je deklarovaný súhlas schvaľovateľa s navrhovanou výstavbou a zároveň je preukazovaná príslušnosť navrhovanej výstavby ku koncepcii rozvoja rezortu MO SR a príslušnej zložky rezortu nasledovne:

### **Stanovisko schvaľovateľa k navrhovanej výstavbe**

.....

„Na základe posúdenia nutnosti navrhovanej výstavby a jej preukazateľného súladu s koncepcnými zámermi rezortu MO SR v predmetnej činnosti rezortu, súhlasím s navrhovanou výstavbou v rozsahu spracovaného OPS a jej finančným zabezpečením z prostriedkov rozpočtovej kapitoly MO SR v súlade s ich schválenými rozpismi pre príslušné rozpočtové roky“

V .....dňa.....

Podpis a okrúhla pečiatka

**METODIKA**  
**plánovania Podpory obrany**





**METODIKA**  
**vypracovania medzirezortného programu**  
**PODPORA OBRANY**



**BRATISLAVA 2007**



## Obsah

<b>1. Úvod</b>	<b>63</b>
<b>2. Charakteristika medzirezortného programu</b>	<b>63</b>
<b>3. Zodpovednosť a pôsobnosť gestora a účastníka medzirezortného programu</b>	<b>63</b>
<b>4. Procesy a procedúry v príprave medzirezortného programu</b>	<b>64</b>
<b>5. Procesy programovania</b>	<b>64</b>
<b>6. Procedúry programovania</b>	<b>64</b>
<b>7. Postupnosť prípravy návrhu medzirezortného programu</b>	<b>65</b>
<b>8. Formalizovaná dokumentácia na prípravu návrhov podprogramov</b>	<b>68</b>
<b>9. Vymedzenie pojmov pre účely metodiky</b>	<b>68</b>
<b>10. Záver</b>	<b>68</b>
<b>11. Príloha: Formalizovaná dokumentácia</b>	<b>69</b>
<b>12. Príloha: Časový harmonogram plnenia úloh</b>	<b>71</b>

## 1. Úvod

Medzirezortný program Podpora obrany 06E (ďalej len „medzirezortný program“) má nadrezortný zámer. Svojimi podprogramami sa na jeho plnení podieľa viac ústredných orgánov štátnej správy. Je financovaný správcami rozpočtových kapitol dotknutých rezortov.

Na zabezpečenie splnenia stanovených úloh a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov gestor programu ustanovuje obsahové a časové predpoklady, postupy a procedúry napĺňania zámeru a cieľa predmetného programu a jeho podprogramov, vrátane monitorovania, kontroly a hodnotenia merateľných ukazovateľov.

## 2. Charakteristika medzirezortného programu

1. Medzirezortný program je spracovaný na základe ustanovenia ods. 5, § 26 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, podľa ktorého Ministerstvo obrany SR (ďalej len „ministerstvo obrany“) v súčinnosti s ďalšími ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, ďalšími orgánmi štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, orgánmi miestnej štátnej správy, obcami a vyššími územnými celkami vypracúva plány na prípravu a rozvoj podpory obrany štátu.

2. Základom vecnej a obsahovej náplne medzirezortného programu sú úlohy, ktoré vyplývajú z **Dlhodobého plánu rozvoja obrany SR**, ktorý je ďalej spresňovaný Smernicou SR na príslušné plánovacie obdobie. Predmetná smernica vychádza najmä z aktualizovaných požiadaviek ozbrojených síl Slovenskej republiky, schválených projektov NSIP a dokumentu Straty, spotreba a plánovaná úhrada materiálu ozbrojených síl vrátane aktuálnych finančných zdrojov.

3. Medzirezortný program je zameraný na zabezpečenie infraštruktúry, tovarov, služieb a činností poskytovaných ozbrojeným silám na zabezpečenie obrany štátu, vrátane ich udržiavania, rozvoja, a obrany, ktoré sa uhrádzajú zo štátneho rozpočtu. Do programu sú zahrnuté aj úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v NATO a EÚ pre oblasť podpory obrany.

4. Gestorom medzirezortného programu je minister obrany Slovenskej republiky. Program je tvorený podprogramami, ktorých účastníkmi (manažérmi) sú vedúci predstavitelia ústredných orgánov štátnej správy. Konkrétne názvy podprogramov medzirezortného programu, ako aj manažéri týchto podprogramov sú uvedení v smerniciach na príslušné plánovacie obdobie.

## 3. Zodpovednosť a pôsobnosť gestora a účastníka medzirezortného programu

Zodpovednosť a pôsobnosť gestora a účastníka medzirezortného programu vychádza z metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky.

## 4. Procesy a procedúry v príprave medzirezortného programu

1. Zmyslom uplatňovania procesov a procedúr obranného plánovania je transformácia úloh stanovených v dlhodobej fáze obranného plánovania pre oblasť podpory obrany na medzirezortný program. Tento dokument je pripravovaný v strednodobej fáze obranného plánovania metódou programovania. Následne sú v krátkodobej fáze

obranného plánovania metódou rozpočtovania alokované finančné zdroje na splnenie stanovených zámerov a cieľov.

2. Rozhodujúce procesy sú sústredené v etape programovania, ktorého výsledkom je vypracovanie medzirezortného programu, ktorý je ďalej rozpracúvaný na do formy programového rozpočtu.

## **5. Procesy programovania**

1. Procesy programovania nového plánovacieho cyklu sú rozdelené na prípravné obdobie a realizačné obdobie. Prípravne obdobie sa začína vypracovaním Smernice SR na príslušné plánovacie obdobie, pokračuje ich štúdiom, v rámci ktorého sa vykonáva vyhodnotenie splnenia úloh za uplynulé obdobie a komparácia nových a pôvodne stanovených úloh. Na túto etapu nadväzuje realizačné obdobie, ktorého obsahom je príprava programového návrhu, jeho posudzovanie a schválenie príslušným ministrom alebo vedúcim ústredného orgánu štátnej správy. Konečnou etapou tejto fázy prípravy je odoslanie predmetného návrhu na ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo obrany“).

2. Na ministerstve obrany sa jednotlivé programové návrhy vecne a obsahovo analyzujú z pohľadu úloh obsiahnutých vo smerniciach a to najmä v oblasti stanovených zámerov, cieľov a pridelených finančných prostriedkov. Potom nasleduje integrácia programových návrhov jednotlivých ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy do medzirezortného programu Podpora obrany, ktorý je predkladaný na prerokovanie a schválenie na príslušných stupňoch riadenia.

3. Medzirezortný program je ďalej rozpracúvaný v systéme programového rozpočtovania a stáva sa záväzným dokumentom pre financovanie v oblasti Podpory obrany.

V priebehu realizačného cyklu prebieha monitorovanie plnenia úloh a cieľov medzirezortného programu a vyhodnocovanie plnenia merateľných ukazovateľov.

## **6. Procedúry programovania**

1. Procedúry programovania sú činnosti a postupy na zabezpečenie a spracovanie jednotných výstupov z procesu programovania, t.j. vypracovanie návrhu podprogramu vecne príslušným ministerstvom alebo ústredným orgánom štátnej správy, ktorý je v jeho kompetencii.

2. Pre potreby vypracovania programového návrhu na zabezpečenie ľudských, vecných a finančných zdrojov budú vypracované požiadavky v jednotnom formáte, ktorý umožní ich rýchle spracovanie.

3. Hlavnou procedúrou, ktorá smeruje ku spracovaniu programového návrhu konkrétneho účastníka medzirezortného programu, je predloženie požiadaviek na zabezpečenie činnosti ozbrojených síl. Ministerstvo obrany predmetné požiadavky predkladá zainteresovaným subjektom v druhej polovici roka pred plánovacím obdobím, spravidla v smerniciach.

4. Integrácia programového návrhu a vytvorenie medzirezortného programu je v zodpovednosti gestora, ktorý v súčinnosti s účastníkom v rámci vecnej pôsobnosti v rozsahu

ustanovených zámerov, cieľov, úloh a plánovacích limitov. Spracované návrhy sa predkladajú na vecne príslušnú časť ministerstva obrany, ktorá ich analyzuje a následne zapracuje do programového plánu ministerstva obrany. V rámci integrácie prebieha vnútorné kvantitatívne a kvalitatívne vyváženie a zladenie projektov a prvkov medzirezortného programového plánu.

5. Analýzu rozsahu a obsahu oprávnených požiadaviek na ľudské, vecné a finančné zdroje, ich integráciu v rámci programu vykonáva vecne príslušná časť ministerstva obrany za prítomnosti dotknutých rezortov na spoločnej porade. Účastníci programu na nej prezentujú zámery, ciele a zdrojové zabezpečenie. Zároveň sa posudzuje a hodnotí primeranosť, vhodnosť, časová aj obsahová identifikácia požiadaviek na zabezpečenie zdrojov. Finančné zdroje si účastníci programu uplatňujú samostatne, ako požiadavky na účelové finančné prostriedky na Ministerstve financií SR pri plánovaní štátneho rozpočtu.

## 7. Postupnosť prípravy návrhu medzirezortného programu.

Proces programovania začína vypracovaním Smernice SR na príslušné plánovacie obdobie a jej odoslaním na dotknuté rezorty. Po vypracovaní a zaslaní Smernice SR na príslušné plánovacie obdobie na dotknuté rezorty sú ďalšie kroky spravidla nasledovné:

### 1. Štúdium a ujasnenie zámerov, cieľov a úloh, ktoré vyplývajú zo Smernice SR

**Vykoná:** účastníci  
**Súčinnosť:** ministerstvo obrany  
**Termín:** december

Účastníci preštudujú predmetnú Smernicu SR, ujasnia si úlohy, ktoré pre nich vyplývajú z vecného, časového a zdrojového hľadiska. Následne v rámci svojich rezortov predložia požiadavky na zdrojové zabezpečenie zámerov, cieľov a priorít.

### 2. Hodnotenie, komparácia úloh a príprava programového návrhu.

**Vykoná:** účastníci  
**Súčinnosť:** ministerstvo obrany  
**Termín:** december/január

Účastníci z príslušných ministerstiev, ktoré participujú na medzirezortnom programe na základe Smernice SR všestranne posudzujú stanovené úlohy a porovnávajú ich s predchádzajúcimi úlohami, na ktorých plnení sa ešte pracuje - **pokračujúce úlohy**, ako aj s úlohami, ktoré boli z rôznych dôvodov **zrušené**, alebo s úlohami, ktoré sa začínajú ako **nové**. Súčasne sú pripravované prepočty a kalkulácie na vypracovanie programového návrhu.

### 3. Vypracovanie programového návrhu, jeho schválenie a odoslanie na ministerstvo obrany.

**Vykoná:** účastníci  
**Súčinnosť:** ministerstvo obrany,  
ministerstvo financií  
**Termín:** január

Výsledkom preštudovania Smernice SR a hodnotenia úloh je potvrdenie alebo upravenie stanovených úloh. Podľa formalizovanej plánovacej dokumentácie určení funkcionári vypracujú programový návrh, ktorý predložia na schválenie príslušnému ministrovi (vedúcemu ústredného orgánu štátnej správy) a následne takto pripravený programový návrh, odošlú na zodpovednú zložku ministerstva obrany - sekcia obranného plánovania a manažmentu zdrojov.

#### **4. Analýza a posúdenie programového návrhu na ministerstve obrany.**

**Vykoná:** ministerstvo obrany  
**Súčinnosť:** ministerstvo financií  
**Termín:** január/február

Analýzu a posúdenie programového návrhu vykonáva ministerstvo obrany ako gestor medzirezortného programu. Rozbor predložených programových návrhov je vykonávaný s dôrazom na obsah návrhu, lehoty plnenia úloh a zabezpečenia zdrojov. Za týmto účelom sa vykonávajú pracovné konzultácie s dotknutými rezortmi.

#### **5. Integrácia programových návrhov účastníkov a vypracovanie návrhu medzirezortného programu.**

**Vykoná:** ministerstvo obrany  
**Súčinnosť:** účastníci  
**Termín:** február/marec

Integráciu programových návrhov vykonáva ministerstvo obrany na **spoločnej plánovacej porade**, ktorá je najdôležitejšou činnosťou gestora a účastníkov v etape prípravy programového plánu. Jej obsahom je vnútorné kvalitatívne a kvantitatívne vyváženie a zladenie medzirezortného programu Podpora obrany.

Cieľom integrácie je nájsť najefektívnejší spôsob dosiahnutia cieľov a úloh v rámci stanovených plánovacích limitov. Integrácia predpokladá vytváranie variantných riešení a ich posudzovanie podľa určených priorít.

#### **6. Odoslanie návrhu medzirezortného programu a jeho zaradenie do Programového plánu ministerstva obrany.**

**Vykoná:** ministerstvo obrany  
**Súčinnosť:** účastníci  
**Termín:** marec

Ministerstvo obrany zabezpečí, že Programový návrh medzirezortného programu Podpora obrany bude zaradený do Programového plánu ministerstva obrany.

#### **7. Prerokovanie programového plánu ministerstva obrany vo vláde Slovenskej republiky.**

**Vykoná:** gestor  
**Súčinnosť:** účastníci  
**Termín:** júl

Medzirezortný programový návrh je zaradený do Programového plánu ministerstva obrany a potom bude postupne prerokovávaný na úrovni ministra obrany, na príslušných poradných orgánoch vlády Slovenskej republiky (Výbor bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre obranné plánovanie, Bezpečnostná rada Slovenskej republiky) a schvaľovaný vládou Slovenskej republiky.

Vláda prerokuje predmetný programový plán a uznesením k návrhu schvaľuje výdavky na rozpočtový rok. Výdavky na medzirezortný program a jeho podprogramy sa stávajú záväznými ukazovateľmi na základe schválenia návrhu zákona o štátnom rozpočte na príslušný kalendárny rok.

## **8. Monitorovanie, kontrola a hodnotenie plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov medzirezortného programu.**

**Vykoná:** účastníci  
**Súčinnosť:** ministerstvo obrany  
**Termín:** k 30.6., 30.9.  
a ku koncu roka

a) **Monitorovanie** je priebežné posudzovanie plnenia zámeru, cieľov a merateľných ukazovateľov medzirezortného programu v priebehu celého obdobia jeho realizácie so zameraním sa na prijímanie opatrení na dosiahnutie stanovených cieľov. Monitorovanie je zamerané najmä na porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie rozpočtovaných výdavkov na plnenie programu, jeho podprogramov, prípadne cieľov so skutočnosťou. Výsledky monitorovania využíva správca rozpočtovej kapitoly na operatívne riešenie zistených nedostatkov. Správca rozpočtovej kapitoly najmenej trikrát do roka poskytuje údaje o monitorovaní gestorovi programu. Doklad o monitorovaní sa predkladá do 15 dní po stanovenom termíne na ministerstvo obrany.

b) **Kontrola** plnenia cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov predstavujú komplex zásad, pravidiel a mechanizmov, ktoré sú spätnou väzbou a neoddeliteľnou súčasťou činnosti gestora programu a manažérov podprogramov.

c) **Hodnotenie** programu a podprogramov je aktivita správcu kapitoly zameraná najmä na vyhodnotenie účinkov a dôsledkov plnenia programov jeho podprogramov. Cieľom hodnotenia je najmä zlepšiť rozhodovanie a rozdeľovanie zdrojov poskytovaním spoľahlivých údajov o výsledkoch, výstupoch a účinkoch programu.

Rámcový Harmonogram plnenia úloh prípravy medzirezortného programu je uvedený v prílohe.

## **8. Formalizovaná dokumentácia na prípravu návrhov programov.**

1. Obsahom formalizovanej dokumentácie sú informácie nevyhnutné na zostavenie návrhu podprogramu jednotlivých ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktoré participujú na vytvorení medzirezortného programu.

2. Dokumentácia návrhu podprogramu musí implikovať vecnú a tabuľkovú časť, ktorá má obsahovať najmä: názov podprogramu, zámer, cieľ, merateľné ukazovatele a finančné limity – vid'. vzor v prílohe.

## **9. Vymedzenie pojmov pre účely metodiky**

1. Pre účely vymedzenia pojmov v metodike medzirezortného programu sa vychádza z Metodického pokynu Ministerstva financií SR na usmernenie programového rozpočtovania, ktorý bol ostatný raz aktualizovaný 12.7.2005 v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, tento pokyn upravuje postup správcov rozpočtových kapitol a organizácií o pôsobnosti správcu kapitoly v celom rozpočtovom procese z hľadiska prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia programov.

## **10. Záver**

Spresnením činností subjektov obranného plánovania na nadrezortnej úrovni, procesov a procedúr prípravy, hodnotenia a integrácie programových návrhov sa vytvorili vecné a organizačné predpoklady na vypracovania medzirezortného programu Podpora obrany.

Príloha

(VZOR)

**PRÍSLUŠNÝ ÚSTREDNÝ ORGÁN ŠTÁTNEJ SPRÁVY/MINISTERSTVO  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

---

Č. p.: xxxxx

Počet listov: x

Príloha: x

**Schvaľujem:** (*podpis*) dd. mm .rrrr

*Titul, Meno, Priezvisko*

(Ministra/Predsedu)

## PROGRAMOVÝ NÁVRH

**MEDZIREZORTNÉHO PROGRAMU PODPORA OBRANY:**

*NÁZOV PODPROGRAMU*

Predkladá: (*podpis*)

*Titul, Meno, Priezvisko*

(Riaditeľ útvaru)

**Názov podprogramu:**

**Účastník:**

**Zámer podprogramu:**

**Cieľ podprogramu:**

**Merateľné ukazovatele:**

Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Rok					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Vecný popis	Logický	-	-	-	-	-	áno

**Plánované náklady na podprogram:**

(tis. Sk)

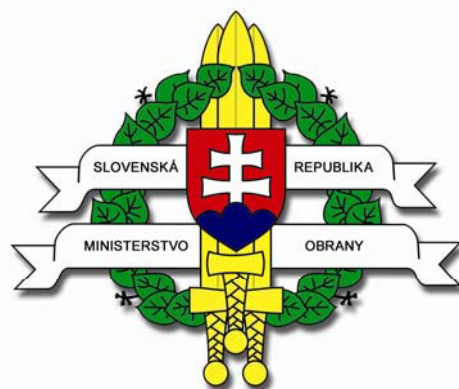
Úloha	Cieľ číslo	Rok					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Názov podprogramu	1	...	...	...	...	...	...

### Časový harmonogram plnenia úloh

Por. číslo	Úloha – opatrenie	Zodpovedá	Súčinnosť	Termín
1.	Štúdium a ujasnenie úloh vyplývajúcich zo Smerníc pre obranné plánovanie s dôrazom na stanovené zámery, ciele a priority	účastník	MO SR	december/január
2.	Hodnotenie a komparácia úloh a príprava nového programového návrhu	účastník	MO SR	január
3.	Vypracovanie programového návrhu	účastník	MO SR	január
4.	Schválenie programového návrhu jednotlivými ministerstvami a odoslanie na SEOPMZ	účastník	MO SR	do 31. januára
5.	Analýza, posúdenie a prerokovanie programových návrhov na SEOPMZ	MO SR	účastník	január/február
6.	<b>Spoločná porada k medzirezortnému programu Podpora obrany</b> – ak bude potrebná, na základe pozvánky	MO SR	účastníci	február
7.	Integrácia programového návrhu a vypracovanie medzirezortného programového plánu - Podpora obrany	MO SR	účastník	február/marec
8.	Odoslanie programového návrhu medzirezortného programu Podpora obrany, integrácia do Programového plánu MO SR	MO SR	účastník	marec
9.	Prerokovanie medzirezortného programového plánu v kolégiu ministra obrany SR	minister	MO SR	marec/apríl
10.	Prerokovanie medzirezortného programového plánu vo Výbore pre obranné plánovanie a v BR SR	predseda	MO SR	máj/ jún
11.	Prerokovanie medzirezortného programového plánu vo vláde SR	minister	MO SR	júl
12.	Monitorovanie, kontrola a hodnotenie plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov	účastník	gestor	k 30.6., 30.9. a ku koncu roka



**M E T O D I K A**  
**vypracovania podprogramu**  
**HOSPODÁRSKA MOBILIZÁCIA**  
**Ministerstva obrany SR**



**B R A T I S L A V A 2 0 0 7**



## Obsah

<b>1. Úvod</b>	<b>74</b>
<b>2. Charakteristika rezortného podprogramu</b>	<b>74</b>
<b>3. Zodpovednosť a pôsobnosť gestora a účastníka medzirezortného programu</b>	<b>74</b>
<b>4. Procesy a procedúry v príprave medzirezortného programu</b>	<b>75</b>
<b>5. Procesy programovania</b>	<b>75</b>
<b>6. Procedúry programovania</b>	<b>75</b>
<b>7. Postupnosť prípravy návrhu rezortného podprogramu</b>	<b>76</b>
<b>8. Formalizovaná dokumentácia na prípravu návrhov podprogramov</b>	<b>78</b>
<b>9. Vymedzenie pojmov pre účely metodiky</b>	<b>78</b>
<b>10. Záver</b>	<b>78</b>
<b>11. Príloha 1: Harmonogram plnenia úloh prípravy rezortného podprogramu</b>	<b>79</b>

## 1. Úvod

Rezortný podprogram Hospodárska mobilizácia Ministerstva obrany SR 06H02 (ďalej len „rezortný podprogram“) má rezortný rozmer. Na jeho plnení sa podieľajú všetky subjekty hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti Ministerstva obrany SR a vybrané subjekty hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR – uchovávatelia výrobných schopností. Je financovaný správcom rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR.

Na zabezpečenie splnenia stanovených úloh a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov gestor podprogramu ustanovuje obsahové a časové predpoklady, postupy a procedúry napĺňania zámeru a cieľa predmetného podprogramu, vrátane monitorovania, kontroly a hodnotenia merateľných ukazovateľov.

## 2. Charakteristika rezortného podprogramu

1. Rezortný podprogram je spracovaný na základe ustanovenia Koordinačno-metodického pokynu Ministerstva obrany SR, ktorým sa upresňuje klasifikácia výdavkov na hospodársku mobilizáciu a stanovuje sa katalóg činností vykonávaných pracovníkmi v subjektoch hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti Ministerstva obrany SR v oblasti hospodárskej mobilizácie (ďalej len „Metodický pokyn“) a Metodiky pre spracovanie technicko-ekonomického rozboru pre uchovanie výrobných schopností (ďalej len „metodika“) jednotlivými uchovávateľmi.

2. Základom vecnej a obsahovej náplne rezortného podprogramu sú požiadavky Generálneho štábu ozbrojených síl SR na zabezpečenie dodávok materiálu a služieb pre obdobie krízovej situácie, ktoré vyplývajú z **Dlhodobého plánu rozvoja obrany SR** a dokumentu **„Straty, spotreba a plánovaná úhrada materiálu ozbrojených síl SR, zabezpečenie služieb v čase krízovej situácie a pri nasadení deklarováných síl“** (ďalej len „Straty“), ktorý je každoročne spresňovaný na základe Smerníc o spôsobe uplatňovania požiadaviek ozbrojených síl SR (ďalej len „smernice“) na príslušný kalendárny rok. Požiadavky ozbrojených síl SR vychádzajú z počtov osôb, výzbroje, techniky a materiálu (ďalej len „materiál“) vojnovy rozvíjaných ozbrojených síl SR, stanovených noriem a štruktúry zásob materiálu a noriem denných strát a spotreby.

3. Rezortný podprogram je zameraný na zabezpečenie požiadaviek Generálneho štábu ozbrojených síl SR na dodávky materiálu v krízovej situácii.

4. Gestorom rezortného podprogramu je generálny riaditeľ sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov Ministerstva obrany SR.

## 3. Zodpovednosť a pôsobnosť gestora a účastníkov rezortného podprogramu

Zodpovednosť a pôsobnosť gestora rezortného podprogramu vychádza z Metodického pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „metodický pokyn MF SR“) a účastníkov z metodického pokynu a metodiky pre spracovanie technicko-ekonomických rozborov na uchovanie výrobných schopností.

#### **4. Procesy a procedúry v príprave rezortného podprogramu**

1. Zmyslom uplatňovania procesov a procedúr v príprave rezortného podprogramu je transformácia úloh stanovených v dlhodobej fáze obranného plánovania na rezortný podprogram. Tento dokument je pripravovaný v strednodobej fáze obranného plánovania metódou programovania. Následne sú v krátkodobej fáze obranného plánovania metódou rozpočtovania alokované finančné zdroje na splnenie stanovených zámerov a cieľov.

2. Rozhodujúce procesy sú sústredené v etape programovania, ktorej výsledkom je vytvorenie rezortného podprogramu, ktorý je ďalej rozpracúvaný do formy programového rozpočtu.

#### **5. Procesy programovania**

1. Procesy programovania nového plánovacieho cyklu sú rozdelené na prípravné obdobie a realizačné obdobie. Prípravné obdobie sa začína vypracovaním smerníc na príslušné plánovacie obdobie, metodiky a dokumentu straty, pokračuje ich štúdiom, v rámci ktorého sa vykonáva vyhodnotenie splnenia úloh za uplynulé obdobie a stanovujú sa nové úlohy. Na túto etapu nadväzuje realizačné obdobie, ktorého obsahom je spracovanie požiadaviek na financovanie výdavkov pri plnení opatrení hospodárskej mobilizácie a technicko-ekonomických rozborov na uchovanie výrobných schopností na príslušný kalendárny rok a ich zaslanie na Ministerstvo obrany SR – sekcia obranného plánovania a manažmentu zdrojov. .

2. Na ministerstve obrany sa jednotlivé požiadavky vecne a obsahovo analyzujú z pohľadu stanovených zámerov, cieľov a pridelených finančných prostriedkov. Potom nasleduje integrácia požiadaviek jednotlivých subjektov hospodárskej mobilizácie do rezortného programu.

3. Rezortný podprogram je ďalej rozpracúvaný v systéme programového rozpočtovania a stáva sa záväzným dokumentom pre financovanie v oblasti hospodárskej mobilizácie MO SR..

V priebehu realizačného cyklu prebieha monitorovanie plnenia úloh a cieľov rezortného podprogramu a vyhodnocovanie plnenia merateľných ukazovateľov.

#### **6. Procedúry programovania**

1. Procedúry programovania sú činnosti a postupy na zabezpečenie a spracovanie jednotných výstupov z procesu programovania, t.j. vypracovanie návrhu požiadavky príslušným subjektom hospodárskej mobilizácie.

2. Hlavnou procedúrou, ktorá smeruje k spracovaniu programového návrhu konkrétneho účastníka rezortného podprogramu – subjektu hospodárskej mobilizácie, je predloženie požiadaviek na financovanie úloh hospodárskej mobilizácie plnených príslušným subjektom hospodárskej mobilizácie nepretržite a uchovanie výrobných schopností na zabezpečenie činnosti ozbrojených síl. Ministerstvo obrany predmetné požiadavky posudzuje a spracováva.

3. Integrácia programového návrhu a vytvorenie rezortného podprogramu je v zodpovednosti gestora v súčinnosti s účastníkmi. Spracované návrhy sa predkladajú

na ministerstvo obrany, ktoré ich analyzuje a následne zapracuje do programového plánu ministerstva obrany.

4. Analýzu rozsahu a obsahu oprávnených požiadaviek na finančné zdroje a ich integráciu v rámci podprogramu vykonáva ministerstvo obrany za prítomnosti dotknutých subjektov na pracovnej porade so subjektmi hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva obrany a na pracovných rokovaníach u jednotlivých subjektov – uchovávateľov výrobných schopností. Účastníci podprogramu na nich prezentujú oprávnenosť svojich požiadaviek na finančné zabezpečenie plnenia úloh hospodárskej mobilizácie stanovených v príslušných rozhodnutiach alebo na základe zmluvného vzťahu.

## **7. Postupnosť prípravy návrhu rezortného podprogramu**

### **1. Ujasnenie úloh**

**Vykoná:** účastníci – subjekty hospodárskej mobilizácie  
**Súčinnosť:** ministerstvo obrany  
**Termín:** november/december

Účastníci si ujasnia úlohy, ktoré pre nich vyplývajú zo zmluvného vzťahu s ministerstvom obrany, resp. predmetného rozhodnutia o určení za subjekt hospodárskej mobilizácie.

### **2. Príprava požiadaviek na pridelenie finančných prostriedkov**

**Vykoná:** účastníci – subjekty hospodárskej mobilizácie  
**Súčinnosť:** ministerstvo obrany  
**Termín:** november/január

Účastníci – subjekty hospodárskej mobilizácie, ktoré participujú na rezortnom podprogramme, si pripravujú požiadavky na pridelenie finančných prostriedkov na konkrétny druh výdavku hospodárskej mobilizácie na príslušný kalendárny rok. Uchovávateľia spracovávajú technicko-ekonomický rozbor na uchovanie výrobných schopností.

### **3. Analýza a posúdenie programového návrhu na ministerstve obrany**

**Vykoná:** ministerstvo obrany  
**Súčinnosť:** účastníci – subjekty hospodárskej mobilizácie  
**Termín:** január/február

Analýzu a posúdenie požiadaviek na pridelenie finančných prostriedkov na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie a návrhu technicko-ekonomických rozborov na uchovanie výrobných schopností vykonáva ministerstvo obrany ako gestor rezortného podprogramu. Rozbor predložených požiadaviek a technicko-ekonomických rozborov je vykonávaný s dôrazom na ich opodstatnenosť a možnosti ministerstva obrany zabezpečiť potrebné zdroje. Za týmto účelom sa vykonávajú pracovné porady a rokovania s dotknutými subjektmi.

### **4. Sumarizácia požiadaviek účastníkov – subjektov a vypracovanie návrhu rezortného podprogramu**

**Vykoná:** ministerstvo obrany  
**Súčinnosť:** účastníci – subjekty hospodárskej mobilizácie  
**Termín:** február/marec

Sumarizáciu požiadaviek subjektov vykonáva ministerstvo obrany na pracovnej porade a pracovných rokovaníach, ktoré sú najdôležitejšou činnosťou gestora a účastníkov - subjektov v etape prípravy rezortného podprogramu.

Cieľom sumarizácie je nájsť najefektívnejší spôsob dosiahnutia cieľov a úloh v rámci stanovených plánovacích limitov. Sumarizácia predpokladá hľadanie riešení a ich posudzovanie podľa určených priorít.

#### **5. Odoslanie návrhu rezortného podprogramu a jeho integrácia do Programového plánu ministerstva obrany (ďalej len „programový plán“) a Medzirezortného programu Hospodárska mobilizácia**

**Vykoná:** ministerstvo obrany  
**Súčinnosť:** Ministerstvo hospodárstva SR,  
účastníci - subjekty hospodárskej mobilizácie  
**Termín:** marec

Ministerstvo obrany zabezpečí, že Programový návrh rezortného podprogramu Hospodárska mobilizácia bude (ďalej len „programový návrh“) zaslaný na odbor krízového manažmentu Ministerstva hospodárstva SR, ako koordinátora plnenia úloh hospodárskej mobilizácie v SR a na ministerstve obrany bude tiež zaradený do programového plánu.

#### **6. Prerokovanie programového plánu vo vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda SR“)**

**Vykoná:** ministerstvo obrany  
**Súčinnosť:** Ministerstvo hospodárstva SR  
**Termín:** júl

Programový návrh je integrovaný do medzirezortného programu Hospodárska mobilizácia (gestor MH SR) a programového plánu ministerstva obrany ako jeho príloha a bude postupne prerokovávaný na úrovni ministra obrany, na príslušných poradných orgánoch vlády SR (Výbor bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre obranné plánovanie, Bezpečnostná rada Slovenskej republiky) a schvaľovaný vládou SR.

Vláda prerokuje predmetný programový plán a uznesením k návrhu schvaľuje výdavky na rozpočtový rok. Výdavky na medzirezortný program a jeho podprogramy sa stávajú záväznými ukazovateľmi na základe schválenia návrhu zákona o štátnom rozpočte na príslušný kalendárny rok.

#### **7. Monitorovanie, kontrola a hodnotenie plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov medzirezortného programu**

**Vykoná:** ministerstvo obrany  
**Súčinnosť:** Ministerstvo hospodárstva SR  
**Termín:** k 30.6., 30.9. a ku koncu roka

a) **Monitorovanie** je priebežné posudzovanie plnenia zámeru, cieľov a merateľných ukazovateľov rezortného podprogramu v priebehu celého obdobia jeho realizácie so zameraním na prijímanie opatrení na dosiahnutie stanovených cieľov. Monitorovanie je zamerané najmä na sledovanie čerpania finančných prostriedkov na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie. Výsledky monitorovania využíva správca rozpočtovej kapitoly na operatívne riešenie zistených nedostatkov. Doklad o monitorovaní sa predkladá do 15 dní po stanovenom termíne na príslušnú zložku ministerstva obrany.

b) **Kontrola** plnenia cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov predstavuje komplex zásad, pravidiel a mechanizmov, ktoré sú spätnou väzbou a neoddeliteľnou súčasťou činnosti gestora podprogramu.

c) **Hodnotenie** podprogramu je aktivita správcu kapitoly, zameraná najmä na vyhodnotenie účinkov a dôsledkov plnenia podprogramu. Cieľom hodnotenia je najmä zlepšiť rozhodovanie a rozdeľovanie zdrojov poskytovaním spoľahlivých údajov o výsledkoch, výstupoch a účinkoch podprogramu.

Rámcový Harmonogram plnenia úloh prípravy rezortného podprogramu je uvedený v prílohe.

## **8. Formalizovaná dokumentácia na prípravu návrhu podprogramu**

1. Obsahom formalizovanej dokumentácie sú uplatnené požiadavky subjektov HM rezortu obrany na predpísanom tlačive podľa metodického pokynu a spracované technicko-ekonomické rozbory subjektov HM - uchovávateľov podľa metodiky, ktoré participujú na vytvorení rezortného podprogramu.

2. Dokumentácia návrhu podprogramu musí implikovať vecnú a tabuľkovú časť a požadované finančné prostriedky.

## **9. Vymedzenie pojmov pre účely metodiky**

1. Pre účely vymedzenia pojmov v metodike rezortného podprogramu sa vychádza z metodického pokynu MF SR na usmernenie programového rozpočtovania, ktorý bol ostatný raz aktualizovaný 12.7.2005 v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Tento pokyn upravuje postup správcov rozpočtových kapitol a organizácií o pôsobnosti správcu kapitoly v celom rozpočtovom procese z hľadiska prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia programu.

## **10. Záver**

Spresnením činností subjektov obranného plánovania na rezortnej úrovni, procesov a procedúr prípravy, hodnotenia a integrácie programových návrhov, sa vytvorili vecné a organizačné predpoklady na vypracovanie rezortného podprogramu.

Príloha 1: Harmonogram plnenia úloh prípravy medzirezortného programu

Por. číslo	Úloha – opatrenie	Zodpovedá	Súčinnosť	Termín
1.	Ujasnenie úloh	účastníci	MO SR	november/december
2.	Príprava požiadaviek na pridelenie finančných prostriedkov	účastníci	MO SR	november/január
3.	Analýza a posúdenie programového návrhu na MO SR	MO SR	účastníci	január/február
4.	Sumarizácia požiadaviek účastníkov – subjektov hospodárskej mobilizácie a vypracovanie návrhu rezortného podprogramu	MO SR	účastníci	február/marec
5.	Odoslanie návrhu rezortného podprogramu a jeho integrácia do programového plánu ministerstva obrany a medzirezortného programu	MO SR	MH SR účastníci	marec
6.	Prerokovanie programového plánu v kolégiu ministra obrany SR	minister	MO SR	marec/apríl
7.	Prerokovanie medzirezortného programového plánu vo Výbore pre obranné plánovanie a v BR SR	predseda	MO SR	máj/ jún
8.	Prerokovanie programového plánu vo vláde SR	minister	účastníci	júl
9.	Monitorovanie, kontrola a hodnotenie plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov medzirezortného programu	účastníci	MO SR	k 30.6., 30.9.a ku koncu roka

Č. p.: SEOPMZ-118-39/2007-OdOP

**Príloha VIII**

Výtlačok číslo:

Počet listov: 5

**M E T O D I K A**  
**PLÁNOVANIA SPOTREBNEJ LOGISTIKY**



**B R A T I S L A V A 2 0 0 7**

## 1. Hlavné definície logistiky

**1.1.** Logistika (AJP-4). Vojenská veda o plánovaní a realizácii presunov a zabezpečení ozbrojených síl. V najširšom zmysle sa zaoberá tými aspektmi vojenských operácií, ktoré riešia:

- konštrukciu, vývoj, akvizíciu, skladovanie, prepravu, distribúciu, údržbu, odsun a rušenie materiálu,
- prepravu personálu,
- akvizíciu alebo výstavbu, údržbu, prevádzku a rušenie zariadení,
- akvizíciu a zabezpečovanie služieb,
- zdravotnícke zabezpečenie.

**1.2.** Produkčná (akvizičná) logistika. Časť logistiky, zaoberajúca sa výskumom, konštrukciou, vývojom, výrobou a zavádzaním vojenského materiálu. Vzhľadom na to zahŕňa: štandardizáciu a interoperabilitu, kontrahovanie, zaistenie kvality, obstarávanie náhradných dielcov, rizikovú analýzu, analýzu spoľahlivosti a obrannú analýzu, bezpečnostné štandardy pre vojenský materiál, špecifikácie a výrobné procesy, skúšky a testy (vrátane zabezpečenia nevyhnutných zariadení), kodifikáciu a dokumentáciu techniky a výrobu vojenského materiálu.

**1.3. Spotrebná (operačná) logistika.** Časť logistiky, zaoberajúca sa príjmom, skladovaním, prepravou, údržbou, opravami, prevádzkou a rušením vojenského materiálu. Vzhľadom na to zahŕňa: riadenie zásobovania, zabezpečenie alebo výstavbu zariadení (vrátane akýchkoľvek materiálových prvkov a vybavenia na zabezpečenie zariadení produkčnej logistiky), prepravu, manipuláciu s materiálom a s tým spojený výcvik, prevádzkovanie a ekologickú likvidáciu vojenského materiálu.

**1.4.** Logistické plánovanie, plánovanie presunov, dopravy a zdravotníckeho zabezpečenia sú integrálnou časťou obranného plánovania a musia byť v súlade s plánovaním síl a plánovaním operácií. Plánovanie logistickej podpory mierového života vojsk je súčasťou procesu celkového plánovania mierového života a prípravy vojsk. Plánovacím obdobím je rok. Základné usmernenie pre plánovanie logistickej podpory mierového života vojsk poskytuje Smernica náčelníka Generálneho štábu Ozbrojených síl Slovenskej republiky na prípravu vojsk vo výcvikovom roku. Na jej základe sa spracúvajú plány hlavných úloh a základných opatrení štábov a veliteľstiev, ako aj plány prípravy vojsk na výcvikový rok s príslušnými logistickými vstupmi a prílohami. V mierových podmienkach určujú rozsah logistickej a administratívnej zodpovednosti uplatňovanej veliteľom obmedzenia stanovené politikou, legislatívou, rozpočtovými pravidlami, miestnymi a inými špecifickými podmienkami.

**1.5.** Schválený rozpočet a vyčlenenie finančných prostriedkov na príslušné programy a úlohy majú rozhodujúci vplyv na zabezpečenie logistickej podpory ozbrojených síl Slovenskej republiky. **Reálne možno splniť len tie ciele a úlohy logistickej podpory, ktoré sú kryté vyčlenenými finančnými prostriedkami.** Logistická podpora vojsk ozbrojených síl Slovenskej republiky na území Slovenskej republiky pri plnení úloh mierového života a výcviku a plnení tých operácií, na ktorých sa nezúčastňujú vojská iných krajín, je plne financovaná z prostriedkov rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

## **2. Strednodobé plánovanie spotrebnej logistiky**

### **2.1. Plánovanie zásob**

Na zabezpečenie ozbrojených síl sa vytvárajú zásoby všetkých druhov materiálu, ktoré sa rozčleňujú z hľadiska účelu a časového použitia na:

**a)** mierové zásoby, t. j. zásoby materiálu bežnej potreby, ktoré sa z hľadiska použitia ďalej rozdeľujú na:

- prevádzkové,
- výcvikové (výučbové),
- dispozičné.

**b)** zásoby pre obdobie krízovej situácie:

- zásoby pre obdobie krízovej situácie - nedotknuteľné zásoby,
- základná výbava,
- zásoby na čas vojny a vojnového stavu :
  - pohyblivé zásoby,
  - operačné zásoby,
  - centrálné zásoby.

Jednotlivé veliteľské stupne vykonávajú plánovanie zásob po zásobovacích triedach podľa „Dočasnej smernice pre hospodárenie s materiálom a materiálna pôsobnosť v OS SR“ v zmysle Dlhodobého plánu rozvoja obrany SR.

### **2.2. Stupeň útvar**

- materiál, ktorý sa predpisuje do tabuliek počtov,
- materiál na stanovené normy,
- materiál na obmenu materiálu po životnosti,
- materiál na vykonávanie zákonných prehliadok, kontrol a revízií materiálu,
- materiál na zabezpečenie mierového života,
- zásoby na zabezpečenie bojovej činnosti.

### **2.3. Stupeň brigáda**

- materiál pohyblivých zásob pre deklarované jednotky a mobilizačné rozvinutie,
- pripravuje požiadavky na centrálné zásoby,
- kontroluje a sumarizuje požiadavky útvarov.

### **2.4. Operačný stupeň**

- kontroluje spracovanie požiadaviek na centrálné zásoby,
- koordinuje činnosť s výkonovými strediskami a materiálovými základňami,
- určuje priority pri nedostatku zdrojov.

### **2.5. Strategický stupeň**

- stanovuje normy zásob po zásobovacích triedach,
- kontroluje činnosť materiálového manažmentu.

## **3. Plánovanie prevádzky a údržby**

**3.1. Prevádzka** je súbor opatrení a činností spätých s používaním, opravami, ukladaním a zabezpečovaním bojovej pohotovosti vojenského materiálu pri dodržaní podmienok hospodárnosti a predpísanej doby technickej životnosti. Organizuje ju veliteľ na základe

plánov hlavných úloh a základných opatrení a plánov prípravy vojsk v súlade so stanovenými limitmi a normami prevádzky.

Prevádzka výzbroje a techniky je upravovaná RMO č. 89/95 – Smernice na prevádzku pozemnej výzbroje a techniky v rezorte ministerstva obrany, RMO č. 16/2001, ktorým sa mení a dopĺňa RMO č. 89/95 – Užívanie pozemnej výzbroje a techniky v rezorte ministerstva obrany v znení neskorších predpisov a prepisy Tank-1-1 – Tankové a automobilové technické zabezpečenie vojsk, Tank-30-2 – Príprava tankovej a automobilovej techniky na zimnú a letnú prevádzku, Tank-30-6 – Konzervovanie a uskladňovanie pozemnej výzbroje a techniky.

**3.2. Údržba, výzbroj, technika a materiál** je súbor opatrení pre zabezpečenie jej bezpečnej a bezporuchovej prevádzky. Údržba výzbroje, techniky a materiálu sa delí do nasledujúcich oblastí:

- ošetrovanie
  - základné ošetrovanie,
  - technické ošetrovanie (TO-1, TO-2, TO-3),
  - konzervácia a dekonzervácia,
  - príprava techniky na sezónnu prevádzku,
  - zvláštne druhy ošetrovania.
- opravy (BO, SO, GO),
- odborné prehliadky a odborné skúšky,
- kontrolné prehliadky (pred použitím, počas prevádzky, v priebehu uloženia).

Rozsah a periodicitu prác pre konkrétny druh a typ techniky určujú odborné predpisy, nariadenia a služobné pomôcky.

Údržba techniky a materiálu sa ďalej rozčleňuje podľa miesta kde je údržba vykonávaná, a to na:

- **vojskový spôsob údržby (Vševojsk -10-4)**
  - údržba silami a prostriedkami – vlastného útvaru,
  - údržba silami a prostriedkami – nadriadeného stupňa.
- **mimovojskový spôsob údržby (Vševojsk -10-5)**
  - údržba zabezpečovaná decentrálnym spôsobom (u vybraných druhov VTaM v pôsobnosti útvarov a zariadení OS SR),
  - údržba zabezpečovaná centrálnym spôsobom (podľa kompetencií.)

Požiadavky na vykonávanie vojskových a mimovojskových opráv (údržby) sú predkladané služobným postupom

### 3.3. Stupeň útvar

- plánuje opravy výzbroje, techniky a materiálu v zmysle predpisov pre údržbu jednotlivých typov,
- požiadavky na mimovojskové opravy,
- preventívne ošetrovanie výzbroje, techniky a materiálu (technické ošetrovanie, predpísané práce),
- zákonné prehliadky a zákonné skúšky,
- obmenu výzbroje a techniky po splnení životnosti.

### **3.4. Stupeň brigáda**

- sumarizuje požiadavky útvarov,
- plánuje ošetrovanie a opravy vlastnými opravárskymi jednotkami pre stupeň – útvar,
- spracuje požiadavky pre vlastné opravárské jednotky,
- kontroluje činnosť vlastných opravárskych jednotiek a jednotiek útvarov.

### **3.5. Operačný stupeň**

- sumarizuje požiadavky podriadených jednotiek,
- koordinuje činnosť výkonovými strediskami,
- určuje priority pri nedostatku zdrojov.

### **3.6. Strategický stupeň**

- stanovuje normy pre prevádzku, údržbu výzbroje techniky a materiálu,
- v súčinnosti s operačnými veliteľstvami koordinuje obmenu výzbroje a techniky po ukončení technickej životnosti.

## **4. Krátkodobé plánovanie spotrebnej logistiky**

### **4.1. Plánovanie zásob**

Rozdelenie materiálu do zásobovacích tried v zmysle normy NATO – STANOG 2961 je uvedené v Dočasnej smernici na hospodárenie s materiálom a materiálová pôsobnosť v ozbrojených silách Slovenskej republiky.

### **4.2. Stupeň útvar**

- spracuje plán drobných nákupov tovarov a služieb,
- materiál na zabezpečenie mierového života,
- mimoriadne vzniknuté požiadavky.

### **4.3. Stupeň brigáda**

- materiál pohyblivých zásob pre deklarované jednotky a mobilizačné rozvinutie,
- pripravuje požiadavky na centrálné zásoby,
- kontroluje a sumarizuje požiadavky útvarov.
- 

### **4.4. Operačný stupeň:**

- kontroluje spracovanie požiadaviek na centrálné zásoby,
- koordinuje činnosť s výkonovými strediskami a materiálovými základňami,
- určuje priority pri nedostatku zdrojov.

### **4.5. Strategický stupeň:**

- kontroluje činnosť materiálového manažmentu
- koordinuje činnosť materiálového manažmentu a výkonových stredísk

## **5. Rozsah plánovania prevádzky a údržby**

### **5.1. Stupeň útvar**

- plánuje opravy výzbroje, techniky a materiálu v zmysle predpisov pre údržbu jednotlivých typov,
- požiadavky na mimovojskové opravy,

- preventívne ošetrovanie výzbroje, techniky a materiálu (technické ošetrovanie, predpísané práce),
- zákonné prehliadky a zákonné skúšky,
- požiadavky na novovzniknuté neplánované opravy.

## 5.2. Stupeň brigáda

- sumarizuje požiadavky útvarov,
- plánuje ošetrovanie a opravy vlastnými opravárenskými jednotkami pre stupeň – útvar,
- spracuje požiadavky pre vlastné opravárenské jednotky,
- kontroluje činnosť vlastných opravárenských jednotiek a jednotiek útvarov.

## 5.3. Operačný stupeň

- sumarizuje požiadavky podriadených jednotiek,
- koordinuje činnosť výkonovými strediskami,
- určuje priority pri nedostatku zdrojov.

## 5.4. Strategický stupeň

- v súčinnosti s operačnými veliteľstvami koordinuje obmenu výzbroje a techniky po ukončení technickej životnosti.

## 6. Časová postupnosť predkladania požiadaviek spotrebnej logistiky

### 6.1. Stupeň útvar

Požiadavky predkladať do konca **mája** predchádzajúceho kalendárneho roku na nasledujúci rok a na obdobie ďalších štyroch rokov. Požiadavky zasielať na stupeň brigáda (v prípade samostatných praporov na operačný stupeň).

### 6.2. Stupeň brigáda

Sumárne požiadavky predkladať do konca **júla** predchádzajúceho kalendárneho roku na nasledujúci rok a na obdobie ďalších štyroch rokov. Požiadavky zasielať na operačný stupeň.

### 6.3. Operačný stupeň

Sumárne požiadavky predkladať do konca **augusta** predchádzajúceho kalendárneho roku na nasledujúci rok a na obdobie ďalších štyroch rokov. Požiadavky zasielať na strategický stupeň.

### 6.4. Strategický stupeň

Sumárne požiadavky predkladať do konca **septembra** predchádzajúceho kalendárneho roku na nasledujúci rok a na obdobie ďalších štyroch rokov. Požiadavky zasielať ŠbPDP GŠ OS SR.

**M E T O D I K A**  
**VYPRACOVANIA DLHODOBÉHO PLÁNU**



## Úvod

Proces Dlhodobého plánovania vychádza z objektívnych potrieb obranného plánovania a v rezorte obrany sa vykonáva na základe rozhodnutia ministra obrany. Na základe požadovaných spôsobilostí je vypracovaný Model ozbrojených síl Slovenskej republiky. Výsledkom tohto procesu je Dlhodobý plán rozvoja obrany SR (ďalej len „Dlhodobý plán“), ktorý definuje zmeny vyžadované vo všetkých aspektoch vojenských spôsobilostí a je základným dokumentom dlhodobého rozvoja rezortu obrany. Dlhodobý plán na základe budúcich úloh OS SR s výhľadom na 10 až 15 rokov stanovuje spôsobilosti, ktorými by mali OS SR disponovať. V nadväznosti na ne definuje predpokladanú štruktúru síl, rámcovú personálnu štruktúru, výzbroj, výstroj a vybavenie síl, ako aj predpokladané zdroje, z ktorých bude tento rozvoj financovaný. Dlhodobý plán vychádza z Obrannej stratégie SR, pričom je súčasne priamo naviazaný na plánovacie dokumenty NATO, t. j. Komplexnú politickú smernicu a Ministerskú smernicu. Prehodnocuje sa každé štyri roky v nadväznosti na plánovanie síl NATO, alebo v nadväznosti na závery Komplexného hodnotenia obrany.

1. Východiská vypracovania dlhodobého plánu sú Obranná stratégia SR, požiadavky NATO vo forme cieľov síl SR, požiadavky vyplývajúce z Európskej bezpečnostnej a obrannej politiky EÚ, súbor odborných predpokladov a požiadaviek na štruktúry a spôsobilosti OS SR a MO SR, scenáre použitia OS SR a prognózy vývoja zdrojov.

2. Hlavným cieľom Dlhodobého plánu je usmernenie postupu rozvoja ministerstva obrany a ozbrojených síl na dosiahnutie cieľového stavu. Ide predovšetkým o definovanie politík, koncepcií, konečných a postupných cieľov, úloh a postupov na dosiahnutie modelu ozbrojených síl, ministerstva obrany a jeho súčastí, na základe stanovených spôsobilostí.

3. Scenáre sú základným elementom dlhodobého obranného plánovania. Vytvárajú transparentné prepojenie zo všeobecnej národnej bezpečnostnej politiky k nákladovo efektívnemu rozvoju štruktúry síl načrtnutému v dlhodobom obrannom plánovaní.

4. Základom na vypracovanie scenárov pre potreby dlhodobého plánovania sú scenáre, ktoré sú používané v procese plánovania síl NATO. Tieto scenáre sa dopĺňajú na základe záverov analýzy bezpečnostného prostredia SR a na základe scenárov pre riešenie nevojenských ohrození, vypracovaných zodpovedným ministerstvom.

5. Strategické priority sú na dosiahnutie cieľov obrannej politiky, strategických úloh a požiadaviek stanovených Obrannou stratégiou SR.

6. Východiskom práce na scenároch je vypracovanie súboru plánovacích scenárov, súboru odborných predpokladov a požiadaviek na štruktúry a spôsobilosti ministerstva obrany a ostatných súčastí rezortu (ďalej len „Súbor odborných predpokladov“), súboru odborných predpokladov a požiadaviek na štruktúry a spôsobilosti ozbrojených síl SR, minimálne požiadavky na spôsobilosti a kapacity ozbrojených síl SR, katalóg úloh ozbrojených síl.

7. Za vypracovanie súboru plánovacích scenárov v pôsobnosti ozbrojených síl zodpovedá náčelník štábu PDP.

Za vypracovanie dokumentov za časť ministerstva obrany a jeho súčastí zodpovedá vedúci Služobného úradu MO SR.

Koordinácia vypracovania dokumentov je vykonávaná rezortnými pracovnými skupinami vytvorenými vedúcim SÚMO a N GŠ OS SR (N ŠbPDP).

8. Navrhnutie počiatocnej logistiky a podporných zložiek je súčasťou prípravy balíka síl. Výsledkom procesu je vypracovanie **modelu rezortu ministerstva obrany** s hlavným dôrazom na ozbrojené sily (ďalej len „model síl“).

Za riadenie vypracovania modelu dostupných síl zodpovedá N GŠ OS SR a vedúci SÚMO SR.

V modeli musia byť stanovené organizačné štruktúry, hlavná výzbroj a zbraňové systémy, nový materiál, nová infraštruktúra v súlade s požadovanými spôsobilosťami.

9. V procese prípravy modelu SEFIM zabezpečuje v spolupráci s vedeckými inštitúciami a s Ministerstvom financií SR vypracovanie dlhodobej prognózy makroekonomického vývoja SR. Ďalej GŠ OS SR a V SÚMO vykoná v spolupráci so SEFIM testovanie modelu za účelom kalkulácie prevádzkových nákladov. SEOPMZ v spolupráci s GŠ OS SR vykoná testovanie nákladovosti modelu pri potrebe obstarania nových zbraňových systémov, komunikačných a informačných systémov, materiálu a infraštruktúry.

Proces stanovenia limitov personálu a vecných zdrojov riadi SEOPMZ. Konečný limit je stanovený na záver testovania nákladov modelu.

Model s celkovou analýzou nákladov a dlhodobá prognóza makroekonomického vývoja SR sú predložené Rade pre obranné plánovanie na rozhodnutie.

Pokiaľ model dostupných síl nepresiahne svojimi nákladmi limit finančných zdrojov vynakladaných na obranu v kapitole ministerstva obrany, pokračuje proces vypracovania DP po jednotlivých plánovacích oblastiach.

Pokiaľ je model finančne nad rámec možností financovania obrany SR, NGŠ na základe návrhu vypracovaného za riadenia štábu PDP v spolupráci so SEOPMVL vykoná prehodnotenie spôsobilostí a požiadaviek na OS SR. Stanoví priority ich plnenia na základe vyhodnotenia miery hrozieb definovaných v Bezpečnostnej stratégii SR. Náklady môžu byť zredukované taktiež aj vyčiarknutím scenárov (to znamená misí).

10. Na základe rozhodnutia ministra obrany Slovenskej republiky na vykonanie dlhodobého plánovacieho cyklu sú stanovení funkcionári zodpovední za vypracovanie základných dokumentov dlhodobého plánovacieho cyklu a harmonogram splnenia úloh.

11. Na riadenie plánovania je stanovená zodpovednosť v súlade s Organizačným poriadkom ministerstva obrany SR a Generálneho štábu OS SR. Svoje miesto tu zohráva aj Rada pre obranné plánovanie ministerstva obrany SR, ktorá v súlade s čl. 2, ods.1, písmeno a) štatútu rady „posudzuje prierezové problémy obranného plánovania, ktoré nie sú obsahom rokovaní KoMO (napr. východiská a predpoklady dlhodobého a strednodobého plánovania, analýzy, návrhy a odporúčania na úseku obranného plánovania, atď. ...) a vypracúva návrhy na riešenie ministromi obrany SR“.

Na základe rozhodnutia Rady pre obranné plánovanie je upravený model síl a je vykonané jeho opätovné testovanie (odladenie), až je dosiahnutý stav, keď náklady na model neprekračujú finančný limit a model spĺňa požiadavky Obrannej stratégie SR. Výsledkom je programový model síl. Pokiaľ v priebehu rozhodovania o limitovaní, alebo vyradení úloh alebo spôsobilostí OS SR nastane stav, že Rada pre obranné plánovanie nebude mať dostatok kompetencií na prijatie rozhodnutia, predkladá návrhy na rozhodnutie ministromi obrany, alebo vykoná rokovania s ostatnými predstaviteľmi ÚOŠS a navrhne opatrenia na vyriešenie problému. Funkcionári zodpovední za vypracovanie hlavných dokumentov si vytvárajú pracovné skupiny zložené z odborníkov ministerstva obrany a jeho súčastí a generálneho štábu.

Programový model síl je vypracovaný na horizont plánovania Dlhodobého plánu a dostáva názov podľa plánovacieho horizontu. (napr. „MODEL 2015“).

Hladina podrobností dlhodobého obranného plánovania musí byť postačujúca ako východisko pre strednodobé plánovanie. Cieľový stav Dlhodobého plánu je spresňovaný strednodobými plánmi a programovým plánom.

## 12. Štruktúra a stanovenie zodpovednosti za vypracovanie kapitol Dlhodobého plánu

Úvod

- Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMZ

### 1. časť Dlhodobý plán rozvoja obrany SR

1. Kapitola - **Východiská vypracovania Dlhodobého plánu**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMVL
2. Kapitola - **Makroštruktúra MO SR**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: V SÚMO
3. Kapitola - **Plánovanie síl -Model a spôsobilosti OS SR**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: N GŠ
4. Kapitola - **Plánovanie zdrojov**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMZ, SEFIM
5. Kapitola - **Vyzbrojovanie ozbrojených síl**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMZ (NRpV-ZGR)
6. Kapitola - **Operačná pripravenosť ozbrojených síl**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: N GŠ /J-3/
7. Kapitola - **Personálny manažment ozbrojených síl**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: N GŠ /J-1/
8. Kapitola - **Výcvik ozbrojených síl**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: N GŠ /J-3/
9. Kapitola - **Logistická podpora ozbrojených síl**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: N GŠ /J-4/
10. Kapitola - **Vzdelávanie vojenského a civilného personálu rezortu obrany**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMVL, V SÚMO, N GŠ /J-1/
11. Kapitola - **Infraštruktúra a rozmiestňovanie prvkov rezortu obrany**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMZ (OdPOI)
12. Kapitola - **Komunikačné a informačné systémy rezortu obrany**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMZ (OdKIS)
13. Kapitola - **Legislatíva**
  - Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMVL

### 2. časť Dlhodobý plán prípravy a podpory obrany SR

- Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMZ (OdPOI)

Záver

- Zodpovednosť za vypracovanie: GR SEOPMZ

## 13. Postupy a procedúry dlhodobého plánovania

- 1a) ZHODNOTENIE PROSTREDIA
- 1b) FORMULOVANIE POLITIKY A STRATÉGIE POSTUPU
- 1c) VYPRACOVANIE SCENÁRA
- 1d) SÚČASNÝ/ BUDÚCI ODHAD SÍL
- 2 VYPRACOVANIE MOŽNOSTÍ VOJENSKEJ AKCIE
- 3 NAVRHNUTIE SÍL
- 4 TESTOVANIE NÁKLADY / EFEKTÍVNOSŤ
- 5 TESTOVANIE SÚBEŽNOSTI
- 6 VYTVORENIE ŠTRUKTURY SÍL
- 7 KALKULÁCIA NÁKLADOV SÍL
- 8 ANALÝZA KPROMISU NÁKLADY / RIZIKO

9 ZHODNOTENIE ROZVOJA ŠTRUKTURY SÍL  
10 SPÄTNÄ VÄZBA

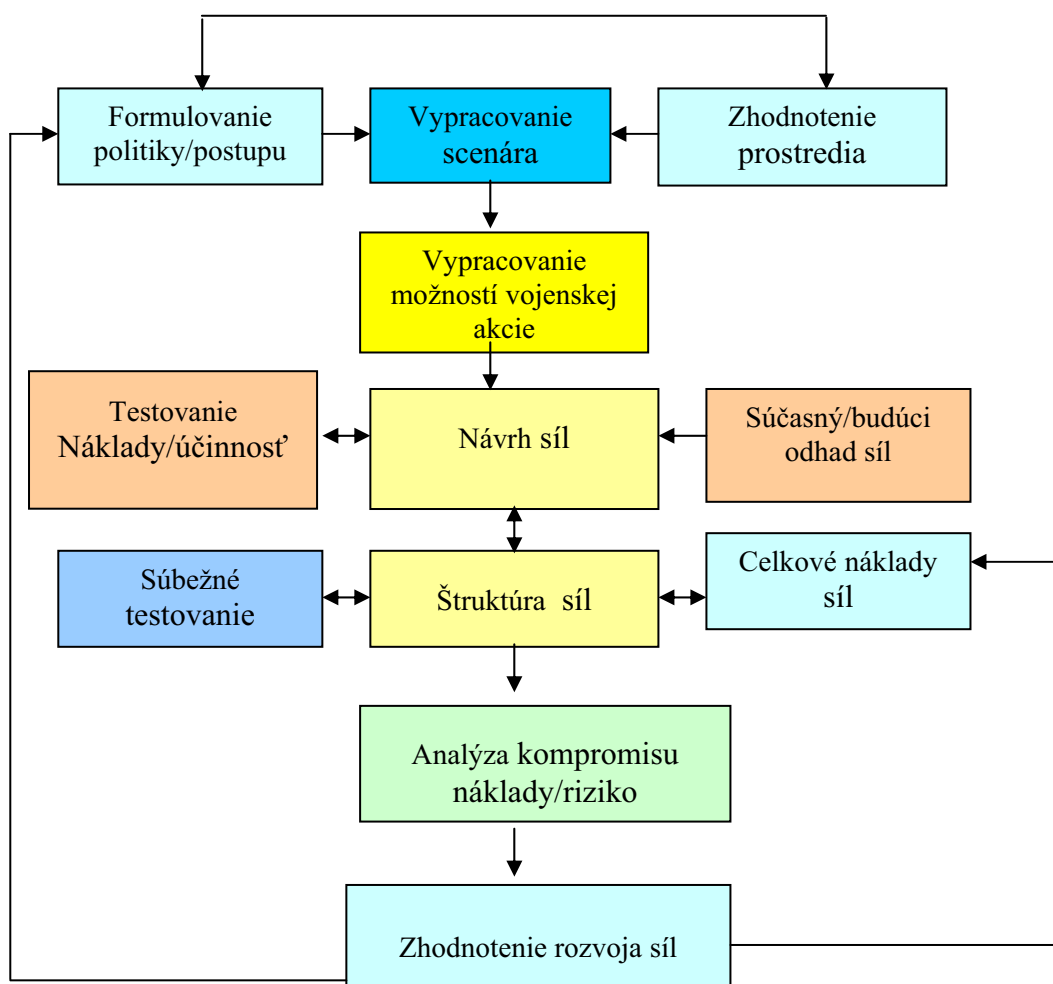
**Krok 1.** Vstupné informácie - obranná politika nie je väčšinou definovaná spôsobom, ktorý je dostatočne jasný pre potreby dlhodobého plánovania. V procese dlhodobého obranného plánovania je teda potrebné presnejšie definovať niektoré vágne formulácie. Druhým základným elementom je potreba sady scenárov, ktoré sú v súlade s politikou a reprezentujú situácie, v ktorých by sa mohli použiť sily.

Pre potreby dlhodobého plánovania SR sú využívané predovšetkým scenáre vypracované v rámci operačného plánovania NATO a scenáre vypracované v rámci dlhodobého plánovania Európskej únie.

Tieto scenáre sa dopĺňajú scenármi nevojenského ohrozenia SR, ktoré sú vypracované v rámci krízového plánovania SR.

Na analýzu scenárov sa využívajú postupy a metódy operačnej analýzy.

**Obrázok 1:** „Model procesu dlhodobého obranného plánovania“



**1a)** Zhodnotenie prostredia - za nepretržitý proces hodnotenia vojensko-politickej situácie sú v rezorte ministerstva obrany zodpovední

- generálny riaditeľ sekcie obrannej politiky, medzinárodných vzťahov a legislatívy,
- náčelník generálneho štábu,

- riaditeľ vojenskej spravodajskej služby,
- riaditeľ vojenského obranného spravodajstva.

Správy o vojensko-politickej situácii vypracované uvedenými zložkami sú posudzované v Kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky (v čase vojny a vojnového stavu vo Vojnovej rade ministra).

Koordináciu celého procesu komplexného hodnotenia obrany a súčinnosť na národnej a medzinárodnej úrovni vykonáva Sekcia obrannej politiky, medzinárodných vzťahov a legislatívy MO SR.

Komplexné hodnotenie obrany je vykonávané v súlade s metodikou Komplexného hodnotenia obrany SR za využitia hodnotiacich kritérií Severoatlantickej aliancie a Európskej únie.

Záver z procesu hodnotenia prostredia sú na základe rozhodnutia ministra obrany SR predkladané vláde Slovenskej republiky. Tieto závery môžu byť využívané ako podklad na aktualizáciu platných, alebo vypracovanie nových strategických dokumentov.

Do procesu dlhodobého plánovania vstupujú organizačné zložky rezortu ministerstva obrany podľa tohto členenia:

Katégoria	Organizačná zložka
Ústredný orgán	Kancelária ministra obrany SR, kancelária štátneho tajomníka, organizačný odbor, osobný úrad, odbor riadenia štátnej správy, sekcia ekonomiky a finančného manažmentu, sekcia obranného plánovania a manažmentu zdrojov, sekcia obrannej politiky, medzinárodných vzťahov a legislatívy, sekcia kontroly - inšpekcia ministra obrany SR, úrad pre investície a akvizície, odbor ekonomického a materiálového zabezpečenia.
Priamo podriadené útvary a zariadenia	Úrad právnych služieb, úrad logistiky a služieb, vojenský ústav hygieny a epidemiológie, zástupcovia ministerstva obrany pri medzinárodných organizáciách, vyčlenení profesionálni vojaci pre iné rezorty.
Bezpečnostná podpora	Vojenské sudy, vojenské prokuratúry, vojenská polícia, bezpečnostný úrad, vojenský archív.
Nehnutel'ný majetok	Správa nehnuteľného majetku a výstavby Bratislava, Správa nehnuteľného majetku a výstavby Košice, Správa nehnuteľného majetku a výstavby Banská Bystrica, úrad správy nehnuteľného majetku.
Ostatná podpora	Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia, vojenský historický ústav, akadémia ozbrojených síl, národná akadémia obrany, vojenské športové centrum - Dukla, ústav špeciálneho zdravotníctva a výcviku Lešť, úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality, Ordinariát, ústredie ekumenickej pastoračnej služby.
Ozbrojené sily	Kancelária náčelníka generálneho štábu ozbrojených síl SR, štáb požiadaviek a dlhodobého plánovania, štáb logistiky, štáb riadenia operácií, štáb personálneho manažmentu, odbor vnútorného riadenia, odbor podpory velenia, odbor spravodajstva a elektronického boja, úrad vojenských duchovných ekumenickej rady cirkví.

Zo zástupcov týchto zložiek sú vytvorené **pracovné skupiny**, ktoré vstupujú do procesu dlhodobého plánovania po jednotlivých oblastiach. Pracovné skupiny riešia modelový stav na plánovacie obdobie. Koordinácia vypracovania a posudzovania modelu rezortu ministerstva obrany a nadrezortná činnosť s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy je vykonávaná v koordinačnej skupine, ktorá je zložená z predstaviteľov generálneho štábu a ministerstva obrany pod vedením V SÚMO. Táto skupina zároveň prijíma potrebné rozhodnutia. Pred začatím plánovacieho cyklu je potrebné aby boli vypracované a najmä schválené jednotlivé koncepcie rozvoja.

**1b) Formulovanie politiky a stratégie obrany** - výsledkom strategického hodnotenia obrany Slovenskej republiky je stanovenie (aktualizácia) obrannej stratégie Slovenskej republiky, ktorá je definovaná v dokumente „Obranná stratégia Slovenskej republiky“. Realizácia obrannej stratégie SR je usmerňovaná prostredníctvom „Smerníc pre obrannú politiku Slovenskej republiky. „

Hlavným poslaním **Obrannej stratégie Slovenskej republiky** je vytvoriť systémové a vecné základy zaručenia obrany Slovenskej republiky. Je rozpracovaním Bezpečnostnej stratégie pre oblasť obrany štátu. Obrannú stratégiu Slovenskej republiky schvaľuje Národná rada Slovenskej republiky.

**Smernica pre obrannú politiku Slovenskej republiky** stanovujú postup plnenia úloh obrannej politiky, spresňujú požiadavky na obranu Slovenskej republiky a spôsoby plnenia strategických úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky.

Smernicu pre obrannú politiku Slovenskej republiky schvaľuje vláda Slovenskej republiky. Za vypracovanie oboch dokumentov je zodpovedný generálny riaditeľ sekcie obrannej politiky, medzinárodných vzťahov a legislatívy. Dokumenty sú vypracovávané v spolupráci s Generálnym štábom OS SR, ministerstvami a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy.

**1c) Vypracovanie scenára** - za vypracovanie dokumentov v pôsobnosti MO SR a jeho súčastí zodpovedá V SÚMO. Za vypracovanie dokumentov v pôsobnosti ozbrojených síl zodpovedá náčelník Štábu požiadaviek a dlhodobého plánovania generálneho štábu OS SR.

Výsledkom práce na scenároch je vypracovanie súboru dokumentov

- Súbor odborných predpokladov plánovacích scenárov a požiadaviek na štruktúry a spôsobilosti Ministerstva obrany SR a ostatných súčastí rezortu.
- Súbor odborných predpokladov plánovacích scenárov a požiadaviek na štruktúry a spôsobilosti ozbrojených síl SR.
- Minimálne požiadavky na spôsobilosti a kapacity ozbrojených síl SR.
- Katalóg úloh ozbrojených síl.

Koordinácia vypracovania dokumentov je vykonávaná rezortnými pracovnými skupinami.

**Krok 2:** Vypracovanie možnosti vojenskej akcie – operácie - podrobný možný postup vypracovania Plánu vojenskej kampane je uvedený v príručke Dlhodobého plánovania.

Plán samostatnej vojenskej akcie Slovenskej republiky vypracúva generálny štáb v prípade vzniknutej potreby, na základe záverov hodnotenia prostredia.

**Krok 3:** Navrhnutie síl - balíky síl vyplývajúce z kroku 3 sú najlepším počiatočným predpokladom - počiatočným bodom prípadného návrhu štruktúry síl vychádzajúcim postupne z krokov 4 až 10. Cieľom je získať minimálny balík síl potrebný na dosiahnutie úspechu vo vybranom scenári s akceptovateľnou hladinou rizika. Väčšina opakovaní, ktoré zabezpečujú „optimálnosť“ štruktúry síl sa však odohráva v kroku 4.

Počiatočný balík síl pre každú možnosť vojenskej akcie protivníka môže byť navrhnutý použitím vojenského posúdenia, sériou pravidiel alebo modelovaním. V mnohých prípadoch pôjde o zmes týchto prístupov. Ale celý rámec štruktúry síl treba otestovať dostatočným počtom scenárov. Je skutočne zriedkavé aby bol jediný scenár dostatočne spoľahlivý a dokázal pokryť všetky časti. V operáciách menšieho rozsahu môže byť potrebná iba časť jednotiek a niektoré z týchto zložiek nemusia byť dostatočne veľké, aby boli životaschopné v rámci normálnej mierovej organizácie. Toto sa dá upraviť v posledných štádiách procesu.

Navrhnutie počiatočnej logistiky a podporných zložiek je súčasťou prípravy balíka síl. Výsledkom procesu je vypracovanie modelu rezortu ministerstva obrany s hlavným dôrazom na ozbrojené sily (ďalej len „model síl“). Za vypracovanie modelu síl je zodpovedný NGŠ a V SÚMO. Model síl je vypracovaný na horizont plánovania Dlhodobého plánu (napr. „Model 2015“).

**Krok 4:** Testovanie nákladov/efektívnosť - tento krok zahŕňa „optimalizáciu“ balíka síl. Ide o optimalizáciu v matematickom zmysle slova, častejšie však ide o opakovaný proces testovania a doladovania balíkov vo svetle jednotlivých scenárov a v celom ich rozsahu. Tento krok zvyčajne obsahuje testovanie citlivosti vzhľadom na rozsah prípadných neistôt pokiaľ ide o hrozby, prostredie či spôsobilosti aliancie.

Testovanie sa dá uskutočniť krok po kroku tak, aby odrážalo dostupné metódy a dôležitosť problémov. Je potrebné preskúmať spôsobilosť bojových síl, udržateľnosť, nasadenie a kvalitu velenia a rozhodovania – pokiaľ možno v dobre definovaných štádiách a je nutné začať spôsobilosťou bojových síl.

Testovanie zahŕňa vytváranie síl, rozmiestňovanie, schopnosť plniť úlohy vo vojnovom scenári, udržateľnosť a rotáciu síl, velenie a získavanie informácií vo vzťahu k potrebným nákladom.

Podrobný popis činnosti je uvedený v príručke Dlhodobého plánovania (príručka je dostupná na intranete, časť Obranné plánovanie).

Po zhodnotení tvorby síl, nasadenia, výkonu v dejisku operácie a udržateľnosti je nutné vykonať kontrolu, aby tieto postupy neboli prehnane obmedzované nedostatkom informácií, spracovávaním informácií, alebo obmedzeniami komunikácie.

Za testovanie nákladov/efektívnosť zodpovedá GR SEOPMZ, NGŠ (ŠbPDP), GR SEFIM. Koordinácia testovanie nákladov/efektívnosť je vykonávaná v pracovnej skupine, ktorá je zložená z predstaviteľov generálneho štábu a ministerstva obrany. Pri svojej práci využíva počítačový program na manažovanie obranných zdrojov DRMM.

**Krok 5:** Testovanie súbežnosti - operácie môžu byť vykonávané paralelne a vzhľadom na to je treba vnímať každý scenár ako nezávislý element. Požiadavky odvodené od scenára budú potom integrované do požiadaviek na celkovú štruktúru síl. Štruktúra síl je navrhovaná tak, že sa uvažuje o veľkom scenári alebo scenároch. Toto korešponduje s tým, že iné (menšie) súbežné scenáre sa hodnotia faktorom blízkym nule.

Ďalší prístup integruje všetky scenáre, ktoré sú aktívne v ľubovoľnom časovom bode, do scenára „vyššieho rádu“ a požiadavky odvodzuje zo sumára súbežných scenárov. Toto korešponduje s rovnocenným hodnotením všetkých scenárov. V skutočnosti súbežné analýzy sú zmesou týchto dvoch extrémnych prístupov. Za testovanie súbežnosti zodpovedá náčelník ŠbPDP.

**Krok 6:** Vytvorenie štruktúry síl - optimálna štruktúra síl, pokiaľ ide o náklady a účinnosť, by mala byť schopná plniť potreby všetkých scenárov, súbežných operácií, rotácie a obmedzení týkajúcich sa ľudskej sily, ktoré boli vypočítané vo vyššie spomínaných

krokoch. Avšak čísla ľudskej sily a spôsobilosti odvodené z operačných scenárov zvyčajne treba upraviť smerom nahor, aby brali do úvahy požiadavky na vytváranie síl, výcvik, opravy a postupný úbytok počas obdobia mieru. Priradené zbrane, munícia a iné rezervy bude pravdepodobne potrebné odhadovať a súčasne je potrebné preskúmať aj infraštruktúru. Celkový fond síl je potom sumou požiadaviek odvodených z operačných scenárov, vrátane problematiky súbežnosti, upravený smerom nahor vzhľadom na problematiku vytvárania síl. Po splnení týchto krokov sa môžu vypočítať náklady na celkovú štruktúru síl. Za túto oblasť zodpovedá NGŠ OS SR, vypracovanie štruktúr vykonáva ŠbPDP.

**Krok 7:** Kalkulácia nákladov síl - kalkulácia (rozpočet) je vypracovávaná v niekoľkých krokoch. Pri navrhovaní balíka síl v kroku 3 na ďalšiu optimalizáciu v kroku 4, náklady boli implicitným alebo explicitným faktorom. Krok 4 samozrejme so sebou prináša hodnotenie nákladov/efektívnosť s cieľom zabezpečiť, aby bol vybraný balík síl najefektívnejším spôsobom dosiahnutia úspechu v scenári.

V kroku 7 sú náklady na celkovú štruktúru síl hodnotené z dlhodobého hľadiska. Robí sa tak preto, aby sa zabezpečilo, že celá štruktúra síl je v rámci rozpočtových obmedzení v kroku 1. Limitovanie zdrojov formovalo bezpečnostné ciele a tak nepriamo navrhovanie balíkov síl. Ale aj explicitne, dostupnosť ovplyvňuje navrhnutie štruktúry pred týmto krokom. Napríklad - SR neuvažuje o vybudovaní strategických nukleárných síl vzhľadom na náklady - bez ohľadu na bezpečnostné obavy. Za kalkuláciu celkových síl zodpovedá GR SEOPMZ, NGŠ (ŠbPDP) a GR SEFIM.

**Krok 8:** Analýza kompromisu náklady/ riziko - v tomto štádiu si najlacnejšia štruktúra síl vyžaduje to, aby boli splnené aspirácie, ktoré boli odvodené a definované v Katalógu síl. Môže sa však stať, že toto nie je dostupné, nemusia byť splnené aj politické ciele a obmedzenia rozpočtu. Potom musí byť vyjasnená táto dilema - aké možnosti existujú s ohľadom na redukovanie ambícií v politických cieľoch? Analýza nákladov/efektívnosť v kroku 4 už viedla k vytvoreniu tabuliek a grafov výkonnosti. Tieto znázorňujú výkonnosť ako funkciu obsahu balíka síl a nákladov. Neistoty v týchto odhadoch by mali byť podrobnejšie špecifikované kvalitatívnou a kvantitatívnou formou. Následne je možné redukovat náklady redukovaním udržiavania niektorých zložiek štruktúry síl. Výsledná redukovaná výkonnosť (to znamená zvýšené riziko) by mala byť vyjasnená a syntetizovaná za použitia existujúcich výpočtov.

Náklady môžu byť zredukované zvýšením rizika v rámci každého scenára, ale taktiež aj vyčiarknutím scenárov (to znamená misii). Za analýzu kompromisu riziko/náklady zodpovedá GR SEOPMZ, NGŠ (ŠbPDP), GR SEFIM a GR SEOPMVL. Vyčiarknutie scenára je na základe rozhodnutia Rady pre obranné plánovanie.

**Krok 9:** Zhodnotenie rozvoja štruktúry síl - v tomto štádiu sú zrejmé nemožnosti z kroku 8 vyradené. V kroku 8 sa vyjasnia kompromisné dohody a prezentuje sa krok 9 – odporúčaná štruktúra síl. S ohľadom na odporúčanú štruktúru sa prezentuje vo forme rozvojového plánu štruktúry, kde sú spresnené organizačné jednotky a nasledujúce investície, hlavné programy budovania a kompetencie. Hladina podrobností dlhodobého obranného plánovania musí byť postačujúca, aby umožnila diskusiu o hlavných programoch. Za zhodnotenie rozvoja štruktúry síl zodpovedá GR SEOPMVL, GR SEOPMZ, NGŠ (ŠbPDP).

**Krok 10:** Spätná väzba - proces dlhodobého plánovania je aj dvojsmerným opakovaným sledom. Existuje spätná väzba medzi koncovým produktom procesu dlhodobého obranného plánovania a politickými cieľmi a obmedzeniami. Existuje však aj nepretržitá spätná väzba medzi a v rámci všetkých krokov. Takto scenáre informujú o obmedzeniach,

ktoré obsiahnu a začlenia neistoty, ktoré zase vytvoria alternatívy v „procese“ analýz. Je však kriticky dôležité, aby bol tento proces disciplinovaný a uskutočňovaný načas.

**14.** Obranné plánovania sa zvyčajne realizuje periodicky, ale jednotlivé časti procesu môžu byť začaté aj postupne. Kroky sa opätovne prezerajú a hodnotia, keď vyvstane potreba zmeny (napr. keď sa odohrá značný posun v prostredí, ako nástup ďalšej vlády, krízová situácia alebo nová dohoda). Ďalšie stupne procesu obranného plánovania sa vykonávajú pravidelne a s niektorými stupňami sa ministerstvo obrany a generálny štáb zaoberajú permanentne. Zvyčajne sa prvá možnosť týka zložky obrannej politiky, druhá dlhodobého plánovania a tretia je časť implementovania síl a manažmentu.

V celej štruktúre aktivít, ktoré prebiehajú postupne za sebou je definovaných mnoho „synchronizačných bodov“, ktoré slúžia na prenos informácií nahor a nadol reťazcom. Synchronizácia sa dosahuje prostredníctvom vydania Smernice pre obranné plánovanie SR. Často sa ustanovuje synchronizácia zhora nadol vydávaním Metodických pokynov sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov, spätná väzba zdola nahor sa používa menej.

Celý proces dlhodobého plánovania, pokrývajúci všetky aspekty si môže vyžadovať pracovnú skupinu, priemerne desať až pätnásťčlenného skúseného tímu na približne 9 až 12 mesiacov.

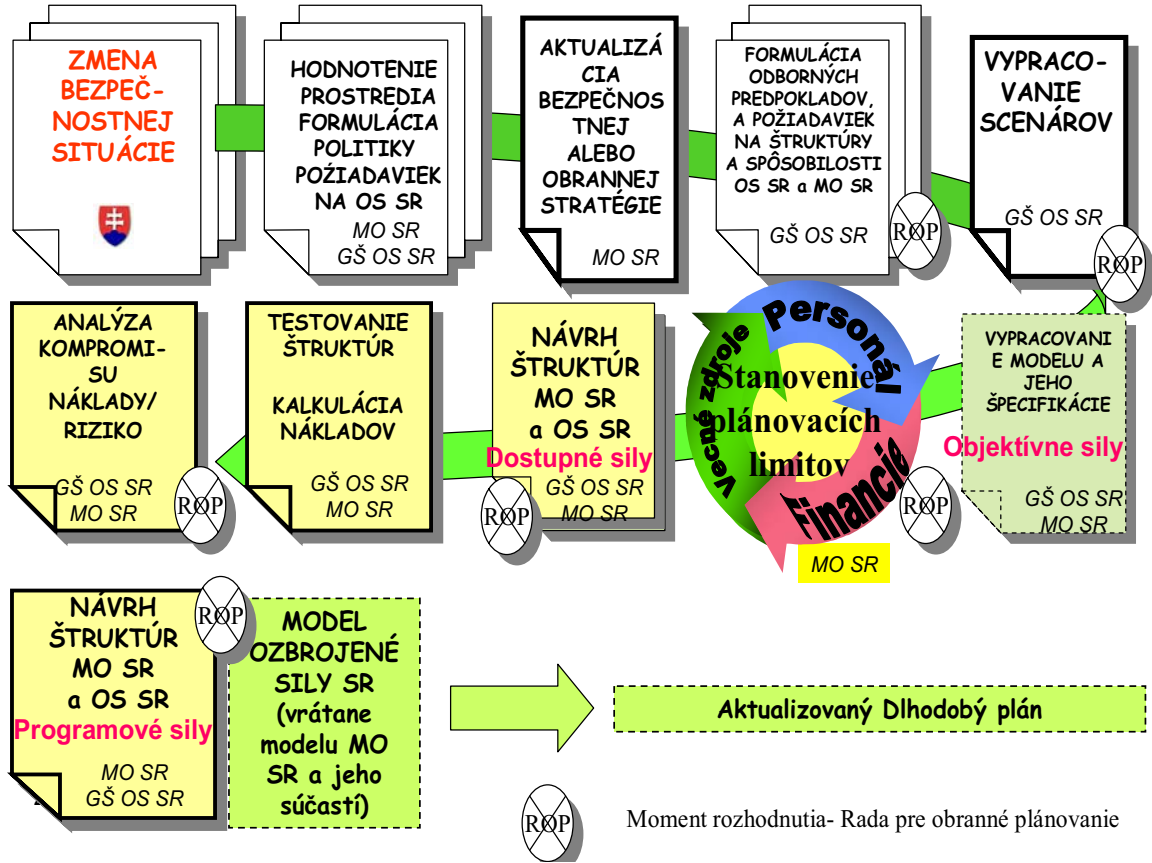
Skrátená verzia - Aktualizácia Dlhodobého plánu, zužujúca mnohé stupne, by sa mala realizovať s podobným tímom v intenzívnom časovom období šiestich týždňov. Proces dlhodobého obranného plánovania sa nemusí zameriavať iba na jeden časový horizont, ale môže sa odlišovať medzi jednotlivými sektormi obrany. Horizont pre plánovanie ľudských zdrojov môže byť niekoľko rokov, kým horizont pre vyzbrojovanie zložitých zbrojných systémov (napr. prúdové lietadlá) môže byť mnoho desaťročí. Keď už je proces funkčný, nie je priveľmi zložitá pokrývať niekoľko období, pretože mnoho údajov bude rovnakých.

Podstatou procesu dlhodobého obranného plánovania je zamerať sa na kľúčové sily, široké závery a spôsobilosť konkrétnej štruktúry síl. Podrobnú analýzu, ktorá sa vyžaduje pri hodnotení presnej povahy implementovania spôsobilosti a veľkých výdavkov, možno nechať na neskôr. Priveľa plánovacích alternatív môže zahltiť plánovača podrobnosťami, čím sa celkové úsilie stane veľkým, pasívnym a neefektívnym.



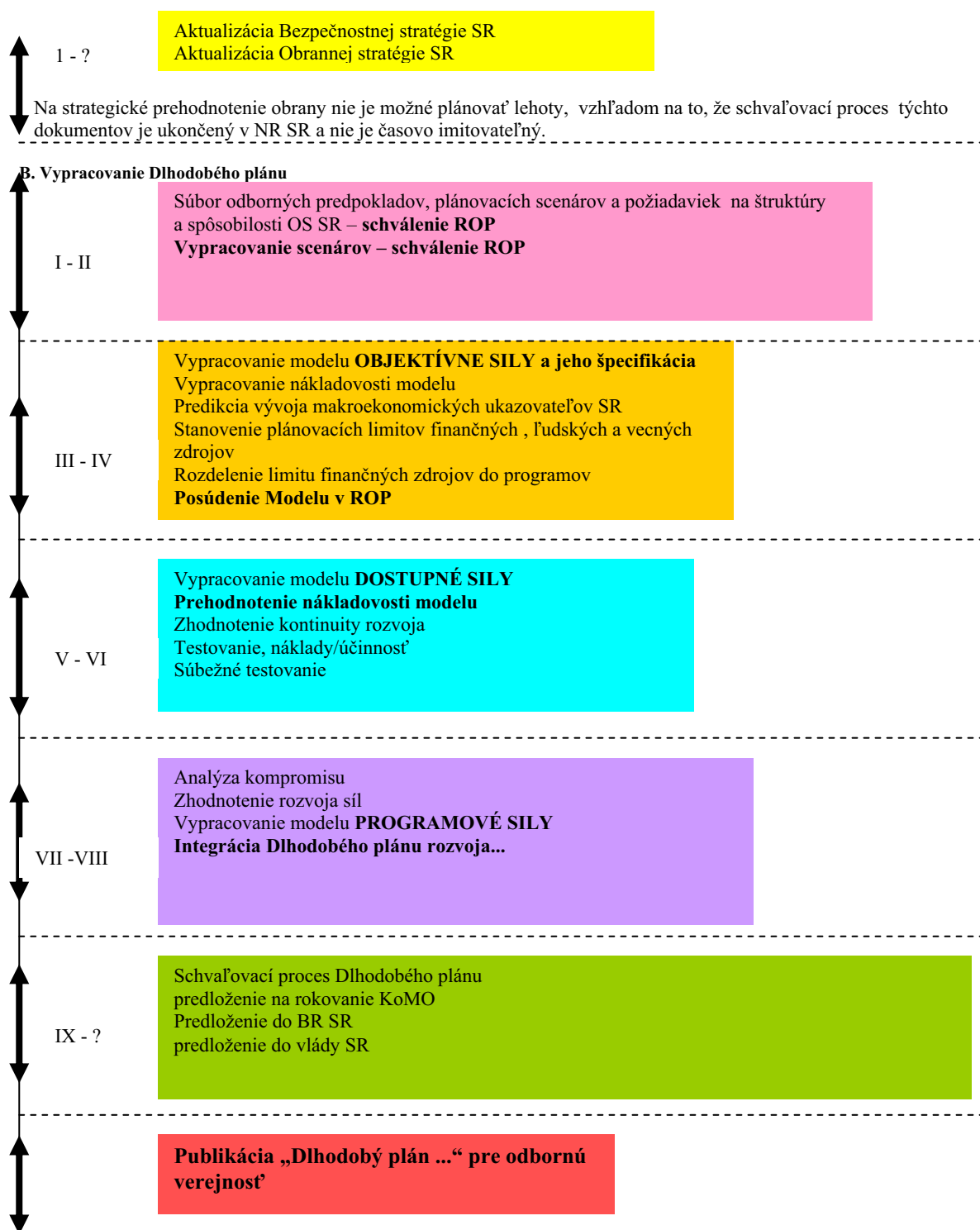
Obrázok 2: „Postup vykonania Dlhodobého plánovacieho cyklu“

## POSTUP VYKONANIA DLHODOBÉHO PLÁNOVACIEHO CYKLU





## Schéma 1: „Časová os dlhodobého plánovacieho cyklu“



Pozn. 1. Špecifikácia = zabezpečenie personálom, hlavným materiálom, zbraňovými systémami a zabezpečenie rozmiestnenia.

2. Mesiace I až XII nie sú v súlade s mesiacmi roku. Plánovací cyklus môže začať v priebehu roku.

**M E T O D I K A**

**Vypracovania**

**SMERNICE PRE OBRANNÉ PLÁNOVANIE**

**SR**



## ÚVOD

V rámci usmerňovania procesov obranného plánovania SR je vypracúvaná Smernica pre obranné plánovanie SR (ďalej len „Smernica SR“). Smernica SR je strednodobým plánovacím dokumentom obranného plánovania. Horizont plánovania smernice je 7 rokov.

Smernicou SR vláda SR definuje požiadavky na obranu štátu, schopnosti a spôsobilosti, ktoré majú byť pri obrane SR a jej záujmov dosiahnuté. Určuje zámery a priority programov ministerstva obrany a zámer, priority a ciele medzirezortného programu Podpora obrany a jeho podprogramov.. Smernicou SR vláda SR stanovuje celkové počty profesionálnych vojakov a zamestnancov ministerstva obrany na prvé dva plánovacie roky, limity vecných a finančných zdrojov na plánovacie obdobie. Smernicou SR vláda SR schvaľuje zmeny v rozmiestnení ozbrojených síl SR.

Smernicu SR vypracúva Ministerstvo obrany SR v súčinnosti s dotknutými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy 1x za 2 roky (párne roky) a predkladá ich vláde SR.

Minister obrany SR svojim usmernením každoročne konkretizuje úlohy a spôsob ich plnenia na podmienky ministerstva obrany.

### 1. Východiskové dokumenty:

Pri vypracovaní Smernice SR sú základnými politickými a plánovacími východiskami dokumenty, ktoré majú vplyv na obranu SR a boli prijaté ústavnými orgánmi Slovenskej republiky a v medzinárodných organizáciách, ktorých je Slovenská republika členom. Z medzinárodných inštitúcií sú to predovšetkým Severoatlantická aliancia a Európska únia.

#### Prehľad základných východiskových dokumentov

1. Smernica pre obrannú politiku
2. Dlhodobý plán rozvoja obrany SR
3. Dlhodobý plán podpory obrany (DPPO)
4. Ministerské smernice NATO (MG NATO)
5. Smernica pre obranné plánovanie SR
6. NATO Force Goals (NFG) - Ciele síl NATO (CS NATO)
7. Battle groups - Ciele síl EÚ (CS EÚ)
8. Ciele síl SR (CS SR)
9. Správa o stave zabezpečenia obrany SR
10. Dotazník obranného plánovania NATO, (DPQ)
11. Dotazník plánovania obranných spôsobilostí EÚ, (HGQ)

### 2. Obsah Smernice SR

Pri spracovávaní Smernice SR sú prehodnocované a spresňované úlohy:

- rozvoj rezortu ministerstva obrany na príslušné šesťročné plánovacie obdobie, ktoré sú stanovené programovým plánom na základe prijatých rozhodnutí ministra obrany,
- úlohy z Dlhodobého plánu rozvoja obrany SR na príslušný ďalší plánovací rok,
- usmernenie procesov programovania v rezorte v oblasti obranného plánovania,
- úlohy na harmonizáciu obranného plánovania SR s plánovaním NATO a EÚ po disciplínach obranného plánovania,
- strednodobé priority programov ministerstva obrany stanovených smernicami pre obranné plánovanie v predchádzajúcom plánovacom období,
- limity ľudských, vecných a finančných zdrojov na obranu,
- rozmiestnenie ozbrojených síl .

### **3. Osnova, zodpovednosť a postup vypracovania Smernice SR**

#### Osnova Smernice SR:

##### **Úvod**

- 1. kapitola:** Základné východiská obranného plánovania Slovenskej republiky
- 2. kapitola:** Programová štruktúra obranného plánovania Slovenskej republiky
- 3. kapitola:** Limity zdrojov na obranu
- 4. kapitola:** Rozmiestnenie zväzkov, útvarov, úradov a zariadení ozbrojených síl SR (nové rozmiestnenie/zmeny)

##### **Záver**

- Prílohy:** - Harmonogram plnenia hlavných úloh obranného plánovania  
- Plán participácie SR v silách rýchlej reakcie NATO a EÚ (NRF NATO, BGs EÚ)

#### Zodpovednosť a postup vypracovania:

Za vypracovanie Smernice SR je zodpovedný GR SEOPMZ. Zodpovednosť za vypracovanie jednotlivých častí smernice stanovuje táto metodika.

#### 1. kapitola – Základné východiská obranného plánovania Slovenskej republiky

Rieši:

Požiadavky na obranu SR.

- a) Požiadavky na rozvoj Ozbrojených síl SR.
- b) Politicko – vojenské ambície SR.
- c) Priority obrany štátu so zameraním na podporu obrany a plnenie úloh obrany ozbrojenými silami SR.
- d) Makroekonomické východiská programovania.

Za vypracovanie kapitoly zodpovedá GR SEOPMVL.

Makroekonomické východiská programovania na 6 rokov vypracúva SEFIM.

#### 2. kapitola – Programová štruktúra obranného plánovania Slovenskej republiky

Rieši:

- a) potvrdenie, spresnenie, alebo doplnenie programovej štruktúry programov ministerstva obrany a medzirezortných programov na úseku obrany. Ustanovenie manažérov programov,
- b) posúdenie a prípadné spresnenie zámeru a priorít programov,
- c) rozpracúva ciele a úlohy Dlhodobých plánov na ďalšie plánovacie obdobie.

GR SEOPMZ – na základe požiadaviek na obranu a priorít obrany SR definovaných SEOPMVL, formuluje zámery a priority programov Obrana a Rozvoj obrany a medzirezortného programu Podpora obrany.

Zostavuje zoznam projektov rozvoja obrany podľa priorít a dôležitosti a definuje úlohy na zabezpečenie rozvoja rezortu obrany a podpory obrany. V kapitole je riešená aj problematika medzinárodných programov a projektov na úseku obrany.

Stanovuje úlohy na harmonizáciu obranného plánovania SR s obranným plánovaním NATO a úlohy pre jednotlivé disciplíny obranného plánovania rezortu obrany.

Za vypracovanie tejto kapitoly zodpovedá SEOPMZ. Požiadavky a návrhy vypracúvajú SEFIM, SEKO- IMO a manažéri podprogramov.

### 3. kapitola - Limity zdrojov na obranu

Kapitola rieši stanovenie limitov ľudských zdrojov a vecných zdrojov rezortu obrany a limity finančných zdrojov vynakladaných na obranu SR.

Pre potreby obranného plánovania sú limity zdrojov stanovované na šesťročné plánovacie obdobie na programy obrany SR. Uvádzajú sa predpokladané výšky zdrojov na projekty financované mimo rozpočtovej kapitoly MO SR ktoré sú na plnenie úloh zabezpečenia obrany SR a externé zahraničné fondy. Plánovanie zdrojov riadi GR SEOPMZ.

Požiadavky na zdroje spracúvajú manažéri podprogramov a predkladajú ich SEOPMZ v čase stanovenom v Harmonograme.

Za plánovanie zdrojov zodpovedajú manažéri všetkých stupňov, predstavení, náčelníci, velitelia a riaditelia rezortu ministerstva obrany.

#### **a) Plánovanie limitov ľudských zdrojov**

Limitmi ľudských zdrojov pre potreby smerníc sú celkové početné stavy profesionálnych vojakov ozbrojených síl, zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov tvoriacich civilný personál ozbrojených síl<sup>1)</sup> a to bez Vojenského spravodajstva, ktorého celkové početné stavy určuje vláda Slovenskej republiky na základe osobitného predpisu<sup>2)</sup>. Požiadavky sa predkladajú v písomnej a elektronickej podobe podľa prílohy č. 7.

Limity ľudských zdrojov na prvé dva roky plánovacieho obdobia, stanovené Smernicou SR a rozpracované v usmernení ministra obrany, sú záväzné pre vypracovanie tabuliek počtov na príslušné roky a nesmú byť prekročené.

Požiadavky na výšku plánovacích limitov ľudských zdrojov predkladajú manažéri podprogramov OBRANA GR SEOPMZ v lehotách určených v harmonograme prípravy smerníc. Lehoty môžu byť spresnené metodickým pokynom GR SEOPMZ.

Spracovatelia požiadaviek na ľudské zdroje na účely smerníc vychádzajú z:

- a) dlhodobého plánu rozvoja obrany SR,
- b) limitu stanovenom v schválenej Smernici SR,
- c) potreby naplnenosti ozbrojených síl vo väzbe na kolektívne záväzky SR a ďalšie úlohy obrany SR, ktoré majú v príslušnom plánovacom období ozbrojené sily plniť,
- d) plánovanej regrutácie,
- e) plánovanej odchodovosti profesionálnych vojakov,
- f) úloh ministerstva obrany ako ústredného orgánu štátnej správy vo veciach obrany SR,
- g) úloh právnických osôb patriacich do pôsobnosti ministerstva obrany,
- h) úloh, ktoré pre ministerstvo obrany, ozbrojené sily a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie patriace do pôsobnosti ministerstva obrany, vyplývajú z právnych predpisov.

Na limity počtov profesionálnych vojakov stanovených Smernicou SR schválenou vládou Slovenskej republiky nadväzuje systemizácia.

Systemizácia profesionálnych vojakov v členení podľa jednotlivých hodností a členenie zamestnancov OS SR po funkciách je súčasťou dokumentu „Vnútorne organizačné členenie zväzkov, útvarov, jednotiek, úradov a zariadení ozbrojených síl a ich logistické zabezpečenie“, ktorý predkladá ministrovi obrany na schválenie N GŠ OS SR.

Vypracovanie dokumentu riadi náčelník štábu PDP.

§ 2 ods. 3 zákona č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

§ 3 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve v znení neskorších predpisov

§ 10 ods. 2 zákona č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Návrh tabuľkových počtov profesionálnych vojakov dočasne vyčlenených mimo ozbrojených síl v členení podľa hodností (vrátane vojenskej polície), štátnych zamestnancov v členení podľa funkcií a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v členení podľa funkcií za ministerstvo obrany a jeho súčasti spracováva V SÚMO.

Oba dokumenty systemizácie schvaľuje minister obrany.

Podrobnosti limitov ľudských zdrojov sú rozpracované v časti III. Metodika plánovania zdrojov.

## **b) vecné zdroje**

Účelom plánovania vecných zdrojov je stanoviť limitné - maximálne počty zbraní a zbraňových systémov potrebných na zabezpečenie obrany SR. Limity vecných zdrojov sú rozdelené podľa hlavných druhov vojenských zbraní, vojenských zbraňových systémov a bojovej techniky zavedenej v ozbrojených silách. Limity sú rozdelené do ozbrojených síl a do súčastí MO SR.

Vecným gestorom za riadenie plánovania vecných zdrojov v rezorte ministerstva obrany je SEOPMZ.

Vecným gestorom za riadenie plánovania vecných zdrojov v ozbrojených silách je štáb PDP GŠ.

Vecným gestorom za riadenie plánovania vecných zdrojov ministerstva obrany SR a jeho súčastí je OOd MO SR.

Vecným gestorom na evidenciu techniky, zbraní a materiálu a vedenie elektronickej databázy je Veliteľstvo logistiky.

Podkladom na pridelenie limitov sú požiadavky na zabezpečenie ozbrojených síl technikou, zbraňovými systémami a materiálom v súlade s Plánmi použitia ozbrojených síl SR v čase vojny a vojnového stavu. Požiadavky sú vo forme dokumentu „Straty, spotreba a plánovaná úhrada materiálu ozbrojených síl SR, zabezpečenie služieb v čase krízovej situácie a pri nasadení jednotiek deklarovaných síl“ vypracovaná generálnym štábom (J 4) a sú predložené ministerstvu obrany.

Po posúdení požiadaviek, predkladá GR SEOPMZ v Smernici SR návrh na zabezpečenie požiadavky vo forme:

- limitu vecných zdrojov ozbrojených síl a ministerstva obrany;
- stanovenia výšky centrálnych zásob
- zabezpečenia vecných zdrojov v rozsahu uchovania výrobných schopností v podnikoch cestou medzirezortného programu „Hospodárska mobilizácia“;
- požiadavky na Správu štátnych hmotných rezerv SR cestou medzirezortného programu Podpora obrany;
- plánovaných nákupov zbraní, techniky a materiálu v čase vojny a vojnového stavu.

Počty vojenskej techniky a materiálu, na ktorý sú stanovené limity Smernicou SR môže presiahnuť tento limit len v prípade, že ide o vojskové skúšky techniky a zbraní, vykonávané v ozbrojených silách pred obstaraním materiálu a pred jeho zavedením do používania.

Nadlimitné vecné zásoby sa stávajú prebytočným majetkom a nakladá sa s nimi podľa „Zákona 278/1993Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, podľa Smernice ministra obrany Slovenskej republiky č. 6/2002 o správe majetku štátu v znení smerníc č. 2/2004, metodických pokynov GR SEMaI MO SR pre spresnenie postupu pri prevode vlastníctva prebytočného hnutel'ného majetku štátu.

Podrobnosti limitov vecných zdrojov sú rozpracované v časti III. Metodika plánovania zdrojov.

### c) **finančné zdroje**

Limity finančných zdrojov sú plánované v súlade s funkčnou klasifikáciou výdavkov na obranu stanovenou vyhláškou Štatistického úradu č. 195/2003. Plánovacie limity finančných zdrojov vychádzajú z predikcie vývoja HDP.

#### **Členenie finančných limitov na zabezpečenie obrany SR:**

- a) programy rezortu obrany ,
- b) medzirezortný program Podpora obrany,
- c) medzirezortný program Hospodárska mobilizácia,
- d) fondy zahraničného vojenského financovania,
- e) finančné rezervy, (napr. rezerva vlády na financovanie zahraničných misií OS SR v rámci síl rýchlej reakcie NATO a EÚ...).

Gestorom vypracovania makroekonomických východísk obranného plánovania na šesť rokov je SEFIM.

Požiadavky na limit finančných zdrojov predkladajú manažéri podprogramov GR SEOPMZ.

Spresenie finančných limitov na prvých päť rokov je vykonaná na základe rozhodnutí ministra obrany.

Navšenie/zníženie limitov programov ministerstva obrany na základe vládou schválených východísk rozpočtu verejnej správy je výsledkom spoločného jednanía manažérov programov, manažérov podprogramov, GR SEOPMVL a GR SEFIM. Pokiaľ nie je dosiahnutá dohoda o rozdelení limitov medzi programami OBRANA a ROZVOJ OBRANY, návrh na zmenu limitov predkladá ministrovi obrany Rada pre obranné plánovanie.

Podrobnosti limitov finančných zdrojov sú rozpracované v časti III. Metodika plánovania zdrojov.

### **4. kapitola - Rozmiestnenie zväzkov, útvarov, úradov a zariadení ozbrojených síl SR (nové rozmiestnenie/zmeny)**

V súlade s § 6 zákona č. 321/2002 Z. z o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov vláda Slovenskej republiky schvaľuje rozmiestnenie zväzkov, útvarov, úradov a zariadení ozbrojených síl Slovenskej republiky. Požiadavky na zmeny rozmiestnenia útvarov OS SR sú schvaľované ministrom obrany SR a musia vychádzať z kontextu Dlhodobého plánu. Plánované zmeny sa predkladajú s podrobným odôvodnením.

Za vypracovanie tejto oblasti zodpovedá SEOPMZ. Podklady za OS SR predkladá - štáb PDP GŠ OS SR.

#### **Záver**

Za vypracovanie tejto oblasti zodpovedá SEOPMZ.

**Výšku limitov ľudských, finančných a vecných zdrojov predkladajú spracovatelia vo forme požiadaviek každý páry rok podľa tabuliek uvedených v prílohe číslo 11 – metodika Usmernenia ministra obrany pre obranné plánovanie.**

Vzory tabuliek ľudských, vecných a finančných zdrojov:

**Tabuľka č. 1: Limity účelovo vyčlenených finančných zdrojov – medzirezortný program PODPORA OBRANY na roky 2008 – 2013** (v tis. Sk)

Podprogramy/Rok		2008	2009	2010	2011	2012	2013
01	Dopravná a telekomunikačná podpora						
03	Zdravotnícka podpora						
06	Štátne hmotné rezervy pre obranu						
07	Výskum a vývoj na podporu obrany štátu <sup>1)</sup>						
<b>Celkom PODPORA OBRANY</b>							
<b>Celkom ostatné rezorty (bez MO SR)</b>							

**Tabuľka č. 2: Limity účelovo určených finančných prostriedkov – medzirezortný program: HOSPODÁRSKA MOBILIZÁCIA na roky 2008 až 2013** (v tis. Sk)

Program / Rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Hospodárska mobilizácia ostatné rezorty (vrátane ochrany a obrany OOD a DDO)						
Hospodárska mobilizácia MO SR						
<b>Celkom HOSPODÁRSKA MOBILIZÁCIA</b>						

**Tabuľka č. 3: Plánovacie limity účelovo určených finančných zdrojov - Program NSIP na roky 2008 až 2013** (v tis. SK)

Limit	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012*	Rok 2013*	SPOLU
MO SR <sup>1)</sup>							
NATO <sup>2)</sup>							
<b>Celkom</b>							

**Tabuľka č. 4: Limity ľudských zdrojov**

Súčasť	Kategória	2008	2009	2010	2011	2012	2013
MO SR	profesionálni vojaci						
	zamestnanci v štátnej službe						
	zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme						
	<b>Celkom</b>						
	%						
OS SR	profesionálni vojaci						
	zamestnanci v štátnej službe						
	zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme						
	<b>Celkom</b>						
	%						
Rezort obrany	profesionálni vojaci						
	zamestnanci v štátnej službe						
	zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme						
	<b>Celkom</b>						
	%						

**Tabuľka č. 5: Limity vecných zdrojov**

Zbraň/ zbraňový systém	2008		2009		2010		2011		2012		2013		Druh (typ ) techniky vo výzbroji OS SR
	OS SR	MO SR	OS SR	MO SR	OS SR	MO SR	OS SR	MO SR	OS SR	MO SR	OS SR	MO SR	
Zložky													
Bojové tanky													T – 72
Bojové obrnené vozidlo													BVP-1 (BOV) BVP-2, BPsV, OT - 90 BRDM-2
Delostrelecké systémy nad 100 mm													155 ShKH, 152 ShKH, 122 H - D 30
Raketometry													RM 122mm vz.70, MODULAR
Mínometry													81mm, 82 mm, 98 mm
Stíhacie nadzvukové lietadlá													MiG-29
Cvičné lietadlá													L-39
Dopravné lietadlá stredné													An-26, An-24
Dopravné lietadlá malé													L – 410
Bojové vrtuľníky													Mi – 24
Dopravné vrtuľníky stredné													Mi- 17, Mi-8
Lahké cvičné vrtuľníky													Mi – 2
Rádiolokátory													prehľadový 3D, diaľkomer, výškomer
Protiletadlový raketový komplet stredného dosahu													S-300 (PLRK SD)
Protiletadlové raketové komplety blízkeho dosahu													KUB (PLRK MD), S- 10
Súprava bezpilotných prieskumných prostriedkov													
Technika elektronického boja a elektronického prieskumu													TARIS A,B,C MPARS A,B

**Tabuľka č. 6: Limity finančných zdrojov na obranné výdavky SR – predikcia makroekonomického vývoja**

Výdavky / Rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013
HDP - bežné ceny (mld. Sk)						
Rast HDP b.c. (%)						
HDP – stále ceny r. 2000 (mld. Sk)						
Rast HDP - stále ceny r. 2000 (%)						
Inflácia v %						
Cenový index c. 2000						
Cenový index c. 2006 <sup>1)</sup>						
MO SR (tis. Sk) <sup>2)</sup>						
MO SR % podiel z HDP						
Ostatné rezorty <sup>3)</sup> (tis. Sk)						
<b>Spolu obranné výdavky štátu (tis. Sk)</b>						
% podiel z HDP obranné výdavky štátu						

**Poznámky:**

- 1) Cenový index c 2006 je spracovaný MO SR pre účely obranného plánovania
- 2) V limite MO SR sú zaradené aj plánovacie limity na podprogramy MO SR v medzirezortných programoch Hospodárska mobilizácia a Podpora obrany
- 3) Uvedené limity sú rozpísané v tabuľkách č. 1 a č. 2

**Tabuľka č. 7: Návrh na vyčlenenie finančných zdrojov na vyslanie síl rýchlej reakcie NATO a EÚ a deklarovaných síl NATO**

Výdavky / Rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Sily rýchlej reakcie a deklarované Ciele síl <sup>1)</sup> (tis. Sk)						

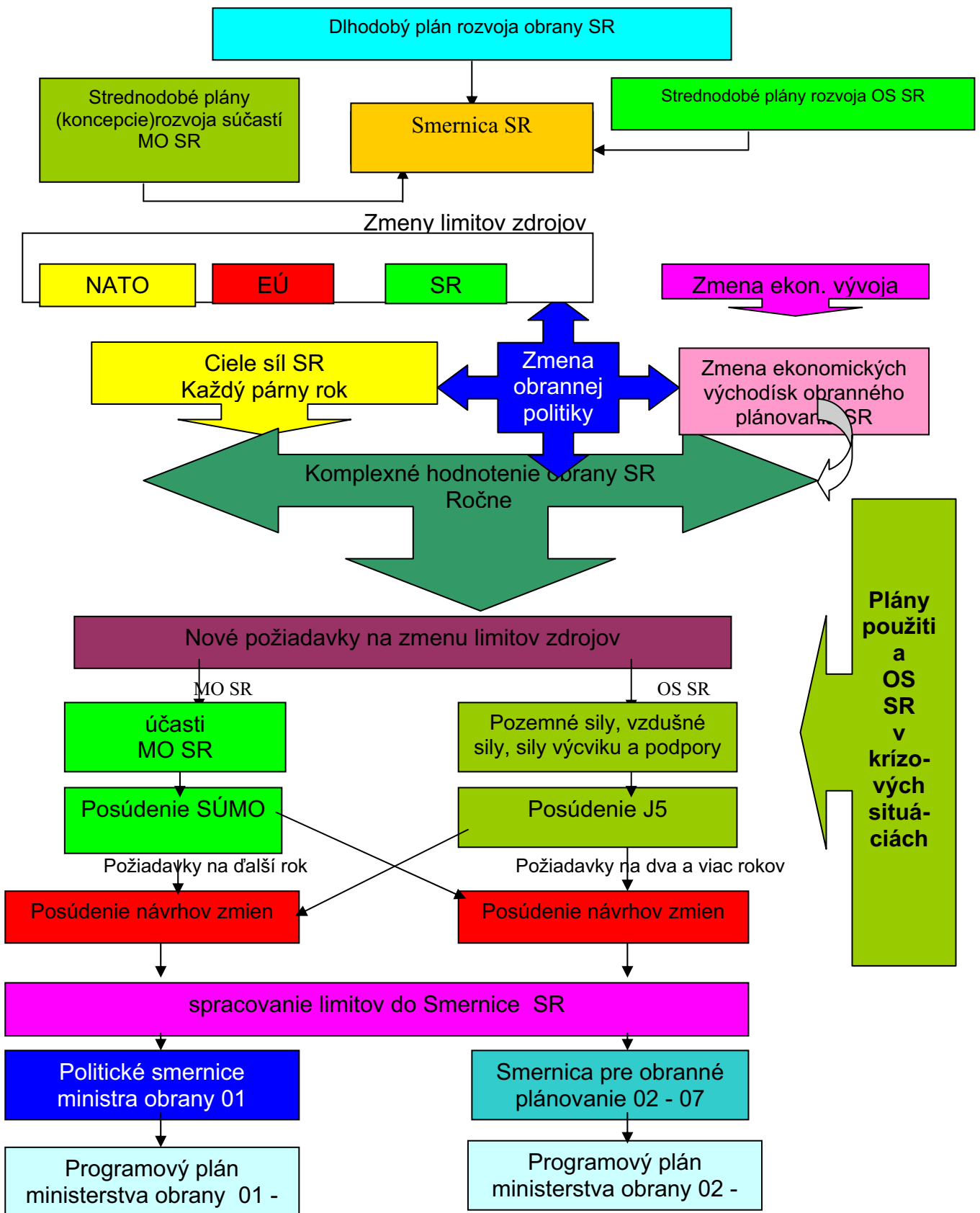
**Tabuľka č. 8: Limity účelovo určených finančných zdrojov - Fond zahraničného vojenského financovania na roky (FMF) 2008 až 2013**

(v tis. USD)

Limit pre MO SR	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
MO SR						
<b>Celkom</b>						

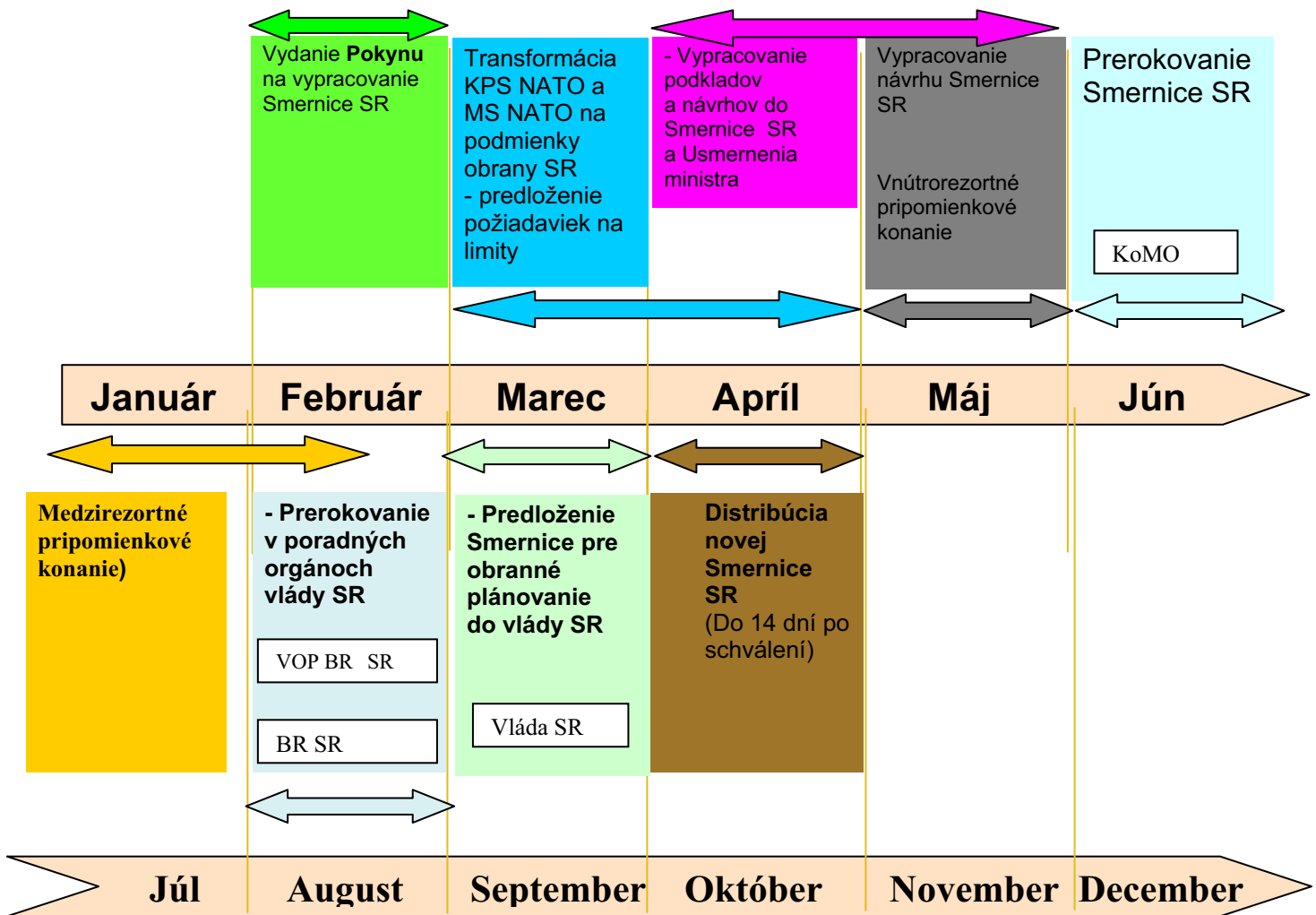
## Schéma 1: Vypracovanie limitov zdrojov Smernice SR

Základné východiskové dokumenty:





**Schéma 2: Časová postupnosť vypracovania Smernice SR**



Pozn.: KPS NATO- Komplexná politická smernica NATO,  
MS NATO- Ministerská smernica NATO



## Harmonogram vypracovania Smernice SR

P. č.	Úloha - opatrenie	Riadi	Vykoná	Súčinnosť	Termín
1.	Vyhodnotenie plnenia úloh obranného plánovania za uplynulý rok	GR SEOPMZ	SÚMO, SEMO, GŠ OS SR Ministerstvá a ÚOŠS	zložky MO SR a OS SR	január - február
2.	Vydanie usmernenia na vypracovanie podkladov a požiadaviek do Smernice SR	GR SEOPMZ	SEOPMZ	zložky MO SR a OS SR	február
3.	Analýza nových požiadaviek NATO a EÚ	GR SEOPMVL	GŠ OS SR SÚMO SEMO Ministerstvá a ÚOŠS		Marec
4.	Predloženie požiadaviek na limity zdrojov GR SEOPMZ	SEOPMZ	OOd MO SR, GŠ OS SR – J 5		Do 15. marca
5.	Prerokovanie návrhu limitu pre program Hospodárska mobilizácia a Podpora obrany	SEOPMZ	MH SR MF SR		Do 15. apríla
6.	Prerokovanie návrhu limitu na programy ministerstva obrany	GR SEOPMZ	GR SEFIM V SÚMO NGŠ OS SR		Do 15. apríla
7.	Predloženie podkladov a návrhov do Smernice SR a usmernenia ministra obrany SR pre obranné plánovanie	GR SEOPMZ	SEOPMVL SEFIM NGŠ SÚMO	zložky MO SR a OS SR	Do 30 apríla
8.	Vypracovanie návrhu Smernice SR	GR SEOPMZ	SEOPMZ	zložky MO SR a OS SR	Do 15. mája
9.	Vnútrorezortné pripomienkové konanie	GR SEOPMZ	SEOPMZ	zložky MO SR a OS SR	Do 31. mája
<b>10.</b>	<b>Prerokovanie Smernice SR v KoMO</b>	<b>MO SR</b>	<b>GR SEOPMZ</b>	<b>Zložky MO SR a OS SR</b>	<b>jún</b>
11.	Medzirezortné pripomienkové konanie Smernice SR	GR SEOPMZ	SEOPMZ	ministerstvá a OÚOŠS	júl
12.	Prerokovanie Smernice SR vo Výbore pre obranné plánovanie BR SR	Predseda výboru	SEOPMZ		august
13.	Prerokovanie Smernice SR v BR SR	Predseda BR SR	GR SEOPMZ		august
<b>14.</b>	<b>Predloženie Smernice SR na rokovanie vlády SR</b>	<b>GR SEOPMZ</b>	<b>KaMO</b>		<b>september</b>
15.	Distribúcia novej Smernice SR	GR SEOPMZ	SEOPMZ		Do 14. dní po schválení

**M E T O D I K A**  
**V Y P R A C O V A N I A**  
**U S M E R N E N I A M I N I S T R A O B R A N Y**  
**P R E O B R A N N É P L Á N O V A N I E**



**B R A T I S L A V A 2 0 0 7**

## **METODIKA VYPRACOVANIA USMERNENIA MINISTRA OBRANY PRE OBRANNÉ PLÁNOVANIE**

**1. Usmernenie ministra obrany SR pre obranné plánovanie** (ďalej len „Usmernenie ministra“) je základným riadiacim strednodobým dokumentom obranného plánovania rezortu ministerstva obrany. Na základe Smernice SR stanovuje zámery, priority a ciele podprogramov programu OBRANA, podprogramov a projektov programu ROZVOJ OBRANY. Horizont plánovania Usmernenia ministra je 6 rokov.

### **2. Cieľ vydávania Usmernenia ministra**

Uvedeným dokumentom sa

- a) stanovujú základné východiská obranného plánovania,
- b) usmerňuje plánovanie v plánovacích disciplínach,
- c) stanovujú limity ľudských, vecných a finančných zdrojov,
- d) ustanovujú manažéri podprogramov ministerstva obrany,
- e) stanovuje podrobná programová štruktúra.

**3. Základné politické a plánovacie východiská** pre vypracovanie Usmernenia ministra sú rovnaké ako pre vypracovanie Smernice SR.

### **4. Usmernenie ministra je členené na kapitoly a obsahuje prílohy**

- a) Harmonogram úloh,
- b) Plán účasti ozbrojené sily v operáciách medzinárodného krízového manažmentu,
- c) Podrobná programová štruktúra rezortu ministerstva obrany na plánovacie obdobie,
- d) Vnútoraná štruktúra výkonových stredísk,
- e) Prehľad operácií a misií mimo územia Slovenskej republiky na ktorých sa zúčastňujú ozbrojené sily.

### **5. Zodpovednosť a postup vypracovania**

Za vypracovanie Usmernenia ministra je zodpovedný GR SEOPMZ. Zodpovednosť za vypracovanie jednotlivých častí Usmernenia ministra stanovuje táto metodika.

#### **1. Kapitola - Plánovanie síl:**

Za vypracovanie kapitoly zodpovedá SEOPMVL.

Obsahom kapitoly je

- a) politicko – vojenská ambícia SR
- b) usmernenie plánovania síl a dosahovania spôsobilostí obrany Slovenskej republiky,
- c) zámer účasti ozbrojených síl v operáciách krízového manažmentu mimo územia SR,
- d) opatrenia na harmonizáciu obranného plánovania SR s NATO a EÚ,
- e) obranná štandardizácia.

#### **Postup vypracovania:**

- a) Návrh kapitoly vypracuje SEOPMVL v súčinnosti so sekciami ministerstva obrany a GŠ OS SR a predloží GR SEOPMZ do 30. 4. príslušného kalendárneho roku. V nadväznosti na politicko-vojenskú ambíciu SR a na finančné možnosti rozpočtovej kapitoly MO SR sa stanovuje percento naplnenosti v kategórii profesionálny vojak, nasaditeľnosť a udržateľnosť ozbrojených síl v operáciách NATO a EÚ, priority vo vybavení jednotiek a útvarov ozbrojených síl deklarovaných v Cieľoch síl, poskytovanie síl do viacnárrodných

spojených expedičných operácií a poskytovanie vojenskej podpory pre operácie krízového manažmentu.

- b) Zámer účasti ozbrojených síl v operáciách krízového manažmentu mimo územia SR predkladá SEOPMVL v súčinnosti s GŠ OS SR na SEOPMZ v pláne účasti ozbrojených síl Slovenskej republiky v silách rýchlej reakcie NATO a EÚ a silách deklarovaných pre NATO, čím sú stanovené priority nasadenia ozbrojených síl v operáciách mimo územia Slovenskej republiky. Návrh plánu predkladá SEOPMVL na SEOPMZ do 30. 4. príslušného kalendárneho roku.
- c) Na zabezpečenie harmonizácie obranného plánovania SR s obranným plánovaním NATO sa zosúladujú cykly obranného plánovania, plánovacie disciplíny obranného plánovania a zabezpečuje sa nadväznosť politických a plánovacích dokumentov SR na dokumenty prijímané v NATO. Za plnenie úlohy zodpovedá SEOPMVL v súčinnosti kompetentnými zložkami rezortu ministerstva obrany. Opatrenia na zabezpečenie harmonizácie predkladá SEOPMVL GR SEOPMZ do 30.4. príslušného kalendárneho roku.
- d) SEOPMVL v súčinnosti s NRpV a Úradom pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality prijíma a zabezpečuje implementáciu štandardizačných dokumentov NATO v súlade so Smernicami Ministerstva obrany Slovenskej republiky o zabezpečení obrannej štandardizácie. Opatrenia na obrannú štandardizáciu predkladá SEOPMVL GR SEOPMZ do 30. 4. príslušného kalendárneho roku.

## 2. Kapitola - Plánovanie zdrojov

Za vypracovanie kapitoly zodpovedá SEOPMZ.

Obsahom kapitoly je

- a) stanovenie východísk pre plánovanie finančných zdrojov,
- b) požiadavky na zmeny limitov zdrojov,
- c) plánovanie ľudských zdrojov,
- d) plánovanie vecných zdrojov,
- e) plánovanie finančných zdrojov,
- f) posúdenie návrhov zámerov a priorít programov a podprogramov,
- g) zámer legislatívnych úloh ministerstva na plánovacie obdobie,
- h) plánovanie finančných zdrojov mimo rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany.

### Postup vypracovania:

a) **Aktualizácia údajov makroekonomického vývoja SR na plánovacie obdobie** – je základom pre plánovanie finančných zdrojov. Za zabezpečenie aktualizácie zodpovedá SEFIM. Základným zdrojom sú predikcie makroekonomického vývoja vykonávané Inštitútom finančnej politiky Ministerstva financií SR. Aktualizáciu predkladá SEFIM spracovateľovi Usmernenia ministra do 31. mája. príslušného kalendárneho roku.

b) **Požiadavky na zmeny limitov zdrojov** - Manažéri podprogramov predkladajú GR SEOPMZ požiadavky na zmenu limitov zdrojov prvých 5 rokov obdobia oproti Programovému plánu prerokovanom na rokovaní KoMO na základe zmien, ktoré boli vykonané rozhodnutím ministra obrany, nadobudnutím účinnosti nových všeobecne záväzných právnych predpisov a na plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR. Požiadavky na zmeny ľudských zdrojov a vecných zdrojov oproti limitom rozpracovaným v Usmernení ministra na predchádzajúce plánovacie obdobie týkajúce sa ľudských a vecných zdrojov musia byť podrobne odôvodnené s priloženou kalkuláciou na predpokladané navýšenie finančných zdrojov na prevádzku.

Generálny štáb vypracuje požiadavku na zabezpečenie minimálnej naplnenosti ozbrojených síl a ministerstva obrany profesionálnymi vojakmi a civilnými zamestnancami, ktorá zabezpečí plnenie zákonom stanovených úloh a požiadavky Cieľov síl SR. V nadväznosti na uvedené a na finančné možnosti rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany, SEOPMZ v súčinnosti s V SÚMO a GŠ OS SR (J-1 a J-5) stanovuje percento naplnenosti počtov do úrovne podprogramov programu Obrana.

Požiadavky predložiť GR SEOPMZ do 15. mája príslušného kalendárneho roku.

Návrh limitov zdrojov posudzuje Rada pre obranné plánovanie.

c) **Plánovanie ľudských zdrojov** zahŕňa stanovenie limitov ľudských zdrojov po kategóriách profesionálni vojaci, zamestnanci v štátnej službe a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme, stanovenie naplnenosti ozbrojených síl a ministerstva obrany v kategórii profesionálny vojak. Limity ľudských zdrojov po kategóriách, stanovuje Usmernenie do skupín prvkov podprogramov programu Obrana. Požiadavky na ľudské zdroje predkladať po kategóriách a v členení podľa hodností na formulároch č. 1, 2 a 3. Termín: do 31. mája príslušného kalendárneho roku.

d) **Plánovanie vecných zdrojov** zahŕňa:

1. predloženie požiadaviek na zmenu vecných zdrojov
2. posúdenie požiadaviek a vypracovania návrhu limitov SEOPMZ
3. posúdenie návrhu limitov Radou pre obranné plánovanie.

Limity sú stanovené do úrovne podprogramov programu Obrana vrátane výšky centrálnych zásob. Požiadavky na výšku vecných zdrojov predkladajú manažéri podprogramov na formulároch č. 4 a 5 SEOPMZ do 31. mája príslušného kalendárneho roku.

e) **Plánovanie finančných zdrojov** zahŕňa spresnenie limitov finančných zdrojov na prvých 5 rokoch plánovacieho obdobia a stanovenie limitov na 6. plánovací rok. Za spresnenie limitov zodpovedá OdOP SEOPMZ. Východiskom pre stanovenie limitov EK 610 na prvé tri roky sú limity navrhnuté MF SR. Pri spresňovaní limitov na prvých 5 rokoch sú východiskom limity stanovené v Programovom pláne a požiadavky manažérov podprogramov na zmeny zdrojov. Pri stanovení limitov na 6. plánovací rok sú východiskom požiadavky manažérov podprogramov a návrh SEFIM na limity finančných zdrojov pre program Obrana. Požiadavky a návrhy musia obsahovať i výšku finančných prostriedkov na EK 610 a na podprogramy, ktoré v rámci medzirezortných programov rieši MO SR.

f) **Posúdenie návrhov zámerov a priorít programov a podprogramov** je vykonané OdOP SEOPMZ na základe návrhov zmien manažérov podprogramov. Posúdenie je vykonávané i vzhľadom na dodržanie zásad stanovených metodickými pokynmi MF SR. Zmeny zámerov a priorít programov, zámerov, cieľov a priorít podprogramov posudzuje Rada pre obranné plánovanie.

g) **Zámer legislatívnych úloh ministerstva obrany na plánovacie obdobie** s predpokladaným dopadom na zdroje, vypracúva SEOPMVL a predkladá ho GR SEOPMZ do 30. mája príslušného kalendárneho roku. Súčasťou zámeru je i kvantifikácia finančných nákladov pre rozpočtovú kapitolu ministerstva obrany, ktorú vypracúvajú vecní spracovatelia návrhov právnych predpisov.

h) **Finančné zdroje mimo rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany** sú finančné zdroje ktorými sa zabezpečujú služby a činnosti, ktoré nemožno účelne zabezpečiť v rezorte ministerstva obrany. Na plnenie týchto úloh obrany sú plánované finančné prostriedky:

1. v rozpočtových kapitolách ostatných orgánov štátnej správy a orgánov samosprávy, ktoré sa podieľajú na plnení úloh medzirezortných programov Podpora obrany hospodárska mobilizácia,
2. z medzinárodného programu bezpečnostných investícií NATO-NSIP,
3. z Fondu zahraničného vojenského financovania USA,
4. podľa uznesenia vlády SR č.106/2007 na zabezpečenie vysielania jednotiek ozbrojených síl do operácií medzinárodného krízového manažmentu,
5. na financovanie vysoko nákladového obstarávania výzbroje a bojovej techniky pre ozbrojené sily.

### **3. Kapitola - Plánovanie vyzbrojovania rieši:**

- a) priority a postup zabezpečenia ozbrojených síl novými zbraňami, technikou a zbraňovými systémami a modernizáciu zbraní, techniky a zbraňových systémov,
- b) rozsah a podiel zapojenia SR do medzinárodných programov vyzbrojovania,
- c) postup náhrady zbraní, techniky a zbraňových systémov počas operácií medzinárodného krízového manažmentu,
- d) stanovenie lehôt a usmernenie postupov zavedenia nových zbraní, zbraňových systémov a techniky do výzbroje ozbrojených síl pre budúcich prevádzkovateľov,
- e) usmernenie postupu plánovania prevádzkových nákladov projektov zavedených do produktívnej prevádzky počas plánovacieho obdobia.

Za plánovanie vyzbrojovania zodpovedá a podklady do Usmernenia ministra predkladá R OdV SEOPMZ cestou NRpV do 30. 4. príslušného kalendárneho roku.

### **4. Kapitola - Plánovanie velenia a riadenia - C2 rieši:**

- a) priority a postup zabezpečenia systémov velenia a riadenia rezortu obrany komunikačnými a informačnými systémami v mieri, počas krízových situácií a pri plnení operácií medzinárodného krízového manažmentu.
- b) stanovenie lehôt a usmernenie postupov zavedenia nových informačných a komunikačných systémov do ozbrojených síl pre budúcich prevádzkovateľov.
- c) usmernenie postupov plánovania prevádzkových nákladov projektov zavedených do produktívnej prevádzky počas plánovacieho obdobia.

Za plánovanie velenia a riadenia zodpovedá a podklady do Usmernenia ministra predkladá R OdKIS SEOPMZ cestou NRpV do 30. 4. príslušného kalendárneho roku.

### **5. Kapitola - Plánovanie infraštruktúry rieši:**

- a) problematiku investičnej výstavby v rámci rezortu, ktorá môže byť realizovaná
  - výstavbou nového objektu, vrátane prístavby, nadstavby,
  - modernizáciou alebo rekonštrukciou existujúceho objektu, v rámci ktorej dochádza k technickému zhodnoteniu nehnuteľného majetku,
- b) majetkovo-právne vysporiadanie nehnuteľného majetku,
- c) stanovenie lehôt a usmernenie postupov plánovania infraštruktúry a plánovanie nákladov na prevádzku a údržbu projektov zavedených do produktívnej prevádzky počas plánovacieho obdobia.

Za plánovanie infraštruktúry zodpovedá a podklady do Usmernenia ministra predkladá R OdPOI SEOPMZ.

## 6. Kapitola - Plánovanie logistiky rieši:

- a) zahŕňa usmernenie plánovania spotrebnej logistiky a stanovuje postup dosiahnutia noriem stanovených Smernicou SR v členení na
  - mierové zásoby,
  - zásoby na prechod z mierového na vojnový stav,
  - zásoby na čas vojny a vojnového stavu.
- a) zabezpečenie zásob a prepravu síl a zásob na plnenie úloh medzinárodného krízového manažmentu ozbrojenými silami, zabezpečenie zásob pre zbrane, techniku a zbraňové systémy novo zavádzaných do ozbrojených síl.
- b) stanovuje lehoty a usmerňuje postupy dosiahnutia stanovených noriem zásob munície.
- c) usmerňuje postupy plánovania nákladov na revízie a likvidáciu zásob munície,  
Za plánovanie logistiky zodpovedá a podklady do Usmernenia ministra predkladá N GŠ OS SR (ŠbLog).

## 7. Kapitola - Plánovanie podpory obrany rieši:

- a) zabezpečenie služieb a činností nevyhnutných pre obranu (na podporu vojenských operácií na obranu SR), ktoré nemožno účelne zabezpečovať rezortom ministerstva obrany,
- b) stanovenie lehôt a usmernenie postupov zavedenia informačných a komunikačných systémov pre účely podpory obrany,
- c) usmernenie postupy plánovania prevádzkových nákladov nových systémov,  
Za plánovanie podpory obrany zodpovedá a podklady do Usmernenia ministra predkladá R OdPOI SEOPMZ.

## 8. Kapitola - Programy ministerstva obrany

Usmernenie ministra na základe Smernice SR stanovuje

- a) **pre program Obrana:** gestora programu, koordinátora programu.  
**Pre podprogramy stanovuje:** zámer, priority a cieľ podprogramu. Manažéra podprogramu, limity ľudských, vecných a finančných zdrojov  
**Pre skupiny prvkov stanovuje:** limity ľudských a vecných zdrojov.
- b) **Pre program Rozvoj obrany stanovuje** koordinátora programu.  
**Pre podprogramy stanovuje:** zámer podprogramu, manažéra podprogramu, rozpočtového disponenta, disponenta, štruktúru projektov.

## 9. Kapitola - Medzirezortné programy obrany

Usmernenie ministra stanovuje pre **Medzirezortný program PODPORA OBRANY:** koordinátora programu.

**Pre podprogram Výskum a vývoj pre podporu obrany stanovuje:** priority podprogramu, štruktúru projektov a ich cieľ.

**Pre podprogram Hospodárska mobilizácia MO SR stanovuje:** priority manažéra a štruktúru podprogramu.

## 10. Kapitola - Medzinárodné programy a fondy na obranu

Usmernenie ministra stanovuje:

- a) pre projekty s medzinárodnou účasťou: manažéra projektu, štruktúru projektu a limity finančných zdrojov.
- b) pre Fondy zahraničného vojenského financovania: priority akceptované správcom fondu, orientačné limity finančných zdrojov.

Na základe Usmernenia ministra vydávajú manažéri podprogramov programu Obrana Nariadenie pre programovanie. (ďalej len „Nariadenie“).

Nariadenie je dokument na zabezpečenie riadenia a velenia manažérom na jednotlivých stupňoch riadenia. Obsahom nariadenia sú opatrenia na spracovanie súhrnných požiadaviek na zabezpečenie plnenia priorít, zámerov a cieľov.

Nariadením stanovuje manažér podprogramu limity finančných zdrojov na skupiny programových prvkov a limity na ekonomickú kategóriu platy, mzdy, platy, služobné príjmy ostatné osobné vyrovnania skupín programových prvkov. Nariadením usmerňuje vypracovanie požiadaviek na prevádzku programových prvkov, resp. skupín (podskupín) na dosiahnutie stanovených spôsobilostí a splnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov v súlade so stanovenými prioritami.

Nariadením je možné doplniť štruktúru predkladaných požiadaviek a časového harmonogramu nad rámec stanovenej formalizovanej dokumentácie uvedenej v prílohách č. XVI 3, (napr. doplniť podrobnejšie členenie finančných limitov), resp. určiť organizačnú zložku v pôsobnosti manažéra podprogramu, ktorá sa bude podľa vecnej príslušnosti podieľať na posudzovaní oprávnenosti požiadaviek.

Nariadenie obsahuje časový harmonogram, ktorý vychádza z harmonogramu stanoveného v Usmernení ministra.

#### **Príloha č. 1 Harmonogram plnenia úloh**

Harmonogram spresňuje termíny, alebo zodpovednosť za plnenie úloh stanovených Komplexnou metodikou obranného plánovania. Podklady do harmonogramu predkladajú manažéri podprogramov a koordinátori programov do 31. mája príslušného kalendárneho roku. Za vypracovanie harmonogramu zodpovedá SEOPMZ.

#### **Príloha č. 2 Plán účasti OS SR v operáciách medzinárodného krízového manažmentu**

Plán obsahuje prehľad deklarovaných plánovaných operácií ozbrojených síl do operácií NATO (NRF), EÚ (BGs) a Deklarovaných síl SR (Ciele síl NATO) v plánovacom období s uvedením počtu osôb a finančných nákladov na nasadenie, udržanie a stiahnutie z operácie.

Za vypracovanie prílohy zodpovedá GR SEOPVL súčinnosť GŠ OS SR. Prílohu predložiť SEOPMZ do 31. mája príslušného kalendárneho roku.

#### **Príloha č. 3 Programová štruktúra rezortu ministerstva obrany na plánovacie obdobie**

Programová štruktúra rezortu ministerstva obrany predstavuje systém zaradenia úradov, útvarov a zariadení rezortu ministerstva obrany (programových prvkov) a účelových prvkov podľa programov, podprogramov, ustanovenie rozpočtových disponentov a slúži na realizáciu aktuálneho rozpočtového roka a zároveň pre účely programovania nákladov na strednodobé plánovacie obdobie. Súčasťou programovej štruktúry je štruktúra výkonových stredísk rezortu ministerstva obrany na príslušné obdobie.

Návrh podrobnej programovej štruktúry vypracuje za podprogram Velenie a zaručovanie obrany programu Obrana za ozbrojené sily generálny štáb - ŠbPDP a za časť ministerstva obrany OOd MO SR. Manažéri podprogramov predkladajú vypracovaný návrh GR SEFIM do 15. 4. príslušného kalendárneho roku.

Návrh štruktúry projektov vypracujú manažéri podprogramov a predkladajú ho GR SEOPMZ cestou riaditeľa odboru obranného plánovania. Návrh rozpočtových disponentov za program Rozvoj obrany predkladá GR SEOPMZ GR SEFIM do 15. 4. príslušného kalendárneho roku.

SEFIM stanovuje do prílohy štruktúru účelových prvkov a rozpočtových disponentov.  
GR SEFIM predkladá vypracovanú prílohu SEOPMZ do 31. mája príslušného kalendárneho roku.

#### Príloha č. 4 Vnútoraná štruktúra výkonových stredísk

Príloha obsahuje zoznam nákladových stredísk (finančné stredisko, programový prvok). Prílohu vypracúva SEFIM a predkladá ju SEOPMZ do 31. mája príslušného kalendárneho roku.

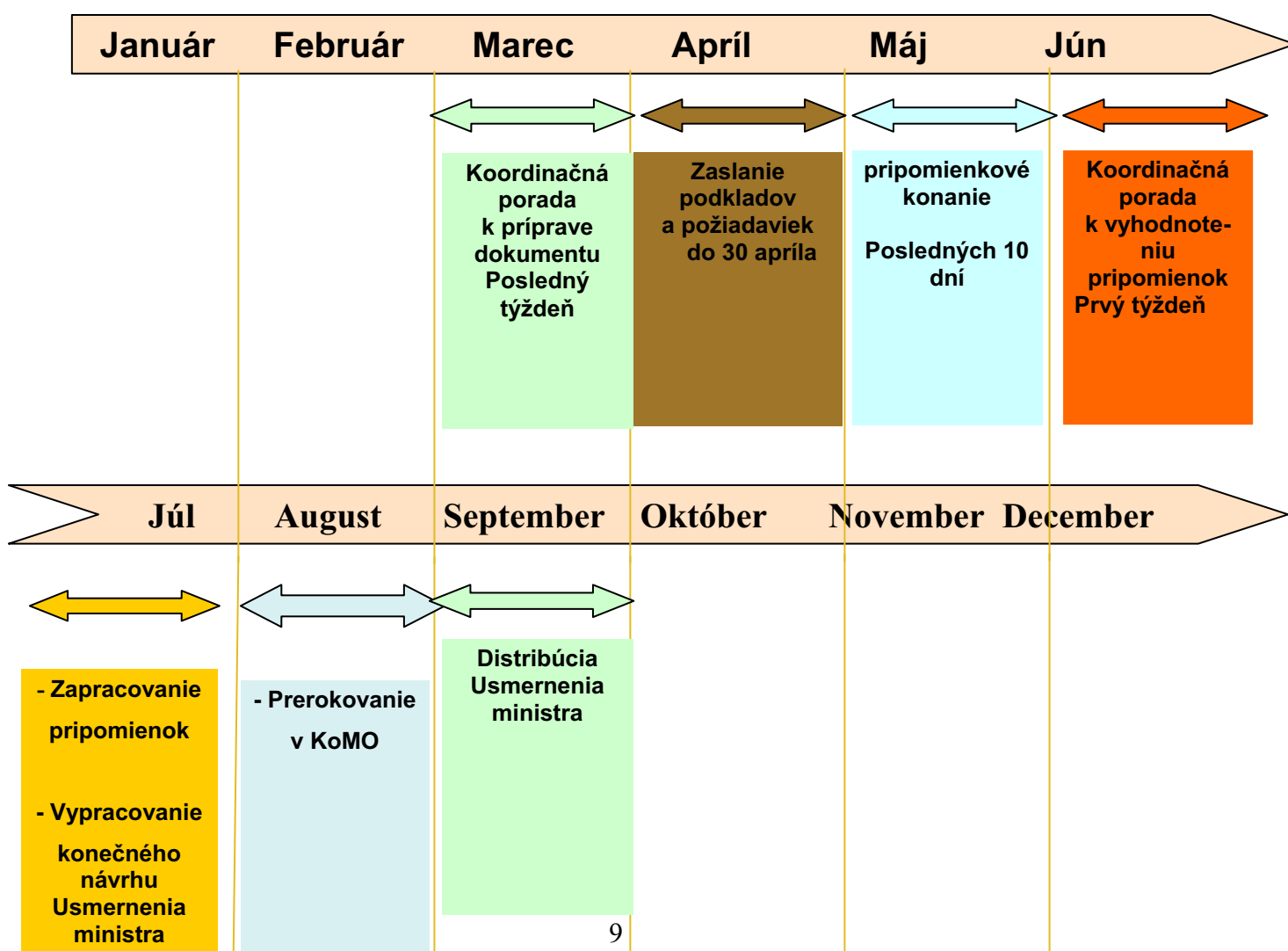
#### Príloha č. 5 Operácie a misie mimo územia Slovenskej republiky na ktorých sa zúčastňujú ozbrojené sily Slovenskej republiky

Príloha obsahuje prehľad operácií a misií na ktorých sa zúčastňujú ozbrojené sily Slovenskej republiky s uvedením štátu kde sa operácia alebo misia vykonáva, pod akým velením, s akými počtami a predbežný termín ukončenia.

Za vypracovanie tejto prílohy zodpovedá GŠ OS SR/ŠbRO v súčinnosti so SEOPMVL. Prílohu predložiť SEOPMZ do 31. mája príslušného kalendárneho roku.

Formuláre do Usmernenia ministra predkladať v písomnej aj v elektronickej forme. V programe Exel predkladať formuláre č. 1,2,7 a 8. V programe Word predkladať formuláre č. 3,4,5,6,9 a 10.

#### SCHÉMA ČASOVEJ POSTUPNOSTI VYPRACOVANIA USMERNENIA MINISTRA



## Formulár č. 1

### Požiadavka: na ľudské zdroje:

do Smerníc pre obranné plánovanie SR a do Usmernenia ministra obrany SR pre obranné plánovanie

### Podprogram Riadenie a podpora obrany

Kategória	Súčasť	Roky					
Profesionálni vojaci	Ústredný orgán						
	PPÚZ MO SR						
	Nehnutel'.majetok						
	Ostat.bezpeč.podpora						
	Ostatná podpora						
	<b>PrV - C e l k o m</b>						
Zamestnanci v štátnej službe	Ústredný orgán						
	PPÚZ MO SR						
	Nehnutel'.majetok						
	Ostat.bezpeč.podpora						
	Ostatná podpora						
	<b>Št.zamestn.-celkom</b>						
Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme	Ústredný orgán						
	PPÚZ MO SR						
	Nehnutel'.majetok						
	Ostat.bezpeč.podpora						
	Ostatná podpora						
	<b>Zam.vo ver.záujme - celkom</b>						
Celkom ľudské zdroje podprogramu	Profesionálni vojaci						
	Zam. v št. službe						
	Zam. vo verejnom záujme						
	<b>CELKOM</b>						

Pozn.: Zložky, ktoré sú súčasťou skupiny progr. prvkov, budú podrobne stanovené v Usmernení ministra. Na rok 2008 bolo nasledujúce členenie:

- 1) Ústredný orgán: KaMO, Odbor plniaci úlohy pre člena vlády, KaŠT, KaVSÚ, OOd, OÚ, OdRŠS, SEFIM, SEOPMZ, SEOPMVL, SEKO-IMO, OdEaMZ, ÚIA, OKrM, ÚVA.
- 2) PPÚZ MO SR: ÚPS, ÚLogS, VÚHE, Zastúpenie MOSR pri medziná.org., Vyčlenení PrV pre iné rezorty, Voj. stavebné úrady, Voj. katastrálne úrady, Obvodné úrady.
- 3) Nehnutelný majetok: ÚSANM, SaNMaV Bratislava, SaNMaV B.Bystrica, SaNMaV Košice, Posádkové správy budov.
- 4) Ostatná bezpečnostná podpora: CS- ÚM, Vojenská polícia, BÚ a Voj. Archív, Vojenské sudy, Vojenské prokuratúry.
- 5) Ostatná podpora: VÚSZ,VHÚ, AOS, NAO, Voj.športové centrum, ÚSZV, ÚOŠKŠOK, Ordinariát OS SR, Ústredie ekumen. a pastor. služby, VVS a ÚVS, VTSÚ Záhorie, Voj. folklórny súbor Jánošík.

## Formulár č. 2

**Požiadavka:** Na ľudské zdroje

**Pre potreby dokumentu:** Smernice pre obranné plánovanie SR a Usmernenie ministra obrany SR pre obranné plánovanie

**Podprogram:** Velenie a zaručovanie obrany

		Roky					
Katégoria	Prvky						
<b>Profesionálni vojaci</b>	Voj. kanc. prezidenta SR						
	ČS prezidenta SR						
	GŠ a jeho PPÚZ						
	Celkom						
	Pozemné sily						
	Celkom						
	Vzdušné sily						
	Celkom						
Sily výcviku a podpory							
Celkom							
	CELKOM podprogram						
<b>Zamestnanci v štátnej službe</b>	GŠ a jeho PPUZ						
	Celkom GŠ a jeho PPUZ						
% z celkového počtu LZ podprogram							
<b>Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme</b>	Voj. kanc. prezidenta SR						
	ČS prezidenta SR						
	GŠ a jeho PPÚZ celkom						
	Pozem. sily celkom						
	Sily výcviku a podpory						
	Celkom						
	CELKOM podprogram						
% z celkového počtu LZ podprogram							
<b>Ľudské zdroje CELKOM</b>							
<b>Celkom ľudské zdroje podprogramu</b>	Profesionálni vojaci						
	Štátni zamestnanci						
	Zam. vo verejnom záujme						
	<b>CELKOM</b>						

pozn.

Podrobné členenie limitu skupín programových prvkov je schvaľované ministrom obrany v dokumente: Vnútorne organizačné členenie zväzkov, útvarov, jednotiek, úradov a zariadení OS SR a ich logistické zabezpečenie.

### Formulár č. 3

**Požiadavka na ľudské zdroje:** Profesionálni vojaci v členení podľa hodností

**Pre potreby dokumentu:** Usmernenie ministra obrany SR pre obranné plánovanie

**Podprogram:** Velenie a zaručovanie obrany

Hodnostná štruktúra	Rok						Spolu
	GŠ OS SR a jeho PPÚZ	Pozemné sily	Vzdušné sily	Sily výcviku a podpory	Vojen. kanc. prezidenta SR	Čestná stráž prezidenta SR	
Generál							
Generálporučík							
Generálmajor							
Brigádny generál							
<b>Spolu generáli</b>							
Plukovník							
Podplukovník							
Major							
Kapitán							
Nadporučík							
Poručík							
<b>Spolu dôstojníci</b>							
Nadpráporčík							
Práporčík							
Podpráporčík							
<b>Spolu práporčíci</b>							
Štábny nadrotmajster							
Nadrotmajster							
Rotmajster							
Rotný							
Čatár							
<b>Spolu poddôstojníci</b>							
Desiatnik							
Slobodník							
Vojak II							
Vojak I							
<b>Spolu mužstvo</b>							
<b>Spolu profesionálni vojaci</b>							

## FORMULÁR č. 4

**Požiadavka:** Na vecné zdroje

**Pre potreby:** Smerníc pre obranné plánovanie SR a do Usmernenia ministra obrany SR pre obranné plánovanie

**Podprogram:** Riadenie a podpora obrany

Zbraň/ zbraňový systém	Typ techniky vo výzbroji MO SR	Roky						
Tanky	T - 72							
	Mostné a uvoľňovacie MT/UT							
<b>celkom</b>	<b>Tanková technika</b>							
Bojové obrnené vozidlo	BVP-1/BOV- K							
	BVP-2							
	BPsV							
	OT- 90							
	PT prostriedok BRDM - 2							
<b>celkom</b>	<b>Bojové obrnené vozidlá</b>							
Delostrelecké systémy	155 Sh KH							
	152 Sh KH							
	122 H - D 30							
<b>celkom</b>	<b>Delostrelecké systémy</b>							
Raketometry	RM MODULAR 227 mm							
	122 mm raketomet							
<b>celkom</b>	<b>Raketometry</b>							
Mínometry	98 mínomet vz. 97							
	82 mínomet vz. 52							
	81 mínomet vz. 99							
<b>celkom</b>	<b>Mínometry</b>							







## Formulár č. 6

**Požiadavka:** na vecné zdroje

**Pre potreby:** Smerníc pre obranné plánovanie SR a Usmernenia ministra obrany SR pre obranné plánovanie

**Podprogram:** Velenie a zaručovanie obrany

Zbraň/ zbraňový systém	Typ techniky vo výzbroji OS SR / MO SR	Rok													
		VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR
Tanky	T - 72														
	Mostné a uvoľňovacie MT/UT														
<b>celkom</b>	<b>Tanková technika</b>														
Bojové obrnené vozidlo	BVP-1/BOV-K														
	BVP-2														
	BPsV														
	OT- 90														
	PT prostriedok BRDM - 2														
<b>celkom</b>	<b>Bojové obrnené vozidlá</b>														
OV špeciál	OT pásový - špeciál														
	OT kolesový - špeciál														
<b>celkom</b>	<b>Obrnené vozidlá špeciál</b>														
Delostrelecké systémy	155 Sh KH														
	152 Sh KH														
	122 H - D 30														
<b>celkom</b>	<b>Delostrelecké systémy</b>														
Raketometry	RM MODULAR 227 mm														
	122 mm raketomet														
<b>celkom</b>	<b>Raketometry</b>														
Mínometry	98 mínomet vz. 97														
	82 mínomet vz. 52														
	81 mínomet vz. 99														
<b>celkom</b>	<b>Mínometry</b>														
Stíhacie nadzvukové letadlá	MiG - 29														
Cvičné letadlá	L - 39														

Zbraň/ zbraňový systém	Typ techniky vo výzbroji OS SR / MO SR	Rok													
		VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR	VT SÚ	MO SR
Bezpilotné prostriedky	Súprava bezpilotných prieskumných prostriedkov														
Dopravné lietadlá stredné	An-24, An-26														
Dopravné lietadlá ľahké	L- 410														
Bojové vrtuľníky	Mi – 24														
Dopravné vrtuľníky	Mi-17., Mi-8														
Ľahké cvičné vrtuľníky	Mi – 2														
<b>Celkom</b>	<b>Letecká technika</b>														
PRLK SD	PLRK S 300														
PRLK BD	KUB														
	S -10														
<b>celkom</b>	<b>Protiletadlové raketové komplexy</b>														
Rádiolokátory	Rádiolokátor prehľadový 3D														
	Rádiolokačný diaľkomer														
	Rádiolokačný výškomer														
<b>celkom</b>	<b>Radiolokačná technika</b>														
<b>Technika REB</b>	<b>Technika elektronického boja a elektronického prieskumu</b>														
<b>celkom</b>	<b>Technika REB</b>														

## Formulár č. 7

**Požiadavka:** na finančné zdroje

**Pre potreby:** Usmernenia ministra obrany SR pre obranné plánovanie

**Podprogramy programu OBRANA (tis. Sk)**

Program/ Podprogram	Rok	Rok	Rok	Rok	Rok	Rok	Rok	Celkom
Riadenie a podpora obrany								
% z limitu programu Obrana								
z toho EK 610								
% z limitu podprogramu								
Velenie a zaručovanie obrany								
% z limitu programu Obrana								
z toho EK 610								
% z podprogramu								
<b>Spolu OBRANA</b>								

Odôvodnenie zmien oproti platnému Usmerneniu ministra:

## Formulár č. 8

**Požiadavka:** na finančné zdroje

**Pre potreby:** Smerníc pre obranné plánovanie SR a Usmernenia ministra obrany SR pre obranné plánovanie

**Podprogramy programu ROZVOJ OBRANY (tis. Sk)**

Podprogram/ Program	Roky							Celkom
Rozvoj infraštruktúry síl.								
Rozvoj techniky, materiálu a výzbroje								
Rozvoj komunikačných a informačných systémov								
<b>Rozvoj obrany celkom</b>								

Odôvodnenie zmien oproti platnému Usmerneniu ministra:

## Formulár č. 9

Operácie a misie mimo územia SR na ktorých sa zúčastňujú ozbrojené sily SR

Operácia (misia)	Pod velením	Štát	Predbežný termín ukončenia

VYPLŇA GŠ (J 3) A ZASIELA SEOPMVL DO 30.4.

## FORMULÁR Č. 10

### PLÁN ÚČASTI OZBROJENÝCH SIL SLOVENSKEJ REPUBLIKY V OPERÁCIACH MEDZINÁRODNÉHO KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

<b>Závazok/Rok</b>							
<b>NATO – NRF</b>							
Počet osôb							
Náklady na nasadenie a udržanie							
<b>EÚ BG (VEDÚCOU KRAJINOU JE)</b>							
Počet osôb							
Náklady na nasadenie a udržanie							
<b>Deklarované sily SR Ciele síl NATO</b>							
Počet osôb v prebiehajúcich operáciách							
Náklady na nasadenie a udržanie							
<b>CELKOM Predpokladané náklady</b>							
<b>CELKOM osôb</b>							

Poznámka

Vypĺňa GŠ (J 5) a zasiela SEOPMVL do 30.4.

Č. p.: SEOPMZ-118-39/2007-OdOP

**Príloha XII**

Výtlačok číslo:

Počet listov: 9

**M E T O D I K A**

**VYPRACOVANIA A HODNOTENIA**  
**PROGRAMOVÉHO PLÁNU**



**BRATISLAVA 2007**

## **Obsah**

### **Úvod**

- 1. Definovanie programového plánu**
  - 1.1. Východiskové dokumenty pre vypracovanie programového plánu**
  - 1.2. Vypracovanie programového plánu**
- 2. Tvorba programového plánu**
  - 2.1. Postup pri vypracovaní programového plánu**
- 3. Programová štruktúra rezortu ministerstva obrany**
  - 3.1. Programy ministerstva obrany**
  - 3.2. Štruktúra programového plánu rezortu ministerstva obrany na programovacie roky na rokovanie KoMO**
  - 3.3. Štruktúra programového plánu rezortu ministerstva obrany na programovacie roky na rokovanie BR SR a vlády SR**
- 4. Hodnotenie programového plánu**
  - 4.1. Monitorovanie a hodnotenie**
  - 4.2. Zvláštnosti a špecifiká monitorovania a hodnotenia**
- 5. Kritéria monitorovania a hodnotenia**
  - 5.1. Kritéria pre monitorovanie**
  - 5.2. Kritéria pre ročné hodnotenie**
- 6. Zodpovednosť manažérov**
  - 6.1. Manažéri programov (podprogramov, projektov/ prvkov)**

## Úvod

Cieľom metodiky je popísať procesy súvisiace s vypracovaním programového plánu a stanoviť potrebné riadiace a kontrolné činnosti pri jeho realizácii.

### 1. Definovanie programového plánu

Programový plán ministerstva obrany je základný strednodobý plánovací dokument, ktorý rozpracováva zámery a ciele obranného plánovania a vytvára podmienky na vypracovanie viacročného rozpočtu rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Je vypracovaný na základe Smernice SR a Usmernenia ministra obrany Slovenskej republiky na príslušné obdobie.

Programový plán predstavuje transparentné pridelenie dostupných zdrojov na splnenie programov a ich častí s nevyhnutnou mierou podrobností tak, aby bolo možné riadiť procesy pridelenia týchto zdrojov a reagovať na zmeny v plánoch výstavby (rozvoja) rezortu ministerstva obrany.

Programový plán vypracúva Sekcia obranného plánovania a manažmentu zdrojov Ministerstva obrany Slovenskej republiky každoročne, na obdobie šiestich rokov, je prerokovaný a schválený v Kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky, Výbore pre obranné plánovanie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky, v Bezpečnostnej rade Slovenskej republiky a vo vláde Slovenskej republiky.

#### 1.1. Výhodiskovými dokumentmi pre vypracovanie programového plánu sú:

1. Smernica SR na príslušné roky.
2. Usmernenie ministra obrany Slovenskej republiky pre obranné plánovanie na príslušné roky.
3. Hodnotenie splnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov, podprogramov, projektov a prvkov predchádzajúcich programovacích cyklov.
4. Vypracované a zladené programy, podprogramy vstupujúce do programového plánu.
5. Nové uznesenia vlády SR od schválenia Smernice SR.
6. Nové rozhodnutia ministra obrany po schválení Usmernenia ministra obrany.

#### 1.2. Vypracovanie programového plánu musí zohľadňovať:

1. Závery programovania predchádzajúcich programových plánov.
2. Zaradenie nových požiadaviek vyplývajúcich zo zákonov, nariadení a zmluvných vzťahov zabezpečujúcich zefektívnenie zabezpečenia obrany SR a plnenia úloh v rámci dohôd s koalíčnými partnermi.
3. Limity zdrojov vyčleňované na zabezpečenie obrany SR.

### 2. Tvorba programového plánu zahŕňa

1. Zámery a priority programov.
2. Podprogramy, ich zámery, priority, ciele a merateľné ukazovatele.
3. Prvky, ich ciele a merateľné ukazovatele.
4. Spresnenie pokračujúcich projektov, ich cieľov a merateľné ukazovatele.
5. Priebežné predkladanie požiadaviek na rozvoj v zmysle smerníc pre projektové riadenie.

6. Využívanie štandardov pri tvorbe požiadaviek a ich analýze.
7. Vypracovanie súboru požiadaviek skupín programových prvkov a samostatných programových prvkov.
8. Posúdenie opodstatnenosti požiadaviek jednotlivých prvkov manažérmi podprogramov.
9. Modelovanie nákladov na jednotlivé prvky a ich zosúladenie s limitmi zdrojov.
10. Definovanie nových projektov, ich cieľov a merateľných ukazovateľov.
11. Vypracovanie návrhov podprogramov.
12. Integráciu návrhov podprogramov do programov a ich zosúladenie s limitmi zdrojov.
13. Integráciu návrhov programov do programového plánu a ich zosúladenie s limitmi zdrojov.
14. Vnútrorezortné pripomienkové konanie.
15. Zapracovanie pripomienok vnútrorezortného pripomienkového konania.
16. Prerokovanie a schválenie programového plánu v KoMO.
17. Zaslanie výpisu z programového plánu na využitie a rozpracovanie do programového rozpočtu.
18. Jazykovú úpravu.
19. Medzirezortné pripomienkové konanie.
20. Zapracovanie pripomienok z medzirezortného pripomienkového konania.
21. Prerokovanie programového plánu vo VOP BR SR.
22. Prerokovanie programového plánu v BR SR.
23. Prerokovanie a schválenie programového plánu vo vláde Slovenskej republiky.

### **2.1. Postup pri vypracovaní programového plánu**

Pri vypracovaní návrhov programov Obrana a Rozvoj obrany a ich podprogramov je potrebné postupovať podľa Metodiky plánovania rozvojových nákladov a Metodiky plánovania prevádzkových nákladov. Vypracované programy Obrana a Rozvoj obrany sú v stanovenom čase doručené na oddelenie hodnotenia a analýz OdOP SEOPMZ MO SR. Na oddelení je vykonané posúdenie navrhovaných zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov, podprogramov, projektov a prvkov ako i reálnosť vyčlenenia zdrojov. Posudzujú sa tiež riziká plnenia programov a podprogramov.

V prípade nezrovnalostí (nadhodnotenie alebo podhodnotenie zdrojov), tieto sú riešené individuálne s manažérmi programov a podprogramov. Po dosiahnutí zhody sú tieto nedostatky, opravené v návrhoch programov.

Programový plán sa vypracuje ako celok podľa štruktúry uvedenej v tejto metodike a je predložený na vnútrorezortné pripomienkové konanie. Po vyhodnotení vnútrorezortného pripomienkového konania je materiál predložený na rokovanie KoMO. Po medzirezortnom pripomienkovom konaní a jeho jazykovej a legislatívnej úprave je MiO SR predkladaný na rokovanie Výboru pre obranné plánovanie Bezpečnostnej rady SR, rokovanie Bezpečnostnej rady SR a vlády SR.

### **3. Programová štruktúra rezortu ministerstva obrany**

Programová štruktúra rezortu ministerstva obrany SR sa člení na:

- programy ministerstva obrany SR,
- medzirezortný program riadený ministerstvom obrany SR,
- podprogramy ministerstva obrany v rámci medzirezortných programov obrany.

### 3.1. Programy ministerstva obrany SR

Programová štruktúra kapitoly MO SR sa skladá sa z dvoch programov: 095 - **Rozvoj obrany** (rozvojový program) s troma podprogramami a 096 - **Obrana** (prevádzkový program) s dvoma podprogramami.

Vnútorne členenie na podprogramy, projekty/prvky je možné výnimočne v priebehu jednotlivých rokov spresňovať na základe zmeny priorít, vyplývajúcich z nových doktrín NATO, EÚ a z toho vyplývajúcej úpravy Cieľov síl a účasti jednotiek OS SR na operáciách v zahraničí (NRF a BGs).

Zároveň Slovenská republika participuje v rámci vlastných programov aj na týchto medzinárodných programoch a projektoch NATO a EÚ:

- Medzinárodný program NATO - SALIS Strategické preprava síl,
- Medzinárodný program NATO - NSIP Program bezpečnostných investícií (medzinárodný projekt Modernizácia letiska Sliač),
- Medzinárodný projekt NATO - MGCP Geografická priestorová databáza,
- Medzinárodný projekt NATO - AGS Spoločný systém pozemného prieskumu,
- Medzinárodný program EÚ - ATHÉNA Náklady na operácie EÚ,
- Medzinárodný program EÚ - EDA Projekty typu A Európskej obrannej agentúry.

### 3.2. Štruktúra programového plánu rezortu ministerstva obrany na programovacie roky na rokovanie KoMO

Úvod

#### 1. Názov programu

- Zámer programu
- Priority programu
- Náklady na program po podprogramoch
- Náklady na program po nákladových účtoch
- Popis a zhodnotenie výsledkov programovania
  - o východiská programu
  - o riziká programu
  - o celková zhodnotenie programu

#### 1.1. Názov podprogramu

- Zámer podprogramu
- Priority podprogramu
- Ciele a merateľné ukazovatele cieľov podprogramu
- Náklady na podprogram po prvkoch, projektoch
- Náklady na podprogram po nákladových účtoch
- Popis a zhodnotenie výsledkov programovania
  - o východiská podprogramu
  - o riziká podprogramu
  - o celková zhodnotenie podprogramu

#### 1.1.1. Názov prvku, projektu

- Ciele a merateľné ukazovatele prvku, projektu
- Náklady na prvok, projekt
- Komentár k prvku, projektu
  - o východiská prvku, projektu
  - o významné aktivity prvku, projektu
  - o riziká prvku, projektu
  - o celková zhodnotenie prvku, projektu

- 1.2. Názov podprogramu atď.
- 1.2.1. Názov prvku, projektu atď.

Príloha programu:

- Prehľad nákladov po skupinách (podskupinách) prvkov
- Prehľad nákladov na prvky po nákladových účtoch
- Prehľad nákladov na projekty po podprojektoch a aktivitách
- Štruktúra počtov

2. Názov programu atď.

Záver: Zhodnotenie celkového programovacieho cyklu, ako zabezpečuje celkové plnenie cieľov a úloh.

### **3.3. Štruktúra programového plánu rezortu ministerstva obrany na programovacie roky na rokovanie BR SR a vlády SR**

Úvod

1. Názov programu

- Zámer programu
- Priority programu
- Náklady na program po podprogramoch

1.1. Názov podprogramu

- Zámer podprogramu
- Priority podprogramu
- Ciele a merateľné ukazovatele cieľov podprogramu
- Náklady na podprogram po prvkoch (v štruktúre predkladanej na MF SR), projektoch

1.2. Názov podprogramu atď.

1.2.1. Názov prvku (v štruktúre predkladanej na MF SR), projektu atď.

2. Názov programu atď.

Záver: Zhodnotenie celkového programovacieho cyklu, ako zabezpečuje celkové plnenie cieľov a úloh.

## Tabuľka č. 1 Harmonogram plnenia úloh

P. č.	Úloha – opatrenie	Vykoná	Súčinnosť	Termín	Poznámka
1.	Vyhodnotenie splnenia úloh obranného plánovania za predchádzajúce programovacie obdobie a jeho predloženie na SEOPMZ MO SR	SÚ MO, GŠ OS SR, SEMO,		do konca januára	
2.	Spresnenie požiadaviek na programovacie obdobie a ich zaslanie cestou ŠbPDP a OOd manažérom podprogramov	Manažéri programových prvkov	J 5 GŠ OOP OOd	termín stanovia manažéri podprogramov	
3.	Vypracovanie návrhov programov	SEFIM SEOPMZ	ŠbPDP OOd	do konca januára	
4.	Integrácia programov a vypracovanie programového plánu	SEOPMZ	SEFIM ŠbPDP OOd	prvý týždeň februára	
5.	Predloženie programového plánu do Rady pre obranné plánovanie	GR SEOPMZ	SEFIM ŠbPDP OOd	prvý týždeň marca	
6.	Prerokovanie programového plánu na programovacie roky a medzirezortného programu Podpora obrany v KoMO	Minister obrany SR	Predkladá GR SEOPMZ	marec	
7.	Predloženie Programového plánu a medzirezortného programu podpora obrany na rokovanie VOP BR SR a BR SR	GR SEOPMZ	R KaMO	Do 31. júna	
8.	Predloženie Programového plánu a medzirezortného programu podpora obrany na rokovanie vlády SR	GR SEOPMZ	R KaMO	Do 31. augusta	

### Legenda:

- VOP BR SR – Výbor pre obranné plánovanie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky  
BR SR – Bezpečnostná rada Slovenskej republiky

## 4. Hodnotenie programového plánu

Hodnotenie programového plánu pozostáva z hodnotenia jednotlivých programov a ich častí sa vykonáva:

- pred zaradením programu, alebo jeho časti do programovej štruktúry,
- jedenkrát ročne na základe podkladov z kontrolnej činnosti a záverov hodnotenia programového rozpočtovania,
- u časovo ohraničených programov, alebo jeho časti do jedného roka po skončení programu, alebo jeho časti,
- jedenkrát za dva roky prostredníctvom DPQ a komplexného hodnotenia obrany.

### 4.1. Monitorovanie a hodnotenie

Monitorovanie a hodnotenie plnenia Programového plánu (programového rozpočtovania) sa vykonáva v zmysle Metodiky obranného plánovania v rezorte ministerstva obrany. Ich cieľom je zistiť, či sú priebežne plnené alebo či boli splnené

stanovené zámery a ciele. Vykonáva sa na základe § 9., bod 4., písm. e) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade s Rozpisom rozpočtu kapitoly ministerstva obrany SR na daný rok, Ekonomickými pravidlami riadenia rezortu ministerstva obrany, Smernicou pre riadenie projektov v rezorte ministerstva obrany, Metodickým pokynom MF SR č. 24/2004 na usmernenie programového rozpočtovania (č. p.: 5238/2004 - 42) a MP MF SR č. 2/2006 (stanovenie vzoru registračných listov).

Hodnotenie je zamerané na súhrnné posúdenie a zhodnotenie plnenia zámerov a cieľov programov, podprogramov, prvkov a projektov s dôrazom na efektívnosť, hospodárnosť, relevantnosť a kvalitu ich plnenia.

Monitorovanie a hodnotenie dáva možnosť zabezpečiť nápravu v plnení stanovených cieľov pri dodržaní postavených priorit, ako i riešiť potrebné neplánované, novovzniknuté úlohy v priebehu roka.

**Monitorovanie programov (podprogramov, projektov)** je súčasťou práce manažérov na všetkých úrovniach riadenia obranného plánovania. Je zamerané na priebežné posudzovanie plnenia cieľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Obsahom monitorovania je najmä porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie plánovaných rozpočtových výdavkov na plnenie programov, častí programov, prípadne cieľov s realitou. Výstupom monitorovania je hodnotenie stavu plnenia zámerov a cieľov programov, podprogramov a projektov/prvkov z vecného a finančného hľadiska vo vzťahu ku **schválenému a upravenému rozpočtu**. Výsledky monitorovania využívajú manažéri k prijatiu opatrení na riešenie a odstránenie zistených nedostatkov, predovšetkým na zlepšenie hospodárnosti vynakladania zdrojov pre splnenie stanovených úloh. Monitorovanie sa vykonáva najmenej dvakrát ročne a obsahuje:

- porovnanie plánovaných a dosiahnutých výstupov a výsledkov, vrátane posúdenia prípadného nerovnomerného vecného plnenia vo vzťahu k vynaloženým výdavkom,
- vykázanie zistených nedostatkov z vecného a finančného hľadiska v oblasti stanovených cieľov na základe priradených merateľných ukazovateľov,
- vyhodnotenie dodržovania a plnenia limitov zdrojov,
- návrhy a opatrenia na operatívne riešenie zistených nedostatkov.

**Hodnotenie programov (podprogramov, projektov/prvkov)** je súčasťou práce manažérov. Je zamerané na súhrnné posúdenie a zhodnotenie plnenia zámerov a cieľov, hodnotenie účinkov a dôsledkov plnenia programov, podprogramov, projektov, prvkov s dôrazom na efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť. Cieľom hodnotenia je zisťovanie a poskytovanie spoľahlivých údajov o výsledkoch, výstupoch a účinkoch programov, skvalitnenie procesov plánovania, rozhodovania a dodržovania a čerpania limitov zdrojov.

Hodnotenia sa členia na :

- **predbežné hodnotenie**- ex ante, pred zaradením programov do programovej štruktúry,
- **priebežné hodnotenie**, v priebehu realizácie cieľa vyplývajúce z monitorovania za určité obdobie so stanovením rizík pri ďalšom plnení jednotlivých cieľov,
- **ročné hodnotenie**, zamerané na efektívnosť, hospodárnosť a účinnosť cieľov v danom roku, t. j. vyhodnotenie splnenia cieľov s využitím porovnania plánovaných a dosiahnutých hodnôt pomocou merateľných ukazovateľov,

- **celkové hodnotenie- ex post**, zamerané na vyhodnotenie časovo ohraničených programov, vykonáva sa do jedného roka po ich ukončení, pričom sa hodnotí ich prínos.

**Pri ročnom hodnotení je nevyhnutné vyhodnotiť zámer a ciele programu a podprogramu hlavne v týchto oblastiach :**

- **relevantnosť** (posúdenie vzájomnej súvislosti priorít so zámermi a cieľmi programov, vrátane porovnania, do akej miery dosiahnuté výstupy a výsledky cieľov zabezpečujú plnenie zámerov programu),
- **užitočnosť** (porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého výsledku cieľov programu s potrebami),
- **stabilita** (posúdenie perspektívy pôsobenia očakávaných zmien na základe realizácie častí programu po ich ukončení, či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období),
- **efektívnosť a hospodárnosť** (posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom prostredníctvom noriem a porovnateľných programov),
- **účinnosť** (posúdenie miery dosiahnutia cieľov programov prostredníctvom splnenia merateľných ukazovateľov. Hodnotenie účinnosti je podmienené merateľnosťou a overiteľnosťou cieľov).

**Monitorovanie programov** musí zabezpečiť zhodnotenie stavu plnenia zámerov a cieľov programov, podprogramov a projektov/prvkov z vecného a finančného hľadiska vo vzťahu **k schválenému a upravenému rozpočtu**, pričom sa vychádza zo stavu účtovnej uzávierky ekonomicko-informačného systému SAP R/3 k uvedeným termínom. Monitorovanie v roku je vykonávané k termínom **30. 6. a 30. 9.** a hodnotenie (ročné) k **31. 12.** v danom roku. Správa o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly MO SR so stavom k 31. 12. musí komplexne hodnotiť výsledky rozpočtového hospodárenia za celý rok a to tak z hľadiska účelu ich použitia (vecné hodnotenie), ako aj z ekonomického hľadiska.

Monitorovanie programov (podprogramov, projektov, prvkov) musí v závere obsahovať konštatovanie, či je úloha plnená v plnom rozsahu, čiastkovo alebo sa neplní a dôvody neplnenia (uvedie sa, či vyčlenené finančné prostriedky na plnenie úloh postačujú, nepostačujú alebo prevyšujú plánovanú potrebu).

#### **4.2. Zvláštnosti a špecifiká monitorovania a hodnotenia**

Pri monitorovaní **k 30. 6.** zamerat' sa na kontinuitu úloh z predchádzajúcich rokov, riziká vyplývajúce z upraveného rozpisu rozpočtu v danom roku, v akom štádiu je plánované verejné obstarávanie. Uvedie sa, v ktorých programoch (podprogramoch, projektoch) bol hodnotený projekt zaradený v predchádzajúcom rozpočtovom roku, ako sa plní po vecnej a finančnej stránke, k akým zásadným zmenám pri jeho realizácii v rozpočtovom roku došlo alebo či sa jedná o nový projekt, vytvorený k 1. 1. daného roku so záverom, či je reálna realizácia splnenia úloh v danom roku s prihliadnutím na dosiahnutý stav v prvom polroku.

V rámci monitorovania **k 30. 9.** vyhodnotiť okrem vecného zhodnotenia aj predpoklady a riziká čerpania finančných prostriedkov na plánované úlohy do konca kalendárneho roka a navrhnúť opatrenia na ich účelné využitie (zmena účelu použitia, presun do iného programu (projektu/prvku) a dôvody, prečo k uvedenej situácii došlo, poprípade požiadavku na presun pridelených finančných prostriedkov do nasledujúceho kalendárneho roka, atď.).

V rámci hodnotenia k 31. 12. vykonať ročné zhodnotenie plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov, podprogramov a projektov/prvkov podľa rozpisu rozpočtu Rozpočtovej kapitoly MO SR na daný rok a zdôvodniť zmeny oproti programovému plánu a rozpisu rozpočtu za daný rok.

Výsledky monitorovania k 30. 6. a hodnotenia k 31.12. sú súčasťou **Správy o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly MO SR k uvedeným termínom** a sú prerokované v KoMO v mesiacoch september (k 30.6.) a marec ďalšieho roku (k 31.12.). Výsledky monitorovania k 30.9. sú spracované formou **Informácie o plnení zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov programového rozpočtovania k 30. 9.** a prerokované v KoMO v mesiaci október.

Údaje o ročnom hodnotení programov, podprogramov a vybraných projektov, prvkov sa podľa Metodického pokynu MF SR č. 24/2004 a interných noriem vkladá SEFIM v súčinnosti so SEOPMZ do rozpočtového informačného systému (RIS). Správca kapitoly (SEFIM) predkladá údaje ročného hodnotenia Ministerstvu financií SR a Výboru NR SR pre obranu a bezpečnosť v termíne stanovenom v Smernici MF SR na vypracovanie návrhov záverečných účtov na daný rok a na informáciu vláde SR ako súčasť záverečného účtu rozpočtovej kapitoly MO SR.

## 5. Kritéria monitorovania a hodnotenia

Pre posudzovanie stavu plnenia zámerov, cieľov a ich merateľných ukazovateľov v rámci monitorovania a hodnotenia programov, podprogramov, projektov, prvkov **stanovujem** tieto kritéria.

### 5.1. Kritéria pre monitorovanie

**Priebežne plnené:** cieľ je plnený plynulo, bez väčších problémov, s predpokladom splnenia vecného aj finančného ukazovateľa do konca roka,

**Čiastočne plnené:**

- a) cieľ je plnený s menšími problémami, ale je predpoklad jeho splnenia do konca roka ,
- b) cieľ je plnený s rizikom nesplnenia merateľného ukazovateľa do konca roka,

**Neplnené:** plnenie cieľa má vážne nedostatky a nie je predpoklad jeho splnenia do konca roka ,

**Nehodnotené:** z hľadiska viacročného rozpočtu sa má plnenie týchto cieľov dosiahnuť v nasledujúcich rokoch, ale v hodnotenom roku sa sledujú prípravné fázy naplňania cieľa.

### 5.2. Kritéria pre ročné hodnotenie

**cieľ programu (podprogramu, projektu, prvku) bol v rozpočtovom roku splnený** - takto hodnotiť cieľ, ktorého merateľné ukazovatele boli po vecnej stránke splnené v rozsahu od 85 % (vrátane) do 100 % a finančné prostriedky boli efektívne a účelne vyčerpané;

**cieľ programu (podprogramu, projektu, prvku) bol v rozpočtovom roku čiastočne splnený** - takto hodnotiť cieľ, ktorého merateľné ukazovatele boli po vecnej stránke splnené v rozsahu od 60% (vrátane) do 85 %, alebo finančné prostriedky neboli v plnom rozsahu vyčerpané na plánovaný účel, boli presunuté na plnenie iných úloh, čo

zapríčinilo nesplnenie cieľa v požadovanom rozsahu. Uviest', na aký účel boli finančné prostriedky presunuté;

**cieľ programu (podprogramu, projektu, prvku) v rozpočtovom roku nebol splnený** - takto hodnotiť cieľ, ktorého merateľné ukazovatele boli po vecnej stránke splnené na menej ako 60 %, alebo finančné prostriedky neboli použité na plánovaný účel, boli presunuté na plnenie iných úloh, čo zapríčinilo nesplnenie cieľa v požadovanom rozsahu. Uviest' na aký účel boli finančné prostriedky presunuté.

**cieľ programu (podprogramu, projektu, prvku) v danom rozpočtovom roku nebol hodnotený** - takto hodnotiť cieľ, ktorého splnenie sa má dosiahnuť z hľadiska viacročného rozpočtu (programovania) v nasledujúcich rokoch, ale sledujú sa prípravné fázy jeho naplňania. V hodnotení uviesť, či sa bude v naplňaní stanoveného cieľa pokračovať v ďalších rokoch alebo je pozastavený alebo je rozhodnuté o ukončení jeho plnenia.

Záver z monitorovania a hodnotenia **nenahradzujú** komplexné hodnotenie obrany, hodnotenie operačnej pripravenosti OS SR a ostatné veliteľské hodnotenia, ale ich konkretizujú v oblasti programového rozpočtovania po vecnej a finančnej stránke, pričom nesmú byť v rozpore s uvedenými hodnoteniami. Môžu byť využité ako relevantné podklady pre spracovanie materiálu - komplexné hodnotenie obrany SR.

## **6. Zodpovednosť manažérov**

Zodpovednosť za monitorovanie a hodnotenie programov, podprogramov a projektov/prvkov vyplýva z miesta a úlohy manažérov podľa programovej štruktúry ministerstva obrany a jej súčastí, ktoré sa podieľajú na koordinácii systému obranného plánovania. SEOPMZ vykonáva metodickú prípravu spracovateľov na pracovnej porade jedenkrát ročne, spravidla v mesiaci január, kde spresní zásady vyhodnotenia predchádzajúceho roku podľa požiadaviek MF SR a stanoví zásady monitorovania a hodnotenia v danom roku. Pred každým monitorovaním a hodnotením sú dotknutým súčastiam zaslané metodické pokyny, ktoré spracuje SEOPMZ. Jednotlivé subjekty ekonomického riadenia v tomto procese poskytujú informácie o vecnom plnení zámerov a cieľov prostredníctvom merateľných ukazovateľov vo svojej pôsobnosti. Podklady z monitorovania a hodnotenia predkladajú manažéri projektov/prvkov manažérom podprogramov a títo po posúdení ich verifikujú a predkladajú súhrnnému spracovateľovi (OdOP SEOPMZ) v písomnej a elektronickej podobe v termínoch stanovených harmonogramom plnenia úloh podľa bodu 6.

Ročný časový harmonogram plnenia úloh monitorovania a hodnotenia je uvedený v tabuľke č.2

K zabezpečeniu splnenia § 9, bod 4, písm. e) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o znení a doplnení niektorých zákonov o povinnosti monitorovať a hodnotiť plnenie zámerov a cieľov programov vlády rozpočtovaných v rámci kapitoly ministerstva obrany, je stanovená zodpovednosť manažérov na jednotlivých stupňoch takto:

**Generálny riaditeľ SEOPMZ MO SR** zodpovedá za:

- koordináciu postupov v rámci realizácie procesu monitorovania a hodnotenia programov,
- spracovanie a distribúciu metodických pokynov dotknutým zložkám, ktoré sa podieľajú na monitorovaní a hodnotení, pred každým termínom monitorovania a hodnotenia,

- spracovanie výstupov z monitorovania a hodnotenia v rezorte ministerstva obrany a ich predloženie na rokovanie KoMO,
- vykonanie metodického zamestnania jedenkrát ročne s cieľom odborne a metodicky pripraviť spracovateľov na monitorovanie a hodnotenie programov v danom roku,
- iniciovanie kontroly prostredníctvom SEKO IMO v prípade zistenia závažných nedostatkov na základe výsledkov monitorovania programov a ich súčastí alebo na základe plánu kontrol, iniciovanie i kontroly realizácie plnenia programových cieľov.

**Generálny riaditeľ SEFIM MO SR** v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s Organizačným poriadkom MO SR zodpovedá za:

- koordináciu termínov monitorovania a hodnotenia plnenia zámerov, cieľov, merateľných ukazovateľov programov, podprogramov a projektov v nadväznosti na požiadavky MF SR,
- zabezpečenie spracovania, predloženia podkladov o stave čerpania finančných prostriedkov na SEOPMZ v rámci monitorovania a hodnotenia programov, podprogramov a projektov,
- prípravu a spracovanie súhrnného materiálu - Správy o stave plnenia príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly MO SR za polrok a kalendárny rok, ktorý predkladá na prerokovanie do KoMO, následne do Výboru pre obranu a bezpečnosť NR SR, Ministerstvu financií SR a NKÚ SR.
- zapracovanie údajov z monitorovania a hodnotenia cieľov programov, podprogramov a vybraných projektov do ekonomicko-informačného systému (ISE – RIS) v súčinnosti so SEOPMZ.

### **6.1. Manažéri programov (podprogramov, projektov a prvkov)**

**Manažéri programov** zodpovedajú za:

- plnenie a priebežné monitorovanie a hodnotenie stanovených zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov vecného programu a s ním súvisiacich podprogramov podľa programového plánu a rozpisu rozpočtu kapitoly ministerstva obrany na daný rok,
- koordináciu spracovania, posúdenie a overenie správnosti vecných a finančných podkladov v rámci monitorovania a hodnotenia za podriadené programové prvky v rámci vecného programu,
- predloženie podkladov v rámci monitorovania a hodnotenia v stanovených termínoch za vecný program k súhrnnému spracovaniu.

**Manažéri podprogramov** zodpovedajú za:

- koordináciu a priebežné monitorovanie a hodnotenie plnenia stanovených zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov vecne príslušných podprogramov podľa programového plánu a schváleného rozpisu rozpočtu na daný rok, resp. projektov/prvkov v danom programe,
- vedenie registračného listu podprogramu a registra registračných listov vecne príslušných projektov/prvkov v podprograme,

- spracovanie, posúdenie a overenie správnosti vecných a finančných podkladov v rámci monitorovania a hodnotenia za príslušný podprogram,
- predloženie podkladov, návrhov na odstránenie nedostatkov a ďalších informácií v rámci monitorovania a hodnotenia za príslušný podprogram manažérovi programu.

**Manažéri projektov/prvkov** zodpovedajú za:

- plnenie a priebežné monitorovanie a hodnotenie stanovených zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov príslušného projektu/prvku podľa programového plánu počas celého obdobia jeho realizácie,
- vedenie registračného listu príslušného projektu/ prvku,
- spracovanie, posúdenie a overenie správnosti vecných a finančných podkladov v rámci monitorovania a hodnotenia za príslušný projekt/prvok,
- predloženie podkladov v rámci monitorovania a hodnotenia za príslušný projekt/prvok manažérovi podprogramu.

Stanovenie manažérov programov, podprogramov a projektov/prvkov s určením zodpovednosti za jednotlivé oblasti podľa programovej štruktúry platnej v roku 2007 je v Metodickom pokyne pre OP v rezorte ministerstva obrany č. 2/2007 príloha 1. Od roku 2008 bude spresňované v prílohe Usmernenia ministra obrany pre obranné plánovanie.

Manažéri programov a podprogramov stanovujú úlohy na monitorovanie a hodnotenie každoročne v Nariadení manažéra na programovanie a pred začiatkom realizácie konkrétneho monitorovania, resp. hodnotenia na základe metodického pokynu GR SEOPMZ.

Zámery, ciele a merateľné ukazovatele programov, podprogramov, projektov, prvkov môžu byť v priebehu rozpočtového roka:

- zrušené, len ak sa ruší príslušná časť programu,
- doplnené do maximálneho povoleného počtu (5 cieľov) ku každému programu, len v prípade zásadnej zmeny alebo doplnenia úloh predmetného programu.

Plánované hodnoty cieľov **nie je možné meniť**. Dôvody ich prípadného neplnenia sa uvedú v ročnom hodnotení v rámci vecného vyhodnotenia.

**Tabuľka č. 2 Ročný časový harmonogram plnenia úloh monitorovania a hodnotenia**

<b>P. č.</b>	<b>Úloha – opatrenie</b>	<b>Splniť</b>	<b>Zodpovedá</b>	<b>Súčinnosť</b>
1.	Metodické zamestnanie k spresneniu spôsobu hodnotenia za rok 2006 a monitorovania a hodnotenia v roku 2007	do 20.1.	GR SEOPMZ	
2.	Metodické pokyny GR SEOPMZ pre monitorovanie k 30.6.	do 15. 6.	GR SEOPMZ	SEFIM
3.	Spracovanie a predloženie podkladov z monitorovania k 30.6. - manažéri podprogramov cestou hlavných spracovateľov programov na SEOPMZ	do 27. 7.	R OOd MO SR, NŠb PDP GŠ OS SR, R OdPOaI NRpV- SEOPMZ, NŠb Log GŠ OS SR	Manažéri prvkov a projektov
4.	Správa o stave plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov k 30.6.- dopracovanie na SEOPMZ a predloženie ako samostatnej prílohy na SEFIM	do 10.8.	GR SEOPMZ	GR SEFIM
5.	Prerokovanie Správy o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly MO SR k 30.6. v KoMO	do 27.9.	GR SEFIM	GR SEOPMZ, N GŠ OS SR
6.	Predloženie Správy o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly MO SR k 30.6.na MF SR a do Výboru NR SR pre obranu a bezpečnosť	do 30.9. na MF SR, do 30.9. na výbor NR SR	GR SEFIM	GR SEOPMZ
7.	Metodické pokyny GR SEOPMZ pre monitorovanie k 30.9.	do 15.9.	GR SEOPMZ	SEFIM
8.	Spracovanie a predloženie podkladov z monitorovania k 30.9. - manažéri podprogramov cestou hlavných spracovateľov programov na SEOPMZ	do 16.10.	R OOd MO SR NŠb PDP GŠ OS SR, R OdPOaI NRpV- SEOPMZ, NŠb Log GŠ OS SR	Manažéri prvkov a projektov
9.	Informácia o stave plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov k 30.9. – dopracovanie na SEOPMZ	do 22.10.	GR SEOPMZ	SEFIM
10.	Prerokovanie Informácie o stave plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov k 30.9. v KoMO, ako súčasť materiálu „Informácia o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozp. kapitoly MO SR k 30. 9.“.	do 25.10.	GR SEFIM	GR SEOPMZ, N GŠ OS SR
11.	Metodické pokyny GR SEOPMZ pre hodnotenie k 31.12.	do 15.12.	GR SEOPMZ	SEFIM
12.	Spracovanie a predloženie podkladov z hodnotenia k 31.12.- manažéri podprogramov cestou hlavných spracovateľov programov na SEOPMZ	do 31.1.	R OOd MO SR NŠb PDP GŠ OS SR, R OdPOaI NRpV- SEOPMZ, NŠb Log GŠ OS SR	Manažéri prvkov a projektov
13.	Správa o stave plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov k 31.12.- predloženie ako samostatnej prílohy na SEFIM	do 12.2.	GR SEOPMZ	GR SEFIM
14.	Prerokovanie Správy o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly MO SR za predchádzajúci rok v KoMO	do 28.3.	GR SEFIM	GR SEOPMZ N GŠ OS SR
15.	Predloženie Správy o plnení príjmov a čerpaní výdavkov rozpočtovej kapitoly MO SR k 31.12. do Výboru NR SR pre obranu a bezpečnosť, na NKÚ, na MF SR a na informáciu vláde SR ako súčasť záverečného účtu kapitoly MO SR	do 31.3.	GR SEFIM	GR SEOPMZ



**M E T O D I K A**

**VYPRACOVANIA VIACROČNÉHO ROZPOČTU**



## **Obsah:**

### **Úvod**

- 1. Východiskové dokumenty pre vypracovanie viacročného rozpočtu**
- 2. Viacročný rozpočet**
- 3. Harmonogram spracovania viacročného rozpočtu**

## Úvod

V podmienkach rezortu ministerstva obrany je v plnej miere uplatňované programové rozpočtovanie (rozpočtovanie orientované na výsledky).

Povinnosť vypracovať návrh viacročného rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej MO SR) je zakotvená v príslušných ustanoveniach zákona číslo 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 1. Východiskové dokumenty pre vypracovanie viacročného rozpočtu

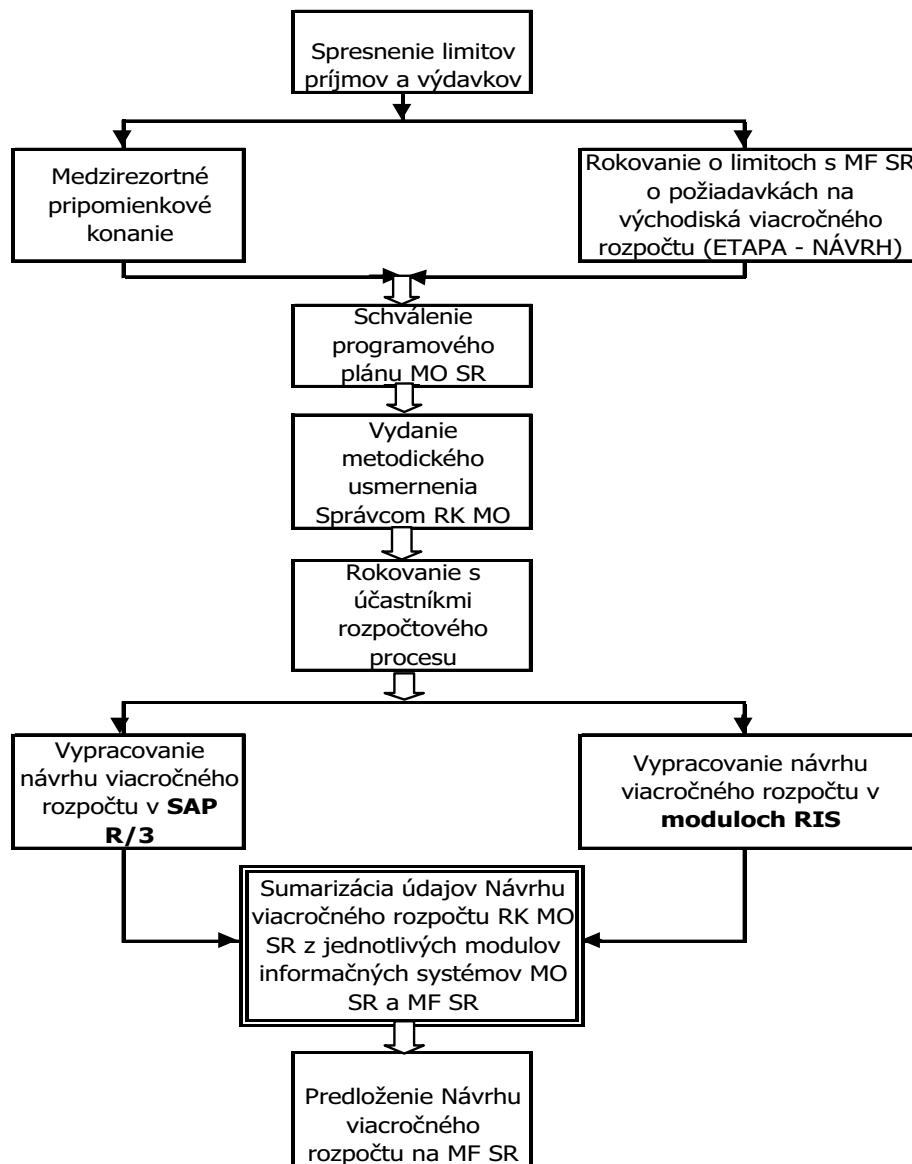
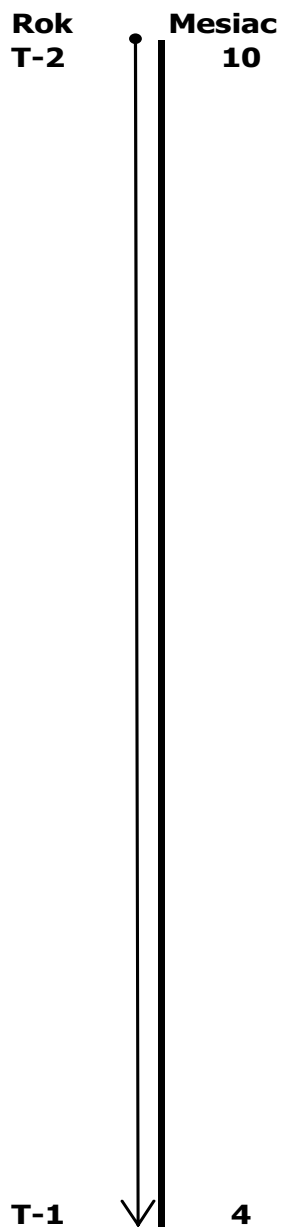
Základnými dokumentmi pre vypracovanie viacročného rozpočtu na nasledujúce obdobie (troch rokov) sú *programový plán rezortu MO SR na príslušné roky, limity príjmov a výdavkov pre kapitolu MO SR stanovené z úrovne MF SR na jednotlivé roky a vybrané právne normy a metodické postupy z oblasti rozpočtového procesu*. Tieto vybrané právne normy a metodické postupy tvoria prílohu *metodických pokynov na zostavenie návrhu rozpočtu rozpočtovej kapitoly MO SR na príslušné roky*.

### 2. Viacročný rozpočet

1. Proces prípravy návrhu viacročného rozpočtu prebieha s určitým časovým posunom paralelne s procesom programovania, tzn. že začína v období analýz a hodnotenia požiadaviek.
2. Po schválení programového plánu rezortu zodpovedné sekcie ministerstva obrany za prevádzku (SEFIM MO SR) a rozvoj (SEOPMZ MO SR) spresnia limity príjmov a výdavkov, ktoré sú východiskom na koordináciu rozpočtových disponentov pri príprave návrhu viacročného rozpočtu.
3. Proces vypracovania návrhu viacročného rozpočtu je každoročne bližšie upravený metodickým usmernením správcu rozpočtovej kapitoly (SEFIM MO SR) v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a metodickými usmerneniami Ministerstva financií SR.
4. Návrh viacročného rozpočtu rozpočtovej kapitoly MO SR predstavuje podrobné rozpracovanie programového plánu rezortu do štruktúry príjmov a výdavkov (programový rozpočet):
  - podľa programovej štruktúry programového rozpočtovania,
  - podľa rozpočtovej klasifikácie,
  - podľa funkčnej klasifikácie,
  - podľa rozpočtových disponentov.
5. Príprava návrhu viacročného rozpočtu sa vykonáva v Integrovanom informačnom systéme založenom na báze SAP R/3. Na ministerstvo financií SR sa odovzdáva v elektronickej forme po exporte údajov zo systému SAP R/3 a ich následnom importe do Rozpočtového informačného systému MF SR (ďalej RIS). Návrh rozpočtu sa vypracúva každoročne na obdobie 3 rokov.

### 3. Harmonogram spracovania viacročného rozpočtu

Schematické znázornenie procesu vypracovania návrhu viacročného rozpočtu je znázornené na nasledujúcom obrázku.



**M E T O D I K A**  
**VYPRACOVANIA ROČNÉHO ROZPOČTU**



## **Obsah:**

### **Úvod**

- 1. Východiskové dokumenty pre vypracovanie ročného rozpočtu**
- 2. Ročný rozpočet**
- 3. Harmonogram spracovania ročného rozpočtu**

## Úvod

Návrh rozpočtu kapitoly MO SR, ktorý je vypracovaný v súlade s vládnym návrhom rozpočtu verejnej správy a vládnym návrhom zákona o štátnom rozpočte predkladá správca rozpočtovej kapitoly (SEFIM MO SR) Výboru NR SR pre obranu a bezpečnosť spravidla v termíne do 15. októbra bežného roka.

Príprava rozpisu rozpočtu kapitoly MO SR na príslušný rozpočtový rok nasleduje po odovzdaní návrhu viacročného rozpočtu kapitoly MO SR na MF SR. Rozpis vládou schváleného návrhu rozpočtu kapitoly na vlastné rozpočtové hospodárenie a pre rozpočtové organizácie vo svojej pôsobnosti podľa funkčného a ekonomického členenia rozpočtovej klasifikácie a podľa programov na MF SR a pre štátnu pokladnicu prostredníctvom RIS-u vykoná SEFIM MO SR spravidla v termíne do 25. novembra bežného roka.

Po schválení zákona o štátnom rozpočte na nasledujúci rozpočtový rok a na základe rozpisového listu MF SR, ktorým sú kapitole MO SR stanovené záväzné ukazovatele rozpočtu príjmov a výdavkov na nasledujúci rozpočtový rok, vykoná SEFIM MO SR rozpis rozpočtu kapitoly v termíne spravidla do 31. januára daného rozpočtového roka.

### 1. Východiskové dokumenty pre vypracovanie ročného rozpočtu

Základnými dokumentmi pre vypracovanie ročného rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok sú programový plán, viacročný rozpočet kapitoly, zákon o štátnom rozpočte na nasledujúci rozpočtový rok a rozpisový list MF SR pre rozpočtovú kapitolu MO SR.

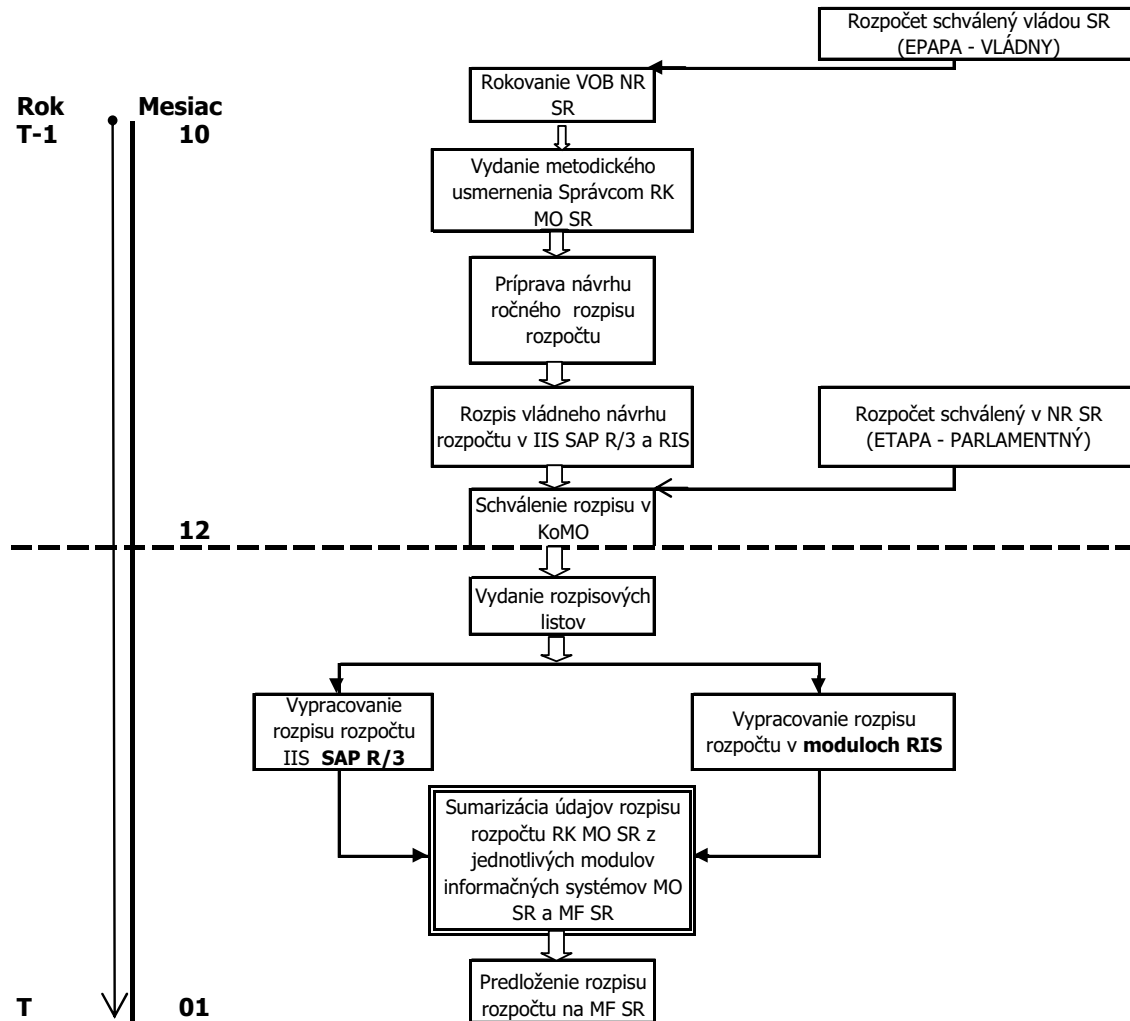
### 2. Ročný rozpočet

1. Proces vypracovania návrhu ročného rozpočtu nadväzuje na schválenie návrhu viacročného rozpočtu verejnej správy vo vláde SR.
2. Proces je každoročne upravený metodickým usmernením vydaným v pôsobnosti správcu rozpočtovej kapitoly (SEFIM MO SR) v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a metodickými usmerneniami Ministerstva financií SR.
3. Podrobný rozpis rozpočtu nadväzuje na schválenie zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok v NR SR.
4. Rozpočtoví disponenti vykonávajú rozpis rozpočtu podľa pokynov správcu rozpočtovej kapitoly v Integrovanom informačnom systéme založenom na báze SAP R/3.
5. Rozpis rozpočtu rozpočtovej kapitoly MO SR obsahuje rozpis stanovených záväzných ukazovateľov rozpočtovej kapitoly na :
  - Ministerstvo obrany SR a jeho úrady a zariadenia,
  - Generálny štáb OS SR a jeho priamo podriadené útvary a zariadenia,
  - jednotlivé zložky síl OS SR,
  - rozpočtové organizácie rezortu,
  - projekty a subprojekty programu 095 Rozvoj obrany,
  - medzirezortné podprogramy 06H02 Hospodárska mobilizácia MO SR a 06E01 MO SR Výskum a vývoj na podporu obrany štátu.

6. Podrobný rozpis rozpočtových prostriedkov rozpočtovej kapitoly MO SR podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, funkčnej klasifikácie a podľa programov programového rozpočtovania sa predkladá v stanovenom termíne a po schválení v KoMO v systéme RIS na MF SR a Štátnu pokladnicu.

### 3. Harmonogram spracovania ročného rozpočtu

Schematické znázornenie rozpisu rozpočtu s časovou osou je na nasledujúcom obrázku.



Č. p.: SEOPMZ-118-39/2007-OdOP

**Príloha XV**

Výtlačok číslo:

Počet listov: 8

**M E T O D I K A**  
**PLÁNOVANIA ROZVOJOVÝCH NÁKLADOV**



**B R A T I S L A V A 2 0 0 7**

## **Obsah:**

### **Úvod**

- 1. Východiskové dokumenty pre plánovanie rozvojových nákladov**
- 2. Plánovanie rozvojových nákladov**
- 3. Požiadavka na rozvoj**
- 4. Štandardný proces plánovania rozvojových nákladov**
- 5. Harmonogram plánovania rozvojových nákladov**

### **Prílohy**

## Úvod

Plánovanie rozvoja v rámci obranného plánovania tzn. dlhodobého, strednodobého, krátkodobého cyklu plánovania je zamerané na vytváranie a udržiavanie podmienok na zabezpečenie súčasných a budúcich úloh programových prvkov v rezorte ministerstva obrany. Proces strednodobého plánovania zahŕňa tvorbu strednodobých plánov rozvoja programových prvkov a tvorbu programového plánu.

Cieľom plánovania rozvoja je dopĺňovanie, obmena, výmena alebo modernizácia výzbroje, techniky, materiálu, KIS, úpravy, opravy, rekonštrukcie alebo výstavby objektu alebo objektov infraštruktúry v rezorte ministerstva obrany. Súčasťou plánovania rozvoja je aj aktualizácia plánovacích dokumentov.

Metodika plánovania rozvojových nákladov určuje postupnosť činností manažérov v programe Rozvoj obrany, ktorých cieľom je efektívne rozloženie finančných prostriedkov určených na rozvoj v určenom plánovacom období.

Výstupy plánovania rozvojových nákladov sú obsahom programového plánu, ktorý je záväzným podkladom na vypracovanie vykonávacích (implementačných) dokumentov v oblasti verejného obstarávania, investičnej výstavby a pod.

Metodika plánovania rozvojových nákladov je otvoreným dokumentom, ktorú je možné na základe skúseností a vývoja dopĺňať a upravovať. Cieľom týchto úprav alebo doplnenia bude zabezpečiť skvalitnenie rozdeľovania obranných zdrojov (ľudských, vecných a finančných) na plnenie cieľov a úloh podľa stanovených priorít.

Zásady, princípy a pravidlá o procese plánovania rozvoja, rozvojovom programe, projektovom manažmente a postupoch pri plánovaní rozvojových nákladov a posudzovaní požiadavky na rozvoj upravuje osobitný interný normatívny akt.

### 1. Východiskové dokumenty pre plánovanie rozvojových nákladov

Východiskovými dokumentmi pre plánovanie rozvojových nákladov sú najmä:

- a) Smernice pre obranné plánovanie Slovenskej republiky na príslušné plánovacie obdobie,
- b) Usmernenie ministra obrany Slovenskej republiky pre obranné plánovanie na príslušné plánovacie obdobie,
- c) Strednodobé plány rozvoja programových prvkov ozbrojených síl a ostatných súčastí rezortu obrany a na ich základe vypracované požiadavky na rozvoj,
- d) Smernice pre riadenie projektov v rezorte ministerstva obrany.

Plánovanie rozvojových nákladov musí tiež zohľadňovať:

- a) Závery z programovania predchádzajúcich období,
- b) Priority požiadaviek, ktoré vyplývajú z rozhodnutí ministra obrany, cieľov síl, podpory cieľov síl, zo zákonov, nariadení a zmluvných vzťahov zabezpečujúcich zefektívnenie zabezpečenia obrany SR a plnenia úloh v rámci dohôd s koalíčnými partnermi,
- c) Dostupné zdroje vyčleňované pre program Rozvoj obrany v rámci zabezpečenia obrany SR.

## 2. Plánovanie rozvojových nákladov

Rozvoj pre potreby obranného plánovania predstavuje súhrn činností, ktoré sú plánované a realizované na zabezpečenie úloh programových prvkov. Z hľadiska kvantitatívneho a kvalitatívneho efektu v rozvoji dochádza spravidla k zásadným (rozsiahlym, komplexnejším) zmenám vecných prostriedkov, výzbroje, techniky, materiálu, KIS a infraštruktúry, ktoré sú vyvolané zmenami organizačných štruktúr, počtov personálu, metód výcviku, úrovne udržiavania kapacít a schopností, atď.

Plánovanie rozvojových nákladov predstavuje súhrn vzájomne časovo a obsahovo podmienených a na seba obsahovo nadväzujúcich činností resp. postupov, ktorých cieľom je vytváranie a udržiavanie spôsobilostí na zabezpečenie súčasných a budúcich úloh programových prvkov v rezorte ministerstva obrany.

Plánovanie rozvojových nákladov zahŕňa:

- a) Definovanie programovej štruktúry.
- b) Definovanie pokračujúcich projektov, ich cieľov a merateľných ukazovateľov.
- c) Posúdenie požiadaviek jednotlivých prvkov manažérmi podprogramov.
- d) Definovanie nových projektov, ich cieľov a merateľných ukazovateľov.
- e) Vypracovanie návrhov podprogramov.
- f) Integrácia návrhov podprogramov do programu Rozvoj obrany a ich zosúladenie s limitmi zdrojov.
- g) Integrácia návrhu programu Rozvoj obrany do programového plánu.

## 3. Požiadavka na rozvoj

Požiadavka na rozvoj je rozhodujúcim predpokladom resp. podmienkou v procese plánovania rozvojových nákladov, ktorú vypracúva manažér programového prvku a predkladá služobným postupom nadriadenému manažérovi tzn. V SÚMO, NGŠ OS SR. Uvedení manažéri sú povinní posúdiť oprávnenosť požiadavky, schváliť a predložiť ju manažérovi programu Rozvoj obrany.

### 3.1. Požiadavka na rozvoj obsahuje najmä:

- a) zhodnotenie operačnej potreby, určenie priority a stanovenie identifikácie,
- b) vymedzenie operačnej nedostatočnosti na zabezpečenie úloh programového prvku, najmä určenie druhu a rozsahu požadovaných spôsobilostí vecných prostriedkov, vrátane objektov infraštruktúry, najmä ich **rozhodujúce kritériá** (napr. bojová efektívnosť, účinnosť zbraňových systémov alebo účinnosť munície, výkon, rýchlosť, vlnový rozsah, dosah, ubytovacie, skladovacie alebo prepravné kapacity, stupeň odolnosti proti zamoreniu prostredia bojovými a inými prostriedkami protivníka a pod.) a **špecifické vlastnosti**, ktoré vyplývajú z predpokladaného použitia (napr. prostredia nasadenia (klimatické a geografické podmienky), konštrukčné a technologické parametre, zloženie zariadenia, bezporuchovosť prevádzky, životnosť, možnosť údržby, servisných služieb, balenie a označovanie, skladovanie a preprava a pod.),
- c) navrhované riešenie na dosiahnutie požadovaných spôsobilostí, stanovenie priority a identifikácie, predpokladané prevádzkové náklady navrhovaného riešenia vrátane nákladov, ktoré zaniknú vyradením z prevádzky alebo sa zmenia obmenou, výmenou alebo modernizáciou (rekonštrukciou) techniky, materiálu, KIS a infraštruktúry,
- d) popis predmetu požiadavky (takticko-technické údaje),
- e) termín odstránenia operačnej nedostatočnosti.

### **3.2. Určenie priority požiadavky**

Priorita požiadavky na rozvoj je rozhodujúcim atribútom v procese jej posudzovania a rozdeľovania finančných prostriedkov. Podľa obsahu je každej požiadavke určená priorita v stupňoch 1-4.

Stupeň 1: Požiadavky NATO/EU na rozvoj spôsobilostí v rozsahu CS

Stupeň 2: Požiadavky na podporu CS

Stupeň 3: Požiadavky na zabezpečenie úloh MO SR v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov

Stupeň 4: Ostatné požiadavky

### **3.3. Stanovenie identifikácie požiadavky**

Identifikácia požiadavky na rozvoj je dôležitým atribútom v procese jej posudzovania na základe ktorej je bližšie špecifikovaný cieľ požiadavky. Identifikácia musí zodpovedať obsahu požiadavky, ktorá umožňuje podľa kritérií bližšie určiť, či ide o požiadavku na rozvoj alebo požiadavku na prevádzku.

V rámci rozvoja sú realizované požiadavky na doplnenie (A), modernizáciu (B) a obmenu alebo výmenu (C) VTM a KIS alebo požiadavky na rekonštrukciu (D) alebo výstavbu (E) objektu infraštruktúry.

## **4. Proces plánovania rozvojových nákladov**

Proces plánovania rozvojových nákladov (riešenia požiadavky na rozvoj) môže byť uskutočnený v štandardnom rozsahu alebo v skrátanom rozsahu.

Štandardný rozsah plánovania rozvojových nákladov zahŕňa postupy:

- a) vypracovania a predloženia požiadavky na rozvoj,
- b) posudzovania jej oprávnenosti, vhodnosti, realizovateľnosti, obstarateľnosti, nákladovosti
- c) posudzovania projektového zámeru a projektu (subprojektu),
- d) zaradenia projektového zámeru ako projektu rozvoja do programového plánu (pridelenie potrebných finančných prostriedkov) a zaradenie požiadavky na obstaranie predmetu zákazky do plánu obstarávania predmetov zákaziek.

V odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia ministra obrany SR alebo manažéra programu Rozvoj obrany môžu byť štandardné postupy riešenia požiadavky na rozvoj nahradené skrátaným procesom plánovania rozvojových nákladov, vykonané dodatočne, v skrátanom rozsahu alebo zrušené.

Skrátaný rozsah plánovania rozvojových nákladov zahŕňa postupy:

- a) vypracovania a predloženia požiadavky na rozvoj,
- b) posudzovania jej vhodnosti, realizovateľnosti (zhodnotiť riešenie požiadavky priradením požiadavky (subprojektu) k existujúcemu projektu alebo založením nového projektu),
- c) zaradenia projektového zámeru ako projektu rozvoja do programového plánu (pridelenie potrebných finančných prostriedkov) a zaradenie požiadavky na obstaranie predmetu zákazky do plánu obstarávania predmetov zákaziek.

### **4.1. Vypracovanie požiadavky na rozvoj**

Vypracovanie požiadavky predstavuje činnosti, cieľom ktorých je:

- a) posúdiť úlohy programového prvku v strednodobom výhľade a definovať operačnú potrebu,

- b) v prípade operačnej nedostatočnosti požadovanej spôsobilosti definovať požiadavku,
- c) na základe kritérií posudzovania požiadaviek určiť, či ide o požiadavku na rozvoj alebo požiadavku na prevádzku a vypracovať návrh požiadavky podľa určeného postupu,
- d) predložiť požiadavku služobným postupom nadriadenému manažérovi a následne manažérovi príslušného programu.

#### **4.2. Posúdenie oprávnenosti požiadavky na rozvoj**

Posúdenie oprávnenosti požiadavky predstavuje činnosti, cieľom ktorých je:

- a) preskúmať zdôvodnenie požiadavky na základe chýbajúcej alebo nedostatočnej spôsobilosti v súlade so strednodobým plánom rozvoja,
- b) preveriť návrh riešenia požiadavky najmä obsah, rozsah a termín odstránenia chýbajúcej spôsobilosti,
- c) potvrdiť oprávnenosť požiadavky na rozvoj,
- d) v prípade neoprávnenosti požiadavku zamietnuť a vrátiť zadávateľovi.

#### **4.3. Posúdenie vhodnosti požiadavky**

Posúdenie vhodnosti predstavuje činnosti, cieľom ktorých je:

- a) identifikovať požiadavku a posúdiť vhodnosť požiadavky z hľadiska kritérií na posudzovanie požiadaviek na rozvoj,
- b) ak požiadavka spĺňa kritériá, akceptovať ju a riešiť v programe Rozvoj obrany,
- c) ak požiadavka nespĺňa kritériá, vrátiť ju predkladateľovi.

#### **4.4. Posúdenie realizovateľnosti**

Posúdenie realizovateľnosti predstavuje činnosti, cieľom ktorých je:

- a) zhodnotiť riešenie požiadavky priradením požiadavky (subprojektu) k existujúcemu projektu alebo založením nového projektu,
- b) prerokovať návrh na vypracovanie štúdie realizovateľnosti (stavebného zámeru),
- c) schváliť štúdiu realizovateľnosti,
- d) určiť variant ďalšieho riešenia požiadavky (nákup alebo vývoj),
- e) v prípade založenia nového projektu vymenovať manažéra projektu.

#### **4.5. Posúdenie nákladovosti predmetu požiadavky**

Posúdenie nákladovosti predstavuje činnosti, cieľom ktorých je:

- a) posúdiť navrhované prevádzkové náklady, ktoré vzniknú zavedením predmetu obstarania do používania, vrátane predpokladaných prevádzkových nákladov po celú dobu jeho životnosti a vydať stanovisko o akceptácii navrhovaného variantu riešenia,
- b) v prípade vydania zamietavého stanoviska navrhnúť ďalší variant riešenia a posúdenie nákladovosti opakovať,
- c) v prípade neakceptácie žiadneho z navrhovaných variantov predloží GR SEOPMZ, prostredníctvom Rady pre obranné plánovanie, informačnú správu ministrovi obrany SR so žiadosťou o rozhodnutie,
- d) rozhodnúť ministrom obrany SR o spôsobe riešenia požiadavky na rozvoj,
- e) oznámiť rozhodnutie ministra obrany SR o spôsobe riešenia požiadavky na rozvoj GR SEFIM,
- f) rozhodnúť GR SEOPMZ o ďalšom riešení požiadavky na rozvoj – zaradením do databázy projektových zámerov alebo o zaradení požiadavky do programového plánu.

#### **4.6. Zaradenie projektového zámeru do programového plánu**

Zaradenie projektového zámeru do programového plánu predstavuje činnosti, ktorých cieľom je:

- a) posúdiť aktuálnosť a priority projektových zámerov v databáze projektových zámerov a navrhnúť vybrané projektové zámery na zaradenie do programového plánu,
- b) rozhodnúť o zaradení vybraných projektových zámerov do programového plánu.
- c) v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o vyradení projektového zámeru z databázy projektových zámerov.

Návrhy na zaradenie projektových zámerov do programového plánu s dôrazom na rozloženie finančných prostriedkov v určenom plánovacom období a na základe vývoja procesov obstarávania podľa programového plánu predkladajú manažérovi programu Rozvoj obrany manažéri vecne príslušných podprogramov na úseku rozvoja VTM, KIS a infraštruktúry.

O zaradení projektových zámerov do programového plánu rozhoduje manažér programu Rozvoj obrany v etape spracovania programového plánu. Projektový zámer sa stáva projektom po schválení programového plánu.

#### **4.7. Zaradenie požiadavky na zabezpečenie predmetov zákaziek do Plánu obstarávania predmetov zákaziek**

Zaradenie požiadavky na zabezpečenie predmetov zákaziek do Plánu obstarávania predmetov zákaziek upravuje osobitný predpis<sup>1)</sup> a predstavuje činnosti manažérov, ktorých cieľom je na základe schváleného programového plánu:

- a) sumarizovať a rozdeliť požiadavky podľa štruktúry plánu obstarávania predmetov zákaziek na úrovni manažérov rozvojových podprogramov,
- b) spresniť plánované náklady osobitne na každý predmet zákazky a celkové plánované náklady na projekt resp. subprojekt v každom kalendárnom roku obstarávania,
- c) stanoviť prioritné požiadavky,
- d) posúdiť a schváliť Súboru požiadaviek na obstaranie predmetov zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 mil. Sk v kalendárnych rokoch ..... ministrom obrany SR na základe návrhu, ktorý predloží manažér programu Rozvoj obrany,
- e) manažermi projektov spracovať a prostredníctvom manažéra programu Rozvoj obrany predložiť písomné požiadavky na zabezpečenie predmetov zákaziek R-ÚIA a R-ÚSANM v rozsahu a termínoch stanovených osobitným predpisom<sup>2)</sup>.

Štruktúra plánu obstarávania predmetov zákaziek vyžaduje predkladať požiadavky do plánu obstarávania predmetov zákaziek nasledovne:

1. Zákazky viazaných na obdobie dlhšie ako jeden rok.
2. Zákazky konkrétnych druhov tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré budú finančne plnené v príslušnom kalendárnom roku.

#### **4.8. Zaradenie projektu (subprojektu) do informačného systému SAP 3A**

Zaradenie projektu (subprojektu) do informačného systému SAP 3A predstavuje činnosti manažérov podprogramov v programe Rozvoj obrany, ktorých cieľom je na základe schváleného plánu obstarávania predmetov zákaziek:

---

<sup>1)</sup> Smernice MO SR č. 9/2006 o verejnom obstarávaní

<sup>2)</sup> čl.8 Smernice MO SR č. 9/2006 o verejnom obstarávaní

- a) pridelit' každému novému subprojektu vlastné identifikačné číslo (kód),
- b) vložit' všetky nové subprojekty do vecne príslušného programu, podprogramu a projektu rozvoja podľa prideleného identifikačného čísla,
- c) aktualizovať už existujúce subprojekty,
- d) monitorovať plnenie subprojektov, projektov, podprogramov a programu Rozvoj obrany.

## 5. Harmonogram plánovania rozvojových nákladov

Proces plánovania rozvojových nákladov (riešenia požiadavky na rozvoj) môže byť uskutočnený:

- a) v štandardnom rozsahu,
- b) v skrátenom rozsahu.

### 5.1. Štandardný rozsah plánovania rozvojových nákladov

Por. číslo	Etapu plánovania	Úloha	Plní	
1.	Vypracovanie požiadavky na rozvoj	Posúdiť úlohy programového prvku v strednodobom výhľade a definovať operačnú potrebu.	Zadávatelia požiadaviek: Manažéri programových prvkov	
2.		V prípade operačnej nedostatočnosti požadovanej spôsobilosti definovať požiadavku.		
3.		Na základe kritérií posudzovania požiadaviek určiť, či ide o požiadavku na rozvoj alebo požiadavku na prevádzku a vypracovať návrh požiadavky podľa určeného postupu.		
4.		Predložiť požiadavku služobným postupom nadriadenému manažérovi a následne manažérovi príslušného programu.		
5.	Posúdenie oprávnenosti požiadavky na rozvoj	Preskúmať zdôvodnenie požiadavky na základe chýbajúcej alebo nedostatočnej spôsobilosti v súlade so strednodobým plánom rozvoja a prioritami rozvoja podľa smerníc pre obranné plánovanie.	Nadriadení manažéri v programe Obrana	
6.		Preveriť návrh riešenia požiadavky najmä obsah, rozsah a termín odstránenia chýbajúcej spôsobilosti.		
7.		Potvrdiť oprávnenosť a predložiť požiadavky na rozvoj manažérovi programu.		Predkladatelia požiadaviek: V-SÚMO (OOd), NGŠ OSSR (J5)
8.		V prípade neoprávnenosti požiadavku zamietnuť a vrátiť zadávateľovi.		
9.	Posúdenie vhodnosti požiadavky na rozvoj	Identifikovať požiadavku a posúdiť vhodnosť požiadavky z hľadiska kritérií na posudzovanie požiadaviek na rozvoj.	Manažér programu Rozvoj obrany (GR SEOPMZ)	
10.		Ak požiadavka spĺňa kritériá, akceptovať ju a riešiť v programe Rozvoj obrany.		
11.		Ak požiadavka nespĺňa kritériá, vrátiť ju predkladateľovi.		
12.	Posúdenie realizovateľnosti požiadavky na rozvoj	Zhodnotiť riešenie požiadavky priradením požiadavky (subprojektu) k existujúcemu projektu alebo založením nového projektu.	Manažéri na úseku rozvoja VTM, KIS a infraštruktúry	
13.		Posúdiť a schváliť štúdiu realizovateľnosti. (stavebný zámer).		Manažér programu Rozvoj obrany

Por. číslo	Etapa plánovania	Úloha	Plní
14.		Určiť variant ďalšieho riešenia požiadavky (nákup alebo vývoj).	(GR SEOPMZ)
15.		V prípade založenia nového projektu vymenovať manažéra projektu.	
16.	Posúdenie nákladovosti požiadavky na rozvoj	Posúdiť navrhované prevádzkové náklady, ktoré vzniknú zavedením predmetu obstarania do používania, vrátane predpokladaných prevádzkových nákladov po celú dobu jeho životnosti a vydať stanovisko o akceptácii navrhovaného variantu riešenia.	GR SEFIM
17.		V prípade vydania zamietavého stanoviska navrhnúť ďalší variant riešenia a posúdenie nákladovosti opakovať.	Manažér programu Rozvoj obrany (GR SEOPMZ)
18.		V prípade neakceptácie žiadneho z navrhovaných variantov predloží GR SEOPMZ prostredníctvom Rady pre obranné plánovanie informačnú správu ministrovi obrany SR so žiadosťou o rozhodnutie.	Rada pre obranné plánovanie
20.		Rozhodnutie ministra obrany SR o spôsobe riešenia požiadavky na rozvoj.	Minister obrany SR
21.		Oznámenie rozhodnutia ministra obrany SR o spôsobe riešenia požiadavky na rozvoj GR SEFIM.	Manažér programu Rozvoj obrany (GR SEOPMZ)
22.	Zaradenie projektového zámeru do programového plánu	Posúdiť aktuálnosť a priority projektových zámerov v databáze projektových zámerov a navrhnúť vybrané projektové zámery na zaradenie do programového plánu.	Manažéri SEOPMZ na úseku rozvoja V-T-M, KIS a infraštruktúry
23.		Rozhodnúť o zaradení vybraných projektových zámerov do programového plánu.	Manažér programu Rozvoj obrany (GR SEOPMZ)
24.		V odôvodnených prípadoch rozhodnúť o vyradení projektového zámeru z databázy projektových zámerov.	
25.	Zaradenie požiadavky na zabezpečenie predmetov zákaziek do Plánu obstarávania predmetov zákaziek	Sumarizovať a rozdeliť požiadavky podľa štruktúry plánu obstarávania predmetov zákaziek na úrovni manažérov rozvojových podprogramov.	Manažéri SEOPMZ na úseku rozvoja V-T-M, KIS a infraštruktúry
26.		Spresniť plánované náklady osobitne na každý predmet zákazky a celkové plánované náklady na projekt resp. subprojekt v každom kalendárnom roku obstarávania. Stanoviť prioritné požiadavky.	
27.		Posúdiť a schváliť Súboru požiadaviek na obstaranie predmetov zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 mil. Sk v kalendárnych rokoch ..... ministrom obrany SR na základe návrhu, ktorý predloží manažér programu Rozvoj obrany	Manažér programu Rozvoj obrany Minister obrany SR
28.		Spracovať a predložiť písomné požiadavky na zabezpečenie predmetov zákaziek R-ÚIA a R-ÚSANM v rozsahu a termínoch stanovených osobitným predpisom	Manažéri projektov, manažér programu Rozvoj obrany

Por. číslo	Etapa plánovania	Úloha	Plní
29.	Zaradenie projektu (subprojektu) do informačného systému SAP 3A	Prideliť každému novému subprojektu vlastné identifikačné číslo (kód).	Manažéri podprogramov v programe Rozvoj obrany
30.		Vložiť všetky nové subprojekty do vecne príslušného programu, podprogramu a projektu rozvoja podľa prideleného identifikačného čísla. Aktualizovať už existujúce subprojekty.	
31.		Monitorovať plnenie subprojektov, projektov, podprogramov a programu Rozvoj obrany. Predkladať priebežné informácie o plnení projektov a subprojektov.	
32.		Vyhlásiť a vykonať verejné obstaranie, výber a určenie dodávateľa predmetu obstarania. Zriadiť výberovú komisiu.	R-ÚIA R-ÚSANM
33.	Zabezpečenie budúcich prevádzkových nákladov	Presun finančných zdrojov z programu Rozvoj obrany do programu Obrana na náklady spojené zo zaradenia projektov riešených v programe Rozvoj obrany do produktívnej prevádzky.	GR SEOPMZ/GR SEFIM.

## 5.2. Skrátený rozsah plánovania rozvojových nákladov

Por. číslo	Etapa plánovania	Úloha	Plní
1.	Vypracovanie požiadavky na rozvoj	Predložiť požiadavku služobným postupom nadriadenému manažérovi a následne manažérovi príslušného programu.	Predkladatelia požiadaviek: V-SÚMO (OOd), NGŠ OSSR (J5)
2.	Posúdenie vhodnosti požiadavky na rozvoj	Identifikovať požiadavku a posúdiť vhodnosť požiadavky z hľadiska kritérií na posudzovanie požiadaviek na rozvoj.	Manažér programu Rozvoj obrany (GR SEOPMZ)
3.		Ak požiadavka spĺňa kritériá, akceptovať ju a riešiť v programe Rozvoj obrany.	
4.		Ak požiadavka nespĺňa kritériá, vrátiť ju predkladateľovi.	
5.	Posúdenie realizovateľnosti požiadavky na rozvoj	Zhodnotiť riešenie požiadavky priradením požiadavky (subprojektu) k existujúcemu projektu alebo založením nového projektu.	Manažéri na úseku rozvoja VTM, KIS a infraštruktúry
6.		V prípade založenia nového projektu vymenovať manažéra projektu.	
7.	Posúdenie nákladovosti požiadavky na rozvoj	Posúdiť navrhované prevádzkové náklady, ktoré vzniknú zavedením predmetu obstarania do používania, vrátane predpokladaných prevádzkových nákladov po celú dobu jeho životnosti a vydať stanovisko o akceptácii navrhovaného variantu riešenia.	GR SEFIM
8.		V prípade neakceptácie žiadneho z navrhovaných variantov predloží GR SEOPMZ prostredníctvom Rady pre obranné plánovanie informačnú správu ministrovi obrany SR so žiadosťou o rozhodnutie.	Manažér programu Rozvoj obrany (GR SEOPMZ) Rada pre obranné

Por. číslo	Etapa plánovania	Úloha	Plní
			plánovanie
9.		Rozhodnutie ministra obrany SR o spôsobe riešenia požiadavky na rozvoj.	Minister obrany SR
10.		Oznámenie rozhodnutia ministra obrany SR o spôsobe riešenia požiadavky na rozvoj GR SEFIM.	Manažér programu Rozvoj obrany (GR SEOPMZ)
11.	Zaradenie požiadavky na zabezpečenie predmetov zákaziek do Plánu obstarávania predmetov zákaziek	Spresniť plánované náklady osobitne na každý predmet zákazky a celkové plánované náklady na projekt resp. subprojekt v každom kalendárnom roku obstarávania. Stanoviť prioritné požiadavky.	Manažéri podprogramov v programe Rozvoj obrany
12.		Posúdiť a schváliť požiadavku na obstaranie predmetu zákazky, ktorého predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 mil. Sk v kalendárnych rokoch ..... ministrom obrany SR na základe návrhu, ktorý predloží manažér programu Rozvoj obrany	Manažér programu Rozvoj obrany Minister obrany SR
13.		Spracovať a predložiť písomnú požiadavku na zabezpečenie predmetu zákazky R-ÚIA alebo R-ÚSANM	Manažéri projektov, manažér programu Rozvoj obrany
14.	Zaradenie projektu (subprojektu) do informačného systému SAP 3A	Prideliť každému novému subprojektu vlastné identifikačné číslo (kód).	Manažéri podprogramov v programe Rozvoj obrany
15.		Vložiť nové subprojekty do vecne príslušného programu, podprogramu a projektu rozvoja podľa prideleného identifikačného čísla alebo aktualizovať už existujúce projekty.	
16.		Monitorovať plnenie subprojektov, projektov, podprogramov a programu Rozvoj obrany. Predkladať priebežné informácie o plnení projektov a subprojektov.	Manažéri podprogramov v programe Rozvoj obrany
17.		Vyhlásiť a vykonať verejné obstaranie, výber a určenie dodávateľa predmetu obstarania. Zriaďiť výberovú komisiu.	R-ÚIA R-ÚSANM

Príloha: Formulár - Požiadavka na rozvoj

Útvar (zariadenie)

Č. p. : .....

(VZOR)  
**POŽIADAVKA NA ROZVOJ**

I. Základné informácie	
	<i>Organizačný útvar</i>
Zadávatel' požiadavky	
Nadriadený stupeň	
Konečný používateľ	
	<i>Hodnosť, meno, priezvisko, funkcia, kontakt</i>
Odborný garant	
Kontaktná osoba	

II. Názov, obsah a zdôvodnenie požiadavky	
Názov požiadavky	
Cieľ požiadavky	
Zhodnotenie operačnej potreby <sup>a)</sup>	
Vymedzenie operačnej nedostatočnosti <sup>b)</sup>	
Návrh riešenia na odstránenie operačnej nedostatočnosti <sup>c)</sup>	
Popis predmetu požiadavky <sup>d)</sup>	
Termín odstránenia operačnej nedostatočnosti	
Merateľné ukazovatele	<i>Uviest' počty a termíny dodania predmetov požiadavky</i>

**Poznámky:**

- a) *pre požiadavku na rozvoj v oblasti infraštruktúry definujú sa potrebné ubytovacie, kancelárske, parkovacie, stravovacie, skladové, parkovacie kapacity a iné, ktoré je potrebné dosiahnuť v určitom časovom horizonte,*
- b) *pre požiadavku na rozvoj v oblasti infraštruktúry definuje sa celková kapacita, technický stav a využiteľnosť jestvujúceho nehnuteľného majetku. Výsledkom je definovanie kapacitného deficitu medzi navrhovaným a jestvujúcim stavom, ktorého výsledkom je operačná nedostatočnosť, na základe ktorej vzniká potreba rozvojových projektov v rezorte ministerstva,*
- c) *pre požiadavku na rozvoj v oblasti infraštruktúry definujú sa zámery využitia jestvujúceho nehnuteľného majetku a potreby pre jeho zabezpečenie (rekonštrukcie, modernizácie) a zámery riešenia disproporcií potrebných kapacít novou výstavbou,*
- d) *pre požiadavku na rozvoj v oblasti infraštruktúry ide o pretransformovanie zámerov do subprojektov. Definuje sa jednotlivý subprojekt z hľadiska finančného vyjadrenia, kapacitných potrieb riešených navrhovanou výstavbou a stav majetkovoprávneho zabezpečenia pre výstavbu.*

<b>III. Priorita požiadavky (označ X)</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	Požiadavky NATO/EU na rozvoj spôsobilostí v rozsahu CS
<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	Požiadavky na podporu CS
<input type="checkbox"/>	<b>3</b>	Požiadavky na zabezpečenie úloh MO SR v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov
<input type="checkbox"/>	<b>4</b>	Ostatné požiadavky

<b>IV. Identifikácia požiadavky (označ X)</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	Doplnenie
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	Modernizácia
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	Obmena - Výmena
<input type="checkbox"/>	<b>D</b>	Rekonštrukcia
<input type="checkbox"/>	<b>E</b>	Výstavba

<b>V. Zadávateľ požiadavky</b>	
Funkcia	
Hodnosť, meno, priezvisko	
Dátum	
Podpis	

<b>VI. Vyjadrenia nadriadených manažérov</b>	
Stanovisko nadriadeného manažéra	
Funkcia	
Hodnosť, meno, priezvisko	
Dátum	
Podpis	
Stanovisko manažéra podprogramu v programe Obrana	
Funkcia	
Hodnosť, meno, priezvisko	
Dátum	
Podpis	

<b>VII. Rozhodnutie manažéra programu Rozvoj obrany</b>	
Obsah rozhodnutia	
Riešenie požiadavky zabezpečí	
Funkcia	
Hodnosť, meno, priezvisko	
Dátum	
Podpis	

**M E T O D I K A**  
**PLÁNOVANIA PREVÁDZKOVÝCH**  
**NÁKLADOV**



**BRATISLAVA 2007**

## **Obsah**

### **Úvod**

- 1. Subjekty plánovania prevádzkových nákladov, ich úlohy a zodpovednosť**
- 2. Plánovanie prevádzkových nákladov v procese obranného plánovania**
  - 2.1. Východiská pre plánovanie prevádzkových nákladov
  - 2.2. Nariadenie pre programovanie
  - 2.3. Plánovanie prevádzkových nákladov
  - 2.4. Plánovanie nákladov s využitím finančných štandardov
  - 2.5. Plánovanie aktivít nekvantifikovaných s využitím finančných štandardov
  - 2.6. Plánovanie nákladových stredísk vo vzťahu k objednávke výkonov na výkonové strediská
- 3. Etapy plánovania prevádzkových nákladov**
  - 3.1. Prvá etapa plánovania - Vypracovanie, zber a posudzovanie požiadaviek
  - 3.2. Druhá etapa plánovania prevádzkových nákladov
  - 3.3. Tretia etapa plánovania prevádzkových nákladov
  - 3.4. Štvrtá etapa plánovania prevádzkových nákladov
- 4. Vykonávacie dokumenty**
- 5. Záverečné ustanovenia**
- 6. Štruktúra podkladu za program Obrana do programového plánu**
- 7. Formalizovaná dokumentácia**
- 8. Nákladové členenie výdavkov**

## Úvod

Účelom metodiky plánovania prevádzkových nákladov v rezorte ministerstva obrany (ďalej len „metodika“) je stanoviť jednotné zásady a postupy organizačným zložkám Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a organizačným zložkám ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“) v procese programovania, s cieľom zabezpečiť vyváženosť alokácie finančných zdrojov určených na krytie prevádzkových nákladov a na dosiahnutie požadovaných kapacít a schopností organizačných zložiek ministerstva a ozbrojených síl s výhľadom na 6 rokov.

Metodika je určená pre vedúcich zamestnancov, veliteľov a náčelníkov zložiek ministerstva a ozbrojených síl (ďalej len „služobný orgán“) a ich orgány zodpovedné za obranné plánovanie a rozpočtovanie.

Formálne skrátenia textov zavedené v tejto metodike sú platné iba pre túto prílohu komplexnej metodiky.

## 1. SUBJEKTY PLÁNOVANIA PREVÁDZKOVÝCH NÁKLADOV, ICH ÚLOHY A ZODPOVEDNOSŤ

Subjekty plánovania prevádzkových nákladov sú:

- a) koordinačné subjekty,
- b) manažéri,
- c) nákladové stredisko (programový prvok) a výkonové stredisko.

Koordinačné subjekty, ich úlohy a zodpovednosť v procese plánovania prevádzkových nákladov:

- a) **Sekcia obrannej politiky, medzinárodných vzťahov a legislatívy** v procese plánovania prevádzkových nákladov plní najmä tieto úlohy:
  - spracúva zámer politického rozhodnutia do Usmernenia ministra obrany Slovenskej republiky pre obranné plánovanie (ďalej len „usmernenie“) pre stanovenie spôsobilosti OS SR, určuje priority a nastavuje parametre plánovania a hodnotenia spôsobilostí,
  - spracúva zámer politického rozhodnutia (do usmernenia) účasti v operáciách mimo územia štátu a v jednotkách spoločných (viacnárodných) bojových skupín s výhľadom na 6 rokov. Po prerokovaní so SEOPMZ, SEFIM a GŠ OS SR predkladá návrh spôsobu finančného zabezpečenia ich nasadenia (z rezervy vlády SR, resp. z rozpočtu MO SR ako podklad do programového plánu),
  - spracúva zámer legislatívnych procesov (do usmernenia) s výhľadom na obdobie prvého roku, ktoré majú dopad na oblasť prevádzkových nákladov a kvantifikuje ich finančné dopady na rozpočet rezortu ministerstva obrany (podklad do programového plánu),
  - spracúva zámer účasti príslušníkov rezortu MO SR v zastúpeniach jednotlivých agentúr NATO a EÚ (počty a členské príspevky) na plánovacie obdobie (podklad do programového plánu).
- b) **Sekcia obranného plánovania a manažmentu zdrojov** ako gestor v procese plánovania prevádzkových nákladov plní najmä tieto úlohy:
  - vypracováva usmernenie, v ktorom určuje programovú štruktúru, stanovuje zámery a priority programu Obrana a jeho podprogramov, aktualizuje pomer medzi nákladmi na prevádzku a rozvoj, navrhuje limity ľudských zdrojov podľa jednotlivých kategórií, finančných a vecných zdrojov podprogramov,

- navrhuje limity ľudských zdrojov a po ich schválení zodpovedá za dodržiavanie stanovených limitov ľudských zdrojov,
  - sumarizuje a schvaľuje prevádzkové náklady projektov zaradených do programu Rozvoj obrany pri ich čiastočnom alebo úplnom zavedení do produktívnej prevádzky,
  - posudzuje návrhy cieľov a merateľných ukazovateľov programu, podprogramov a programových prvkov podľa programovej štruktúry, rozhoduje o ich konečnom znení a vyhodnocuje ich,
- c) **Sekcia ekonomiky a finančného manažmentu ako koordinátor** v procese plánovania prevádzkových nákladov plní najmä tieto úlohy:
- spracúva podrobnú štruktúru nákladových a výkonových stredísk programu Obrana v nadväznosti na programovú štruktúru rezortu ministerstva obrany vydanú sekciou obranného plánovania a manažmentu zdrojov,
  - navrhuje pomer medzi výdavkami na prevádzku a rozvoj,
  - metodicky riadi proces spracovania a posudzovania požiadaviek na prevádzku a podkladov za plánovanie prevádzkových nákladov do programového plánu rezortu ministerstva obrany za program Obrana,
  - stanovuje pravidlá a riadi prípravu, posudzovanie a stanovenie finančných štandardov na kvantifikáciu prevádzkových nákladov programových prvkov rezortu ministerstva obrany,
  - posudzuje a schvaľuje katalóg výkonov, oceňuje interné výkony výkonových stredísk, priebežne aktualizuje a implementuje vnútorný systém zúčtovania výkonov,
  - aktualizuje nákladové členenie výdavkov v nadväznosti na zmeny v ekonomickej klasifikácii výdavkov,
  - zodpovedá za zostavenie programu Obrana do programového plánu na príslušné obdobie podľa štruktúry v bode č. 6.
- d) **Organizačný odbor** v procese plánovania prevádzkových nákladov plní najmä tieto úlohy:
- koordinuje procesy plánovania prevádzkových nákladov v rámci podprogramu Riadenie a podpora obrany,
  - vypracúva návrh nariadenia pre programovanie manažéra podprogramu Riadenie a podpora obrany,
  - pripravuje návrhy plánovaných tabuľkových počtov personálu pre manažéra podprogramu, tak aby boli dodržané celkové početné stavy dané usmernením,
  - zodpovedá za plánovanie plánovacích počtov personálu do výšky limitov ľudských zdrojov a finančných zdrojov na EK 610 platy, mzdy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania stanovených SEOPMZ podprogramu Riadenie a podpora obrany (v hodnotnej štruktúre a štruktúre platových tried podľa jednotlivých kategórií personálu a ich vloženie do DRMM),
  - analyzuje a posudzuje predložené požiadavky (bod č. 7) a súbory požiadaviek programových prvkov, resp. skupín (podskupín) programových prvkov. Pri posudzovaní požiadaviek spolupracuje s vecne príslušnými zložkami podľa ich pôsobností, ktoré sú definované v organizačnom poriadku,
  - sumarizuje požiadavky a vypracúva súbory požiadaviek na ľudské, vecné a finančné zdroje programových prvkov za podprogram Riadenie a podpora obrany,
  - zodpovedá za vloženie požiadaviek programových prvkov podprogramu Riadenie a podpora obrany do systému DRMM,
  - navrhuje zámery a priority podprogramu Riadenie a podpora obrany, rozpracúva ich pre programové prvky v nariadení pre programovanie a koordinuje definovanie

cieľov a merateľných ukazovateľov programových prvkov podľa programovej štruktúry,

- pripravuje návrhy na rozhodnutie v procese vyvažovania úloh a zdrojov (vrátane zmien v rozsahu úloh z dôvodu nepokrytia všetkých oprávnených požiadaviek a rizík z toho vyplývajúcich) a oznamuje manažérom skupín (podskupín) prvkov, resp. programovým prvkom výsledky návrhu riešenia vo väzbe na ich požiadavky,
- spracováva návrh podprogramu Riadenie a podpora obrany podľa štruktúry v bode č. 6.

e) **Štáb požiadaviek a dlhodobého plánovania** v procese plánovania prevádzkových nákladov plní najmä tieto úlohy:

- koordinuje procesy plánovania prevádzkových nákladov v rámci podprogramu Velenie a zaručovanie obrany,
- vypracúva návrh nariadenia pre programovanie manažéra podprogramu Velenie a zaručovanie obrany,
- zodpovedá za plánovanie a dodržiavanie plánovaných tabuľkových počtov personálu a plánovacích počtov personálu, ako aj štruktúry (hodnotnej a platových tried) jednotlivých kategórií personálu podprogramu Velenie a zaručovanie obrany a ich vloženie do systému DRMM,
- sumarizuje požiadavky a vypracúva súbory požiadaviek na ľudské, vecné a finančné zdroje programových prvkov v rámci podprogramu Velenie a zaručovanie obrany,
- analyzuje a posudzuje predložené požiadavky (bod č. 7) a súbory požiadaviek programových prvkov, resp. skupín (podskupín) programových prvkov. Pri posudzovaní požiadaviek spolupracuje s vecne príslušnými zložkami podľa ich pôsobností, ktoré sú definované v organizačnom poriadku,
- zodpovedá za vloženie požiadaviek programových prvkov podprogramu Velenie a zaručovanie obrany do systému DRMM,
- navrhuje zámery a priority podprogramu Velenie a zaručovanie obrany, rozpracúva ich pre skupiny (podskupiny) programových prvkov v nariadení pre programovanie a koordinuje definovanie cieľov a merateľných ukazovateľov programových prvkov podľa programovej štruktúry,
- pripravuje návrhy na rozhodnutie v procese vyvažovania úloh a zdrojov (vrátane zmien v rozsahu úloh z dôvodu nepokrytia všetkých oprávnených požiadaviek a rizík z toho vyplývajúcich) a oznamuje manažérom skupín (podskupín) prvkov výsledky návrhu riešenia v nadväznosti na ich požiadavky,
- spracováva návrh podprogramu Velenie a zaručovanie obrany podľa štruktúry v bode č. 6.

Manažérmi zodpovednými za plánovanie prevádzkových nákladov sú:

a) **Manažér prvku** (programového alebo účelového) v procese plánovania prevádzkových nákladov plní najmä tieto úlohy:

- zodpovedá za plánovanie, riadenie a funkčnosť programového (účelového) prvku,
- v súlade s metodickým pokynom spracováva súhrn požiadaviek na prevádzku na základe vydaného nariadenia pre programovanie, ktorý predkladá manažérovi skupiny, podskupiny, resp. priamo OOd, pričom definuje požiadavky vo vecnom vyjadrení s určením súvzťažných vzťahov medzi nimi s väzbou na plnenie stanovených úloh, ( resp. vo finančnom vyjadrení pri účelových prvkoch),
- na základe oznámenia zdrojových možností definuje pokrytie významných (čo do výšky finančného krytia, resp. významnosti účelu) aktivít a aktivít, ktoré nie sú

- významné, ale nevyplývajú z bežnej činnosti prvku. Definujú riziká zmeny rozsahu úloh vyplývajúce z nepokrytia všetkých oprávnených požiadaviek,
- navrhuje ciele a merateľné ukazovatele programového prvku, ktorého je manažérom.
- b) **Manažér skupiny (podskupiny) programových prvkov** v procese plánovania prevádzkových nákladov plní najmä tieto úlohy:
- prijíma opatrenia na vypracovanie súboru požiadaviek na prevádzku a limity pre ním riadené programové prvky,
  - posudzuje, analyzuje a stanovuje priority predložených požiadaviek ním riadených programových prvkov,
  - zodpovedá za predloženie súboru požiadaviek za skupinu (podskupinu) manažérovi podprogramu (skupiny programových prvkov) podľa programovej štruktúry,
  - vyvažuje limity programových prvkov v jeho pôsobnosti a posudzuje riziká definované manažérom podskupiny (prvku) v dôsledku zmeny rozsahu úloh vyplývajúcich z nepokrytia všetkých oprávnených požiadaviek,
  - navrhuje ciele a merateľné ukazovatele za skupinu (podskupinu) a koordinuje definovanie cieľov za podskupinu a programové prvky programu Obrana.
- c) **Manažermi podprogramov** programu Obrana v procese plánovania prevádzkových nákladov sú vedúci Služobného úradu Ministerstva obrany SR a náčelník generálneho štábu ozbrojených síl SR, ktorí v procese plánovania prevádzkových nákladov v rámci nimi riadeného podprogramu:
- riadia procesy plánovania prevádzkových nákladov,
  - vydávajú vlastné nariadenia pre programovanie, v ktorom môže byť rozšírená formalizovaná dokumentácia,
  - rozpracovávajú zámery a priority podprogramov, navrhujú znenie cieľov a merateľných ukazovateľov jednotlivých skupín programových prvkov,
  - schvaľujú súbory požiadaviek na ľudské, vecné a finančné zdroje k zabezpečeniu prevádzky programových prvkov,
  - vyvažujú limity finančných zdrojov podprogramu a menia rozsah úloh v nadväznosti na nepokrytie všetkých oprávnených požiadaviek jednotlivých skupín, podskupín prvkov, a programových prvkov podľa programovej štruktúry, pri akceptovaní rizík vyplývajúcich z daného procesu vyvažovania,
  - zodpovedajú za návrh nákladov a aktivít a návrh a dodržiavanie, plánovacích a plánovaných tabuľkových počtov profesionálnych vojakov a zamestnancov podprogramu v rámci schválených početných stavov usmernením, ktorými sa zabezpečia požadované kapacity a schopnosti jednotlivých programových prvkov podprogramu Obrana na príslušné obdobie v súlade s nastavením spôsobilostí SEOPMVL,
  - schvaľujú návrh príslušného podprogramu programu Obrana v členení podľa štruktúry v bode č. 6.

## **2. PLÁNOVANIE PREVÁDZKOVÝCH NÁKLADOV V PROCESSE OBRANNÉHO PLÁNOVANIA**

### **2.1. Východiská pre plánovanie prevádzkových nákladov**

Plánovanie prevádzkových nákladov je neoddeliteľnou súčasťou procesov obranného plánovania, ktoré z pohľadu ekonomického riadenia upravujú Ekonomické pravidlá riadenia rezortu ministerstva obrany\*).

Základnými dokumentmi pre plánovanie prevádzkových nákladov v príslušnom kalendárnom roku sú dlhodobý plán, strednodobé implementačné plány v ozbrojených silách a na ministerstve obrany a Usmernenie ministra.

Usmernením ministra obrany pre obranné plánovanie v rezorte obrany SR sú pre oblasť prevádzky stanovené priority, zámery a celkové limity vecných, ľudských a finančných zdrojov. Súčasťou usmernenia je harmonogram plnenia úloh.

### **2.2. Nariadenie pre programovanie**

Nariadenie pre programovanie (ďalej len nariadenie) vydávajú manažéri podprogramov na ďalší plánovací cyklus po schválení usmernenia v kolégiu ministra obrany.

Nariadenie je dokument na zabezpečenie riadenia a velenia manažérom na jednotlivých stupňoch riadenia. Obsahom nariadenia sú opatrenia na spracovanie súhrnných požiadaviek na zabezpečenie plnenia priorít, zámerov a cieľov.

Nariadenie stanovuje manažérom zodpovedným za plánovanie prevádzkových nákladov spracovať požiadavky za programové prvky, resp. skupiny (podskupiny) v ich manažérskej pôsobnosti, dosiahnutie stanovených spôsobilostí a splnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov v súlade so stanovenými prioritami podľa postupu uvedeného v 1. etape.

Súčasťou nariadenia sú limity ľudských zdrojov (profesionálnych vojakov a zamestnancov) programových prvkov v rámci limitov skupín programových prvkov podprogramu stanovených Usmernením ministra.

Nariadenie stanovuje limity finančných zdrojov a limity na ekonomickú kategóriu platy, mzdy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania pre jednotlivé skupiny programových prvkov.

Nariadením je možné doplniť štruktúru predkladaných požiadaviek a časového harmonogramu nad rámec stanovenej formalizovanej dokumentácie uvedenej v bode č. 7, doplniť podrobnejšie členenie finančných limitov resp. určiť organizačnú zložku – odborného garanta z pôsobnosti manažéra podprogramu, ktorá sa bude podľa vecnej príslušnosti podieľať na posudzovaní oprávnenosti požiadaviek,

Nariadenie obsahuje časový harmonogram, ktorý vychádza z harmonogramu stanoveného v usmernení.

---

\*) Ekonomické pravidlá riadenia rezortu ministerstva obrany č. p. ÚSRK-24-47/2005

## Časový harmonogram

Tabuľka č. 1

P. č.	Úloha – opatrenie	Splnit'	Zodpovedá	Súčinnosť
1.	<b>1. etapa</b> Vydanie metodického usmernenia na spracovanie dotazníkov pre stanovanie plánovaných početností výkonov	do *	SEFIM	manažéri výkonných stredísk manažéri podskupín resp. prvkov
2.	Spracovanie požiadaviek na personál, techniku, výzbroj, prevádzku jednotiek a infraštruktúru - na úrovni programových prvkov, účelových prvkov, podskupín programových prvkov a ich predloženie manažérovi skupiny programových prvkov. V prípade požiadaviek na inú súčasť rezortu ministerstva obrany (rozpočtovú organizáciu) postúpenie požiadavky jej realizátorovi	do **	manažéri prvkov manažéri podskupín	manažéri prvkov
3.	Analýza predložených požiadaviek - na úrovni skupín programových prvkov a vypracovanie súborov požiadaviek na zabezpečenie dosiahnutia stanovených cieľov a ich predloženie OOd a ŠbPDP. Predloženie schváleného limitu VOS, VSS na OOd	do **	manažéri skupín prvkov, R VOS, R VSS	manažéri prvkov a podskupín
4.	<b>2. etapa</b> Vykonanie analýzy, posúdenie oprávnenosti požiadaviek na personál, techniku a výzbroj a ich zapracovanie do databázy DRMM	do **	OOd, ŠbPDP	vecne príslušné org. súčasti podľa org. poriadku, manažéri prvkov, podskupín a skupín
5.	Vykonanie analýzy vygenerovaných prevádzkových nákladov v programe DRMM a vypracovanie návrhov podprogramov v štruktúre nákladového členenia výdavkov jednotlivých programových prvkov a ich predloženie na SEFIM	do 20. dec..	OOd, ŠbPDP	vecne príslušné org. súčasti podľa org. poriadku, SEFIM, manažéri prvkov, podskupín a skupín
6.	Vykonanie analýzy súborov požiadaviek na zabezpečenie prevádzky. Vyvažovanie limitov medzi podprogramami Obrana, resp. medzi programami Obrana a Rozvoj obrany	dec. – 1.týžd. január	SEFIM	vecne príslušné org. súčasti podľa org. poriadku, OOd, ŠbPDP, manažéri podprog., OdOP, SEOPMZ
7.	<b>3. etapa</b> Oznámenie výsledkov programovania -limitov ľudských, vecných a finančných zdrojov, rozsahu úloh a akceptácie požiadaviek manažérom skupín, podskupín, resp. programových prvkov	do 7. jan.	OOd, ŠbPDP	
8.	Predloženie návrhu limitu prevádzkových nákladov skupiny, podskupiny, resp. programového prvku v nákladovom členení výdavkov s komentárom zabezpečenia jeho prevádzky (riziká, významné aktivity, naplnenosť...) OOd a ŠbPDP	do 12. jan.	manažéri skupín	manažéri prvkov, a podskupín
9.	Predloženie návrhu podprogramu GR SEFIM	do 15. jan.	OOd, ŠbPDP	
10.	<b>4. etapa</b> Zapracovanie zmeny prev. nákladov vyplývajúcej zo zaradenia projektov do produkt. prevádzky a predloženie finálneho návrhu podprogramu GR SEFIM	do 20. jan.	OOd, ŠbPDP	manažéri prvkov, podskupín a skupín

### Poznámka:

\* do vydania Nariadenia pre programovanie

\*\* Termíny pod poradovým číslom 2 až 4 stanovujú programoví manažéri v nariadení pre programovanie, tak aby mohli byť splnené termíny pod por. č. 5-10. V prípade potreby (napr. na základe požiadavky MF SR) môžu byť termíny 5-10 spresnené usmernením ministra resp. pokynom SEFIM.

### 2.3. Plánovanie prevádzkových nákladov

Plánovanie prevádzkových nákladov je súčasťou programovania. Je zamerané na účelné a efektívne rozdelenie finančných zdrojov medzi subjekty obranného plánovania podľa stanovených priorit a určených (jednotných) plánovacích postupov.

Všetky náklady sa plánujú na programové prvky (nákladové strediská) a kvantifikujú sa:

- a) prostredníctvom finančných štandardov,
- b) formou kalkulačných listov podľa konkrétneho účelu, resp. aktivity (bez využitia finančných štandardov).

Vo vzťahu k centrálnemu obstarávaniu, resp. objednávaníu výkonov vo výkonových strediskách, deponujú nákladové strediská v priebehu prípravy viacročného rozpočtu finančné prostriedky príslušným centrálnym disponentom v rozsahu objednaných výkonov.

Súčasťou plánovania rozvoja je vyčíslenie zvýšenia, resp. zníženia prevádzkových nákladov v dôsledku zaradenia projektu do produktívnej prevádzky (po dokončení celého projektu alebo jeho časti). V prípade zaradenia návrhu projektu do programu Rozvoj obrany sa o uvedený rozdiel upraví limity finančných zdrojov na prevádzku a rozvoj.

### 2.4. Plánovanie nákladov s využitím finančných štandardov

Finančné štandardy sú jedným z prostriedkov optimalizácie v kalkulácii obranných výdavkov. Rozhodujúcim kritériom ich vypracovania je dosiahnutie objektivity a štandardizácia postupov pri určovaní výšky prevádzkových nákladov.

V prílohe XIX, ktorá je v gescii odboru nákladového manažmentu SEFIM je dokument „Metodika tvorby finančných štandardov“, v ktorom okrem definovania subjektov podieľajúcich sa na tvorbe finančných štandardov je taktiež stanovený spôsob tvorby jednotlivých finančných štandardov. Následne je každoročne aktualizovaný a vydávaný „Súbor finančných štandardov“, ktorý je záväzný pre všetky subjekty podieľajúce sa na plánovaní prevádzkových nákladov.

Z hľadiska potrieb optimalizácie nákladových kalkulácií v rámci obranného plánovania sa finančné štandardy definujú v oblastiach - osobné náklady, náklady na techniku a náklady na jednotku.

V rámci **osobných nákladov** sú finančné štandardy tvorené podľa kategórie personálu:

- a) kategória vojenského personálu - profesionálni vojaci,
- b) kategória civilného personálu - zamestnanci štátnej služby a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanec verejnej služby“).

Každá kategória personálu má nasledovnú štruktúru nákladov:

- platy,
- poistné a fondy,
- výstroj a oblečenie,
- cestovné,
- stravovanie,
- osobné výdavky,
- dávky, príplatky a príspevky.

Požiadavky jednotlivých subjektov podieľajúcich sa na plánovaní osobných nákladov budú spracované podľa podkladov uvedených v tabuľkách, ktorých vzory sú uvedené v bode č. 7.

**V nákladoch na techniku** sa finančné štandardy výzbroje a techniky z hľadiska použitia členia nasledovne:

- a) finančné štandardy hlavných druhov výzbroje a techniky pozemných síl,
- b) finančné štandardy hlavných druhov výzbroje a techniky vzdušných síl,
- c) finančné štandardy špeciálnej a ostatnej výzbroje a techniky.

Finančné štandardy na výzbroj a techniku zahrňujú:

- finančný štandard na stanovenie fixných nákladov – predstavuje nevyhnutnú potrebu finančných zdrojov na údržbu a opravy výzbroje a techniky, ktoré nie sú odvodené od intenzity jej prevádzkovania,
- finančný štandard na stanovenie variabilných nákladov – predstavuje nevyhnutnú potrebu finančných zdrojov na vykonanie definovaných aktivít na jednotlivej technike.

Finančné štandardy pre jednotlivé typy výzbroje a techniky používanej v rezorte ministerstva obrany sa definujú pre nasledujúce aktivity:

- kilometer,
- motohodina,
- letová hodina,
- prevádzková hodina,
- výstrel.

Požiadavky jednotlivých subjektov podieľajúcich sa na plánovaní nákladov na techniku sa spracovávajú podľa tabuliek, ktorých vzory sú uvedené v bode č. 7.

V rámci programového cyklu 2009 - 2014 sa budú štandardizovať vybrané prevádzkové náklady na jednotku. Rozsah štandardizácie bude určený na základe analýz činnosti výkonových stredísk a analýz vykonaných v súčasnosti so subjektmi podieľajúcimi sa na tvorbe finančných štandardov v súlade s Metodikou tvorby finančných štandardov.

Plánovanie prevádzkových nákladov s využitím finančných štandardov sa realizuje automatizovanou formou v programe DRMM na ŠbPDP, v ktorom sa aktualizujú finančné štandardy v súlade s platným „Súborom finančných štandardov“. Výstupné nákladové zostavy pre jednotlivé programové prvky sa realizujú na základe vykonaných analýz a posúdení oprávnenosti predložených požiadaviek jednotlivých subjektov podieľajúcich sa na plánovaní prevádzkových nákladov.

Finančné štandardy prevádzkových nákladov sa priebežne dopĺňajú v nadväznosti na zmeny v ekonomických podmienkach, v legislatíve a v procesoch zabezpečenia prevádzky a rozvoja rezortu ministerstva obrany. Aktualizácia „Súboru finančných štandardov“ bude stanoveným spôsobom ďalej vykonávaná v rámci jednotlivých plánovacích cykloch strednodobej fázy obranného plánovania.

Subjekty plánovania prevádzkových nákladov sa podieľajú na aktualizácii spracovaných finančných štandardov v súlade s dokumentom „Metodika tvorby finančných štandardov“ v rámci svojej pôsobnosti.

## **2.5. Plánovanie aktivít nekvantifikovaných s využitím finančných štandardov**

Požiadavky na aktivity, ktorých finančnú potrebu nie je možné kvantifikovať s použitím finančných štandardov, spracovávajú manažéri prvkov vo forme kalkulačného listu (bod č. 7).

Aktivitami podľa odseku 1 sú:

- a) účelové prvky v súlade s programovou štruktúrou rezortu ministerstva obrany,

- b) doplnenie a obmena techniky (kolesová technika s výnimkou výzbroje, mechanizačné prostriedky, výpočtová technika a ostatná kancelárska technika a pod.),
- c) doplnenie a obmena strojov, prístrojov a interiérového zariadenia (nábytok, trezory, audiovizuálna technika),
- d) rutinná a štandardná údržba nehnuteľného majetku,
- e) rutinná a štandardná údržba hnuteľného majetku (nevojenskej techniky, strojov, prístrojov a zariadení), na ktoré nie sú spracované finančné štandardy,
- f) aktivity na zabezpečenie špecifických činností odborných zložiek rezortu ministerstva obrany (napr. Vyšší vojenský súd – náhrady súvisiace so súdnymi pojednávaniami, členské príspevky do medzinárodných organizácií - okrem NATO a EÚ) a ostatné aktivity (napr. prenájom hnuteľného a nehnuteľného majetku, nákup medailí), ktoré svojím charakterom nespĺňajú špecifikácie Taktiež aj vybrané aktivity v oblasti personálu (napr. príspevky a príplatky podľa písm. a) až c), napr. nákup služieb, odlučné).

Požiadavky uvedené v odseku 2 sú vypracované, predkladané a posudzované v súlade s etapami plánovania prevádzkových nákladov.

## 2.6. Plánovanie nákladov výkonových stredísk

Plánovanie nákladov výkonových stredísk sa realizuje v rezorte ministerstva obrany na základe „Ekonomických pravidiel riadenia rezortu ministerstva obrany“.

Ekonomické postavenie, činnosti jednotlivých výkonových stredísk a druhy poskytovaných interných výkonov upravujú metodické pokyny vydané v pôsobnosti GR SEFIM\*). Interné výkony predstavujú výstupy výkonových stredísk voči ostatným subjektom ekonomického riadenia rezortu ministerstva obrany (nákladovým strediskám), ktoré zvyšujú interné ekonomické úžitky a hodnotovo vyjadrujú účelné vynaloženie zdrojov na interný výkon, tým, že zabezpečujú určitú časť prevádzky alebo podporu rozvoja (aj v prípade podpory rozvoja u výkonových stredísk ide o prevádzkové náklady). Sú definované v katalógu poskytovaných interných výkonov ako jednotlivé balíky výkonov. Výkony predstavujú obsahovo homogénny súbor interných aktivít, ktoré poskytujú výkonové strediská ostatným subjektom ministerstva obrany. Výkony sú pre potreby vnútrorezortného účtovníctva oceňované. Pre ďalšie plánovacie obdobie zmeny katalógov výkonov navrhujú jednotlivé výkonové strediská a následne tieto katalógy schvaľuje GR SEFIM.

Podklady sa spracujú podľa nasledovného rámcového postupu:

Dotazník pre stanovenie plánovaných početností výkonov (ďalej len dotazník) je písomná požiadavka na zabezpečenie výkonu zo schváleného katalógu výkonov, ktorej úlohou je predbežné zistenie potrebnej početnosti výkonov poskytovaných výkonovými strediskami. Spracováva ho manažér skupiny prvkov (za všetky svoje nákladové strediská), ktorý na základe potreby zabezpečenia nevyhnutných činností a aktivít vyplývajúcich zo stanovených úloh identifikuje plánovanú početnosť požadovaných výkonov od výkonového strediska. Pojem početnosť predstavuje kvantitatívne vyjadrenie opakovaného poskytnutia mernej jednotky balíka výkonu. Konkrétny obsah a termín pre spracovanie dotazníka stanoví každoročne SEFIM metodickým usmernením ešte pred vydaním Nariadenia pre programovanie. Postup pre spracovanie dotazníka pozostáva z nasledovných krokov:

- a) Výkonové strediská zašlú dotazník s aktuálnymi výkonmi pre plánovacie obdobie manažérom skupín resp. podskupín programových prvkov, ktorí ich následne zašlú

\*) pre CS – ÚM vydané pod č. p. : SEFIM-67-2/2006, pre ÚSANM pod č. p. : SEFIM-67-3/2006, pre ÚPS pod č. p. : SEFIM-67-5/2006, pre CS PÚ pod č. p. : SEFIM-67-6/2006, pre ÚLogS pod č. p. : SEFIM-67-7/2006, pre SpojVe pod č. p. : SEFIM-67-11/2006 a pre VeLog pod č. p. : SEFIM-67/12/2006 pre OS SR).

programovým prvkom vo svojej pôsobnosti. Dotazník bude obsahovať údaje o poskytnutých výkonoch za predchádzajúce obdobie. Programové prvky požadujúce výkony od výkonových stredísk vyplnia dotazník pre stanovenie plánovaných početností výkonov a odovzdajú ho na posúdenie manažérovi skupiny resp. podskupiny. Úlohou príslušných manažérov je stanoviť svoje požiadavky na zväčšenie/zmenšenie resp. potvrdenie bez zmeny početností výkonov (napr. pre výkonové stredisko ÚSANM zväčšenie/zmenšenie resp. užívanie plôch bez zmeny, so špecifikáciou požiadaviek na rutinnú a štandardnú údržbu pri jednotlivých typoch plôch). Manažér skupiny (podskupiny) zosumarizuje dotazníky a v stanovenej lehote ich postúpi jednotlivým výkonovým strediskám.

- b) Výkonové strediská posúdia po vecnej a kvantitatívnej stránke údaje v dotazníkoch a zosumarizujú ich. V prípade nárastu v porovnaní s predchádzajúcim rokom, ktorý ovplyvní náklady výkonového strediska v budúcom období, postúpi výkonové stredisko dotazník na OOd a ŠbPDP. OOd a ŠbPDP posúdia oprávnenosť predložených požiadaviek podriadených programových prvkov na základe stanovených úloh a zamietnu ich alebo schvália v rámci pridelených limitov. Následne odsúhlasené a upravené dotazníky postúpia späť na výkonové strediská.
- c) Každé výkonové stredisko naplánuje svoje prevádzkové náklady štandardným spôsobom ako ostatné programové prvky so zohľadnením údajov získaných z predložených dotazníkov.

Naplánovaním týchto nákladov sa stanoví kapacita pracovnej sily na poskytovanie výkonov. Táto kapacita je zároveň aj prvým kritériom na rozsah poskytovania výkonov. Každý manažér vypracuje plán výkonov svojho výkonového strediska, ktorým stanoví rozsah plánovaných početností poskytovania výkonov.

### **3. ETAPY PLÁNOVANIA PREVÁDZKOVÝCH NÁKLADOV**

#### **3.1. Prvá etapa plánovania - vypracovanie, zber a posudzovanie požiadaviek**

Postupy prvej etapy plánovania prevádzkových nákladov v príslušnom podprograme koordinuje OOd a ŠbPDP.

Prvá etapa plánovania prevádzkových nákladov v podprogramoch začína vydaním nariadenia manažerom podprogramu a spresnenia manažéra skupiny, resp. podskupiny programových prvkov (ďalej len „spresnenie“), v ktorých sú stanovené priority, zámery a ciele pre skupiny, podskupiny a programové prvky podľa programovej štruktúry. Na ich základe manažéri programových a účelových prvkov (ďalej len prvkov) spracúvajú svoje požiadavky vo formalizovanej dokumentácii uvedenej v bode č. 7. Pri ich vypracovaní uplatňujú poznatky vyplývajúce z hodnotení a analýz plnenia predchádzajúcich plánovacích cyklov obranného plánovania.

Vypracované požiadavky musia reflektovať na dopady vyplývajúce z účinnosti nových zákonov, úloh z uznesení vlády SR, úloh z uznesení ministra obrany z Kolégia ministra obrany, schválených informačných správ ministra obrany, zmien v organizačnej štruktúre a pod. Manažéri prvkov zodpovedajú za obsahovú a formálnu správnosť a úplnosť požiadaviek a za dodržiavanie princípu hospodárnosti pri ich vypracovaní. Spracovávanie požiadaviek v prípade nejasností konzultujú s manažermi podskupín, skupín, OOd, resp. ŠbPDP, vecne príslušnými zložkami v súlade s organizačným poriadkom a odborom nákladového manažmentu SEFIM. Požiadavky predkladajú manažéri prvkov v termíne stanovenom v nariadení u manažérov skupín, resp. podskupín programových prvkov (podľa hierarchie programovej štruktúry).

Ak sa skupina programových prvkov člení na podskupiny, manažéri podskupín programových prvkov (ďalej len manažér podskupiny) posúdia oprávnenosť požiadaviek a na základe spresnenia predložia v stanovenom termíne posúdené požiadavky manažérovi skupiny programových prvkov (ďalej len manažér skupiny). Manažér skupiny po obdržaní požiadaviek od manažérov prvkov, resp. podskupín posúdi ich oprávnenosť a súbor požiadaviek za skupinu predloží manažérovi podprogramu.

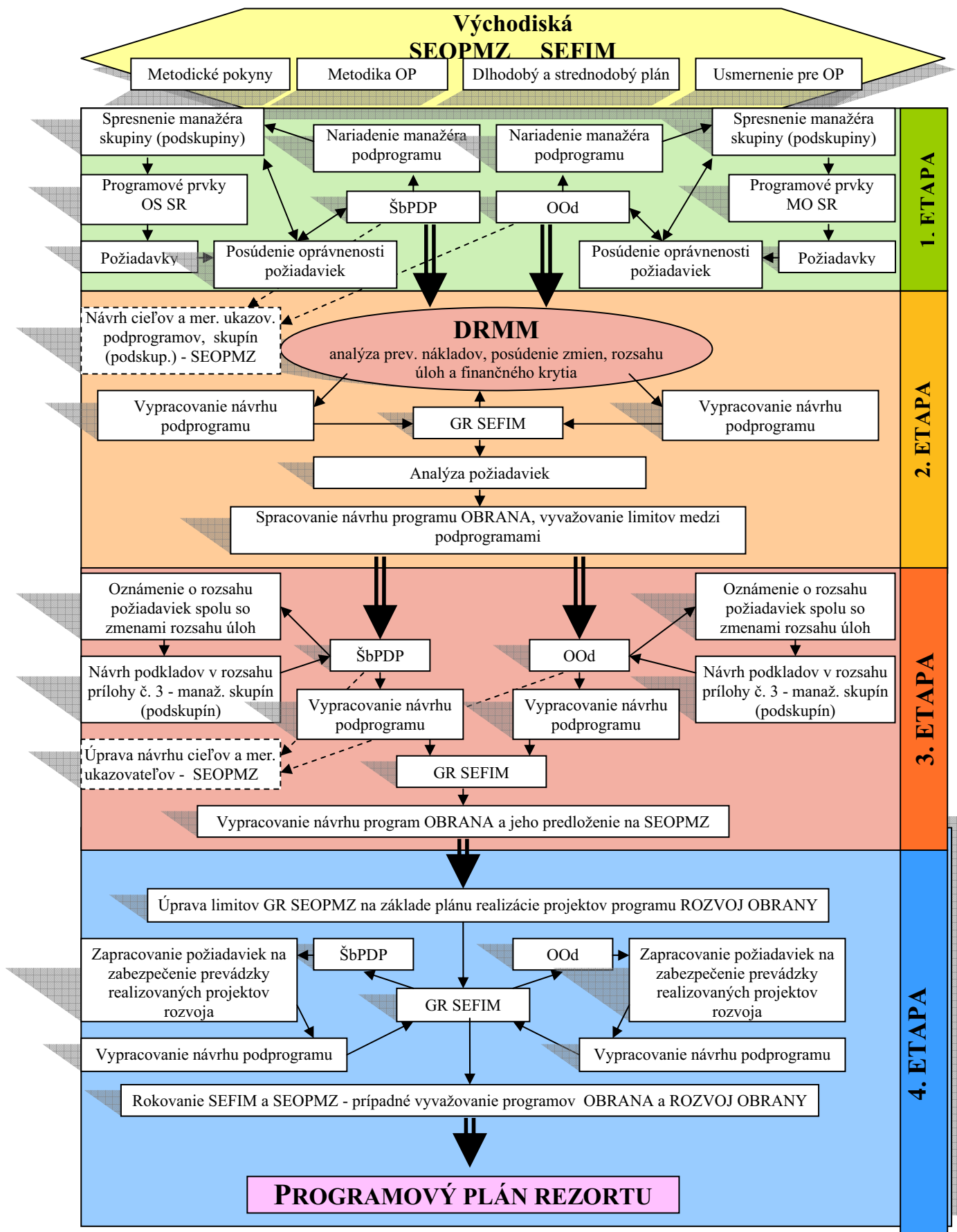
Riaditelia rozpočtových organizácií pri plánovaní svojich prevádzkových nákladov postupujú rovnako ako manažéri programových prvkov.

Postup plánovania výkonov je bližšie opísaný v bode 2.6.

Programové prvky požadujúce výkony od iných programových prvkov, ktoré nie sú výkonovými strediskami vypracujú požiadavky (napríklad zmluvný výcvik, strategická preprava a iné členské príspevky) podľa postupu uvedeného v predchádzajúcich odsekoch. OOd, resp. ŠbPDP predbežne posúdia oprávnenosť požiadaviek takto predložených požiadaviek na základe stanovených úloh a postúpia ich programovému prvku, ktorý by mal požiadavku zaradenú do programového plánu realizovať. Programový prvok odovzdá požiadavku spolu s ostatnými požiadavkami postupom uvedeným v odsekoch 1 až 3.

Riaditelia Vojenského obranného spravodajstva a Vojenskej spravodajskej služby zodpovedajú za dodržanie princípov obranného plánovania, ekonomických pravidiel a projektového riadenia v nimi riadených zložkách. Výstup plánovacieho procesu v ich zložke, schválený ministrom obrany, predložia OOd formou schválených limitov v nákladovom členení výdavkov, v termíne uvedenom v časovom harmonograme nariadenia. Všetky náklady (na prevádzku aj rozvoj) vojenského spravodajstva sa plánujú v programe Obrana.

## Schéma postupov plánovania prevádzkových nákladov



### 3.2. Druhá etapa plánovania prevádzkových nákladov

Postupy druhej etapy plánovania prevádzkových nákladov v programe Obrana koordinuje SEFIM a v príslušnom podprograme ho koordinuje OOd a ŠbPDP.

OOd a ŠbPDP posudzujú oprávnenosť požiadaviek predložených manažérmi skupín, podskupín a programových prvkov:

- a) OOd za podprogram Riadenie a podpora obrany zabezpečí integráciu predložených požiadaviek a v súčinnosti s vecne príslušnými zložkami (organizačný poriadok) posudzuje požiadavky na:
  - plánované tabuľkové počty a plánovacie počty jednotlivých kategórií personálu vrátane hodnotného zloženia (profesionálni vojaci) a zatriedenia do platových tried (civilní zamestnanci),
  - počty techniky, výzbroje a ich aktivít v súlade s plánovanými cvičeniami.
- b) ŠbPDP za podprogram Velenie a zaručovanie obrany zabezpečí integráciu a v súčinnosti s vecne príslušnými zložkami (organizačný poriadok) posudzuje požiadavky na:
  - plánované tabuľkové počty a plánovacie počty jednotlivých kategórií personálu vrátane hodnotného zloženia (profesionálni vojaci) a zatriedenia do platových tried (civilní zamestnanci),
  - počty techniky, výzbroje a ich aktivít v súlade s plánovanými cvičeniami a účasťou v operáciách mimo územia štátu.

Pri posudzovaní požiadaviek počas 2. etapy plánovania môžu byť niektoré uznané za neoprávnené, resp. oprávnené len v určitom rozsahu. OOd, ŠbPDP oprávnené požiadavky zapracujú do DRMM za účelom kvantifikácie potreby finančných prostriedkov s využitím finančných štandardov. V prípade počtov personálu zapracujú do DRMM plánovaný tabuľkový počet i plánovací počet personálu. Náklady sa kalkulujú len na plánovací počet personálu.

Oprávnené požiadavky, ktorých kvantifikácia sa realizuje formou kalkulačných listov sa taktiež zapracovávajú do DRMM.

Ak potreba finančných prostriedkov vykalkulovaná prostredníctvom DRMM preyšuje limit stanovený usmernením na zabezpečenie prevádzky, OOd a ŠbPDP v spolupráci s manažérmi skupín, podskupín, odborom nákladového manažmentu SEFIM a vecne príslušnými zložkami posúdia možnosť zmeny rozsahu úloh a ich finančného krytia. So zreteľom na usmernením stanovené priority, zámery a ciele definujú riziká programovania z toho vyplývajúce.

OOd a ŠbPDP pred vypracovaním návrhu podprogramu postúpia návrhy cieľov, merateľných ukazovateľov a plánovaných tabuľkových počtov jednotlivých programových prvkov SEOPMZ na odsúhlasenie.

OOd a ŠbPDP vypracujú návrh podprogramu podľa štruktúry uvedenej v bode č. 6 a v stanovenom termíne ho spolu so súborom oprávnených požiadaviek v elektronickej podobe predložia na SEFIM. Súbor musí obsahovať pôvodnú požiadavku a spôsob navrhovaného zapracovania do programového plánu (vôbec, čiastočne, v plnej výške a pod.). V návrhoch podprogramov je nutné dodržať limity ľudských, vecných a finančných zdrojov aj v prípade, že limitu sú nedostatočné. V danom prípade sú súčasťou návrhu podprogramu aj riziká vyplývajúce z dodržania limitov finančných, ľudských, resp. vecných zdrojov.

SEFIM analyzuje odovzdané podklady za jednotlivé podprogramy a ich programové prvky. Na základe vykonanej analýzy v procese vyvažovanie koordinátor programu Obrana SEFIM upraví limity finančných zdrojov v rámci podprogramov programu Obrana, resp.

v rámci programu Obrana. V prípade výhrady manažérov podprogramov k úprave limitov finančných zdrojov, ktorá nevyplýva priamo z procesu tvorby limitov podprogramov, resp. v prípade, že návrh rizík vyplývajúcich z dodržania limitov finančných, ľudských a vecných zdrojov je neakceptovateľný a ani po vykonanej analýze SEFIM nie je možné pokryť neakceptovateľné riziká v rámci limitov programu Obrana, požiada GR SEFIM GR SEOPMZ o zvolanie rokovania k vyvažovaniu limitov medzi programami, resp. podprogramami programu Obrana.

### **3.3. Tretia etapa plánovania prevádzkových nákladov**

Postupy v tretej etape plánovania prevádzkových nákladov v príslušnom podprograme do odovzdania na SEFIM koordinuje OOd a ŠbPDP.

Tretia etapa plánovania prevádzkových nákladov nastupuje po analýze, vyvažovaní limitov podprogramov, programov a návrhom akceptovania možných rizík. OOd a ŠbPDP oznámia návrh finančných zdrojov a zmien oproti navrhnutým plánovacím počtom personálu manažérom skupín, resp. podskupín a manažérom programových prvkov podľa hierarchie programovej štruktúry. Súčasťou návrhu limitov je aj oznámenie o zmene rozsahu úloh vyplývajúcej z disponibilného objemu finančných zdrojov.

Na základe zdrojových obmedzení počas vyvažovania limitov môžu byť niektoré oprávnené požiadavky počas 3. etapy navrhnuté na čiastočné akceptovanie alebo neakceptovanie pri súčasnej zmene rozsahu úloh. Manažéri skupín, resp. podskupín stanovia návrhy limitov ľudských a finančných zdrojov jednotlivých prvkov a oznámia ich spolu so záverom posúdenia požiadaviek manažérom prvkov.

Manažéri skupín, v spolupráci s manažérmi podskupín a prvkov upravia na základe záveru posúdenia oprávnenosti požiadaviek a zdrojových možností cieľov a merateľné ukazovatele programových prvkov, identifikujú významné aktivity pre dané obdobie, uvedú riziká vyplývajúce zo zmeny rozsahu úloh pokrytých zdrojmi a zhotovia návrh podkladu do programového plánu za nimi manažované skupiny (ďalej len návrh za skupinu) v štruktúre podľa bodu č. 6. Manažér skupiny zodpovedá za predloženie návrhu za skupinu v písomnej a elektronickej podobe v súlade s časovým harmonogramom manažérovi podprogramu.

Významnými aktivitami pre potreby prípravy programového plánu sú aktivity významné objemom finančných zdrojov a významným vecným obsahom aktivity. Významnými aktivitami sú aj tie aktivity, ktoré nie sú predmetom činnosti programového prvku vyplývajúcej z jeho pôsobnosti, ale sú to napríklad jednorazové aktivity, resp. také aktivity, ktoré sa vyskytujú len v jednom kalendárnom roku, alebo sú ohraničené rokom ukončenia aktivity a podobne.

OOd a ŠbPDP pred zostavením návrhu podprogramu predložia na SEOPMZ na odsúhlasenie zmeny v návrhu stanovených cieľov programových prvkov a návrhu merateľných ukazovateľov. Zmeny navrhujú tak, aby priority a zámery podprogramu dané usmernením ostali zachované. Súčasťou návrhov podprogramov postupovaných na SEFIM je aj postúpenie súboru požiadaviek a spôsob ich zapracovania do návrhu programového plánu s obsahom sumarizačného súboru v programe MO Excel. Navrhované finančné krytie požiadaviek a ich sumarizácia je totožná s limitom podprogramu.

### **3.4. Štvrtá etapa plánovania prevádzkových nákladov**

Postupy štvrtej etapy plánovania prevádzkových nákladov v programe Obrana koordinuje SEFIM.

GR SEOPMZ v termíne stanovenom usmernením upraví limity programu Obrana v jednotlivých rokoch plánovacieho obdobia o vyčíslenie rozdielu, ktorý vznikne zvýšením, resp. znížením prevádzkových nákladov, pri zaradení projektov programu Rozvoj obrany do produktívnej prevádzky.

Na základe návrhu programu Rozvoj obrany OOd a ŠbPDP overia zapracovanie požiadaviek vyplývajúcich zo zaradenia projektov do produktívnej prevádzky počas plánovacieho obdobia (napr. úhrada energií objektu, ktorého dostavba je plánovaná na ukončenie v danom plánovacom období, úhrada prevádzkových nákladov informačných systémov a pod.) do návrhu podprogramov programu Obrana.

SEFIM vypracuje celkové zhodnotenie programu Obrana ako podklad do programového plánu v štruktúre podľa bodu č., kde hodnotí celkovú úroveň zabezpečenia prevádzkových potrieb vo vzťahu k plneniu priorít, zámerov a uvádza riziká vyplývajúce zo zmeny rozsahu úloh v nadväznosti na disponibilné zdroje.

## **4. VYKONÁVACIE DOKUMENTY**

Schválené údaje uvedené v programovom pláne (bod č. 6 tabuľky č. 1 až 4, 6 a 9) sú záväzné pre spracovanie vykonávacích plánov, predpisov, rozkazov a nariadení, ktoré majú vplyv na výšku prevádzkových nákladov. Takýmito dokumentmi sú najmä:

- a) Návrh viacročného rozpočtu,
- b) Plán personálneho marketingu a systemizácia,
- c) Nariadenia a rozkazy k organizačným zmenám,
- d) Plány obstarávania zákaziek,
- e) Plán rutínnej a štandardnej údržby a pod.

## **5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Metodika je otvoreným dokumentom, ktorej obsah bude priebežne menený a doplňovaný v nadväznosti na zmeny v organizačnej štruktúre rezortu ministerstva obrany, na zmeny v pôsobnosti úradov, útvarov a zariadení, na zmeny v procesoch obranného plánovania a ekonomického riadenia rezortu ministerstva obrany, na metodické pokyny a Usmernenia MF SR a na základe návrhov služobných orgánov a orgánov zodpovedných za obranné plánovanie.

## **6. ŠTRUKTÚRA PODKLADU ZA PROGRAM OBRANA DO PROGRAMOVÉHO PLÁNU**

(1) Úvodná časť podkladu programu Obrana je tvorená z týchto častí:

- a) zámer programu,
- b) priority programu,
- c) popis a zhodnotenie výsledkov programovania za program (limity, výsledok programovania - tabuľka č. 5, tab. č. 11, významné aktivity, riziká programovania),
- d) plánované tabuľkové a plánovacie počty personálu (tabuľka č.1 a 2),
- e) prierezové náklady za program (tabuľka č. 6),

(2) Obsahom podkladov podprogramov je:

- a) zámer podprogramu,

- b) priority podprogramu,
- c) ciele a merateľné ukazovatele podprogramu,
- d) popis a zhodnotenie výsledkov programovania za podprogram (významné aktivity, plánované percento naplnenosti personálom, riziká programovania),
- e) plánované tabuľkové, plánovacie počty personálu, predpokladané zmeny v počtoch personálu (tabuľka č.1, 2 a 3),
- f) výsledok programovania - limity finančných zdrojov (tabuľka č. 4),
- g) prierezové náklady za podprogram (tabuľka č. 6),
- h) náklady za podprogram po skupinách programových prvkov.

(3) Obsahom údajov za skupiny programových prvkov:

- a) zámer skupiny programových prvkov (skupina Bezpečnostná podpora údaj neobsahuje),
- b) ciele a merateľné ukazovatele skupiny programových prvkov (skupina Bezpečnostná podpora údaj neobsahuje),
- c) popis a zhodnotenie výsledkov programovania za skupinu programových prvkov (významné aktivity, plánované percento naplnenosti personálom, riziká programovania). Skupina Bezpečnostná podpora uvedené údaje neobsahuje,
- d) plánované tabuľkové a plánovacie počty personálu (tabuľka č. 1 a 2) za skupinu programových prvkov,
- e) výsledok programovania (tabuľka č. 5),
- f) prierezové náklady za skupinu (tabuľka č. 6),
- g) náklady za skupinu po podskupinách programových prvkov (len ak sa ďalej člení na podskupiny) . Za uvedenou tabuľkou nasledujú údaje podľa bodu (4),
- h) u skupiny programových prvkov, ktorá sa nečlení ďalej na podskupiny programových prvkov nasledujú priamo údaje za jednotlivé programové prvky podľa obsahu v odseku (5).

(4) Obsahom údajov za podskupiny programových prvkov sú:

- a) ciele a merateľné ukazovatele podskupiny,
- b) popis a zhodnotenie výsledkov programovania za podskupinu programových prvkov (významné aktivity, plánované percento naplnenosti, riziká programovania). Podskupina Vojenské spravodajstvo údaje neobsahuje, podskupina Účelové prvky neobsahuje plánované % naplnenosti personálom),
- c) plánované tabuľkové a plánovacie počty personálu (tabuľka č.1 a 2, podskupiny Vojenské spravodajstvo a Účelové prvky údaje neobsahujú),
- d) výsledok programovania (tabuľka č.5),
- e) prierezové náklady (tabuľka č.6) Vojenské spravodajstvo údaje neobsahuje.

(5) Obsahom údajov za programový prvok je:

- a) ciele a merateľné ukazovatele,
- b) popis a zhodnotenie výsledkov programovania (významné aktivity, plánované percento naplnenosti, riziká programovania),
- c) plánované tabuľkové a plánovacie počty personálu (tabuľka č. 1 a 2),
- d) výsledok programovania (tabuľka č. 5),
- e) prierezové náklady vrátane limitov účelových prvkov a limitov v tabuľkách č. 8 až 10 (tabuľka č .6),
- f) limity účelových prvkov, pokiaľ sú účelové prvky vytvorené u programového prvku (tabuľka č. 7),

- g) menovitý zoznam doplnenia a obmeny materiálu a nakupovaných služieb z nákl. účtov 3.4. vybavenie miestností a spotrebný materiál, 3.5 služby a údržba a kategórie nákladového členenia výdavkov 4. investície (tabuľka č. 8) pokiaľ je plánovaná v plánovacom období,
- h) menovitý zoznam akcií RŠÚ (tabuľka č. 9) len v skupine Správa nehnuteľného majetku a u rozpočtových organizácií,
- i) zoznam ostatných položiek z kalkulačných listov, ktoré nie sú súčasťou tabuliek č. 7, 8 a 9 (tab.10).

Súčet súm na jednotlivých zoznamoch (písmená f) až i) a nákladov kalkulovaných prostredníctvom finančných štandardov je totožný s výsledkom programovania (tabuľka č. 5). Sumy sú súčasťou prierezových nákladov (tabuľka č. 6).

- (6) Vzor tabuliek na stanovenie merateľných ukazovateľov je obsahom komplexnej metodiky obranného plánovania vydanéj SEOPMZ.

### (Vzory tabuliek)

tabuľka č. 1

#### Plánované tabuľkové a plánovacie počty personálu na roky R až R+5

Personál/rok	počty	R	R +1	R +2	R +3	R +4	R +5
Profesionálni vojaci v dočasnej štátnej službe	plán. tab.						
	plánovacie						
Profesionálni vojaci v príprav. štátnej službe	plán. tab.						
	plánovacie						
Zamestnanci v štátnej službe	plán. tab.						
	plánovacie						
Zamestnanci v službe vo verejnom záujme	plán. tab.						
	plánovacie						
<b>Celkom</b>	plán. tab.						
	plánovacie						

Pozn.: R = prvý rok plánovacieho cyklu (platí pre všetky tab.)

tabuľka č. 2

#### Plánovacie počty personálu po hodnotiach a plat. triedach na roky R až R+5

Profesionálni vojaci - hodnosť	R	R +1	R +2	R +3	R +4	R +5
Generál						
Generálporučík						
Generálmajor						
Brigádny generál						
Plukovník						
Podplukovník						
Major						
Kapitán						
Nadporučík						
Poručík						
Nadpráporčík						
Práporčík						
Podpráporčík						
Štábný nadrotmajster						
Nadrotmajster						
Rotmajster						
Rotný						

Čatár						
Desiatnik						
Slobodník						
Vojak II						
Vojak I						
<b>CELKOM</b>						

<b>Zamestnanci v štát. službe a v službe vo ver. záujme – platová trieda</b>		<b>R</b>	<b>R +1</b>	<b>R +2</b>	<b>R +3</b>	<b>R +4</b>	<b>R +5</b>
Zamestnanci v službe vo verejnom záujme	1 - 4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
14							
Zamestnanci v štátnej službe	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
<b>CELKOM</b>							

Pozn. - plánovacie počty zamestnancov v tab. č. 1 a tab. č. 2 sú totožné.

**Predpokladané zmeny v počtoch personálu**

Počty / Rok	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
<b>Profesionálni vojaci</b>							
<b>PrV k 1.1.</b>							
<b>PrV k 31.12.</b>							
<b>Prepustených PrV v kalendárnom roku*</b>							
z toho z organizačných dôvodov							
<b>Požiadavka na doplnenie (regrutáciu) PrV**</b>	D						
	Pr						
	P+M						
	<b>Celk.</b>						
<b>Zamestnanci</b>							
<b>Zamestnanci k 1.1.</b>							
<b>Zamestnanci k 31.12.</b>							

\* Celkové počty prepustených PrV podľa tabuľky č.14 bodu č. 7.

\*\* Uvedené počty sú požiadavkou na doplnenie (regrutáciu): vyplní manažér podprogramu za svoje programové prvky.

**Limity finančných zdrojov na roky: R až R+5**

(v tis. Sk)

	R	R +1	R +2	R +3	R +4	R +5
<b>limit - usmernenie</b>						
<b>z toho EK 610</b>						
<b>Limit po presune prev. nákladov projektov po zaradení do prod. prevádzky</b>						
<b>výsledok programovania</b>						
<b>z toho EK 610</b>						

**Výsledok programovania na roky R až R+5**

(v tis. Sk)

	R	R +1	R +2	R +3	R +4	R +5
<b>limit</b>						

**Prierezové náklady**

(v tis. Sk)

Kategória nákladového účtu Nákladový účet	R	R +1	R +2	R +3	R +4	R +5
<b>1. osobné náklady:</b>						
1.1.1. Platy profesionálnych vojakov						
1.1.2. Platy zamestnancov v štátnej službe						
1.1.3. Platy zamestnancov v službe vo verejnom						

záujme						
1.2.1.poistné a fondy profesionálnych vojakov						
1.2.2.poistné a fondy št. sl.						
1.2.3. Poistné a fondy ver. sl.						
1.3.1. Odchodné PrV						
<b>Katégória nákladového účtu</b> Nákladový účet	<b>R</b>	<b>R +1</b>	<b>R +2</b>	<b>R +3</b>	<b>R +4</b>	<b>R +5</b>
1.3.2. Odstupné odchodné št. sl.						
1.3.3. Odstupné a odchodné ver. sl.						
1.4.Výstroj a oblečenie						
1.5. Odlučné a ostatné náhrady						
1.6. Cestovné						
1.7. Stravovanie						
1.8.1. Osobné výdavky na zdravotnú starostlivosť						
1.8.2. Osobné výdavky na prev. rehabilit. a rekond. pobyty						
1.8.3. Ostatné osobné výdavky						
1.8.4.Výdavky na zmluvný výcvik						
1.9.1.Dávky, príplatky a prísyp. PrV						
1.9.2.Dávky, príplatky a príspevky št. služba						
1.9.3.Dávky, príplatky a príspevky ver. služba						
<b>Spolu osobné náklady</b>						
<b>2. Prevádz. náklady na techniku:</b>						
2.1. Munícia a výbušniny - výcvik						
2.2. Ropné produkty - výcvik						
2.3. Náhradné diely - výcvik						
2.4. Údržba a oprava techniky - výcvik						
2.4.1. Havarijné poistenie leteckej techniky						
2.5. Munícia a výbušniny - udržiavanie						
2.6. Ropné produkty - udržiavanie						
2.7. Náhradné diely - udržiavanie						
2.8. Údržba a oprava techniky - udržiavanie						
2.8.1. Zmluvné poistenie motor. techniky						
<b>Spolu prev. náklady na techniku</b>						
<b>3. Prevádz. náklady na jednotku:</b>						
3.1.Energie						
3.2. Udržiavanie budov a obj. infraštruktúry						
3.3. Spojenie						
3.4. Vybavenie miestností a spotrebný materiál						
3.5. Služby a údržba						
3.6.1.a 3.6.2. Prenájmy budov, prístrojov a zariadení infr.						
3.6.6. Prenájom - udržiavanie						
3.7. Výdavky na mobilizáciu a uchovanie výrob. činností						
3.8. Dotácie pr. org., št. pod, obč. združeniam						
3.9.1. RŠÚ						
3.9.2. Ost. infraštruktúra						
<b>Spolu prev. náklady na jednotku</b>						
<b>4. Investície:</b>						
4.1. Modernizácia, nákup výzbroje a techniky - hl. výzbroj						
4.2 Investičná výstavba						
4.3.Výskum a vývoj						
4.4. Modernizácia a výkup výzbroje a techniky- hl. výzbroj						
4.5. Modernizácia a nákup - munícia						
4.6. Modernizácia a nákup						
<b>Spolu investície</b>						
<b>Náklady celkom</b>						

tabuľka č. 7

**Limity účelových prvkov**

(v tis. Sk)

Účelový prvok	Nákl.účet	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5

Pozn.: Pokiaľ účelový prvok má plánovaný limit na viacerých nákladových účtoch uvedie sa limit na každý nákladový účet v osobitnom riadku

tabuľka č.8

**Menovitý zoznam nákupu služieb, doplnenia a obmeny materiálu**

(v tis. Sk)

P.č.	Druh materiálu	NÚ	R		R+1		R+2		R+3		R+4		R+5	
			ks		ks		ks		ks		ks		ks	

tabuľka č. 9

**Menovitý zoznam akcií rutinej a štandardnej údržby**

(v tis. Sk)

P.č.	Názov akcie	Žiadateľ	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
P.č.	Názov akcie	Žiadateľ	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
<b>Celkom:</b>								

tabuľka č.10

**Menovitý zoznam ostatných aktivít**

(v tis. Sk)

P.č.	Aktivita	Nákl. účet	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
<b>Spolu:</b>								

tabuľka č. 11

**Náklady na program po podprogramoch na roky: R až R+5**

(v tis. Sk)

Podprogram/rok	R	R +1	R +2	R +3	R +4	R +5
<b>1. Riadenie a podpora obrany</b>						
z toho EK 610						
<b>2. Velenie a zaručovanie obrany</b>						
z toho EK 610						
<b>Spolu:</b>						

## 7. FORMALIZOVANÁ DOKUMENTÁCIA

### A. Kalkulačné listy

- tabuľka č. 1 - Kalkulačný list (účelové prvky, aktivity)
- tabuľka č. 2 - Kalkulačný list (na doplnenie alebo obmenu hnuiteľného majetku)
  
- tabuľka č. 3 - Kalkulačný list (požiadavky na zabezpečenie materiálom obstarávaným decentrálné, centrálné)
- tabuľka č. 4 - Kalkulačný list (Rutinná a štandardná údržba objektov)
- tabuľka č. 5 - Kalkulačný list (nájom budov, priestorov a pozemkov)
- tabuľka č. 6 - Kalkulačný list (Ostatná infraštruktúra – služby)
- tabuľka č. 7 - Kalkulačný list (Prevádzkové výdavky – energie)
- tabuľka č. 8 - Kalkulačný list (Prenájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia)
- tabuľka č. 9 - Príplatky a príspevky

### B. Plánovanie osobných nákladov

- tabuľka č. 10 - Skutočné počty personálu - profesionálni vojaci
- tabuľka č. 11 - Plánovacie počty personálu - profesionálni vojaci
- tabuľka č. 12 - Plánované tabuľkové počty personálu - profesionálni vojaci
- tabuľka č. 13 - Počty personálu – zamestnanci
- tabuľka č. 14 - Skončenie služobného pomeru profesionálnych vojakov
- tabuľka č. 15 - Skončenie pracovného pomeru zamestnancov
- tabuľka č. 16 - Požiadavky na regrutáciu (doplnenie)
- tabuľka č. 17 - Príspevok na bývanie

### C. Plánovanie nákladov na techniku

- tabuľka č. 18 - Požiadavky na zabezpečenie prevádzky výzbroje a techniky
- tabuľka č. 19 - Požiadavky na zabezpečenie prevádzky hlavnej výzbroje

Poznámka: Tabuľky sa spracovávajú na úrovni programového prvku vo formáte MS-EXCEL.  
Vzory uvedených tabuliek sú zverejnené na intranetovej stránke SEFIM.

k č.p.:

V Z O R  
**KALKULAČNÝ LIST**  
(účelové prvky, aktivity)

Tabuľka č. 1

Otvorený názov prvku:  
Spracoval:  
Tel.číslo:  
Program:  
Podprogram:

(v tis. Sk)

<b>Popis účelového prvku príp. aktivity</b>												
<b>Právny základ:</b>						iné:						
Uznesenie vlády SR č.:						R-MO SR č.:						
Zákon NR SR č.:						R NGŠ OS SR č.:						
<b>Požiadavka finančných prostriedkov:</b> v roku R-1 (rozpočtový rok v ktorom sa spracúva požiadavka na ďalšie plánovacie obdobie) <b>údaje - zo SAP R/3</b>												
(v tis. Sk)												
Názov požiadavky (činnosti a pod.)												
						rok R-1	rok R	rok R+1	rok R+2	rok R+3	rok R+4	rok R+5
Celkom												
* Podrobnú kvantifikáciu na zabezpečenie predmetnej aktivity rozpracovať samostatne napr.:												









V Z O R

Tabuľka č. 6

pečiatka

**KALKULAČNÝ LIST**  
**OSTATNÁ INFRAŠTRUKTÚRA - SLUŽBY**

Spracoval :  
Tel. číslo :

Posádková správa budov č.:  
Vojenská posádka:

P.č.	nákl. účet	Vojenský objekt	Vojenský objekt číslo centrál. evid.	Zabezpečené prvky, zložky	Názov výdavku	RPP	rozpis R-1	Požadované finančné prostriedky											
								R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5						
	3.9.2.					637 004													
						637 005													
						637 006													
						637 011													
						637 012													
						637 004													
						637 005													
						637 006													
						637 011													
						637 012													
						637 004													
						637 005													
						637 006													
						637 011													
						637 012													
<b>Celkom</b>																			

**Poznámka:**

Názov vojenského objektu uvádzať podľa centrálnej evidencie.

Požiadavky predložiť podľa RPP

\* Uvádzať všetky prvky (zložky) zabezpečené PSB bez ohľadu ich veliteľskej podriadenosti

pečiatka

## KALKULAČNÝ LIST PREVÁDZKOVÉ VÝDAVKY - ENERGIE

Spracoval :

Posádková správa budov č.:

Tel. číslo :

Vojenská posádka:

Číslo voj. objektu z centrálnej evidencie:

Programové prvky v objekte\*:

(v celých tis. Sk)

Nákl. účet	Názov výdavku	RPP	Čerpanie v roku R-2		Cena celkom	Požadované finančné prostriedky											
			MJ	Množstvo		R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5						
3.1.1.	Elektrická energia (	632001	x	x													
	- veľkoodber		MWh														
	- maloodber		MWh														
3.1.2.	Para	632001	GJ														
3.1.3.	Plyn (celkom)	632001	x	x													
	- veľkoodber		tis. m <sup>3</sup>														
	- maloodber		tis. m <sup>3</sup>														
3.1.4.	Tepelná energia	632001	GJ														
3.1.5.	Palivá (celkom)	632001	x	x													
	Hnedé uhlie		t														
	Čierne uhlie		t														
	Koks		t														
	Paliv. drevo		t														
3.1.6.	Vodné, stočné (celk)	632002	x	x													
	Verejná		tis. m <sup>3</sup>														
	Vlastná		tis. m <sup>3</sup>														
<b>Energie, vodné, stočné spolu</b>			x	x													

Poznámka :

\* Uvádzať všetky prvky (zložky) zabezpečované PSB bez ohľadu ich veliteľskej podriadenosti

V Z O R

Tabuľka č. 8

pečiatka

## KALKULAČNÝ LIST

### PRENÁJOM PREVÁDZKOVÝCH STROJOV, PRÍSTROJOV, ZARIADENÍ, TECHNIKY, NÁRADIA

Spracoval :  
Tel.číslo :

Posádková správa budov č.:  
Vojská posádka:

P.č.	nákl. účet	Název vojenského objektu	Vojenský objekt číslo centrál. evid.	Název výdavku	RPP	rozpis R-1	Požadované finančné prostriedky									
							R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5				
	1.4.5.				636 002											
					636 003											
					636 004											
					636 002											
					636 003											
					636 004											
					636 002											
					636 003											
					636 004											
<b>Celkom</b>																

#### Poznámka:

Název vojenského objektu uvádzať podľa centrálnej evidencie.

Požiadavky predložiť podľa RPP

\* Uvádzať všetky prvky (zložky) zabezpečované PSB bez ohľadu ich veliteľskej podriadenosti

**VZOR**  
**Priplatky a príspevky**

Názov programového prvku:  
 Spracoval:  
 Tel.číslo:

sidlo :

e-mail :

Priplatky a príspevky	R		R+1		R+2		R+3		R+4		R+5	
	Predpokladaný počet poberateľov	Celkové náklady	Predpokladaný počet poberateľov	Celkové náklady	Predpokladaný počet poberateľov	Celkové náklady	Predpokladaný počet poberateľov	Celkové náklady	Predpokladaný počet poberateľov	Celkové náklady	Predpokladaný počet poberateľov	Celkové náklady
§ 141 zákona č. 346/2005 Z. z.												
§ 142 zákona č. 346/2005 Z. z.												
§ 143 zákona č. 346/2005 Z. z.												
§ 144 zákona č. 346/2005 Z. z.												
§ 145 zákona č. 346/2005 Z. z.												
§ 146 zákona č. 346/2005 Z. z.												
§ 205 zákona č. 346/2005 Z. z.												
§ 159 zákona č. 346/2005 Z. z.												
§ 160 zákona č. 346/2005 Z. z.												
<b>SPOLU</b>												

**Pozn.:**

Tabuľku vyplní manažér programového prvku a zašle ju manažérovi skupiny programových prvkov, resp. manažérovi podprogramu, ktorí sústreďujú požiadavky za svoje programové prvky a predkladajú ich spolu so sumarizačnou tabuľkou za svoje programové prvky.

MINISTERSTVO OBRANY S R  
 sekcia ekonomiky a finančného manažmentu  
 k č. p.:

Tabuľka č. 10

**VZOR**  
**SKUTOČNÉ POČTY PERSONÁLU - profesionálni vojaci**

Názov programového prvku:

sidlo:

Spracoval:

Tel. číslo:

e-mail:

Rok:

Platový stupeň	Počet rokov služby	vojak 1. stupňa (kadeť, čakateľ)	vojak 2. stupňa	slobodník	desiatnik	čatár	rotný	rotnajster	nadrotnajster	štabný nadrotnajster	podpraporečik	praporečik	nadpraporečik	poručik	nadporučik	kapitán	major	podplukovník	plukovník	brigádny generál	generálmajor	generálporučik	generál			
1	do 1																									
2	do 2																									
3	do 3																									
4	do 4																									
5	do 5																									
6	do 6																									
7	do 7																									
8	do 8																									
9	do 9																									
10	do 11																									
11	do 13																									
12	do 15																									
13	do 18																									
14	do 21																									
15	do 24																									
16	do 27																									
17	nad 27																									
<b>Celkový súčet</b>																										

Pozn.: a) Tabuľku vyplní manažér programového prvku a zašle ju manažérovi skupiny programových prvkov, resp. manažérovi podprogramu, ktorí

b) Tabuľku vyplní len k 1.1. roku R-1

**VZOR**  
**PLÁNOVACIE POČTY PERSONÁLU - profesionálni vojaci**

Názov programového prvku: \_\_\_\_\_ sídlo: \_\_\_\_\_  
 Spracoval: \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_  
 Tel.číslo: \_\_\_\_\_  
**Rok:** \*R-1 až R+5

Platový stupeň	Počet rokov služby	vojak 1. stupňa (kadet, čakatel)	vojak 2. stupňa	slobodník	desiatnik	čatár	rotný	rotnáster	nadrotnáster	štábný nadrotnáster	podpraporečnik	praporečnik	nadpraporečnik	poručík	nadporučík	kapitán	majoor	podplukovník	plukovník	brigádny generál	generálmajor	generálporučík	generál	
1	do 1																							
2	do 2																							
3	do 3																							
4	do 4																							
5	do 5																							
6	do 6																							
7	do 7																							
8	do 8																							
9	do 9																							
10	do 11																							
11	do 13																							
12	do 15																							
13	do 18																							
14	do 21																							
15	do 24																							
16	do 27																							
17	nad 27																							
<b>Celkový súčet</b>																								

**Pozn.:** prvky. Názvr priemerných počtov posudzujze OOd a ŠbPeM  
 a) Tabuľku vyplni manžer programového prvku a zašle ju manažerovi skupiny programových prvkov, resp.manažerovi podprogramu, ktorí spracujú sumarizačnú tabuľku za svoje programové prvky.  
 b) \*Tabuľku vyplniť na roky R-1 až R+5 (ak sa počty personálu nemenia); ak sa počty personálu v jednotlivých kalendárnych rokoch menia, vyplniť samostatnú tabuľku za rok (roky), v ktorom došlo k zmene počtov oproti predchádzajúcemu roku.  
 c) V prípade že v danom roku profesionálny vojak (PrV) prechádza do vyššieho platového stupňa, kalkulovať PrV vo vyššom stupni celý rok.  
 d) Pri plánovacích počtoch uviesť reálny odhad vývoja počtov vzhľadom na pridelené úlohy  
 e) V tabuľkách "Počty personálu - profesionálni vojaci", "Skončenie služobného pomeru profesionálnych vojakov" a "Požiadavky na regrutáciu (doplňenie)", počty musia vzájomne korešpondovať

MINISTERSTVO OBRANY S R  
 sekcia ekonomiky a finančného manažmentu  
 k č. p.:

Tabuľka č. 12

**VZOR**  
**PLÁNOVANÉ TABUĽKOVÉ POČTY PERSONÁLU - profesionálni vojaci**

Názov programového prvku: \_\_\_\_\_ sídlo: \_\_\_\_\_  
 Spracoval: \_\_\_\_\_  
 Tel. číslo: \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_  
**Rok:** \*R-1 až R+5

Celkový počet	vojak 1. stupňa (kadeť, čakať)	vojak 2. stupňa	slobodník	čatár	rotný	rotnáster	nadrotnáster	štabný nadrotnáster	podpraporečik	praporečik	nadpraporečik	poručik	nadporučik	kapitán	major	podplukovník	plukovník	brigádny generál	generálmajor	generálporučik	generál	

**Pozn.:**  
**a)** Tabuľku vyplní manažér programového prvku a zašle ju manažérovi skupiny programových prvkov, resp. manažérovi podprogramu, ktorí spracujú sumarizačnú tabuľku za svoje programové prvky. Oprávnenosť tabuľkových počtov posudzuje OOd a ŠbPDP  
**b)** \*Tabuľku vyplniť na roky R-1 až R+5 (ak sa počty personálu nemenia); ak sa počty personálu v jednotlivých kalendárnych rokoch menia, vyplniť samostatnú tabuľku za rok (roky), v ktorom došlo k zmene počtov oproti predchádzajúcemu roku.

**VZOR**  
**POČTY PERSONÁLU - zamestnanci**

Názov programového prvku :  
 Spracoval :  
 Tel.číslo :

sidlo:

e-mail :

Platová trieda	R-1	R-1	R	R	R+1	R+1	R+2 až R+5	R+2 až R+5
	skutočný počet k 1. 1. R-1	plánovací počet	plánovaný tabuľkový počet	plánovací počet	plánovaný tabuľkový počet	plánovací počet	plánovaný tabuľkový počet	predpokladaný počet
zamestnanci v službe vo verejnom záujme	1 - 4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
zamestnanci štátnej služby	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
<b>CELKOM</b>								

- Pozn.:**
- Tabuľku vyplní manažér programového prvku a zašle ju manažérom skupiny programových prvkov, resp. manažérovi podprogramu, ktorí spracujú sumarizačnú tabuľku za svoje programové prvky.
  - Plánovací počet sa vyráta ako súčet počtu zamestnancov v jednotlivých mesiacoch kalendárneho roka (január až decem-ber) vydelený 12. Návrh priemerných počtov posudzuje OOd a ŠbPeM. Oprávnenosť tabuľkových počtov posudzuje OOd a ŠbPDP.
  - Pri plánovacích uviesť reálny odhad vývoja počtov vzhľadom na pridelené úlohy
  - V tabuľkách "Počty personálu - zamestnanci" a "Skončenie pracovného pomeru zamestnancov" počty musia vzájomne korešpondovať
  - Ak sa počty personálu napr. od R+2 menia vyplniť tabuľky na roky R+2 až R+5 zvlášť za každý rok

**VZOR**  
**Skončenie služobného pomeru profesionálnych vojakov**

Názov programového prvku:

Spracoval:

Tel.číslo:

**Rok:**

sídlo:

e-mail :

Platový stupeň	Počet rokov služby	vojak 2. stupňa	slobodník	desiatnik	čatár	rotný	rotmajster	nadrotmajsters	štábný nadrotmajster	podpraporečnik	praporečnik	nadpraporečnik	poručik	nadporučik	kapitán	major	podplukovník	plukovník	brigádny generál	generálmajor	generálporúčik	
1	do 1																					
2	do 2																					
3	do 3																					
4	do 4																					
5	do 5																					
6	do 6																					
7	do 7																					
8	do 8																					
9	do 9																					
10	do 11																					
11	do 13																					
12	do 15																					
13	do 18																					
14	do 21																					
15	do 24																					
16	do 27																					
17	nad 27																					

**Pozn.:**

- a) Tabuľku vyplni manažér programového prvku a zašle ju manažérovi skupiny programových prvkov, resp. manažérovi podprogramu, ktorí spracujú sumarizačnú tabuľku za svoje programové
- b) Tabuľku vyplniť zvlášť za každý rok (2008-2013 = 6 rokov teda 6 tabuliek)

VZOR

**Skončenie pracovného pomeru zamestnancov**

podľa § 63 ods. 1 písm a) alebo b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce alebo dohodou z tých istých dôvodov

Názov programového prvku:

sídlo:

Spracoval:

Tel.číslo:

e-mail :

Predpokladaný počet prepustených podľa platových tried		R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
zamestnanci v službe vo verejnom záujme	1 - 4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
14							
zamestnanci štátnej služby	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
<b>CELKOM</b>							

**Pozn.:** Tabuľku vyplní manažér programového prvku a zašle ju manažérovi skupiny programových prvkov, resp. manažérovi podprogramu, ktorí spracujú sumarizačnú tabuľku za svoje programové prvky.

**VZOR**  
**Požiadavky na regrutáciu (doplnenie)**

Názov programového prvku:  
Spracoval:  
Tel. číslo:

e-mail :

Predpokladaný počet regrutovaných	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
profesionálni vojaci						
pre dôstojnícke hodnosti						
pre práporčícke hodnosti						
pre poddôstojnícke hodnosti						
pre hodnosti mužstva						
<b>CELKOM</b>						

**Pozn.:**

- Tabuľku vyplní manažér programového prvku a zašle ju manažérovi skupiny programových prvkov, resp. manažérovi programu, ktorí spracujú sumarizačnú tabuľku za svoje programové prvky.
- Regrutáciu dôstojníkov a práporčíkov plánovať u programových prvkov s vysokou špecializáciou (napr. duchovná služba, zdravotníctvo...) v oddôvodnených prípadoch, v súlade s prílohou č. 1 služobného predpisu č. 14/2005 o okruhu funkcií, výške aktivačného príspevku a stabilizačného príspevku.

MINISTERSTVO OBRANY S R  
sekcia ekonomiky a finančného manažmentu  
k č. p.:

Tabuľka č. 17

**VZOR**  
**Príspevok na bývanie**

Názov programového prvku:

sídlo :

Spracoval:

Tel. číslo:

e-mail :

	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Predpokladaný počet poberateľov						
s koeficientom	výška príspevku ( v Sk)					
1,0	5 280					
1,05	5 550					
1,11	5 860					
1,25	6 600					
<b>SPOLU</b>						

**Pozn.:**

Tabuľku vyplní manažér programového prvku a zašle ju manažérovi skupiny programových prvkov, resp. manažérovi podprogramu, ktorí sústreďujú požiadavky za svoje programové prvky a predkladajú ich spolu so sumarizačnou tabuľkou

VZOR  
**POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY VÝZBROJE A TECHNIKY  
 AKTIVITY**

Tabuľka č. 18

Otvorený názov útvaru, úradu, zariadenia :

Spracoval :

Tel.číslo :

Fax:

e-mail:

Typ techniky	Rok	Počty techniky		Aktivity														
		Tab.	Skutoč.	Názov		Počet		Názov		Počet		Názov		Počet				
				Min.	Pož.	Min.	Pož.	Min.	Pož.	Min.	Pož.	Min.	Pož.					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	R-2																	
	R-1																	
	R																	
	R+1																	
	R+2																	
	R+3																	
	R+4																	
	R+5																	

**Poznámka:**

- Tabuľku vyplniť a zaslať za jednotlivé programové prvky a agregovať do vyšších celkov, na záver vytvoriť sumarizačnú tabuľku za celú zložku
- Tabuľku vyplniť útvarmi, podľa zoznamu techniky so stanovenými aktivitami, ktorý je uvedený v prílohe
- v roku R-2 uvádzať údaje (km, Mh, Ph) z projektu VYHPREV a ostatné aktivity podľa skutočnej spotreby, v roku R-1 uvádzať plánované údaje
- Požadovaný počet aktivít ( min., pož.) na typy techniky uvádzať ako súhrn na celkový skutočný počet techniky

**VZOR**  
**POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY HLAVNEJ VÝZBROJE**  
**MIMOVOJSKOVÉ OPRAVY**  
 Zložka:

Otvorený názov útvaru, úradu, zariadenia :  
 Spracoval :  
 Tel.číslo :

e-mail:

Typ techniky	Počet opráv / rok																													
	R					R+1					R+2					R+3					R+4					R+5				
	GO	SO	PTŽ	REV.	GO	SO	PTŽ	REV.	GO	SO	PTŽ	REV.	GO	SO	PTŽ	REV.	GO	SO	PTŽ	REV.	GO	SO	PTŽ	REV.	GO	SO	PTŽ	REV.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25						

Poznámka :  
 GO - generálne opravy  
 SO - stredné opravy  
 PTŽ - predĺženie technickej životnosti  
 REV - revízie  
 Vyplnia skupiny programových prvkov, ako súmár za podriadené programové prvky

## 8. NÁKLADOVÉ ČLENENIE VÝDAVKOV

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
01 Osobné náklady	1.1.1	1.1.1.PLATY-VOJEN.PERSONÁL	1. Personál	611	11	Tar.plat,os.plat,zákl.plat,funkčný plat
				612		polic.prof.vojaka,colnika...
				613		Priplatky
				614		Za pracovnú, služobnú pohotovosť
				615		Odmeny
				616		Ostatné osobné vyrovnania
	1.2.1	1.1.2.PLATY-CIVIL.PERSONÁL-štatna služba	1. Personál	611	12	Tar.plat,os.plat,zákl.plat,funkčný plat
				612		Priplatky
				613		Za pracovnú, služobnú pohotovosť,odmena a náhrada za pohotovosť
				614		Odmeny
				615		Ostatné osobné vyrovnania
				616		Doplatok k platu a ďalší plat
	1.2.1	1.1.3.PLATY-CIVIL.PERSONÁL-verejná služba	1. Personál	611	64	Tar.plat,os.plat,zákl.plat,funkčný plat
				612		Priplatky
				613		Za pracovnú, služobnú pohotovosť,odmena a náhrada za pohotovosť
				614		Odmeny
				615		Ostatné osobné vyrovnania
				616		Doplatok k platu a ďalší plat
	1.1.2	1.2.1.POIST.AFONDY-VOJ.P.	1. Personál	622	13	Poistné do spoločnej zdravotnej poisťovne
				627000		Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní
				628001		Na nemocenské zabezpečenie
				628002		Na výsluhový dôchodok
				628003		Na úrazové zabezpečenie
				628004		Na invalidný výsluhový dôchodok
				628005		Na výsluhový príspevok
				637016		Prídely do sociálneho fondu
	1.2.2	1.2.2.POIST.AFONDY-CIV.P.-štatna služba	1. Personál	621	14	Poistné do všeobecnej zdravotnej poisťovne
				622		Poistné do spoločnej zdravotnej poisťovne
				623		Poistné do ostatných zdravotných poisťovní
				625001		Poistné do soc.poisťovne- na nemocenské poistenie
				625002		Na starobné poistenie
				625003		Poistné do soc.poisťovne- na úrazové poistenie
				625004		Na invalidné poistenie
625005				Na poistenie v nezamestnanosti		
625007				Na poistenie do rezervného fondu		
627				Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		
628001				Na nemocenské zabezpečenie		
628003				Na úrazové zabezpečenie		
629				Príspevok na starobné dôchod.sporenie		
637016				Prídely do sociálneho fondu		

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
	1.2.2	1.2.3.POIST.AFONDY-CIV.P.-verejná služba	1. Personál	621	65	Poistné do všeobecnej zdravotnej poisťovne
				622		Poistné do spoločnej zdravotnej poisťovne
				623		Poistné do ostatných zdravotných poisťovní
				625001		Poistné do soc.poisťovne- na nemocenské poistenie
				625002		Na starobné poistenie
				625003		Poistné do soc.poisťovne- na úrazové poistenie
				625004		Na invalidné poistenie
				625005		Na poistenie v nezamestnanosti
				625007		Na poistenie do rezervného fondu
				627		Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní
				628001		Na nemocenské zabezpečenie
				628003		Na úrazové zabezpečenie
				629		Príspevok na starobné dôchodsporenie
				637016		Príděl do sociálneho fondu
				1.1.3 1.1.1 1.1.1		1.3.1.ODCHODNÉ-VOJ.PER.
642014	89	Jednotlivcom(Napr.pri odv.sudu resp.prokurátora pre zly				
642030		Príplatky a príspevky (plat pri odchode do dôchodu)				
1.2.1	1.3.2.ODSTUPNÉA ODCHODNÉ-CIV.PER-štatna služba	1. Personál	642012	67	Na odstupné - zamestnancom	
			642013		Na odchodné	
			642014		Jednotlivcom(Na plat po skončení výkonu funkcie)	
			642030		Príplatky a príspevky (plat pri odchode do dôchodu)	
1.2.1	1.3.3.ODSTUPNÉA ODCHODNÉ-CIV.PER-verejná služba	1. Personál	642012	66	Na odstupné - zamestnancom	
			642013		Na odchodné	
			642014		Jednotlivcom(Na plat po skončení výkonu funkcie)	
			642030		Príplatky a príspevky (plat pri odchode do dôchodu)	
1.1.3	1.4.VÝSTROJ A OBLEČENIE	6.Užzavanie	631002	17	Zahrančné - vybavovací príspevok, ošaterie, obuv	
			633007		Špeciálny materiál - vojenský, výstrojný, výzbrojný príslušníkov OS SR (aj na ochranu života a zdravia policajtov)	
			633010		Pracovné odevy, obuv a prac. pomůcky	
			634006		Pracovné odevy, obuv a prac. pomůcky	
			637026		Ochrany a príspevky- na civilné odievanie zamestnancov v službomponente	
			642029		Na náhradu - odievanie pracovníkov v službomponente, výstroj	
1.1.3	1.5.ODLUČNÉA OSTATNÉNÁHRADY	6.Užzavanie	631003	18	Pri dočasnompridelení na výkon práce a pri vzniku prac. Pomru	

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
	1.4.6	1.6.CESTOVNÉ	6.Udržovanie	631001	19	Tuzemské
				631002		Zahraničné
				637007		Cestovné náhrady
	1.1.3	1.7.STRAVOVANIE	6.Udržovanie	633011	20	Potraviny
				637014		Stravovanie
				642029		Na náhradu - za nadošnú stravu
	1.1.3	1.8.1.OSOBNÉ VÝDAVKY-zdrav. starostlivosť	6.Udržovanie	637006	68	Náhrady
				637034		za služby zdravotníckym zariadeniam
	1.1.3	1.8.2.OSOBNÉ VÝDAVKY-prev. rehabilitácia a rekond. pobyty	6.Udržovanie	637006	69	Náhrady
	1.1.3	1.8.3.OSOBNÉ VÝDAVKY-ostatné	6.Udržovanie	631002	70	Zahraničné-spojené s pobytom manželky a detí
				633006		Všeobecný materiál /napr. lieky, očkovacie látky, TV materiál/
				637001		Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá
				637002		Konkurzy a súťaže - športová a kultúrna činnosť
				637004		Všeobecné služby (napr. fotoslužby, preukazy, overovanie spôsobilosti výkonu povolania, školné a zápisné pre deti a zamestnancov zahr. služby)
				637005		Špeciálne služby - pohrebné trovy
				637006		Náhrady-odvodové a prieskumné konania, fyzickým osobám vykonávajúcim civ. službu, štúdiumpriisl. OS na civil. školách, povinná prax
				637009		Náhrada mzdy a platu
				637013		Naturalné mzdy
				637026		Ochreny a príspevky
				637027		Ochreny zamestnancov mimo pracovného pomeru
				642011		Obdobným organizáciám
				642014		Jednotlivcom
				642017		Na úrazové dávky
				642018		Na ostatné dávky poskytované štátom
				642023		Na príspevok na pohreb
				642024		Na zapované soc.dávky (zapatrovací, pestúnsky, rodičovský príspevok)
642026	Na dávku v hmotnej núdzi a príspevky k dávke					
642028	Na úmrtie (používajú súdy a prokuratúry)					
642029	Na náhradu (napr. zárobku pri službe v ozbrojených silách a pri civilnej službe, úpravu bytu pri presťahovaní prof. vojakovi, refundácia miezd zamestnancov nastupujúcich základ. voj. službu, za stratu zárobku počas prac. neschopnosti, jednorázové minimálne odškodnenie)					
642030	Príplatky a príspevky (napr. pri smetných úrazoch a chorobách z povolania)					

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
		1.8.4 VÝDAVKY NA ZMLUVNÝ VÝCVIK	4. Výcvik	631001	92	Tuzemské
				631002		Zahraniché
				637001		Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá
	1.1.1	1.9.1.DÁVKY,PRÍPLATKY A PRÍSPĚVKY-VOJ.PERS.	1. Personál	642035	71	Peňažné nálež. vojakov v ozbrojených silách (VZS, regrutácie, discipl. odm)
				642015		Na nemocenské dávky
				642026		Príspevok na bývanie
				642036		Na štipendia
	1.2.1	1.9.2.DÁVKY,PRÍPLATKY A PRÍSPĚVKY-CIV.PERS.-štatna služba	1. Personál	642015	72	Na nemocenské dávky
				642016		Na dôchodkové dávky zo starob. poistenia
				642030		Príplatok k nemocenskému (PN, OČR, PPM)
				642036		Na štipendia
	1.2.1	1.9.3.DÁVKY,PRÍPLATKY A PRÍSPĚVKY-CIV.PERS.-verejná služba	1. Personál	642015	73	Na nemocenské dávky
				642016		Na dôchodkové dávky zo starob. poistenia
				642036		Na štipendia
	<b>2. prevádzkové náklady na techniku</b>	1.4.1	2.1.MLNÍCAA VÝBUŠNINY	4. Výcvik	633007	22
1.4.2		2.2.ROPNÉ PRODUKTY	4. Výcvik	634001	23	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny
1.4.3		2.3.NÁHRADNÉ DIELY	4. Výcvik	634002	24	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (pneumatiky, batérie, náhradné diely na opravy)
				633007		Špeciálny materiál
1.4.6		2.4. ÚDRŽBA A OPRAVY TECHNIKY	4. Výcvik	633006	25	Všeobecný materiál (ŠPZ, konzervačný materiál)
				634002		Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (enisisné kontroly, poplatky za služby stanic TK, servis, opravy a výdavky s tým spojené)
				634005		Karty, známky, poplatky
				635004		RaŠÚ prev. strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
				635005		RaŠÚ špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
				637005		Špeciálne služby (kalibrácia prístrojov a posúdenie techniky)
				637011		Štúdie, expertízy, posudky - netykajúce sa výstavby
642029		Na náhradu - škôd spôsobených výcvikom				

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
	1.4.6	2.4.1. HAVARIJNÉ POISTENIE LETECKEJ TECHNIKY	4. Výcvik	634003	90	Poistenie
	1.4.1.	2.5. MUNÍCIA A VÝBUŠNINY	6. Udržovanie	633007	26	Špeciálny materiál
	1.4.2.	2.6. ROPNÉ PRODUKTY	6. Udržovanie	634001	27	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny
	1.4.3.	2.7. NÁHRADNÉ DIELY	6. Udržovanie	634002	28	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (napr. pneumatiky, batérie, náhradné diely na opravy)
				633007		Špeciálny materiál
	1.4.6.	2.8. ÚDRŽBA A OPRAVY TECHNIKY	6. Udržovanie	633006	29	Všeobecný materiál (napr. konzervačný, štátne poznávacie značky)
				634002		Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (okrem položiek v NÚ2.7.)
				634005		Karty, známky, poplatky
				635004		RaŠÚ prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia /napr. mechanizačnej, servisnej techniky/
				635005		RaŠÚ špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (napr. signálno-bezpečnostnej, vyznamievacej, varovacej, spravodajskej, chemicko- a výzbrojnej techniky, meracích a monitorovacích zariadení)
				637005		Špeciálne služby-kalibrácia a posúdenie techniky
	1.4.6	2.8.1. ZMLUVNÉ POISTENIE MOTOROVÝCH VOZIDIEL	6. Udržovanie	634003	91	Poistenie
3. Prevádzkové náklady na jednotku	1.4.6	3.1.1. ENERGIE - elektrická energia	7. Infraštruktúra	632001	74	Energie
		3.1.2. ENERGIE - para	7. Infraštruktúra	632001	75	Energie
		3.1.3. ENERGIE - plyn	7. Infraštruktúra	632001	76	Energie
		3.1.4. ENERGIE - tepelná energia	7. Infraštruktúra	632001	77	Energie
		3.1.5. ENERGIE - palivá (vykurovanie)	7. Infraštruktúra	632001	78	Energie
		3.1.6. VODNÉ, STOČNÉ	7. Infraštruktúra	632002	79	Vodné, stočné
	1.4.6	3.2. UDRŽAVANIE BUDOVA OBJEKTOV INFRAŠTRUKTÚRY	6. Udržovanie	633004	31	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie - rozvádzače, čerpadlá, elektromotory
				633006		Všeobecný materiál - čistiaci, hygienický/dezinfekčný, dezinfekčný a dezinfekčný, posypový, stavebný, vodoinštalčný, elektroinštalčný, sadenice, stonky, zvieratá
				637004		Všeobecné služby - poľnohospodárske a lesnícke ráce, postrek poľnohospodárskych kultúr,
				637005		Špeciálne služby - výkony požiarnej techniky
				719013		Na nákup zvierat základného stáda

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
	1.4.6	3.3.SPOJENIE	6.Udržavanie	632003	33	Poštovné a telekomunikačné služby
	633013			Nehmotný majetok (napr. SW, HW, licencie)		
637004	Všeobecné služby-nahrávanie a ozvučenie pojednávaní					
637005	Špeciálne služby-ochrana osobných údajov v informačnom systéme					
	1.4.4.	3.4.VYBAVENIE MESTNOSTÍ A SPOTREBNÝ MATERIÁL	6.Udržavanie	633001	34	Interiérové vybavenie
				633002		Výpočtová technika - materiál kvýpočtovej technike napr. monitor, klávesnica, myš atď. (celé komplety - v oblasti NÚ4. Investície)
				633003		Telekomunikačná technika
				633004		Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie- kancelárske, zdravotnícke, laboratórne, stravovacie, elektrospotrebiče, odpadové nádky
				633005		Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie-na úpravu a kontrolu osobných dokladov, pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, skúšobná a testovacia technika
				633006		Všeobecný materiál-papier, diagnostiká, chemikálie a mčovina, archiválie a archívne krabice, kvety, vence, technické plyny, dopravné značky a uličné tabule, štátne symboly, vyznamenania, posvätné liturgické nádky a ponôčky
				633007		Špeciálny materiál (napr. vojenský, pre šifrovú službu, požiarnej ochrany, civilnej ochrany, príslušníkov polície a colníkov, colné uzávery, pásky, plomby)
				633008		Krv a krvné výrobky
				633009		Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebnice a kompenzačné
				633015		Palivá ako zdroj energie
				637021		Refundácie
				637023		Kolkové zránky
				713001		Interiérového vybavenia
				713002		Výpočtová technika (tabuľková)
				713003		Telekomunikačnej techniky
				713004		Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
				718003		Telekomunikačnej techniky
				718004		Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
				718005		Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
				719002		Na nákup umelých diel a zbierok
	1.4.6	3.5.SLUŽBY A ÚDRŽBA	6.Udržavanie	633005	35	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie-/napr. signálno-bezpečnostná technika
				633006		Všeobecný materiál (napr. tlačivá, formuláre)
				633007		Špeciálny materiál (napr.reštaurátorský materiál, puncové značky)
				633016		Reprezentačné
				634004		Prepravné a prenájomdopravných prostriedkov
				635001		RaŠU interiérového vybavenia
				635002		RaŠU výpočtovej techniky
				635003		RaŠU telekomunikačnej techniky

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
				635004		RaŠÚ prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení techniky a náradia (napr. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórných, hasiacich prístrojov, hudobných nástrojov...)
				635005		RaŠÚ špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (napr. technických prostriedkov na zhotovenie, úpravu a kontrolu os. dokladov, zariadení pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, technických prostriedkov šifrovej služby)
				635006		RaŠÚ budov, objektov alebo ich častí ( umelckých diel, reštaurovanie múzejných predmetov)
				635007		RaŠÚ prac. odevov, obuvi a pomôcok
				635008		Knih, učebných a kompenzačných pomôcok
				637002		Konkurzy a súťaže
				637003		Propagácia, reklama a inzercia
				637004		Všeobecné služby (napr. tlač tlačív, rozmožovacie a plánografické, uloženie a likvidácia odpadu, informačné služby, tlmčenie a preklad, externé vyučovanie, renovácia pásov a tonerov)
				637005		Špeciálne služby (napr. výkony výpočt. stredísk, letecké snímkovanie, notárske, komerčné, poradensko-konzultačné, meranie a monitorovanie, preprava mŕtvol, osobná hygiena vojsk)
				637006		Náhrady- za poskytnutie pomoci
				637088		Náhrada nákladov hospodárskej mobilizácie a intervenčných zásob-mobilizačným vykonávateľom voj. správy
				637011		Štúdie, expertízy, posudky - netýkajúce sa výstavby
				637012		Poplatky, odvody, a clá /napr. za vedenie účtov, uloženie odpadu, ochranným autorským zväzom/
				637015		Poistné
				637017		Provízia
				637018		Vrátenie príjmov z minulých rokov
				637019		Register obnovenj evidencie pozenkov
				637022		Osobitné finančné prostriedky
				637024		Vyrovnanie kurzových rozdielov
				637035		Dane
				642006		Na členské príspevky
				647002		Na služby súvisiace so štátnymi zárukami
				649003		Medzinárodným organizáciám
				711004		Licencií
	1.4.5	<b>3.6.1. PRENÁJOM BUDOV, PRIESTOROV A OBJEKTOV</b>	7. Infraštruktúra	636001	<b>80</b>	Nájomné za prenájom budov, priestorov a objektov (administratívnych budov, skladov, dielni, garáží, škôl, školských a školiacich stredísk, strav. ubytov. kultúrnych, rekreačných, zdrav. stred., zar. soc. sl., telových šport. zar., rokovac. miestností, bytov, pozenkov, ochr. stavieb civ. ochrany, archívov, rezid., repr. a obrach. priest., park. boxov a parkovísk, výst. plôch, objektov a priestorov na umiestnenie základň spoj. prenos. zariadení, budov vojenského charakteru, výcvik a účelov. zar., poľných kancelárií.
	1.4.5	<b>3.6.2. PRENÁJOM PREVÁDZ. STROJOV, PRÍSTROJOV, ZARIADENÍ, TECHNIKY A NÁRADIA</b>	7. Infraštruktúra	636002	<b>81</b>	Nájomné za prenájom prevádzk. strojov, prístrojov, zariad. techniky a náradia (zariadenia pevne spojené s budovou, napr. trafostanic, dopravných značiek)

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP		
1.4.5	3.6.6. PRENÁJOM	6. Údržavanie	636002	82	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia			
					636003	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia		
					636004	Dopravných prostriedkov		
	4	3.7. VÝDAVKY NA MOBILIZÁCIU A UCHOVANIE VÝROB. SCHOPNOSTÍ	6. Údržavanie	637008	38	Náhrada nákladov hospodárskej mobilizácie-okrem mobilizačným vykonávateľom vojenskej správy		
						647003	Na hospodársku mobilizáciu	
						719004	Na doplnenie a tvorbu hmotných a mobilizačných rezerv	
	4	3.8. DOTÁCIE NA ČINNOSŤ PRÍSP.	6. Údržavanie	641001	40	Príspevkovej organizácii		
						641010	Vyšším územným celkom na mestskú verejnú dopravu	
						642001	občianskym združeniam a radiciam	
						644001	Právnickej osobe založenej štátom, obcou alebo VÚC	
						644002	Ostatnej právnickej osobe	
	644003	Fyzickej osobe-podnikateľovi						
1.4.6	3.9.1. RŠŮ BUDOV, PRIESTOROV A OBJEKTOV	7. Infraštruktúra	635006	83	R a ŠŮ budov, priestorov a objektov (administratívnych budov, skladov, dielní a diel. zar., stravovacích, ubytovacích zar., garáží, škôl, školských a školiach zar., zar. soc. služ., liečebných zar., zdrav. ústavov, TV a šport. zar., rekr. a šport. zar., rekr. a kult. zar., detských zdrav. zar., výstavných priestorov, obytných domov, pamiatkových objektov, väz. objektov, cintorínov a domov smútku, verejnej zelene, skládok tuhého komun. odpadu, požiarých zbrojníc, voj. objektov, výcv. a účel. zariad., hospodárskych objektov, ciest a chodníkov, dopr. značiek a vodovného dopr. značenia, verejné a slávnostné osvetlenie, stožiarov na vlajky, miestneho rozhlasu)			
					635004	R a ŠŮ prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (zariadenia pevne spojené s budovou, napr. kotlov, výťahov, čističiek odpadových vôd, vodovodov a vodovodných zar., koľajisk a vlečiek, výmenníkových staníc tepla, kanalizácie, rozvodov plynu a elektrickej energie, klimatizácie, klimatiz. jednotiek a vzduchotechniky, energetických zariadení)		
					637004	84	Všeobecné služby (čistenie verejných priestorov, komínárske práce, revízie a kontroly zariadení, čistenie vodných tokov, dezinfekcia a deratizácia, starostlivosť o chránené časti prírody)	
							637005	Špeciálne služby (demolácie a plošné asanácie, ekologická asanácia územia, priesk. a projektové práce nesúvisiace s výstavbou, geodetické a kartogr. práce nesúvisiace s výstavbou, geolog. prieskum nesúvisiaci s výstavbou, náklady súvisiace s odstraňovaním ekologických havárií)
							637006	Náhrady - odstúpenie od zmluvy
							637011	Štúdie, expertízy, posudky (pri majetkovo právnom vyrovnaní)
							637012	Poplatky, odvody, clá
					637035	Dane (len dane z nehnuteľností)		
					642029	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám na náhradu (za obmedzenie hospodárenia na pozemku, ktorý nie je vo vlastníctve štátu)		

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
4 Investície	2.1.1	41.MODERNIZÁCIA, NÁKLUP VÝZBROJE A TECHNIKY-hlavná výzbroj	2.Výzbrojovanie	633007	44	Špeciálny materiál - raketové systémy
	2.1.2			633007	46	Špeciálny materiál - rakety (konvenčné)
	2.1.4			633007	47	Špeciálny materiál - lietadlá a vrtulníky
	2.1.4			714006-043		Nákup dopravných lietadiel, vrtulníkov - lietadlá a vrtulníky
	2.1.4			714006-916		Nákup dopravných lietadiel, vrtulníkov - lietadlá a vrtulníky
	2.1.5			633007	48	Špeciálny materiál - delostrelectvo
	2.1.6			633007	49	Špeciálny materiál - bojové vozidlá
	2.1.7			633007	50	Špeciálny materiál - železničné a vojenské železničné zariadenia
	2.1.7			713004-043		Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - železničné a vojenské železničné zariadenia
	2.1.7			713004-916		Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - železničné a vojenské železničné zariadenia
	2.1.8			633007	51	Špeciálny materiál - zbrane a iné strelné zbrane
	2.1.9			633007	52	Špeciálny materiál - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.9			714001-043		Nákup osobných automobilov - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.9			714001-916		Nákup osobných automobilov - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.9			714002-043	52	Nákup autobusov - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.9			714002-916	52	Nákup autobusov - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.9			714003-043	52	Nákup motocyklov, člnov, trojkoliek, štvorkoliek - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.9			714003-916	52	Nákup motocyklov, člnov, trojkoliek, štvorkoliek - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.9			714004-043	52	Nákup nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, pracovných strojov, traktorov - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.9			714004-916	52	Nákup nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, pracovných strojov, traktorov - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.9			714005-043	52	Nákup špeciálnych automobilov - transportné a iné nebojové vozidlá
	2.1.10			633007	45	Špeciálny materiál - loď a prístavné plavidlá
	2.1.11			633002	42	Výpočtová technika - elektronické a komunikačné zariadenia
	2.1.11			633003	42	Telekomunikačná technika - elektronické a komunikačné zariadenia

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
	2.1.11			633005	42	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie - <i>elektronické a komunikačné zariadenia</i>
	2.1.11			633013	42	Nemotný majetok (napr. SW, HW, licencie) - elektronické a komunikačné zariadenia
				637001	42	Školenia, kurzy - v prípade zavádzania nových IT systémov
				637005	42	Špeciálne služby - týkajúce sa nových IT systémov
	2.1.11			711003-043	42	Nákup softvéru - <i>elektronické a komunikačné zariadenia</i>
	2.1.11			711003-916	42	Nákup softvéru - elektronické a komunikačné zariadenia
	2.1.11			713002-043	42	Nákup výpočtovej techniky - <i>elektronické a komunikačné zariadenia</i>
	2.1.11			713003-043	42	Nákup telekomunikačnej techniky - elektronické a komunikačné zariadenia
	2.1.11			713003-916	42	Nákup telekomunikačnej techniky - elektronické a komunikačné zariadenia
	2.1.11			713004-043	42	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - <i>elektronické a komunikačné zariadenia</i>
	2.1.11			713004-916	42	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - <i>elektronické a komunikačné zariadenia</i>
	2.1.11			713005-043	42	Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - <i>elektronické a komunikačné zariadenia</i>
	2.1.11			713005-916	42	Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - <i>meracia a monitor. technika</i>
	2.1.11			718002-043	42	Modernizácia výpočtovej techniky - <i>elektronické a komunikačné zariadenia</i>
	2.1.11			718002-916	42	Modernizácia výpočtovej techniky - <i>elektronické a komunikačné zariadenia</i>
	2.2			633004	53	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie - <i>technolog. zariadenia (súčasť stavby)</i>
	2.2			713004-043	53	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - <i>energetické zariadenia</i>
	2.2			713004-916	53	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - <i>energetické zariadenia</i>
	2.2	42. INVEŠTIČNÁ VÝSTAVBA	7. Infraštruktúra	633014	54	Vojenská výstavba a obstarávanie budov vojenského charakteru
				711001-043		Nákup pozemkov
				711001-916		Nákup pozemkov
				711002-043		Nákup lesov
				711002-916		Nákup lesov
				711200-043		Nákup ostatných
				711200-916		Nákup ostatných
				712001-043		Nákup budov, priestorov a objektov (administratívnych budov, skladov, dielní, stravovacích objektov, ubytovacích objektov, školiacich objektov, garáží, bytov a obytných domov, výcvikových zariadení, stredísk, telocvičníc, letísk, na účely sociálnych služieb, na poskytovanie zdravotníckej starostlivosti)

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
				712001-916		Nákup budov, priestorov a objektov (administratívnych budov, skladov, dielní, stravovacích objektov, ubytovacích objektov, školiacich objektov, garáží, bytov a obytných domov, výcvikových zariadení, stredníc, telocvičníc, letísk, na účely sociálnych služieb, na poskytovanie zdravotníckej starostlivosti)
				712002-043		Nákup budov, priestorov a objektov určených na likvidáciu
				712002-916		Nákup budov, priestorov a objektov určených na likvidáciu
				716000-043		Prípravná a projektová dokumentácia (inžiniersko technická pomoc, investičné štúdie a stavebné zámery, platby za projektové práce, autorský dozor projektanta)
				716000-908		Prípravná a projektová dokumentácia (inžiniersko technická pomoc, investičné štúdie a stavebné zámery, platby za projektové práce, autorský dozor projektanta)
				716000-916		Prípravná a projektová dokumentácia (inžiniersko technická pomoc, investičné štúdie a stavebné zámery, platby za projektové práce, autorský dozor projektanta)
				717001-043		Realizácia nových stavieb
				717001-908		Realizácia nových stavieb
				717001-916		Realizácia nových stavieb
				717002-043		Rekonštrukcia a modernizácia
				717002-908		Rekonštrukcia a modernizácia
				717002-916		Rekonštrukcia a modernizácia
				717003-043		Pristavby, nadstavby, stavebné úpravy
				717003-908		Pristavby, nadstavby, stavebné úpravy
				717003-916		Pristavby, nadstavby, stavebné úpravy
				719001-043		Kapitálové výdavky na združené prostriedky na investície
				719001-916		Kapitálové výdavky na združené prostriedky na investície
				721001-043		Kapitálové transfery príspevkovej organizácii
				721001-908		Kapitálové transfery príspevkovej organizácii
				721001-916		Kapitálové transfery príspevkovej organizácii
	3.1	4.3.VÝSKUM A VÝVOJ	2 Vybzrojovanie	637010	55	Na úlohy výskumu a vývoja -úhrada výdavkov na riešenie úloh rozvoja vedy a techniky ( <i>hlavná výzbroj</i> )
	3.2			637010	85	Na úlohy výskumu a vývoja - úhrada výdavkov na riešenie úloh rozvoja vedy a techniky (neklasifik. ako hlavná výzbroj)
	3.1			641001	55	Príspevok prís. organizáciám na výskum a vývoj (hlavná výzbroj)
	3.2			641001	85	Príspevok prís. Organizáciám na výskum a vývoj (neklas. Ako hlavná výzbroj)
	1.4.4.	4.4.MODERNIZÁCIA NÁKUP VÝZBROJE A TECHNIKY - mimo hlavnej výzbroje	2 Vybzrojovanie	633004	86	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie - <i>iná výstroj a spotrebný materiál</i>
				633005	86	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika, náradie - <i>iná výstroj a spotrebný materiál</i>
				713004-043		Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - <i>iná výstroj a spotrebný materiál</i>
				713004-916		Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - <i>iná výstroj a spotrebný materiál</i>

Oblasť nákl. účtu	DPQ	Číslo nákl. účtu	Účelové členenie nákl. účtov *	RPP	Kód FO	Názov RPP
				713005-043		Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - iná výstroj a spotrebný materiál
				713005-916		Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia - iná výstroj a spotrebný materiál
				719200-043		Ostatné
				719200-916		Ostatné
	1.4.1.	4.5.MODERNIZÁCIAA NÁKUP-muničia a výbušniny	2.Výzbrojovanie	633007	87	Špeciálny materiál - munícia a výbušniny (neťahajúca sa výcvik)
	4	4.6. MODERNIZÁCIAA NÁKUP - nezaraditeľná do kategórií DPQ 1 až 3	2. Výzbrojovanie	633002	93	Výpočtová technika
				633003		Telekomunikačná technika
				633005		Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie
				633007		Špeciálny materiál
				633013		Nehmotný majetok (napr. SW, HW, licencie)
				711003-043		Nákup softvéru
				711003-916		Nákup softvéru
				713002-043		Nákup výpočtovej techniky
				713003-043		Nákup telekomunikačnej techniky
				713003-916		Nákup telekomunikačnej techniky
5.Neplánované výdavky	1.4.6.	5.1.NEPLÁNOVANÉ VÝDAVKY  Poznámky: Neplánujú sa!!!!!!	6.Udržovanie	637029	63	Marká a škody
				637030		Prídavky na rozpočtové výdavky
				637031		Pokuty a penále
				637032		Mýlné platby
<p>* Účelové členenie nákl. účtov - oblasť nákladového účtu 2. náklady na techniku sa na účty štatistiky plánujú a vylučujú vzhľadom na ich charakter podľa organizačného členenia vo výcviku resp. v udržiavaní nasledovne:</p> <p>Výcvik: programové prvky Vojenskej polície skupiny Bezpečnostná podpora podprogramu Riadenie a podpora obrany,  programové prvky ŠBRO a Operácie mimo územia štátu skupiny Velenie a podpora velenia podprogramu Velenie a zaručovanie obrany,  programové prvky skupiny Pozemná obrana podprogramu Velenie a zaručovanie obrany,  programové prvky skupiny Vzdušná obrana podprogramu Velenie a zaručovanie obrany,  programové prvky podskupiny Velenie síl výcviku a podpory, podskupiny Výcvik síl výcviku a podpory a skupiny Spojenie síl výcviku a podpory skupiny Výcvik a podpora ozbrojených síl podprogramu Velenie a zaručovanie obrany,</p> <p>Udržovanie: všetky ostatné programové prvky mimo vyššie priradených k výcviku</p>						

Č. p.: SEOPMZ-118-39/2007-OdOP

**Príloha XVII**

Výtlačok číslo:

Počet listov: 14

**M E T O D I K A**  
**PLÁNOVANIA OBSTARÁVANIA**



**B R A T I S L A V A 2 0 0 7**

## **Metodika plánovania obstarávania zákaziek v podmienkach Ministerstva obrany Slovenskej republiky**

Verejné obstarávanie je procesom, pomocou ktorého jednotlivé organizácie verejného sektora nakupujú tovary, služby a práce. Ročne sa na verejné obstarávanie vynaloží viac ako 750 mld. EUR. V členských štátoch EÚ sa verejné obstarávanie riadi národnou legislatívou jednotlivých členských štátov, do ktorej boli prevzaté smernice EU regulujúce verejné obstarávanie.

V súčasnosti je táto oblasť upravená zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“). Zákon upravuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na dodanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, koncesie na stavebné práce, súťaž návrhov a správu vo verejnom obstarávaní. Okruh činností, na ktoré sa zákon nevzťahuje a pre ktoré neplatia pravidlá verejného obstarávania, je uvedený v § 1 ods. 2 zákona.

Hlavným cieľom verejného obstarávania, na základe ktorého sa podnikatelia zúčastňujú súťaže, je získanie zákazky. Zákon vymedzuje zákazku ako zmluvu s peňažným plnením, uzavretú medzi jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na druhej strane. Predmetom zákazky je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb.

Konkrétne postupy organizačných zložiek štátnej rozpočtovej organizácie Ministerstvo obrany Slovenskej republiky v procese verejného obstarávania vrátane plánovacej metodiky verejného obstarávania ako aj určenia rozsahu ich pôsobnosti pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb v podmienkach ministerstva obrany určujú Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 9/2006 o verejnom obstarávaní, ktoré nadobudli účinnosť dňom 31. októbra 2006 a sú publikované vo Vestníku Ministerstva obrany Slovenskej republiky čiastka 39 ročník 2006 (ďalej len „Smernice“). Platné Smernice riešia problematiku plánovania procesu obstarávania zákaziek nasledovne:

### **Proces tvorby Plánu obstarávania zákaziek**

Plán obstarávania zákaziek zostavuje Úrad pre investície a akvizície ministerstva na nasledujúce štyri roky a predkladá ho na rokovanie kolégia ministra obrany Slovenskej republiky. Plán obstarávania zákaziek sa skladá z

- a) čiastkového plánu obstarávania zákaziek, ktorých obstarávanie vykonáva Úrad pre investície a akvizície ministerstva (ďalej len „ÚIA“),
- b) čiastkových plánov obstarávania zákaziek, ktorých obstarávanie vykonávajú špecializovaní verejní obstarávatelia.

Plán na obstarávanie zákaziek má dve časti:

- a) plán obstarávania zákaziek zmluvne viazaných na obdobie dlhšie ako jeden rok
  1. na dodanie nových druhov tovarov (výbroje, techniky, materiálu), na poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác,
  2. na opakované obstarávanie tovaru (výbroje, techniky, materiálu), na poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác, na ktoré v nasledujúcom roku končí platnosť pôvodných rámcových dohôd alebo iných dlhodobých zmlúv a ktoré v súlade s programovým plánom budú dodávané alebo vykonávané aj v nasledujúcich rokoch,

- b) plán obstarávania zákaziek konkrétnych druhov tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré budú finančne plnené v príslušnom kalendárnom roku na základe
1. uzatvorených rámcových dohôd (alebo typov zmlúv o budúcej zmluve alebo iných typov dlhodobých zmlúv),
  2. vykonania obstarávania v príslušnom rozpočtovom roku.

Špecializovaní verejní obstarávatelia spracúvajú na základe zoznamu komodít v rozsahu vymedzenom v prílohe č. 2 Smerníc čiastkový plán obstarávania zákaziek v rovnakom rozsahu ako sa spracúva plán obstarávania zákaziek. Vzor plánu obstarávania zákaziek je uvedený v prílohe č. 4 Smerníc. Čiastkový plán obstarávania zákaziek obsahuje súhrn tovarov, stavebných prác a služieb obstarávaných v príslušnom kalendárnom roku. Špecializovaní verejní obstarávatelia zašlú čiastkový plán obstarávania zákaziek v elektronickej forme v programe Excel v určenom termíne na ÚIA.

V návrhu plánu obstarávania zákaziek na príslušný kalendárny rok, ktorý sa predloží ministrovi obrany Slovenskej republiky na schválenie, sa vyznačia prioritné požiadavky, ku ktorým budú verejní obstarávatelia oprávnení uzavrieť čiastkové zmluvy pred schválením návrhu rozpisu rozpočtu rozpočtovej kapitoly rezortu ministerstva obrany na príslušný rozpočtový rok. Návrh prioritných požiadaviek predkladá do plánu obstarávania na príslušný kalendárny rok verejný obstarávateľ po dohode s rozpočtovým disponentom.

Rozpočtoví disponenti sú povinní v návrhu rozpisu rozpočtu rozpočtovej kapitoly rezortu ministerstva obrany na príslušný rozpočtový rok zabezpečiť rozpočtové krytie prioritných požiadaviek, ku ktorým budú verejní obstarávatelia pred príslušným rozpočtovým rokom oprávnení uzavrieť čiastkové zmluvy. Rozpočtové krytie prioritných požiadaviek je pre rozpočtového disponenta záväzné počas celého procesu obstarávania prioritných požiadaviek.

Zmena a zrušenie požiadaviek alebo uplatnenie nových požiadaviek na obstarávanie v schválenom pláne obstarávania zákaziek sa môže vykonať výlučne na základe spoločného návrhu správcu rozpočtovej kapitoly ministerstva, <sup>1)</sup> manažéra programu Obrana, manažéra programu Rozvoj obrany a rozpočtových disponentov 2. stupňa po odsúhlasení ministrom obrany Slovenskej republiky. Súčasťou návrhu na uskutočnenie zmeny musí byť písomné vyjadrenie príslušného verejného obstarávateľa o reálnosti zmeny z hľadiska obstarávania.

Plán obstarávania zákaziek sa zostaví v písomnej a elektronickej forme na základe požiadaviek na zabezpečenie predmetov zákaziek; požiadavky si uplatňujú používatelia služobným postupom u príslušného verejného obstarávateľa. V programe Rozvoj obrany si požiadavky uplatňujú manažéri projektov alebo manažér programu Rozvoj obrany počas životnosti predmetu zákazky.

Požiadavky používateľov na zabezpečenie predmetu zákazky sú na jednotlivých stupňoch riadenia a velenia zosumarizované a postúpené do schvaľovacieho procesu, v ktorom môže zmeny požiadaviek na zabezpečenie predmetu zákazky v návrhu plánu obstarávania zákaziek vykonať len používateľ na základe vrátenia požiadaviek na zabezpečenie zákazky nadriadenou organizačnou zložkou; zmeny môže vykonať aj špecializovaný verejný obstarávateľ alebo ÚIA v súčinnosti s používateľom.

---

<sup>1)</sup> Metodické pokyny na hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami, na rozpis rozpočtu a vykonávanie rozpočtových opatrení generálneho riaditeľa SEFIM, č. p. SEFIM-44-20/2007 zo dňa 31.1.2007.

## Proces tvorby plánu obstarávania zákaziek v rámci programu Obrana

Požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky podľa prílohy č. 3a alebo prílohy č. 3b Smerníc na základe programového plánu na nasledujúce štyri roky spracuje

- a) veliteľstvo pozemných síl, veliteľstvo vzdušných síl, veliteľstvo síl výcviku a podpory za podriadené útvary a zariadenia na zabezpečenie prevádzkových potrieb,
- b) veliteľstvo vojenského zdravotníctva, štáb personálneho manažmentu a štáb riadenia operácií Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky za útvary a zariadenia, ktoré sú priamo podriadené Generálnemu štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky na zabezpečenie prevádzkových potrieb,
- c) Služobný úrad ministerstva (ďalej len „služobný úrad“) za ministerstvo a za útvary a zariadenia, ktoré sú podriadené ministerstvu na zabezpečenie prevádzkových potrieb.

Subjekty uvedené v odseku 1 predložia spracované požiadavky špecializovaným verejným obstarávateľom do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia programového plánu v kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky v roku, ktorý predchádza roku dodania predmetu zákazky. Zároveň určia prioritné požiadavky.

Špecializovaní verejní obstarávatelia posúdia predložené požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky; požiadavky podľa prílohy č. 2 Smerníc zašlú na ÚIA do 50 kalendárnych dní odo dňa schválenia programového plánu v kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky v roku, ktorý predchádza roku dodania predmetu zákazky.

Predmet zákazky sa vymedzuje na základe jeho podrobného opisu s uvedením technických špecifikácií. Opis predmetu zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia spracúva verejný obstarávateľ tak, aby predmet zákazky spĺňal požadovaný cieľ a prevádzkovú potrebu.

Verejný obstarávateľ požiada v prípade potreby manažérov hlavných nákladových stredísk o určenie odborníkov z rezortu ministerstva obrany na vypracovanie opisu predmetu zákazky.

Pred zaradením požiadaviek na zabezpečenie predmetu zákazky do čiastkového plánu obstarávania zákaziek ÚIA a špecializovaní verejní obstarávatelia priradia k predmetu zákazky kód CPV podľa príslušnej nomenklatúry.

Na základe predbežných finančných limitov a predpokladanej hodnoty zákazky zatriedenej podľa kódu CPV určí ÚIA a špecializovaní verejní obstarávatelia postup obstarávania v súlade so zákonom, ktorým sa bude zadávať zákazka na dodanie tovaru, zákazka na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazka na poskytnutie služieb a časový harmonogram obstarávania zákazky v pláne obstarávania.

Čiastkový plán obstarávania predloží špecializovaný verejný obstarávateľ na ÚIA do 90 kalendárnych dní odo dňa schválenia programového plánu v kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky v roku, ktorý predchádza roku dodania predmetu zákazky.

## **Proces tvorby plánu obstarávania zákaziek v rámci programu Rozvoj obrany**

Manažér programu Rozvoj obrany alebo manažéri projektov určia požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky na základe projektov schválených v programovom pláne a zároveň určia prioritné požiadavky.

Manažér programu Rozvoj obrany alebo manažéri projektov predložia požiadavky na zabezpečenie zákaziek na

- a) ÚIA do 75 kalendárnych dní odo dňa schválenia programového plánu v kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky v roku, ktorý predchádza dvom rokom dodania predmetu zákazky na
  1. dodanie nových druhov tovarov (výzbroje, techniky, materiálu), na poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác,
  2. na opakované obstarávanie tovaru (výzbroje, techniky, materiálu), na poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác, na ktoré v nasledujúcom roku končí platnosť pôvodných rámcových dohôd alebo iných dlhodobých zmlúv a ktoré budú v súlade s programovým plánom dodávané aj v nasledujúcich rokoch,
- b) ÚIA do 75 kalendárnych dní odo dňa schválenia programového plánu v kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky v roku, ktorý predchádza roku dodania predmetu zákazky s vyznačením prioritnej požiadavky na zabezpečenie zákaziek na dodanie konkrétnych druhov tovarov a poskytnutie služieb, ktoré budú finančne plnené v príslušnom rozpočtovom roku na základe
  1. uzatvorených rámcových dohôd alebo iných typov dlhodobých zmlúv alebo
  2. vykonania obstarávania v príslušnom rozpočtovom roku,
- c) Úrad správy nehnuteľného majetku do 75 kalendárnych dní odo dňa schválenia programového plánu v kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky v roku, ktorý predchádza roku dodania predmetu zákazky.

Na základe predbežných finančných limitov a predpokladanej hodnoty zákazky zatriedenej podľa kódu CPV určí verejný obstarávateľ postup obstarávania v súlade so zákonom, ktorým sa bude zadávať zákazka na dodanie tovaru, zákazka na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazka na poskytnutie služieb a časový harmonogram obstarávania zákazky v pláne obstarávania zákaziek.

### **Postup tvorby zoznamu drobných tovarov, stavebných prác a služieb a plánu nákupov drobných tovarov, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služieb**

Zoznam drobných tovarov, stavebných prác a služieb (ďalej len „zoznam“) pre ostatných verejných obstarávateľov každoročne schvaľuje príslušný špecializovaný verejný obstarávateľ podľa zoznamu komodít uvedených v prílohe č. 2 Smerníc. Zoznam sa vytvorí po zhodnotení predpokladanej hodnoty zákaziek za rozpočtovú organizáciu tak, aby bolo dodržané ustanovenie zákona o zákaze rozdelenia zákazky.<sup>2)</sup> Požiadavka na nákup drobnej zákazky zaradená do zoznamu oprávňuje používateľa obstarat' tovar alebo služby v určenom množstve, k určenému termínu a výške rozpočtových prostriedkov.

Ostatní verejní obstarávatelia zostavia plán nákupov drobných tovarov, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služieb (ďalej len „plán drobných nákupov“) pre vlastnú potrebu a pre potreby podriadených zložiek; plán drobných nákupov obsahuje informácie o

---

<sup>2)</sup> § 5 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení zákona č. 282/2006 Z. z.

- a) drobných tovaroch, službách a stavebných prácach (kód CPV, stručný opis predmetu zákazky, požadované množstvo, určená merná jednotka),
- b) predpokladanej hodnote zákazky,
- c) ich finančnom krytí s priradením čísla účtu hlavnej knihy, čísla programu v súlade s programovým plánom, finančnej položky, funkčnej oblasti v rámci schváleného programového rozpočtu a rozpočtového disponenta,
- d) požadovaných termínoch plnenia zákaziek ,
- e) osobe oprávnenej na nákup s priradením jej funkčného zaradenia a nákladového strediska oprávneného na nákup.

Plán drobných nákupov ostatní verejní obstarávatelia zostavia v písomnej a elektronickej forme na základe požiadaviek na nákup drobnej zákazky; požiadavka predložená ústne nebude zaradená do plánu drobných nákupov. Špecializovaný verejný obstarávateľ priradí k požiadavke na nákup drobnej zákazky kód CPV. Ak súčet predpokladaných hodnôt zákazky v rámci rozpočtovej kapitoly rozpočtovej organizácie presiahne zákonom povolený finančný limit pre zákazku s nízkou hodnotou, zaradí požiadavky na nákup drobnej zákazky do príslušného čiastkového plánu obstarávania. Požiadavky, ktoré boli zaradené do príslušného čiastkového plánu obstarávania, sa spracúvajú podľa časti upravujúcej proces tvorby plánu obstarávania zákaziek v rámci programu Rozvoj obrany a tejto časti. Požiadavky na nákup drobných zákaziek, ktoré neboli zaradené do čiastkového plánu obstarávania špecializovaný verejný obstarávateľ postúpi späť používateľovi na obstaranie. Používatelia po prevzatí požiadaviek zostavia plány drobných nákupov.



# M E T O D I K A

*stanovujúca postupy pri tvorbe takticko-technických parametrov  
špecifikácií predmetu zákazky v procese verejného obstarávania a  
zásady postupu a zodpovednosť zainteresovaných subjektov v procese ich  
tvorby*



**B R A T I S L A V A 2 0 0 7**



# PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

## Čl. 1 Účel metodiky

Metodika je vypracovaná v súlade s čl. 4 ods. 3 Smerníc MO SR č. 9/2006 o verejnom obstarávaní. Jej účelom je stanoviť postup organizačných zložiek ministerstva obrany SR pri tvorbe taktických a technických parametrov potrebných pre tvorbu špecifikácií v procese verejného obstarávania, stanovuje zásady postupu a zodpovednosť zainteresovaných subjektov v procese tvorby špecifikácií v programe „Rozvoj obrany“ a programe „Obrana“, pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru (výzbroj, technika a materiál), zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb pre ozbrojené sily a organizačné zložky ministerstva obrany SR s cieľom hospodárne nakladať s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu.

- (1) Metodika je určená pre organizačné zložky štátnej rozpočtovej organizácie Ministerstvo obrany Slovenskej republiky RO 02.
- (2) Metodika sa nevzťahuje na postupy potrebné pre tvorbu špecifikácií v procese verejného obstarávania, ktoré realizuje samostatne Vojenské obranné spravodajstvo, Vojenská spravodajská služba.
- (3) Metodika sa nevzťahuje na postupy pri tvorbe taktických a technických parametrov potrebných pre tvorbu špecifikácií v procese verejného obstarávania, ktoré realizuje zahraničné pracovisko ministerstva obrany SR a zahraničné pracovisko Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky zastupiteľského úradu Slovenskej republiky v zahraničí, ak zadávajú podlimitnú zákazku, podprahovú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorých predmetom je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby s výnimkou vojenského materiálu; zákazku na dodanie tovaru a zákazku na poskytnutie služby zadávajú samostatne v rámci prideleného objemu rozpočtových prostriedkov podľa pokynov nadriadenej organizačnej zložky.
- (4) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva obrany SR použijú metodiku pri tvorbe taktických a technických parametrov, ak sú verejnými obstarávateľmi uvedenými v čl. 3 ods. 2 písm. a) a b) Smerníc MO SR č. 9/2006 o verejnom obstarávaní, realizujú verejné obstarávanie podľa čl. 2 písm. c) vo forme príkazných zmlúv.

## Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

Na účely tejto metodiky:

- a) akvizícia je postup zadávania zákaziek na dodanie tovaru (výzbroj, technika a materiál), zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb, na dodanie (uskutočnenie, poskytnutie) ktorých v požadovaných takticko-technických parametroch nie je uzavretý platný zmluvný vzťah alebo zmluvný vzťah bol v súlade s ustanoveniami zmluvy, resp. podľa platných právnych predpisov ukončený,
- b) diskriminácia uchádzačov je nerovnaké zaobchádzanie s fyzickými alebo právnickými

- osobami, ktorí sú oprávnení poskytovať tovar, práce a služby<sup>3)</sup>,
- c) manažermi hlavných nákladových stredísk sú jednotliví manažéri podprogramov v programoch MO SR 095 Rozvoj obrany a 096 Obrana,
  - d) manažér výkonového strediska v súlade s ustanoveniami čl. 3 ods. 2 písm. a) a písm. b) Smerníc MO SR č. 9/2006 o verejnom obstarávaní,
  - e) nevojenský materiál je komerčný tovar civilnej spotreby (vrátane služieb a činností) a vzhľadom na svoje vlastnosti je využiteľný aj v ozbrojených silách, ktorý nebol vyvíjaný, konštruovaný, vyrábaný, modernizovaný alebo dodatočne upravovaný na vojenské účely. V rámci rozvoja sa takýto materiál obstaráva len v prípade, ak je nevyhnutný na plnenie cieľov síl stanovených v jednotlivých programoch,
  - f) plán obstarávania zákaziek je plánovací dokument na koordináciu obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, stavebných prác a služieb obstarávaných v príslušnom kalendárnom roku s priradenými kódmi CPV (spoločný slovník obstarávania), používateľov predmetov zákaziek a k nim priradených rozpočtových disponentov po deponovaní rozpočtových prostriedkov, určené množstvo a predpokladané hodnoty zákaziek, postupy a lehoty na prípravu a realizáciu obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty ich plnenia v nadväznosti na rámcovú dohodu a prioritu obstarávania. Plán obstarávania zákaziek spracováva UIA MO SR,
  - g) používateľ predmetu zákazky je:
    - nákladové stredisko, ktoré uplatňuje požiadavky na vojenský a nevojenský materiál v rámci programu Rozvoj obrany a programu Obrany,
    - finančné stredisko, ktoré nie je nákladovým strediskom ale má pridelené rozpočtové prostriedky (napr. M101-211, M501-210, M102-210, G001-210),
  - h) požiadavka na zabezpečenie predmetu zákazky je požiadavka vyplývajúca z programového plánu, ktorá určuje potrebu verejného obstarávania tovaru, stavebných prác a služieb pre používateľa; spracúva sa v písomnej a elektronickej forme a obsahuje informácie o zákazke, o jej predpokladanej hodnote, finančnom krytí a požadovaných termínoch jej plnenia, o určení finančného strediska, o identifikácii používateľa a osobe zastupujúcej používateľa (prílohy č. 1a a 1b k tomuto metodickému pokynu). Spracováva sa spravidla na nasledujúce štyri roky v súlade s návrhom rozpočtu rozpočtovej kapitoly rezortu ministerstva obrany,
  - i) požiadavka na zabezpečenie predmetu zákazky v oblasti investičnej výstavby je doklad z overovacieho prieskumu staveniska, ktorý vyplýva z investičnej požiadavky uplatnenej používateľom v programovom pláne. Metodiku na spracovanie overovacieho prieskumu staveniska v rezorte ministerstva obrany vydáva generálny riaditeľ sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov ministerstva,
  - j) požiadavka na nákup drobných tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb (ďalej len „požiadavka na nákup drobnej zákazky“) je požiadavka vyplývajúca z programového plánu, ktorá je určená výškou limitu zákazky s nízkou hodnotou,
  - k) dizajnom je vonkajšia úprava výrobku alebo spočívajúca v znakoch, ktorými sú najmä línie, obrysy, farby, tvar, štruktúra alebo materiál výrobku alebo jeho zdobenie<sup>4)</sup>,
  - l) rekvizícia, opakované plnenie je postup zadávania zákaziek na dodanie tovaru (výzbroj, technika a materiál), zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb ak je uzatvorená rámcová dohoda, alebo iný typ zmluvného vzťahu na účely uzavretia čiastkových zmlúv,
  - m) správca rozpočtovej kapitoly ministerstva je minister obrany SR. Povinnosti správcu

<sup>3)</sup> § 2 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

<sup>4)</sup> zákon č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch v znení neskorších predpisov,

- rozpočtovej kapitoly MO SR v zmysle ustanovení § 9, ods. 4. zákona o rozpočtových pravidlách v stanovenom rozsahu plní generálny riaditeľ SEFIM,
- n) takticko-technické zadanie je forma technickej špecifikácie na účely uzatvárania zmlúv na prípravu a realizáciu projektov vyzbrojovania, za účelom vyšpecifikovania predmetu zákazky pre potreby,
  - o) technické špecifikácie sú technické požiadavky, ktorými sa určujú charakteristické vlastnosti tovarov, prác alebo služieb, ktoré umožňujú, aby tovary, práce alebo služby boli opísané a následne obstarané tak, aby spĺňali účel stanovený používateľom,
  - p) unifikácia materiálu je zjednocovanie a znižovanie počtu typov vojenského alebo nevojenského materiálu na zvyšovanie interoperability a znižovanie prevádzkových nákladov,
  - q) vojenský výstroj tvorí odev, bielizeň, obuv, individuálne prostriedky a iná výbava vojaka potrebná na výkon služby, na zabezpečenie výcviku a na plnenie jeho ostatných úloh. Na účely tohto metodického pokynu sa vojenský výstroj považuje za nevojenský materiál, s výnimkou výstroja podľa osobitného predpisu,
  - r) vyzbrojovanie je súhrn zásad, procesov, opatrení a systematicky vykonávaných činností, ktorých úlohou je plánovať a obstarávať vojenský a nevojenský materiál na dosiahnutie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl,
  - s) kontroly hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov sa vykonávajú podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - t) zavedenie vojenského materiálu do používania je akt, ktorým sa schvaľuje používanie vojenského materiálu v ozbrojených silách a organizačných zložkách ministerstva,
  - u) zavedený vojenský materiál je materiál, ktorého technická spôsobilosť na plnenie operačno-taktických požiadaviek a na bezpečné a hospodárne používanie v ozbrojených silách a organizačných zložkách ministerstva je potvrdená rozhodnutím o zavedení vojenského materiálu do používania,
  - v) za vojenský materiál sa považujú tovary a služby určené osobitným predpisom. Ak je pochybnosť o tom, či tovar a služba spĺňajú kritériá vojenského materiálu, ich zaradenie určuje generálny riaditeľ sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov na základe vyjadrenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
  - w) bojový materiál je zoznam výrobkov, ktorý ustanovilo Rozhodnutie Rady z 31. marca 1958, na ktoré sa vzťahuje čl. 223 (1) b Zmluvy o založení Európskeho hospodárskeho spoločenstva (čl. 296 (1) b Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva (Ú. v. ES C 364, 20. decembra 2001).
  - x)

## **D R U H Á   Č A S Ť**

### **POŽIADAVKA NA ZABEZPEČENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

#### **Čl. 3**

#### **Spracovanie požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky**

1. Požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky si uplatňujú používatelia služobným postupom u príslušného verejného obstarávateľa podľa čl. 3 ods. 2. Smerníc MO SR č 9/2006 o verejnom obstarávaní.
2. Požiadavku na zabezpečenie predmetu zákazky spracováva v programe Rozvoj obrany a programe Obrana používateľ požadovaného tovaru, služby, práce.
3. Požiadavku na zabezpečenie predmetu zákazky na nasledujúce štyri roky:
  - 3.1) v Programe „Obrana“ na základe programového plánu spracováva:

- a) veliteľstvo pozemných síl, veliteľstvo vzdušných síl, veliteľstvo síl výcviku a podpory za podriadené útvary a zariadenia na zabezpečenie prevádzkových potrieb,
  - b) veliteľstvo vojenského zdravotníctva, štáb personálneho manažmentu a štáb riadenia operácií Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky za útvary a zariadenia, ktoré sú priamo podriadené Generálnemu štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky na zabezpečenie prevádzkových potrieb,
  - c) Služobný úrad ministerstva (ďalej len „služobný úrad“) za ministerstvo a za útvary a zariadenia, ktoré sú podriadené ministerstvu na zabezpečenie prevádzkových potrieb.
- 3.2) V Programe „Rozvoj obrany“ na základe projektov schválených v programovom pláne schváli požiadavku na zabezpečenie predmetu zákazky manažér programu. Jednotný postup organizačných zložiek MO SR pri plnení úloh v oblasti prípravy a realizácie projektov programu „Rozvoj obrany“ upravujú Smernice pre riadenie projektov v rezorte ministerstva obrany.
4. Požiadavky používateľov na zabezpečenie predmetu zákazky sú na jednotlivých stupňoch riadenia a velenia zosumarizované a postúpené do schvaľovacieho procesu, v ktorom môže zmeny požiadaviek na zabezpečenie predmetu zákazky v návrhu plánu obstarávania zákaziek vykonať len používateľ na základe vrátenia požiadaviek na zabezpečenie zákazky nadriadenou organizačnou zložkou; zmeny môže vykonať aj špecializovaný verejný obstarávateľ alebo Úrad pre investície a akvizície ministerstva len súčinnosťou s používateľom. Subjekty v programe Obrana a v programe Rozvoj obrany, ktoré predkladajú spracované požiadavky určeným verejným obstarávateľom sú určené v čl. 7 ods. 2 a čl. 8 ods. 2 Smerníc MO SR č. 9/2006. V uvedených častiach Smerníc sú určené i termíny predloženia týchto požiadaviek od schválenia programového plánu v KoMO.
5. Zmena a zrušenie požiadaviek alebo uplatnenie nových požiadaviek na zabezpečenie predmetu zákazky v schválenom pláne obstarávania zákaziek sa môže vykonať výlučne na základe spoločného návrhu správcu rozpočtovej kapitoly ministerstva, manažéra programu Obrana, manažéra programu Rozvoj obrany a rozpočtových disponentov 2. stupňa po odsúhlasení ministrom obrany Slovenskej republiky. Súčasťou návrhu na uskutočnenie zmeny musí byť písomné vyjadrenie príslušného verejného obstarávateľa podľa čl. 3 ods. 2 Smerníc MO SR č. 9/2006 o reálnosti zmeny z hľadiska obstarávania.

#### **Čl. 4**

##### **Obsah požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky**

1. Obsah a rozsah požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky je závislý:
  - a) od druhu obstarávaného materiálu (vojenský, nevojenský),
  - b) či ide o obstarávanie nového (doposiaľ nepoužívaného, resp. nezavedeného materiálu v rezorte ministerstva obrany alebo o opakované plnenie formou čiastkových zmlúv (akvizícia, reakvizícia).
2. Požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky spracováva používateľ podľa prílohy č. 1a), prílohy č.1b) tejto Metodiky
3. Obsahom požiadavky na zabezpečenie predmetu je (sú)
  - a) identifikácia používateľa,
  - b) základná identifikácia predmetu zákazky,
  - c) podrobná špecifikácia predmetu zákazky,
  - d) požiadavky na vykonanie skúšok,
  - e) návrh požadovaných typov dokladov a podmienky predloženia vzoriek slúžiacich na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovené podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb,

- f) návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel na ich uplatnenie,
  - g) požiadavky na overovanie kvality,
  - h) na zabezpečenie dodávok počas krízovej situácie,
  - i) určenie stupňa utajenia predmetu zákazky a lehoty utajovania,
  - j) miesto a termín dodávky,
  - k) zdroj financovania,
  - l) prílohy k požiadavke,
  - m) stanoviská a vyjadrenia.
4. Používateľ predmetu zákazky vymedzí predmet zákazky na základe jeho podrobného opisu s uvedením takticko – technických špecifikácií tak, aby predmet zákazky splňal požadovaný cieľ a prevádzkovú potrebu. Obsah a rozsah podrobnej špecifikácie je stanovený v čl. 5 tejto Metodiky.
  5. Výber dokladov a požiadaviek na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti je príkladmi uvedený v § 28 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Tieto doklady možno použiť nielen v rôznom rozsahu, ale možno určiť i nové vhodné požiadavky, ktoré ale musia byť stanovené v závislosti od zložitosti a náročnosti predmetu zákazky tak, aby bol zabezpečený princíp nediskriminácie. Používateľ je povinný uviesť požiadavku na predloženie dokladov, ktoré jednoznačne podľa platných právnych predpisov oprávňujú dodávaci subjekt realizovať dodávku predmetu zákazky a v súlade s požiadavkami možno ponúknuť predmet zákazky využívať.
  6. Ak požiadavkou na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti je predloženie zoznamu dodávok tovaru za predchádzajúce obdobie, používateľ môže stanoviť v závislosti od predpokladaného celkového finančného limitu cenu predošlých uskutočnených dodávok podobného tovaru v určenom časovom intervale.
  7. Vhodnosť ponúknutého tovaru možno preukázať jeho opisom, fotografiami, náčrtmi alebo vzorkami, návrhmi podnikovej normy na výrobu. Požiadavka na vzorky musí obsahovať stanovený počet kusov, prípadne podmienky na ich prezentáciu. U špeciálneho materiálu možno požadovať referencie o zavedení materiálu v iných armádach NATO. Uvedená požiadavka nesmie byť diskriminačná.
  8. Ak je to nutné používateľ stanoví požiadavku na predloženie vyhlásení zhody a doplňujúcich podkladov k nim, resp. certifikátov vydaných autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami Európskymi spoločenstvami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody stavebných výrobkov s takticko-technickými špecifikáciami.
  9. Používateľ stanoví vzhľadom na zložitosť predmetu zákazky kritériá na vyhodnotenie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe
    - a) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo
    - b) najnižšej ceny.
- Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, požiadavka na zabezpečenie predmetu zákazky obsahuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky, ktorými sú napr. najmä cena, technické vyhotovenie, funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť prevádzkových nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru.
- Používateľ okrem jednotlivých kritérií určí aj pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Používateľom určené pravidlá uplatnenia kritérií musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž. Používateľ určí každému z kritérií rozsah a obsah (podkritériá) a relatívnu váhu, ktorú možno vyjadriť určením intervalu s príslušným maximálnym rozpätím.

10. Ak pri tvorbe nového materiálu, súčiastky (výstroj, ...) ide o nové dizajnové vyhotovenie užívateľ zašle NRpV SEOPMZ MO SR žiadosť o prihlásenie vzoru na Úrade priemyselného vlastníctva SR o právnu ochranu dizajnu.
11. Súčasťou Požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky je správa z prvotného prieskumu trhu, ktorá obsahuje prehľad o možných vývojových, výrobných a dodávateľských organizáciách materiálu, ktorý spĺňa požiadavky používateľa, ako aj informácie o jeho používaní ozbrojenými silami iných štátov. Prieskum trhu sa musí vykonávať tak, aby z neho pre ministerstvo obrany nevyplynuli záväzky pre budúce obstarávanie. Správa „z prvotného“ prieskumu trhu nemusí byť predložená, ak predmetom zákazky je materiál, ktorý nie je možné bežne obstaráť na trhu.

## **TRETI A ČASŤ**

### **TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY**

#### **Čl. 5**

#### **Zásady spracovania takticko- technických parametrov predmetu zákazky**

1. Predmet zákazky musí byť opísaný na základe technických požiadaviek podľa prílohy č. 5. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
2. Technické špecifikácie určujú technické kvalitatívne požiadavky predmetu zákazky a umožňujú, aby bol opísaný spôsobom spĺňajúcim určený účel. Musia byť určené tak, aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov alebo záujemcov a zabezpečená čestná hospodárska súťaž.
3. Opis predmetu zákazky obsahuje nevyhnutné údaje pre daný druh a typ predmetu zákazky, napr.:
  - účel použitia,
  - klimatické podmienky použitia (ak sú rozdielne od miestnych),
  - popis činnosti, ktorú predmet zabezpečuje,
  - taktické parametre ( napr. rýchlosť, časové normy, dostrel, dolet, dojazdy a zdolanie terénu)
  - rozmerové parametre,
  - veľkostný sortiment,
  - výkresovú dokumentáciu (ak je nevyhnutným podkladom na vypracovanie ponuky),
  - hmotnostné a objemové parametre,
  - výkonové parametre,
  - typ a základné parametre pohonu,
  - technické parametre určujúce vlastnosti požadovaného materiálu,
  - opis a požiadavky na jednotlivé hlavné skupiny (časti celku) a podskupiny predmetu zákazky,
  - vzhľadové parametre (farebné vyhotovenie, úprava povrchu,
  - materiálové vlastnosti, konštrukčno-technologické parametre základnej tkaniny,
  - rozsah základnej výbavy, príp. špeciálnej výbavy,
  - požiadavky na konzerváciu a balenie,
  - požiadavky na kompatibilitu s iným tovarom,
  - požiadavky na rozsah životnosti,
  - požiadavky na opakovanú certifikáciu,
  - požiadavky na logistické zabezpečenie.
4. Používateľ uvedie odkazom na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné

technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa projektovej dokumentácie, uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov; takýto odkaz musí byť doplnený slovami "alebo ekvivalentný".

5. Na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek, ktoré môžu zahŕňať environmentálne charakteristiky; technické požiadavky sa musia určiť tak, aby boli zrejmé všetky podmienky a okolnosti dôležité na vypracovanie ponuky,
6. Pri zložitom a rozsiahlom obsahu požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky môže používateľ navrhnúť programovému manažérovi pre vyzbrojovanie vytvorenie integrovaného projektového tímu na spracovanie štúdie realizovateľnosti. Prípadná požiadavka na úhradu vykonanej služby bude uhradená z celkového finančného limitu určeného na obstaranie tohto predmetu zákazky.
7. Ak používateľ predmetu zákazky nedokáže vymedziť predmet zákazky, požiada v prípade potreby manažerov hlavných nákladových stredísk o určenie odborníkov z rezortu ministerstva obrany, ktorí mu vypomôžu s vypracovaním takticko-technickej špecifikácie.
8. Vypracovanie opisu predmetu zákazky môže zadať manažér hlavného nákladového strediska na základe zmluvy fyzickej alebo právnickej osobe po obdržaní písomnej požiadavky používateľa. Finančné prostriedky na úhradu vykonanej služby budú vyčlenené z celkového finančného limitu určeného na obstaranie tohto predmetu zákazky.

## **Čl. 6**

### **Požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú nezlučiteľné s platnými právnymi predpismi**

1. Používateľ musí vypracovať Požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky so zreteľom vylúčenia diskriminačných požiadaviek.
2. Ak si to nevyžaduje predmet zákazky, nesmie sa odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým došlo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov. Takýto odkaz sa použije len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa § 34 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. dostatočne zrozumiteľne; takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.
3. Kritériami na vyhodnotenie ponúk nesmú byť referencie, dĺžka záruky, lehota výstavby, lehota poskytnutia služieb, podiel subdodávok a lehota splatnosti.
4. V požiadavkách na technické parametre nesmú byť uvádzané konkrétne rozmerové, hmotnostné a výkonové parametre s max. presnosťou. Odporúča sa uviesť tolerancie (príp. obmedzenie max. resp. min. hodnôt). Ak hodnota niektorých parametrov musí byť presne stanovená, tak zdôvodnenie predmetnej požiadavky musí byť súčasťou požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **Čl. 7**

#### **Určenie zodpovednosti zainteresovaných subjektov v procese tvorby špecifikácií**

1. Za úplnosť požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky podľa Prílohy 1a a 1b, výber takticko-technických parametrov, dokladov na preukázanie technickej a odbornej

spôsobilosti, stanovenie kritérií s ohľadom na výber najvýhodnejšej ponuky a stanovenie rozsahu, obsahu a zabezpečenie skúšok zodpovedá používateľ.

2. Za výber technických parametrov v porovnaní so súčasným technickým stavom a vývojom rovnakých, podobných materiálov používaných v armádach NATO a vo svete vzhľadom na najnovšie poznatky vedy a techniky a za dosiahnutie unifikácie predmetu zákazky vzhľadom na hospodárnosť, efektívnosť a bezpečnosť použitia, resp. Prevádzky zodpovedá NRpV SEOPMZ.
3. Za vylúčenie akejkoľvek formy diskriminácie uvedenej v požiadavke na zabezpečenie predmetu zákazky zodpovedá manažér hlavného nákladového strediska.
4. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky, je povinný zachovávať mlčanlivosť o jej obsahu až do dňa, keď sa poskytnú záujemcom súťažné podklady. O tejto skutočnosti osoba poskytne verejnému obstarávateľovi podľa prílohy 2 písomné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných, resp. kontrolovaných informácií.
5. Pri spracovaní súťažných podkladov osoba odborne spôsobilá pre verejné obstarávanie zodpovedá za ich rozsah a obsah podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.
6. Za vylúčenie akejkoľvek formy diskriminácie uchádzačov v čase od zaslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania až po uzavretie zmluvného vzťahu nesie zodpovednosť vedúci organizačnej zložky vystupujúcej ako verejný obstarávateľ MO SR.

## **PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 8 Prechodné ustanovenia**

(1) Požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky, ktoré boli zaradené do programového plánu ministerstva pred nadobudnutím účinnosti tejto Metodiky budú ak to bude nutné pre neúplnosť dopresnené podľa čl. 7 ods. 5 smerníc Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 9/2006 o verejnom obstarávaní.

### **Čl. 9 Účinnosť**

**Táto metodika nadobudne účinnosť odo dňa zverejnenia Komplexnej metodiky obranného plánovania, ktorého súčasťou je táto Metodika vo Vestníku Ministerstva obrany Slovenskej republiky.**

**POŽIADAVKA NA ZABEZPEČENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

**A. Identifikácia používateľa**

- a) program/manažér hlavného nákladového strediska alebo manažér výkonového strediska,
- b) používateľ
  - 1. názov,
  - 2. adresa,
  - 3. zodpovedný vedúci (generálny riaditeľ, riaditeľ, veliteľ, náčelník, vedúci),
  - 4. telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa,
- c) určená osoba pre styk s verejným obstarávateľom a na koordináciu obstarávania na strane používateľa/žiadateľa (zodpovedný manažér projektu):
  - 1. vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko,
  - 2. telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa,
- d) určená osoba (odborník pre daný predmet zákazky) pre potreby verejného obstarávateľa podľa čl. 3 ods. 2 Smerníc MO SR č. 9/2006 pri riešení žiadostí o vysvetlenie súťažných podkladov uchádzačov/záujemcov týkajúcich sa podania vysvetlenia a revízných postupov uplatnených v rámci verejného obstarávania:
  - 1. vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko,
  - 2. telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa.

**B. Základná identifikácia predmetu zákazky**

- a) program podľa programového plánu,
- b) číslo projektu programového plánu,
- c) číslo rozhodnutia o používaní v ozbrojených silách Slovenskej republiky, dátum jeho schválenia,
- d) skrátené označenie predmetu zákazky (názov, používané označenie, typ, vzor)
- e) zásobovacia trieda/skupina, podskupina (príloha 2 Smerníc MO SR č. 9/2006)
- f) vojenské číslo materiálu,
- g) kodifikačné číslo (NSN),
- h) množstvo podľa akvizičného projektu na celý čas životného cyklu po jednotlivých rokoch vrátane logistického zabezpečenia,
- i) názov a číslo projektu,
- j) názov a číslo cieľa síl,
- k) Spoločný slovník obstarávania (CPV).

**C. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky**

- a1) podrobné vymedzenie predmetu zákazky na základe jeho podrobného opisu s uvedením technických špecifikácií, odkazov na technické normy, ktoré musí spĺňať predmet zákazky (podľa čl. 5 ). tejto Metodiky.
- a2) ak nie je možné podrobne vymedziť predmet zákazky podľa čl. 5 tejto Metodiky, v súlade s ustanovením § 34 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. tak sa .možno odvolať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ krajiny, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ale takýto odkaz musí byť vždy doplnený slovami „alebo ekvivalentný“)
- b) požiadavka na dodanie kodifikačných údajov celku alebo jeho jednotlivých súčastí (ak predmet zákazky požaduje UŠKŠOK kodifikovať,

- c) požadované sprievodné služby, týkajúce sa predmetu zákazky (inštalácia tovaru, zaškolenie obsluhy, uvedenie do prevádzky, ...), požadovaný doplnkový tovar týkajúci sa predmetu zákazky (ak predmetom zákazky je poskytnutie služby),
- d) požiadavka na sprievodnú dokumentáciu ,
- e) špeciálne požiadavky na záručné podmienky, záručný a pozáručný servis,
- f) požiadavky na zabezpečenie náhradných dielcov,
- g) špeciálne požiadavky
- h) konkrétne vydefinovať ďalšie predmety zákazky, ktoré požaduje používateľ z dôvodu unifikácie a ekonomickej prevádzky spoločne obstarávať, požiadavku doplniť o zdôvodnenie,
- i) určenie a tel. spojenia zodpovednej osoby, ktorá umožní obhliadku doteraz používaného podobného materiálu, ak nie je možné stanoviť jeho presnú technickú špecifikáciu,
- j) ďalšie požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky.

**D. Požiadavky na vykonanie skúšok v rozsahu určenom používateľom (napríklad skúšky na overenie technických parametrov)**

- a) požiadavka na vykonanie skúšok počas priebehu vyhodnocovania ponúk pred prijatím súťažnej ponuky (ÁNO/NIE),
- b) podmienky na vykonanie skúšok:
  1. Program skúšok,
  2. Vykonávateľ skúšok,
  3. Trvanie skúšok,
  4. Finančné a materiálové zabezpečenie spojené s vykonávaním skúšok,
  5. Metodika a kritériá na hodnotenie výsledkov skúšok,
  6. Požiadavky na skúšobnú vzorku.

**E. Návrh požadovaných typov dokladov a podmienky predloženia vzoriek slúžiacich na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovené podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb.**

**F. Návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel na ich uplatnenie, t. j. určí sa rozsah a obsah prípadných podkritérií a relatívna váha s príslušným maximálnym rozpätím.**

**G. Požiadavky na overovanie kvality**

- a) požiadavky na štátne overovanie kvality – predložiť vyplnené tlačivo Analýza rizík ako neoddeliteľnú súčasť požiadavky na verejné obstarávanie (tlačivo je zverejnené na internetovej stránke Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality v Trenčíne: <http://vukk.mil.sk>),
- b) požiadavka na iný spôsob preukázania kvality.

**H. Požiadavky na zabezpečenie dodávok počas krízovej situácie.**

**I. Určenie stupňa utajenia predmetu zákazky a lehoty utajovania.**

**J. Miesto a termín dodávky**

- a) presná adresa miesta, útvaru, zariadenia, kde má byť predmet zákazky dodaný,
- b) meno a priezvisko materiálového funkcionára zodpovedného za prevzatie predmetu zákazky, telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa,
- c) požadovaný termín splnenia dodávky.

## **K. Zdroj financovania**

- a) presné označenie hlavného programu, podprogramu, programu manažmentu, rozpočtového disponenta,
- b) číslo položky SAP,
- c) rozpočtová podpoložka (podľa rozpočtovej klasifikácie),
- d) celkový finančný limit predmetu zákazky a určenie účtu, z ktorého bude zákazka uhradená (priradenie účtu hlavnej knihy),
  - d1) celkový finančný limit v požadovanom roku dodania predmetu zákazky,
  - d2) celkový finančný limit podľa akvizičného projektu na max. na 4 ročný čas životného cyklu alebo na celý čas životného cyklu po jednotlivých rokoch vrátane logistického zabezpečenia

## **L Prílohy k požiadavke:**

1. Pri systémovom obstarávaní (napr. informačné systémy, ochrana objektov, modernizačné projekty súvisiace s dlhodobou výmenou zastaranej techniky, tzv. prezbrojovanie, komunikačné systémy, predmety zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 mil. Sk, požiadavky uplatnené mimo plánu obstarávania zákaziek) predložiť rozhodnutie ministra obrany Slovenskej republiky o prerokovaní v kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky.

2. Dokumenty z vykonania prieskumu trhu preukazujúce nediskrimináciu možných dodávateľov u požadovaných technických parametrov, cenové relácie podobných výrobkov na trhu.

3. Stanovisko k navrhnutým technickým špecifikáciám predmetu zákazky od výskumno-vývojovej zložky v zriaďovacej pôsobnosti rezortu ministerstva obrany príslušnej odbornosti.

4. Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií podľa prílohy 2

5. Uviesť ostatné dôležité skutočnosti, ktoré podmieňujú verejné obstarávanie.

## **M. Stanoviská a vyjadrenia**

- a) potvrdenie o finančnom krytí (*priamo doplniť*),
- b) stanovisko alebo súhlas gestora programu (program Obrana), resp. gestora podprogramov na obstaranie predmetu zákazky, ktorým je nezavedený vojenský materiál (pri predmete zákazky, ktorý nie je doteraz zavedený do používania v ozbrojených silách Slovenskej republiky) (*priamo doplniť*),
- c) stanovisko UŠKŠOK k požiadavke na kodifikáciu a štátne overenie kvality (*priamo doplniť*),
- d) stanovisko Bezpečnostného úradu ministerstva (*priamo doplniť*),
- e) dizajn.

Používateľ:

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka*  
*dátum*

Manažér hlavného nákladového strediska :

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka*  
*dátum*

Riaditeľ odboru kodifikácie UOŠKŠOK

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka*  
*dátum*

*Vojenský materiál, vojenská výstroj*

Gestor programu (gestor podprogramov)

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka*  
*dátum*

Riaditeľ odboru štátneho overenie kvality UŠKŠOK

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka* *dátum*

*Zákazka, ktorej predmet tvoria utajované skutočnosti*

Riaditeľ Bezpečnostného úradu MO SR

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka* *dátum*

**POŽIADAVKA NA ZABEZPEČENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

Reakvizícia (opakované plnenie) v prípade, ak je uzatvorená rámcová dohoda alebo iný typ zmluvy na účely uzatvorenia čiastkových zmlúv

**A. Identifikácia používateľa**

- a) program/manažér hlavného nákladového strediska alebo manažér výkonového strediska,
- b) používateľ:
  - 1. názov,
  - 2. adresa,
  - 3. zodpovedný vedúci (generálny riaditeľ, riaditeľ, veliteľ, náčelník, vedúci),
  - 4. telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa,
- c) určená osoba pre styk s verejným obstarávateľom a na koordináciu obstarávania na strane používateľa (zodpovedný manažér projektu):
  - 1. vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko,
  - 2. telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa,
- d) určená osoba (odborník pre daný predmet zákazky) pre potreby verejného obstarávateľa podľa čl. 3 ods. 2 Smerníc MO SR č. 9/2006:
  - 1. vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko,
  - 2. telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa.

**B. Základná identifikácia predmetu zákazky**

- a) program podľa programového plánu,
- b) číslo projektu programového plánu,
- c) číslo rozhodnutia o používaní v ozbrojených silách Slovenskej republiky,
- d) skrátené označenie predmetu zákazky,
- e) zásobovacia trieda/skupina, podskupina (príloha 2 Smerníc MO SR č. 9/2006)
- f) vojenské číslo materiálu,
- g) kodifikačné číslo (NSN), prípadne požiadavka na dodanie kodifikačných údajov celku alebo jeho jednotlivých súčastí,
- h) množstvo podľa akvizičného projektu na celý čas životného cyklu po jednotlivých rokoch vrátane logistického zabezpečenia,
- i) názov a číslo projektu,
- j) názov a číslo cieľa síl,
- k) spoločný slovník obstarávania (CPV).

**C. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

- 1. názov
- 2. typ
- 3. pri náhradných dielcoch – platné katalógové číslo, typ a model techniky, pre ktorú sú ND určené
- 4. podkladové materiály/prílohy, ktoré dopĺňajú alebo bližšie charakterizujú predmet zákazky alebo jeho použitie, ak je to nevyhnutné
- 5. požiadavky na inštaláciu predmetu zákazky, prípadne jeho uvedenie do prevádzky
- 6. poskytnutie služieb spojených s predmetom zákazky

#### **D. Požiadavky na overovanie kvality**

- a) požiadavka na štátne overovanie kvality – predložiť vyplnené tlačivo Analýza rizík ako neoddeliteľnú súčasť požiadavky na verejné obstarávanie,
- b) požiadavka na iný spôsob preukázania kvality.

#### **E. Určenie stupňa utajenia predmetu obstarávania a lehoty utajovania.**

#### **F. Miesto a termín dodávky**

- a) presná adresa miesta, útvaru, zariadenia, kde má byť predmet zákazky dodaný,
- b) meno a priezvisko materiálového funkcionára zodpovedného za prevzatie dodávky predmetu zákazky, telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa,
- c) požadovaný termín splnenia dodávky.

#### **G. Zdroj financovania**

- a) presné označenie hlavného programu, podprogramu, programu manažmentu, rozpočtového disponenta,
- b) číslo položky SAP,
- c) rozpočtová podpoložka (podľa rozpočtovej klasifikácie),
- d) celkový finančný limit na predmet zákazky a určenie účtu, z ktorého bude zákazka uhradená (priradenie účtu hlavnej knihy).

#### **H Prílohy k požiadavke:**

1. Pri systémovom obstarávaní (napr. informačné systémy, ochrana objektov, modernizačné projekty súvisiace s dlhodobou výmenou zastaranej techniky, tzv. prezbrojovanie, komunikačné systémy, predmety zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 mil. Sk, požiadavky uplatnené mimo plánu obstarávania zákaziek) predložiť rozhodnutie ministra obrany Slovenskej republiky o prerokovaní v kolégiu ministra obrany Slovenskej republiky.

2. Uviesť ostatné dôležité skutočnosti, ktoré podmieňujú verejné obstarávanie.

#### **I. Stanoviská a vyjadrenia**

- a) potvrdenie príslušného finančného orgánu o finančnom krytí (*priamo doplniť*),
- b) stanovisko alebo súhlas gestora programu (program Obrana), resp. gestora podprogramov na obstaranie predmetu zákazky, ktorým je nezavedený vojenský materiál (pri predmete zákazky, ktorý nie je doteraz zavedený do používania v ozbrojených silách Slovenskej republiky) (*priamo doplniť*),
- c) stanovisko UŠKŠOK k požiadavke na kodifikáciu a štátne overenie kvality (*priamo doplniť*),
- d) stanovisko Bezpečnostného úradu ministerstva (*priamo doplniť*),
- e) dizajn.

Používateľ:

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka*  
*dátum*

Manažér hlavného nákladového strediska :

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka*  
*dátum*

Riaditeľ odboru kodifikácie UOŠKŠOK

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka*  
*dátum*

*Vojenský materiál, vojenská výstroj*

Gestor programu (gestor podprogramov)

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka* *dátum*

Riaditeľ odboru štátneho overenie kvality UŠKŠOK

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka* *dátum*

*Zákazka, ktorej predmet tvoria utajované skutočnosti*

Riaditeľ Bezpečnostného úradu MO SR

.....  
*vojenská hodnosť, titul, funkcia, meno, priezvisko, podpis a pečiatka* *dátum*

MINISTERSTVO OBRANY SR  
názov zložky rezortu ministerstva obrany .....

---

**Čestné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti informácií**

v zmysle § 34, ods.10 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**PREDMET ZÁKAZKY:**

Podpísaný(á).....narodný.....  
(hodnosť, titul meno, priezvisko) (dátum narodenia)

bytom.....  
(adresa trvalého bydliska)

týmto potvrdzujem, že som sa oboznámil(a) s dostupnými informáciami týkajúcimi sa verejného obstarávania predmetu zákazky „.....“, nakoľko som sa:

1. Zoznámil(a) s pripravovanými, resp. vyhotovenými podkladmi pre obstarávanie zákazky pred ich zverejnením záujemcom predmetného obstarávania .....

**V tejto súvislosti čestne vyhlasujem, že**

- som nezávislý od všetkých iných strán, ktoré neposkytli vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií v zmysle § 34, ods.10 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov verejnému obstarávateľovi,
- podľa môjho najlepšieho vedomia a znalostí neexistujú žiadne skutočnosti alebo okolnosti minulé alebo súčasné alebo také, ktoré by sa mohli objaviť v predvídateľnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť v očiach ktorejkoľvek strany,
- uchovám v dôvere a tajnosti akékoľvek informácie a dokumenty, ktoré som pripravil(a), vyhotovil(a) a ktoré mi boli poskytnuté alebo ku ktorým som sa dopátral(a),
- získané informácie a dokumenty som neposkytol a za žiadnych okolností neposkytnem žiadnej tretej strane, ani ďalšiemu zamestnancovi či znalcovi pokiaľ sa nezaviaže týmto vyhlásením verejnému obstarávateľovi do dňa keď sa poskytnú záujemcom súťažné podklady v procese verejného obstarávania.

Dňa:

.....  
podpis

Č. p.: SEOPMZ-118-39/2007-OdOP

**Príloha XVIII**

Výtlačok číslo:  
Počet listov: 4

**M E T O D I K A**  
**PROGRAMU BEZPEČNOSTNÝCH**  
**INVESTÍCIÍ NATO (NSIP)**



**B R A T I S L A V A 2 0 0 7**

## Úvod

Vzhľadom na skutočnosť, že Program bezpečnostných investícií Severoatlantickej aliancie (ďalej len „NSIP“) bol vytvorený na základe operačnej potreby Severoatlantickej aliancie (ďalej len „NATO“) v oblasti dobudovania stacionárnych a mobilných prvkov infraštruktúry na území členských štátov NATO, na ktoré nepostačujú finančné prostriedky konkrétnych členských štátov, preto je nutné stanoviť obsahové predpoklady a časové postupy na prípravu, tvorbu a realizáciu jednotlivých projektov tohto programu.

## 1. Charakteristika NSIP

NSIP je kapitálový investičný fond NATO. Slúži na prípravu a realizáciu súboru činností a opatrení, ktoré sú zamerané na zabezpečovanie výcviku a v prípade potreby na nasadenie ozbrojených síl na teritóriu členského štátu NATO vtedy, ak potreby členského štátu na obranu presahujú jeho národné možnosti. Činnosti spojené s realizáciou Programu bezpečnostných investícií v Slovenskej republike koordinuje Ministerstvo obrany.

Tematicky je tento program zahrnutý v *Dlhodobom pláne zabezpečenia podpory obrany*.

**Gestor NSIP: NATO, manažér programu: minister obrany SR.**

## 2. Procesy a procedúry NSIP

Zmyslom uplatňovania procesov a procedúr je transformácia cieľov a úloh stanovených v jednotlivých fázach obranného plánovania vedúcich k spolufinancovaniu NSIP.

Rozhodujúce procesy sú sústredené v programovaní, ktorého ťažisko je v štruktúrach NATO. Výsledkom je implementácia do programového plánu, pričom proces začína definovaním potrieb, pokračuje vypracovaním smerníc pre obranné plánovanie a končí vypracovaním programového rozpočtu.

### 2.1 Procesy programovania

**Procesy programovania** nového plánovacieho cyklu začínajú štúdiom potrieb operačných veliteľstiev NATO, smerníc obranného plánovania, vyhodnotením splnenia úloh za uplynulé obdobie a komparáciou úloh. Procesy potom pokračujú prípravou programového návrhu a jeho schválením a končia odoslaním do štruktúr a orgánov NATO. V priebehu plánovacieho a realizačného cyklu prebieha monitorovanie plnenia úloh a cieľov programu, ako aj vyhodnocovanie plnenia merateľných ukazovateľov.

#### 2.1.1 Postupnosť krokov na prípravu programového návrhu

##### a) Definovanie potrieb budovania infraštruktúry

**Vykoná:** jednotlivé veliteľstvá NATO (ACT, ACO),  
MO SR, GŠ OS SR

**Termín:** september - október

Účastníci (MO SR, GŠ OS SR) preštudujú Dlhodobý plán rozvoja infraštruktúry NATO, Smernice riešenia krízových situácií v ohrozených oblastiach, preštudujú a ujasnia si úlohy v zmysle rozhodnutí NATO HQ, BR NATO, ktoré pre nich vyplývajú a predložia požiadavky na zabezpečenie zámerov, cieľov a priorít.

**b) Hodnotenie a komparácia úloh z hľadiska obsahu, času, zdrojov a prípravy programového návrhu (novo začínajúce úlohy, pokračujúce úlohy, zrušené úlohy).**

**Vykoná:** účastník  
**Súčinnosť:** NATO  
**Termín:** september - október

**c) Vypracovanie programového návrhu a jeho zaslanie do štruktúr NATO.**

**Vykoná:** účastník  
**Súčinnosť:** NATO  
**Termín:** október - november

**d) Plánovanie finančného zabezpečenia úloh vyplývajúcich z projektov obsiahnutých v súboroch spôsobilostí.**

**Vykoná:** účastník  
**Súčinnosť:** NATO  
**Termín:** november - január

**e) Schválenie (autorizácia) programu v NATO.**

**Vykoná:** NATO  
**Súčinnosť:** účastník  
**Termín:** do augusta

**f) Prerokovanie Programového plánu vo vláde Slovenskej republiky a jeho schválenie v NR SR.**

**Vykoná:** MO SR  
**Súčinnosť:** účastník  
**Termín:** do septembra

**g) Realizácia, monitorovanie, kontrola a hodnotenie plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programu.**

**Vykoná:** účastník  
**Súčinnosť:** gestor, NATO  
**Termín:** v zmysle plánu realizácie NSIP (PIP)

**Monitorovanie** je priebežné posudzovanie plnenia cieľov programu v priebehu celého obdobia jeho realizácie so zameraním sa na prijímanie opatrení na dosiahnutie stanovených cieľov. Je zamerané najmä na porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie rozpočtovaných výdavkov na plnenie programov, častí programov, prípadne cieľov so skutočnosťou. Vykonáva sa priebežne určenými funkcionármi rezortu Ministerstva obrany SR, ktorý tvoria projektový tím.

**Kontrola a hodnotenie** plnenia cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov predstavujú komplex zásad, pravidiel a mechanizmov, ktoré sú spätnou väzbou a neoddeliteľnou súčasťou činnosti manažéra programu.

**Hodnotenie** programu alebo častí programu (ďalej len „hodnotenie“), je aktivita zboru audítorov NATO, zameraná najmä na hodnotenie účinkov a dôsledkov plnenia programov alebo častí programov. Cieľom hodnotenia je najmä zefektívniť rozhodovanie o rozdeľovaní zdrojov, a to poskytovaním spoľahlivých údajov o výsledkoch, výstupoch a účinkoch programov.

### **2.1.2 Časový harmonogram plnenia úloh**

Časový harmonogram je spracovaný a upresňovaný Výborom pre infraštruktúru NATO vo forme PIP (Package Implementation Plan).

## **2.2 Procedúry programovania**

Procedúry programovania sú činnosti a postupy na zabezpečenie a spracovanie jednotných výstupov z procesov programovania, t.j. vypracovanie programového návrhu účastníkom za program, ktorý je v kompetencii NATO.

Pre potreby vypracovania programového návrhu na zabezpečenie ľudských, vecných a finančných zdrojov na zabezpečenie prevádzky a rozvoja programových prvkov sú vypracúvané požiadavky v jednotnom formáte, ktorý umožní ich rýchle spracovanie.

Hlavnou procedúrou, ktorá smeruje k spracovaniu programového návrhu účastníka NSIP, je predloženie požiadaviek na zabezpečenie činnosti Ozbrojených síl SR vyplývajúcich z operačných potrieb NATO. Ministerstvo obrany SR predmetné požiadavky predkladá orgánom NATO.

Integrácia programového návrhu a vytvorenie NSIP je v zodpovednosti gestora, v súčinnosti s gestorom pre Slovenskú republiku a účastníkom v rámci vecnej pôsobnosti a v rozsahu stanovených zámerov, cieľov, úloh a plánovacích limitov. V rámci integrácie sa vykonáva vnútorné kvantitatívne a kvalitatívne vyváženie a zladenie projektov a prvkov programového plánu v rámci NATO.

Analýzu rozsahu a obsahu oprávnených požiadaviek na ľudské, vecné a finančné zdroje a ich integráciu v rámci programu vykonáva účastník, ktorý zároveň plánuje, posudzuje a hodnotí primeranosť, vhodnosť, časovú a priestorovú identifikáciu požiadaviek na zabezpečenie zdrojov.

### **Záver**

Ustanovením pôsobností subjektov obranného plánovania na medzinárodnej a národnej úrovni, postupov a procesov prípravy, hodnotenia a integrácie programových návrhov sa vytvorili vecné a organizačné predpoklady na tvorbu a realizáciu projektov NSIP.

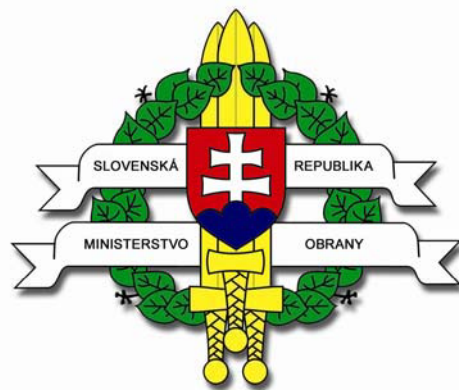
Č. p.: SEOPMZ-118-39/2007-OdOP

Príloha XIX

Výtlačok číslo:

Počet listov: 10

**M E T O D I K A**  
**TVORBY FINANČNÝCH ŠTANDARDOV**



**BRATISLAVA 2007**

## **Obsah**

### **Úvod**

- 1. Subjekty a ich pôsobnosť pri tvorbe FŠ**
- 2. Oblasti tvorby FŠ**
- 3. Oblasť zabezpečenia personálu**
- 4. Oblasť prevádzky výbroje a techniky**
- 5. Oblasť prevádzky jednotky**
- 6. Záverečné ustanovenia**

## ÚVOD

Účelom „Metodiky tvorby finančných štandardov“ (ďalej len „metodika tvorby“) je stanoviť spôsob a jednotné zásady a postupy tvorby finančných štandardov (ďalej len „FŠ“) v rezorte ministerstva obrany a vymedziť pôsobnosť a zodpovednosť subjektov podieľajúcich sa na tvorbe a aktualizácii jednotlivých FŠ. Z vytvorených FŠ sa následne vypracúva a aktualizuje „Súbor finančných štandardov“ (ďalej len „súbor FŠ“), ktorý je záväzný pre všetky subjekty podieľajúce sa na plánovaní prevádzkových nákladov.

Cieľom zavedenia FŠ v rezorte ministerstva obrany je vytvoriť pružný a efektívny nástroj plánovania nákladov v procese strednodobého a dlhodobého plánovania. FŠ majú byť jedným z prostriedkov optimalizácie v kalkuláciách obranných výdavkov, pričom rozhodujúcim kritériom ich vypracovania je dosiahnutie objektivity a štandardizácie postupov pri určovaní výšky prevádzkových nákladov.

Plánovanie prevádzkových nákladov s využitím FŠ je realizované automatizovanou formou v programe Defense Resource Management Model (ďalej len „DRMM“) na ŠbPDP OS SR, v ktorom sú aktualizované FŠ v súlade s platným súborom FŠ. Výstupné nákladové zostavy pre jednotlivé programové prvky sú realizované na základe vykonaných analýz a verifikácie predložených požiadaviek jednotlivých subjektov podieľajúcich sa na plánovaní prevádzkových nákladov v súlade s „Metodikou plánovania prevádzkových nákladov v rezorte ministerstva obrany“ .

Metodika tvorby je určená pre jednotlivé zložky Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „MO SR“) a Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „GŠ OS SR“) podieľajúce sa na ich tvorbe a aktualizácii. FŠ prevádzkových nákladov sa budú priebežne dopĺňať v nadväznosti na zmeny v ekonomických podmienkach, v legislatíve, v procesoch zabezpečenia prevádzky a rozvoja rezortu ministerstva obrany. Aktualizácia súboru FŠ sa bude stanoveným spôsobom vykonávať v rámci jednotlivých plánovacích cyklov strednodobej fázy obranného plánovania.

## 1. SUBJEKTY A ICH PÔSOBNOSŤ PRI TVORBE FŠ

Odbornými orgánmi podieľajúcimi sa na tvorbe FŠ v oblastiach zabezpečenia personálu, prevádzky výzbroje a techniky, prevádzky jednotky sú oddelenie finančných štandardov odboru nákladového manažmentu SEFIM (ďalej len „OFŠ OdNM SEFIM“), oddelenie hodnotenia a analýz rozpočtu odboru rozpočtu SEFIM (ďalej len „OHAR OdR SEFIM“), odbor riadenia finančnej služby a finančná kontrola SEFIM (ďalej len „OdRFSaFK SEFIM“), sekcia obrannej politiky, medzinárodných vzťahov a legislatívy (ďalej len „SEOPMVL“), oddelenie obranného plánovania organizačného odboru (ďalej len „OOP OOd“), Osobný úrad (ďalej len „OÚ“), odbor personálneho manažmentu štábu personálneho manažmentu (ďalej len „OdPeM ŠbPeM“) GŠ OS SR, oddelenie analýz a nákladov odboru požiadaviek a dlhodobého plánovania štábu požiadaviek a dlhodobého plánovania (ďalej len „OAN OdPDP ŠbPDP“) GŠ OS SR, štáb logistiky (ďalej len „ŠbLog“) GŠ OS SR, veliteľstvo pozemných síl (ďalej len „VPS“) OS SR, veliteľstvo vzdušných síl (ďalej len „VVzS“) OS SR, veliteľstvo síl výcviku a podpory (ďalej len „VSVaP“) OS SR a jednotlivé výkonové strediská rezortu ministerstva obrany.

#### a) **Oddelenie FŠ odboru nákladového manažmentu SEFIM MO SR**

Zabezpečuje funkčnosť systému spracovania, aktualizácie a verifikácie FŠ v rezorte ministerstva obrany a je riadiacim pracoviskom v rezorte ministerstva obrany pre túto oblasť.

##### **Plní tieto úlohy:**

- riadi a koordinuje prípravu, posudzovanie a stanovenie FŠ na kvantifikáciu prevádzkových nákladov programových prvkov rezortu ministerstva obrany,
- definuje oblasti, aktivity a objekty, na ktoré sa budú vypracúvať FŠ,
- v súčinnosti s OOd a ŠbPDP vypracúva a aktualizuje dokument, v ktorom sú určené vecne príslušné organizačné zložky a osoby zodpovedné za vypracovanie nákladových kalkulácií k nim,
- stanovuje pravidlá na tvorbu a aktualizáciu nákladových kalkulácií, ich analýzu a zaradenie do súboru FŠ,
- v súčinnosti s OOd a ŠbPDP zabezpečuje aktualizáciu a verifikáciu súboru FŠ v programe DRMM.

Je oprávnené vyžadovať od jednotlivých sekcií, úradov a zariadení MO SR, štábov a samostatných odborov GŠ OS SR, jednotlivých funkcionárov OS SR a jednotlivých výkonných stredísk rezortu ministerstva obrany údaje potrebné pre tvorbu a aktualizáciu jednotlivých FŠ v rozsahu stanovenej pôsobnosti.

#### b) **Oddelenie analýz a nákladov odboru požiadaviek a dlhodobého plánovania ŠbPDP GŠ OS SR**

Je výkonným prvkom v procese strednodobého a dlhodobého plánovania v OS SR a koordinačným prvkom ozbrojených síl zodpovedným za zhromažďovanie a aktualizáciu údajov charakterizujúcich sily a prostriedky OS SR z hľadiska ekonomickej náročnosti, ktoré sú využívané pre tvorbu a úpravy FŠ.

##### **Plní tieto úlohy:**

- spracúva a aktualizuje databázy programových zdrojov a programových prvkov MO SR a OS SR v systéme DRMM,
- vykonáva analýzy pre posudzovanie efektívnosti využívania finančných zdrojov, vykonáva nákladové analýzy predkladaných požiadaviek a vykonáva komplexné nákladové analýzy,
- koordinuje, zhromažďuje, aktualizuje a verifikuje údaje charakterizujúce sily a prostriedky ozbrojených síl z hľadiska ekonomickej náročnosti, ktoré sú využívané pre tvorbu a úpravy FŠ a nákladových faktorov,
- definuje požiadavky na výkonové strediská za OS SR,
- zodpovedá za finančnú kvantifikáciu jednotlivých operačných požiadaviek OS SR.

#### c) **Oddelenie obranného plánovania organizačného odboru Služobného úradu MO SR**

Je koordinačným prvkom MO SR v rámci zhromažďovania a aktualizácie údajov charakterizujúcich úradu a zariadenia, rozpočtové organizácie rezortu ministerstva obrany z hľadiska ekonomickej náročnosti, ktoré sú využívané pre tvorbu a aktualizáciu FŠ.

### **Plní tieto úlohy:**

- zodpovedá za plánovanie a dodržiavanie plánovaných tabuľkových počtov personálu a plánovacích počtov personálu a štruktúry (hodnostnej štruktúry a platových tried) jednotlivých kategórií personálu podprogramu Riadenie a podpora obrany a ich vloženie do DRMM,
- analyzuje a posudzuje predložené požiadavky a súbory požiadaviek programových prvkov, resp. skupín (podskupín) programových prvkov. Pri posudzovaní požiadaviek spolupracuje s vecne príslušnými zložkami podľa ich pôsobností, ktoré sú definované v organizačnom poriadku,
- sumarizuje požiadavky a vypracúva súbory požiadaviek na ľudské, vecné a finančné zdroje programových prvkov v rámci podprogramu Riadenie a podpora obrany,
- zodpovedá za vloženie požiadaviek programových prvkov podprogramu Riadenie a podpora obrany do systému DRMM.

### **d) Sekcie, úrady a zariadenia rezortu ministerstva obrany, štáby a samostatné odbory GŠ OS SR a jednotlivé súčasti OS SR, výkonové strediská v rámci rezortu ministerstva obrany pre potreby tejto metodiky**

**Zabezpečujú** vypracovanie a predloženie údajov pre tvorbu jednotlivých FŠ v rozsahu svojej pôsobnosti.

**Zodpovedajú** za úplnosť poskytovaných údajov, ich zhromaždenie, pravidelnú aktualizáciu a verifikáciu.

Konkrétna zodpovednosť jednotlivých zložiek rezortu ministerstva obrany pri tvorbe FŠ je uvedená v príslušných častiach tohto materiálu.

## **2. OBLASTI TVORBY FŠ**

Z hľadiska potrieb optimalizácie nákladových kalkulácií v rámci procesu obranného plánovania sú definované FŠ v oblastiach zabezpečenia personálu, prevádzky výzbroje a techniky, prevádzky jednotky.

## **3. OBLASŤ ZABEZPEČENIA PERSONÁLU**

FŠ v oblasti zabezpečenia personálu predstavujú súhrn finančných prostriedkov potrebných na zabezpečenie požadovanej úrovne spôsobilostí vojenského a civilného personálu.

V oblasti zabezpečenia personálu FŠ budú tvorené v rámci nasledovných kategórií:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| a) Kategória vojenského personálu | * profesionálni vojaci;   |
| b) Kategória civilného personálu  | * zamestnanci štátnej služby;   |
|                                   | * zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci verejnej služby“) |

FŠ v oblasti zabezpečenia personálu sú tvorené v nasledovnej štruktúre:

- 3.1 PLATY
- 3.2 POISTNÉ A FONDY
- 3.3 ODCHODNÉ A Odstupné
- 3.4 VÝSTROJ A OBLEČENIE
- 3.5 ODLUČNÉ A OSTATNÉ NÁHRADY
- 3.6 CESTOVNÉ
- 3.7 STRAVOVANIE
- 3.8 OSOBNÉ VÝDAVKY
- 3.9 DÁVKY, PRÍPLATKY A PRÍSPEVKY

### **3.1 Platy (nákladový účet 1.1.1.,1.1.2.,1.1.3.)**

#### **a) Platy profesionálnych vojakov (nákladový účet 1.1.1.)**

Profesionálnemu vojakovi patrí mesačný hodnostný plat, ktorý je stanovený v závislosti od dosiahnutej hodnosti a platového stupňa stupnice hodnostných platov v súlade so zákonom č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov OS SR a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 253/2007 Z. z. (ďalej len „zákon 346/2005 Z. z. v znení zákona č. 253/2007 Z. z.“).

Finančný štandard na hodnostné platy profesionálnych vojakov sa stanovuje pre každú vojenskú hodnosť z platového stupňa, ktorý zodpovedá priemernému času služby v príslušnej hodnosti, vynásobeného 12 (počet mesiacov v roku) podľa prílohy č. 3 s ohľadom na ustanovenia prílohy č. 1 zákona č. 346/2005 Z. z. v znení zákona č. 253 /2007 Z. z..

Príplatky a príspevky patria profesionálnemu vojakovi v závislosti od ustanovenia do funkcie zodpovedajúcej plánovanej vojenskej hodnosti, plánovaného vzdelania a od vojenskej odbornosti. Základné normy a pravidlá pre ich priznanie sú ustanovené v služobných predpisoch hlavného služobného úradu pre profesionálnych vojakov č. 4, 5, 9, 11 a 12 z roku 2005, č. 26 z roku 2007 a ďalších služobných predpisov vydaných na realizáciu príslušných ustanovení zákona 346/2005 Z. z. v znení zákona č. 253/2007 Z. z. Na príplatky a príspevky nebudú vytvorené FŠ, kvantifikácia nákladov sa bude plánovať prostredníctvom kalkulačných listov.

Osobitnou skupinou v rámci kategórie profesionálnych vojakov sú prokurátori a sudcovia, ktorých platové pomery upravujú osobitné predpisy a ktorým patrí v závislosti od hodnosti hodnostný príplatok vo výške 20 % hodnostného platu v prvom platovom stupni. Finančný štandard na túto osobitnú skupinu sa nestanovuje, príslušné náklady sa budú plánovať prostredníctvom kalkulačných listov.

Na vypracovaní podkladov pre tvorbu FŠ na platy pre kategóriu vojenského personálu sa podieľajú určení funkcionári ŠbPeM, ŠbPDP, OÚ, SEOPMVL MO SR, OdRFSaFK a OdNM SEFIM.

#### **b) Platy zamestnancov štátnej služby (nákladový účet 1.1.2.)**

Zamestnancovi štátnej služby podľa najnáročnejšej vykonávanej činnosti patrí funkčný plat v súlade so zákonom č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 312/2001 Z. z.“).

FŠ na platy zamestnancov štátnej služby sa stanovujú ako súčet príslušnej priemernej platovej tarify zamestnanca a priemernej výšky príplatkov priznaných v zmysle zákona č. 312/2001 Z. z., vynásobený 12 (počet mesiacov v roku).

FŠ pre zamestnancov štátnej služby, ktorí poberajú plat podľa osobitného zákona sa nestanovuje, príslušné náklady sa budú plánovať prostredníctvom kalkulačných listov.

Na vypracovaní podkladov pre tvorbu FŠ na platy pre zamestnancov štátnej služby sa podieľajú určení funkcionári OÚ, OOd, ŠbPeM a ŠbPDP, OHAR OdR a OdNM SEFIM.

### **c) Platy zamestnancov verejnej služby (nákladový účet 1.1.3.)**

Zamestnancovi verejnej služby patrí funkčný plat v závislosti od najnáročnejšej vykonávanej činnosti v súlade so zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“).

FŠ na platy zamestnancov verejnej služby sa stanovujú ako súčet príslušnej priemernej platovej tarify zamestnanca v zmysle prílohy č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z. z. a priemernej výšky príplatkov priznaných v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. vynásobený 12 (počet mesiacov v roku).

Zvlášť budú stanovené FŠ pre zamestnancov verejnej služby zaradených do platových tried podľa osobitnej stupnice platových taríf v zmysle prílohy č. 4. zákona č. 553/2003 Z. z. a zamestnancov verejnej služby zaradených do platových tried podľa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl, výskumných a vývojových zamestnancov a zdravotníckych zamestnancov v zmysle prílohy č. 5 zákona č. 553/2003 Z. z..

Na vypracovaní podkladov pre tvorbu FŠ na platy zamestnancov verejnej služby sa podieľajú funkcionári OÚ, OOd, ŠbPeM, ŠbPDP, OHAR OdR a OdNM SEFIM.

### **3.2 POISTNÉ A FONDY (nákladový účet 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.)**

Do štruktúry nákladov pre tvorbu FŠ na poistné a fondy patrí celkové percento odvodov zamestnávateľa (sadzba poistného) do poisťovní a Národného úradu práce, tvorené súčtom *percent odvodu na zdravotné, nemocenské, starobné, invalidné a úrazové poistenie, na poistenie v nezamestnanosti (pre vojenský personál poistné na osobitný účet), na garančné poistenie, na poistenie do rezervného fondu, prídely do sociálneho fondu a príspevku do doplnkových dôchodkových poisťovní* a stanovené podľa platných právnych predpisov:

- zákon č.328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.328/2002 Z. z.“),
- zákon č. 580/ 2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č.95/2002 Z. z.
- zákon č. 461/ 2003 Z. z. o sociálnom poistení,
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výpočet finančného štandardu na poistné a fondy pre kategóriu vojenského personálu sa stanovuje ako súčin objemu finančných prostriedkov na platy profesionálnych vojakov za rok a celkového percenta odvodov zamestnávateľa.

Výpočet finančného štandardu na poistné a fondy pre zamestnancov štátnej služby sa stanovuje ako súčin objemu finančných prostriedkov na platy zamestnancov štátnej služby za rok a celkového percenta odvodov zamestnávateľa.

Výpočet finančného štandardu na poistné a fondy pre zamestnancov verejnej služby sa stanovuje ako súčin objemu finančných prostriedkov na platy zamestnancov verejnej služby za rok a celkového percenta odvodov zamestnávateľa.

Na vypracovaní podkladov pre tvorbu FŠ na poistné a fondy pre všetky kategórie personálu sa podieľajú určení funkcionári OÚ, ŠbPeM, OHAR OdR SEFIM a OdNM SEFIM.

### **3.3 ODKHODNÉ A ODSŤUPNÉ (nákladový účet 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.)**

Vzhľadom na to, že FŠ na odchodné a odstupné sa nestanovujú, príslušné náklady sa budú plánovať prostredníctvom kalkulačných listov.

### **3.4 VÝSTROJ A OBLEČENIE (nákladový účet 1.4.)**

Do štruktúry nákladov pre tvorbu FŠ na výstroj a oblečenie vojenského personálu patrí finančná hodnota výstroja a oblečenia na osobu a rok. Jednotlivé FŠ sú tvorené súhrnom nákladov *základnej a špeciálneho výstroja, peňažných príspevkov na doplnenie výstroja a bezplatných služieb na udržiavanie výstroja* v zmysle zákona č. 346/2005 Z. z. v znení zákona č. 253/2007 Z. z. a nasledujúcich služobných predpisov:

- *Výnos Ministerstva obrany SR SELP/K-17/5-31 zo 6. júna 2005, ktorým sa mení a dopĺňa výnos MO SR z 29. marca 2004 č. SELP/K-17/1-314, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o poskytovaní proviantných náležitostí, výstrojových náležitostí a o používaní vojenskej rovnošaty a vojenských výstrojových súčiastok (ďalej len „Výnos MO SR SELP/K-17/5-31 zo 6. júna 2005“).*
- *Výnos Ministerstva obrany SR z 3. októbra 2005 č. SELP/K-17/5-91, ktorým sa ustanovujú podrobnosti poskytovania proviantných náležitostí, výstrojových náležitostí a prepravných náležitostí, používanie a nosenie vojenskej rovnošaty, výstrojových súčiastok a špecifických znakov vojenskej rovnošaty a nosenie vojenských medailí a vojenských odznakov (ďalej len „Výnos MO SR SELP/K-17/5-91 z 3. októbra 2005“).*
- Odborné nariadenie k základným normám pre vystrojenie profesionálnych vojakov a vojačiek OS SR na území a mimo územia SR, č. p. ŠbLog-164/58/2005.

FŠ pre kategóriu profesionálny vojak v oblasti výstrojových náležitostí tvorí súčet percentuálnych podielov jednotlivých (ocenených) noriem a náležitostí na osobu a rok.

Náklady na špeciálny výstroj pre vybraných príslušníkov rezortu ministerstva obrany (piloti, potápači, príslušníci ČS PSR, ČS OS SR, VH OS SR, OMÚŠ, VP a pod.) nie sú v týchto FŠ započítané. Tieto náklady sa budú plánovať pomocou kalkulačných listov.

Do štruktúry nákladov pre tvorbu FŠ na výstroj a oblečenie civilného personálu patrí finančná hodnota výstroja a oblečenia na osobu a rok. FŠ sú tvorené súhrnom nákladov na *pracovný odev, obuv, pracovné pomôcky pri výkone prác vo verejnom záujme* podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „zákon č. 311/2001 Z. z.“) a ďalších zákonných noriem.

Organizačnou zložkou zodpovednou za vypracovanie nákladových kalkulácií pre tvorbu FŠ na výstroj a oblečenie pre všetky kategórie personálu je ŠbLog. Podklady pre tvorbu FŠ na výstroj a oblečenie spracúvajú určení funkcionári veliteľstva logistiky VSVaP.

### **3.5 ODLUČNÉ A OSTATNÉ NÁHRADY (nákladový účet 1.5.)**

Do štruktúry nákladov v rámci ostatných náhrad pre kategóriu vojenského personálu patria náhrady cestovných výdavkov profesionálneho vojaka na návštevu rodiny, pri prijatí alebo vymenovaní do štátnej služby, pri premiestnení a presťahovaní do miesta výkonu štátnej služby, ktoré sa priznávajú v zmysle zákona č. 346/2005 Z. z. v znení zákona č. 253/2007 Z. z..

Pre kategóriu civilného personálu sem patria náhrady súvisiace s preložením t.j. cestovné výdavky resp. sťahovacie výdavky, ktoré sa priznávajú podľa nasledovných platných právnych predpisov a interných normatívnych aktov:

- zákon č. 311/2001 Z. z.,
- zákon č. 312/2001 Z. z.,
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 283/2002 Z. z.“),
- Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 7 o poskytovaní náhrad pri vzniku štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru z 5. augusta 2003.

Vzhľadom na to, že FŠ na odlučné a ostatné náhrady sa nestanovujú, príslušné náklady sa budú plánovať prostredníctvom kalkulačných listov.

### **3.6 CESTOVNÉ (nákladový účet 1.6.)**

Do štruktúry nákladov pre tvorbu finančného štandardu na cestovné patria náklady na cestovné náhrady na osobu a rok. Poskytujú sa pri tuzemských služobných, pracovných cestách podľa zákona č. 346/2005 Z. z. v znení zákona č. 253/2007 Z. z., zákona č. 283/2002 Z. z. a opatrenia Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného (ďalej len „opatrenie MPSVR o sumách stravného“).

Finančný štandard na cestovné pre kategóriu vojenského personálu je tvorený súhrnom priemerných nákladov na služobnú cestu, na cestu do zdravotníckych zariadení a na cestu na rehabilitáciu. Konkrétne podmienky poskytovania prepravných náležitostí a náhrad cestovných výdavkov sú ustanovené vo Výnose MO SR SELP/K17/5-91 z 3. októbra 2005 a v opatrení MPSVR o sumách stravného.

Finančný štandard na cestovné pre kategóriu civilného personálu je tvorený súhrnom priemerných nákladov na pracovnú cestu, na cestu do zdravotníckych zariadení a cestovné

náhrady. Konkrétne podmienky poskytovania prepravných náležitostí a náhrad cestovných výdavkov sú ustanovené v Smerniciach MO SR č. 1/2006 o poskytovaní prepravných náležitostí a náhrad cestovných výdavkov zamestnancom štátnej služby a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a v opatrení MPSVR o sumách stravného.

Vzhľadom na to, že náklady na cestovné pri zahraničných cestách sa plánujú v rámci účelového prvku, na ktorý je pridelený objem finančných prostriedkov, finančný štandard sa nestanovuje.

Na základe rozsahu kompetencií, početnosti kontrolných činností ako aj empirických poznání, v prípade MO SR, GŠ OS SR, PPÚZ MO SR sa stanovujú samostatné FŠ s percentuálnym koeficientom navššenia.

Organizačnou zložkou zodpovednou za vypracovanie nákladových kalkulácií pre tvorbu FŠ na cestovné pre všetky kategórie personálu je ŠbLog, podklady pre tvorbu FŠ na cestovné spracúvajú určení funkcionári veliteľstva logistiky VSVaP. Na spracovaní týchto podkladov sa podieľajú určení funkcionári zložiek OS SR, OOd a ŠbPDP.

### 3.7 STRAVOVANIE (nákladový účet 1.7.)

FŠ na stravovanie pre kategóriu vojenského personálu a civilného personálu sa stanovujú v členení podľa ich príslušnosti k jednotlivým zložkám rezortu ministerstva obrany tak, aby bol zohľadnený ich percentuálny podiel účasti na stravovaní, predpokladaná priemerná výška stravného, predpokladaná účasť na cvičeniach a zabezpečení služieb s ohľadom na formu zabezpečenia stravy (zmluvné stravovanie, vrátane scivilnenej formy zabezpečenia stravy).

FŠ na stravovanie pre kategóriu vojenského personálu sa tvoria:

- z priemernej výšky stravného pre celodennú stravu, jednotlivé denné jedlá a prídavky potravín stanoveného v jednotlivých zložkách rezortu ministerstva obrany a z priemerného počtu dní cvičení, služieb, prídavkov potravín a peňažnej náhrady za nedodanú stravu, počas ktorých sa profesionálnemu vojakovi poskytuje bezplatné stravovanie,
- z príspevku na stravovanie a z priemerného počtu pracovných dní, počas ktorých je poskytovaný príspevok na stravovanie a z percentuálneho podielu účasti na stravovaní.

FŠ na stravovanie pre kategóriu civilný personál sa tvoria z príspevku na stravovanie a z priemerného počtu pracovných dní, počas ktorých je poskytovaný príspevok na stravovanie a z percentuálneho podielu účasti na stravovaní.

*Denná sadzba stravného je peňažná suma určená pre jednotlivé stravné dávky a prídavky potravín na zaobstaranie množstva potravín potrebných na prípravu stravy na osobu a deň. Sadzby stravného k stravným dávkam a prídavkom potravín sú stanovené vo Výnose MO SR SELP/K-17/5-91 z 3. októbra 2005.*

Príspevok na stravovanie v súlade so zákonom č. 346/2005 Z. z. v znení zákona č. 253/2007 Z. z. predstavuje sumu rovnajúcu sa 65% ceny teplého hlavného jedla, najviac však 65 % stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona č. 283/2002 Z. z. a opatrenia MPSVR o sumách stravného.

Príspevok na stravovanie pre zamestnancov štátnej služby v súlade so zákonom č. 312/2001 Z. z. predstavuje sumu rovnajúcu sa 65% ceny teplého hlavného jedla, najviac však 65 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona č. 283/2002 Z. z. a opatrenia MPSVR o sumách stravného.

Príspevok na stravovanie pre zamestnancov verejnej služby v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. predstavuje sumu rovnajúcu sa 55% ceny teplého hlavného jedla, najviac však 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona č. 283/2002 Z. z. a opatrenia MPSVR o sumách stravného.

Organizačnou zložkou zodpovednou za vypracovanie nákladových kalkulácií pre tvorbu FŠ na stravovanie je ŠbLog. Podklady pre tvorbu FŠ na stravovanie spracúvajú určení funkcionári VPS, VVzS, VSVaP a veliteľstva logistiky VSVaP. Na spracovaní týchto podkladov sa podieľajú určení funkcionári zložiek OS SR, OOd a ŠbPDP.

### **3.8 OSOBNÉ VÝDAVKY (nákladový účet 1.8.1., 1.8.2., 1.8.3., 1.8.4.)**

#### **a) Osobné výdavky – zdravotnícka starostlivosť (nákladový účet 1.8.1.)**

Do štruktúry nákladov pre tvorbu finančného štandardu na zdravotnícku starostlivosť kategórie vojenského personálu patria nárokové normy na osobu a rok. Sú tvorené súhrnom nákladov na *očkovacie látky, spotrebný zdravotnícky materiál, náhrad za služby zdravotníckym zariadeniam*, ktoré sa pre kategóriu vojenského personálu stanovujú podľa zákona č. 346/ 2005 Z. z. v znení zákona č.253/2007 Z. z. a podľa zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov.

Organizačnou zložkou zodpovednou za vypracovanie nákladových kalkulácií pre tvorbu FŠ na osobné výdavky pre všetky kategórie personálu je Veliteľstvo vojenského zdravotníctva OS SR. Na vypracovaní a predložení podkladov pre tvorbu FŠ na zdravotnícku starostlivosť vojenského personálu sa podieľajú určení funkcionári OOd, ŠbPDP a ŠbLog.

#### **b) Osobné výdavky – preventívna rehabilitácia a rekondičné pobyty (nákladový účet 1.8.2.)**

Vzhľadom na to, že FŠ na preventívnu rehabilitáciu, rekondičné pobyty a na úpravu bytu profesionálnym vojakom pri presťahovaní sa nestanovujú, príslušné náklady sa budú plánovať prostredníctvom kalkulačných listov.

#### **c) Osobné výdavky – ostatné (nákladový účet 1.8.3.)**

Pre náklady na školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia, pohrebné trovy, na náhradu mzdy a platu (svedkom, príseďiacim), na úrazové dávky, na ostatné dávky poskytované štátom, na refundáciu miezd zamestnancov, za stratu zárobku počas PN, na jednorazové mimoriadne odškodnenie, na príplatky a príspevky - pri smrteľných úrazoch a chorobách z povolania uplatňované pre kategóriu vojenského personálu a civilného

personálu, sa nárokové normy stanovujú podľa nasledovných platných právnych predpisov a interných normatívnych aktov:

- zákon č. 346/2005 Z. z. v znení zákona č. 253/2007 Z. z.,
- zákon č.328/2002 Z. z.,
- zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 3/2005 o jednorazovom mimoriadnom odškodnení, o postupe nadriadených vojakov pri prerokúvaní a určovaní náhrady škody a ďalších podrobnostiach o poskytovaní náhrad v súvislosti so služobnými úrazmi a chorobami z povolania profesionálnych vojakov a vojakov prípravnej služby z 10. februára 2005.

Vzhľadom na to, že finančný štandard sa nestanovuje, náklady na školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, pohrebné trovy, na náhradu mzdy a platu (svedkom, prísediacim), na úrazové dávky, na ostatné dávky poskytované štátom, na refundáciu miezd zamestnancov, za stratu zárobku počas PN, na jednorazové mimoriadne odškodnenie, na príplatky a príspevky - pri smrteľných úrazoch a chorobách z povolania, sa budú plánovať prostredníctvom kalkulačných listov.

#### **d) Osobné výdavky – výdavky na zmluvný výcvik (nákladový účet 1.8.4.)**

Zahŕňa náklady na výcvik, školenia a kurzy príslušníkov OS SR, ktoré sú vykonávané dodávateľským spôsobom mimo rezort ministerstva obrany (výcvik pilotov, kurzy zváračov a pod.). Náklady sa definujú ako fixné pre vybrané programové prvky.

### **3.9 DÁVKY, PRÍPLATKY A PRÍSPEVKY (nákladový účet 1.9.1., 1.9.2., 1.9.3.)**

FŠ na príspevok na bývanie pre kategóriu vojenského personálu sa stanovujú, ako hodnota príspevku na bývanie vo výške 17 % rozdielu medzi hodnotným platom prvého platového stupňa hodnosti generál a hodnotným platom prvého platového stupňa hodnosti vojak 2. stupňa, pričom sa táto suma vynásobí koeficientom 1,20 pre Bratislavu v zmysle zákona č. 346/ 2005 Z. z. v znení zákona č.253/2007 Z. z..

Organizačnou zložkou zodpovednou za vypracovanie nákladových kalkulácií pre tvorbu FŠ na príspevok na bývanie pre kategóriu vojenského personálu je ŠbPeM. Na vypracovaní a predložení podkladov sa podieľajú určení funkcionári SEOPMVL, OÚ a ŠbPDP.

Z dôvodu, že FŠ na náklady na nemocenské dávky, príspevok na štipendia pre vojenský aj civilný personál, náklady na dôchodkové dávky zo starobného poistenia a príplatok k nemocenskému pre civilný personál sa nestanovujú, príslušné náklady sa budú plánovať prostredníctvom kalkulačných listov.

## **4. OBLASŤ PREVÁDZKY VÝZBROJE A TECHNIKY**

FŠ výzbroje a techniky z hľadiska použitia sú členené nasledovne:

FŠ hlavných druhov výzbroje a techniky pozemných síl,

FŠ hlavných druhov výzbroje a techniky vzdušných síl,  
FŠ špeciálnej a ostatnej výzbroje a techniky.

Tvorba FŠ vychádza z interných normatívnych aktov a predpisov (ako napr.S-Vševojsk-10-4, Vševojsk-10-5, PHM-21-5 atď.)

FŠ na výzbroj a techniku zahrňujú:

a) FŠ na stanovenie fixných nákladov – predstavujú nevyhnutnú potrebu finančných zdrojov na údržbu a opravy výzbroje a techniky, ktoré nie sú odvodené od intenzity jej prevádzkovania.

b) FŠ na stanovenie variabilných nákladov – predstavujú nevyhnutnú potrebu finančných zdrojov na vykonanie definovaných aktivít na jednotlivéj technike.

Organizačnou zložkou zodpovednou za vypracovanie nákladových kalkulácií pre tvorbu FŠ za hlavnú výzbroj a techniku pozemných síl je VPS OS SR. Organizačnou zložkou zodpovednou za vypracovanie nákladových kalkulácií pre tvorbu FŠ za hlavnú výzbroj a techniku vzdušných síl je VVzS OS SR. Organizačnou zložkou zodpovednou za vypracovanie nákladových kalkulácií pre tvorbu FŠ za špeciálnu a ostatnú výzbroj a techniku je VSVaP OS SR.

Za vypracovanie a predloženie podkladov pre tvorbu FŠ na definované aktivity výzbroje a techniky zodpovedajú určení funkcionári riaditeľstva vojenskej polície MO SR, ŠbLog GŠ OS SR, odboru logistiky a odboru bezpečnosti ochrany informácií a KIS VPS, odboru logistiky, odboru bezpečnosti ochrany informácií a KIS a odboru vzdušného prieskumu a elektronického boja VVzS, odboru logistiky VSVaP, veliteľstva výcviku, spojovacieho veliteľstva a veliteľstva logistiky VSVaP OS SR. Na spracovaní týchto podkladov sa podieľajú určení funkcionári zložiek OS SR, OOd a ŠbPDP.

FŠ pre jednotlivé typy výzbroje a techniky používanej v rezorte ministerstva obrany sú definované pre nasledujúce aktivity:

- kilometer,
- motohodina ,
- letová hodina,
- prevádzková hodina,
- výstrel.

FŠ predstavujú nevyhnutný objem finančných prostriedkov pre definovanú aktivitu a konkrétnu techniku vyjadrenú v štruktúre príslušných nákladových účtov.

Finančný štandard aktivity na jeden kilometer a jednu motohodinu je tvorený súhrnom nákladov spotrebovaných:

- ropných produktov,
- náhradných dielcov a
- nákladov na vykonanie údržby a opráv.

Finančný štandard aktivity na letovú hodinu je tvorený súhrnom nákladov spotrebovaných:

- ropných produktov,
- náhradných dielcov a materiálu, ktorý sa predpokladá spotrebovať pri predpokladanom nálete a
- nákladov na vykonanie údržby a opravy, ktoré vychádzajú z cien opráv jednotlivých typov lietadiel a stanovených periodických prác na leteckej technike, ktoré sa vykonávajú po stanovenom nálete a obnovu medziopravného technického rezurzu lietadla.

Finančný štandard aktivity na prevádzkovú hodinu je tvorený súhrnom nákladov spotrebovanej:

- elektrickej energie,
- náhradných dielcov a
- nákladov na vykonanie údržby a opráv.

Finančný štandard aktivity výstrel je tvorený nákladom spotrebovaných jednotlivých druhov výbušnín a munície a cenou ich prelaborácie.

V oblasti prevádzky výzbroje a techniky nie sú štandardizované tieto oblasti:

- havarijné poistenie leteckej techniky,
- zmluvné poistenie motorových vozidiel.

Havarijné poistenie leteckej techniky

V rezorte ministerstva obrany sa poisťuje presne definovaná letecká technika pre pravidelné a nepravidelné vykonávanie letov mimo územia SR. Výška nákladov na havarijné poistenie leteckej techniky je závislá od úloh výcvikového roka, finančné prostriedky sa alokujú na účelový prvok ako fixný náklad.

Zmluvné poistenie motorových vozidiel

Zmluvné poistenie motorových vozidiel je v rezorte ministerstva obrany realizované centrálnou zmluvou a finančné prostriedky sa alokujú na účelový prvok ako fixný náklad.

## **Štruktúra nákladov FŠ jednotlivých typov výzbroje a techniky**

### **a) Munícia a výbušniny (nákladový účet 2.1.)**

Do štruktúry nákladov na muníciu a výbušniny pre tvorbu finančného štandardu patria nevyhnutné finančné prostriedky na muníciu a výbušniny, ktoré vychádzajú z ceny výbušniny, jedného náboja, strely, rakety a ich prelaborácie, ktorá je stanovená na základe priemeru ceny skladových zásob, nákupnej ceny a ceny prelaborácie.

### **b) Ropné produkty (nákladový účet 2.2.)**

Do štruktúry nákladov na ropné produkty pre tvorbu finančného štandardu patria nevyhnutné finančné prostriedky na palivá, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a plyny potrebné pre prevádzku techniky, jej ošetrovanie a opravy, ktorá vychádza z ceny

jednotlivých komodít na trhu a ich spotreby pri aktivitách jednotlivých druhov techniky. Spotreba pohonných hmôt hlavných agregátov a koeficienty spotreby ostatných ropných produktov sú základom pre tvorbu FŠ stanovených aktivít na konkrétny typ techniky alebo skupinu techniky.

#### **c) Náhradné dielce (nákladový účet 2.3.)**

Do štruktúry nákladov na náhradné dielce pre tvorbu finančného štandardu patria nevyhnutné finančné prostriedky, ktoré predstavujú objem finančných prostriedkov potrebných na zaistenie prevádzkyschopnosti techniky. Sú závislé od intenzity prevádzky techniky a počtu vykonaných technických ošetrovaní a opráv na úrovni jednotky, útvaru. Základom pre tvorbu FŠ je cena náhradných dielcov a špeciálneho materiálu spotrebovaných pri vykonaní pravidelných technických ošetrovaní alebo bežných opráv. Následne sa tieto náklady prepočítajú na ročné normy stanovených prevádzkových aktivít pre konkrétny typ techniky alebo skupinu techniky.

#### **d) Údržba a opravy techniky (nákladový účet 2.4.)**

Do štruktúry nákladov na údržbu a opravy techniky pre tvorbu finančného štandardu patria nevyhnutné finančné prostriedky, ktoré predstavujú súčet finančných prostriedkov na údržbu a realizáciu opráv techniky hlavnej výzbroje alebo pre jednotlivé skupiny techniky. Základom pre tvorbu FŠ sú finančné prostriedky potrebné na zaistenie generálnych a stredných opráv hlavnej výzbroje a techniky a prevádzky dielenských strojov, zariadení a materiálu. Cena opravy vychádza z cenovej kalkulácie na príslušný rozsah opravy konkrétnej techniky predloženej príslušným opravárenským podnikom alebo servisným podnikom. Náklady na opravy v rámci stanovených medziopravných noriem sa prepočítavajú na prevádzkové aktivity podľa rozsahu prevádzky na konkrétny typ techniky alebo skupinu techniky. Takto nagenované zdroje sa sumarizujú na organizačných zložkách OS SR zodpovedných za stav a prevádzkyschopnosť techniky. Náklady na techniku Mig – 29 sú v tejto oblasti nahradené nákladmi, ktoré sú spojené s plnením abonentskej zmluvy do doby jej platnosti.

#### **e) Elektrická energia**

Do štruktúry nákladov na elektrickú energiu pre tvorbu finančného štandardu patria nevyhnutné finančné prostriedky, ktoré predstavujú objem finančných prostriedkov potrebný na zaistenie prevádzky výzbroje a techniky a je uplatňovaný v nákladoch na objekt v rámci plánovania nákladov programových prvkov.

### **5. OBLASŤ PREVÁDZKY JEDNOTKY**

Prevádzkové náklady na jednotku predstavujú hodnotu nákladov potrebných na zabezpečenie udržania súčasnej úrovne spôsobilosti jednotky ako celku. Patria sem napr. náklady na energie, na RŠÚ budov a objektov infraštruktúry, na spojenie, na vybavenie miestností a spotrebný materiál, na služby a údržbu, na prenájom budov, priestorov, strojov, zariadení, techniky a náradia a pod.

V rámci programového cyklu 2009-2014 sa budú štandardizovať vybrané prevádzkové náklady na jednotku. Plánovanie ostatných prevádzkových nákladov v tejto oblasti bude

realizované prostredníctvom kalkulačných listov. Tieto prevádzkové náklady na jednotku sa budú v rámci programového cyklu 2009-2014 generovať na základe požiadaviek jednotlivých programových prvkov v súlade s Metodikou plánovania prevádzkových nákladov. Na spracovaní FŠ na vybrané prevádzkové náklady na jednotku sa podieľajú určení funkcionári zložiek MO SR a OS SR uvedených v bode 1 metodiky tvorby .

## **6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Plánovanie prevádzkových nákladov s využitím FŠ vychádza zo súboru FŠ, ktorého spracovateľom je OdNM SEFIM MO SR a je záväzný pre všetky subjekty, ktoré sa podieľajú na plánovaní prevádzkových nákladov.

FŠ sa priebežne dopĺňajú v nadväznosti na zmeny v ekonomických podmienkach, legislatíve a procesoch zabezpečenia prevádzky a rozvoja rezortu ministerstva obrany. Spresnené štandardy sa vydávajú každoročne pred začatím plánovacieho cyklu strednodobej fázy obranného plánovania.

# TERMINOLÓGIA



## A

**Adjustácia** je vystrojenie všetkým potrebným, usporiadanie, usporadúvanie, úprava.

**Aktívny subjekt hospodárskej mobilizácie** je subjekt, ktorý plní úlohy obrany zo zákona alebo na základe rozhodnutia podľa osobitného predpisu vydaného zo strany oprávneného orgánu, alebo na základe zmluvy o uzatvorení budúcej zmluvy na obdobie brannej pohotovosti štátu, alebo na základe zmluvy o uchovaní výrobných schopností.

**Akvízia** je postup zadávania zákaziek na dodanie tovaru (výzbroj, technika a materiál), zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb, na dodanie (uskutočnenie, poskytnutie) ktorých v požadovaných takticko-technických parametroch nie je uzavretý platný zmluvný vzťah, alebo zmluvný vzťah bol v súlade s ustanoveniami zmluvy, resp. podľa platných právnych predpisov ukončený.

**Analýza** je rozborová činnosť, postup pri výskume a poznávaní jednotlivých vlastností predmetov alebo javov, ktorého podstata spočíva v praktickom či myšlienkovom rozbere celku na jeho časti, štruktúry na jej prvky s cieľom oddeliť podstatné vlastnosti a vzťahy od nepodstatných, nutne od náhodných, všeobecné od jedinečných a tak preniknúť k poznaniu podstaty javov a zákonitostí, ktoré ich vymedzujú.

**Analýza súčasnej infraštruktúry** (CP Analysis Worksheet – AWS) – súhrn údajov o súčasnej infraštruktúre a zariadeniach Ozbrojených síl Slovenskej republiky, ktoré informujú o ich využiteľnosti pre potreby NATO. Táto analýza je podkladom pre následné technické a finančné riešenie daného CP.

**Audit** je akcia, pri ktorej sa zhromažďujú, analyzujú a vyhodnocujú informácie vzťahujúce sa na činnosť auditovaného subjektu so zameraním na dosiahnutie účelu a cieľa auditorskej akcie.

**Automatizácia** je jeden z hlavných smerov súčasného vývoja založený na zavádzaní a používaní samočinných zariadení bez obsluhy.

**Automatizácia velenia ozbrojeným silám** proces zavádzania a využívania automatizovaných prostriedkov v systéme velenia ozbrojeným silám a realizácia opatrení zabezpečujúca automatizovaný zber, prenos a spracovanie informácií.

**Automatizovaný informačný systém logistiky** systém, ktorý čiastočne alebo úplne zaisťuje zber, spracovanie, uchovanie, distribúciu a ochranu dát (informácií) logistiky pred zneužitím.

**Automatizovaný informačný systém velenia a riadenia** je systém, ktorý tvoria orgány velenia, sily a prostriedky automatizácie velenia, riadenia a spojenia. Hlavným prostriedkom automatizácie velenia je počítačová sieť GŠ ozbrojených síl SR, ktorá je spojená s počítačovými sieťami zväzov, podriadených zväzkov a útvarov. Môže byť spojená i s ďalšími útvarmi ozbrojených síl SR a vybranými orgánmi štátnej správy. Automatizovaný informačný systém velenia a riadenia zabezpečuje zhromažďovanie, prenos a spracovanie informácií dôležitých pre riadenie obrany i ich bezpečné uchovanie.

**Automatizovaný spojovací systém** je súbor automatizovaných spojovacích uzlov a prenosových ciest tvoriacich sústavu zaisťujúcu vzájomnú výmenu informácií na základe stanoveného spôsobu ich spracovania, adresovania, prenosu a rozdeľovania v súlade

s organickou štruktúrou a systémom velenia ozbrojeným silám. Automatizovaný spojovací systém je podsystem automatizovaného systému velenia ozbrojeným silám a automatizovaného systému riadeniu bojových prostriedkov. Využíva všetky druhy spojov. Je riadený počítačmi, ktoré riešia ukladanie, spracovanie a rozdeľovanie informácií podľa ich priority. Súčasné prenosové systavy využívajú číslkové kódy, ktoré zvyšujú ich priepustnosť a spoľahlivosť a umožňujú dokonalejšie utajenie.

**Automatizovaný systém riadenia** je súbor aplikačných programov určený na riadenie procesov, ktoré sa uskutočňuje bez priamej účasti človeka.

**Automatizovaný systém velenia** je systém určený na automatizovaný zber, spracovanie a prenos informácií potrebných na optimalizáciu velenia ozbrojeným silám s cieľom ich najefektívnejšieho bojového využitia. Jeho štruktúra je zhodná s organickou štruktúrou ozbrojených síl. Systémy zavedené na jednotlivých stupňoch velenia (útvary, zväzky, zväzy) sú vzájomne prepojené. Technický základ tvoria počítače, ktoré vykonávajú informačné, výpočtové a kontrolné operácie. Technické prostriedky zvukovej a sluchovej indikácie zvyšujú úroveň informačného styku.

**Automatizovaný systém velenia, riadenia, a spojenia** je systém velenia, riadenia a spojenia, v ktorom sú vybrané činnosti a procesy automatizované prostriedkami výpočtovej a inej techniky.

## B

**Balík spôsobilostí** (Capability Package) je kombinácia národnej (vojenskej a civilnej) a NATO financovanej infraštruktúry, prevádzkových nákladov, nákladov na údržbu, personál a náklady s tým spojené, ktoré spolu s ozbrojenými silami a ďalšími podstatnými požiadavkami umožňujú veliteľovi NATO dosiahnuť špecifickú vojenskú spôsobilosť.

**Bezpečnosť** je stav, v ktorom je zachovávaný mier a bezpečnosť štátu, jeho demokratický poriadok a zvrchovanosť, územná celistvosť a nedotknuteľnosť hraníc štátu, základné práva a slobody a v ktorom sú chránené životy a zdravie osôb, majetok a životné prostredie. (Zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu).

**Bezpečnosť štátu** je stav, v ktorom je zachovávaný vnútorný poriadok a bezpečnosť, demokratické základy štátu, jeho zvrchovanosť, územná celistvosť a nedotknuteľnosť hraníc, sú chránené životy a zdravie osôb, majetok a životné prostredie. Zaručuje sa prijímaním opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií a odstraňovaní ich následkov, plnením záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv o spoločnej obrane alebo ktoré upravujú vzťahy v oblasti bezpečnosti.

**Bezpečnostná politika** je komplex opatrení riadiacich orgánov štátu na zaručenie jeho suverenity, integrity, bezpečnosti, stability a rozvoja. Zahŕňa včasné rozpoznávanie priamych ohrození, výziev a rizikových faktorov, ktoré môžu spochybníť existenčný a rozvojový potenciál štátu a primeranú reakciu na ne. Vytvára predpoklady na využitie prednosti a kompenzovanie prípadných slabín štátu, ktoré súvisia s rozlohou územia, jeho geopolitickým a hospodárskym začlenením, pričom umožňuje zohľadňovať náboženské a sociálne väzby a požiadavky orientované na dosiahnutie perspektívnych cieľov.

**Bezpečnostná rada Slovenskej republiky** je stály poradný orgán vlády SR zriadený ústavným zákonom, ktorý je určený na koordináciu a riadenie činnosti v oblasti zabezpečovania bezpečnosti štátu. Podieľa sa na vytváraní a realizácii bezpečnostného systému SR pri plnení medzinárodných záväzkov v oblasti bezpečnosti, vyhodnocovaní bezpečnostnej situácie v SR i vo svete, pripravuje pre vládu SR návrhy na zachovanie bezpečnosti, na predchádzanie krízovým situáciám, ako aj na riešenie vzniknutej krízovej situácie. (Zákon č. 110/2004 Z. z. o fungovaní bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v čase mieru).

**Bezpečnostná stratégia Slovenskej republiky** dokument, v ktorom sa analyzuje bezpečnostné prostredie a deklarujú záujmy Slovenskej republiky, určuje sa dlhodobá bezpečnostná politika štátu a základné oblasti a nástroje jej realizácie. Stanovujú sa priority výstavby a zásady fungovania bezpečnostného systému štátu. Jeho aktualizácia sa vykonáva podľa potreby, spravidla raz za štyri roky.

**Bezpečnostné riziko** je stav bezpečnostnej situácie (vnútornej alebo vonkajšej), ktorej prejav môže vyvolať ohrozenie subjektu bezpečnosti (jednotlivca, skupiny, štátu, ľudstva). V medzinárodnom meradle to znamená ohrozenie suverenity štátu, vo vnútornom meradle ohrozenie života občanov, stability politického vývoja, demokratických slobôd v takom rozsahu, ktorý môže ohroziť bezpečnosť celého štátu. Bezpečnostné riziká majú rôznu mieru pravdepodobnosti výskytu a rozdielny čas od aktivácie až po ohrozenie. Bezpečnostné riziká môžu mať charakter vojenský (vojnový, nevojnový) nevojenský (násilný, nenásilný) alebo zmiešaný. Vyznačujú sa štyrmi vývojovými fázami, ktoré sa označujú ako hrozba, ohrozenie, kríza a konflikt.

**Bezpečnostné záujmy** je súčasť štátnych (národných) záujmov zameraná na zaistenie bezpečnosti štátu. Predstavuje medzinárodný, vojensko-politický a vnútrobezpečnostný stav, ktorý vytvára podmienky na bezpečný rozvoj občanov a štátov. Ich cieľom je dosiahnuť politickú zvrchovanosť a nedotknuteľnosť štátneho územia. V období, pre ktoré je charakteristická stále väčšia ekonomická previazanosť a vzájomná závislosť štátov, ide o cieľ neobyčajne zložitý. Zvrchovanosť v ekonomickom zmysle sa stáva značne relatívnou. Základným cieľom každého štátu je preto zabezpečenie ekonomickej infraštruktúry, zamestnanosti, spôsobu života a bezpečnosti vlastnými silami.

**Bezpečnostný systém štátu** je sústava orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov, záchranných zborov a služieb, havarijných a iných služieb, právnických a fyzických osôb. ich vzťahov a činnosti zabezpečujúcich koordinovaný postup pri zaručovaní bezpečnosti štátu a jeho občanov.

**Bezpilotné prieskumné prostriedky** sú lietajúce prostriedky určené na vykonávanie prieskumu objektov v operačnej a taktickej hĺbke. Bývajú vybavené fotografickými kamerami a elektronickými prístrojmi. Umožňujú vykonávať prieskum protivníka, terénu i ovzdušia na trase letu z malej a strednej výšky za normálnych poveternostných podmienok vo dne i v noci.

**Bezpilotné prostriedky** sú lietajúce prostriedky určené na vzdušné napadnutie významných cieľov, prieskum a pod. Ich uvedenie na cieľ sa uskutočňuje navádzacou sústavou. Môžu byť motorové (vrtuľové, reaktívne) alebo i bezmotorové. Medzi reaktívne patria rakety, reaktívne strely, lietajúce rušiče, lietajúce terče, prípadne prieskumné bezpilotné prostriedky.

**Bojaschopnosť** je stav charakterizovaný pripravenosťou a schopnosťou ozbrojených síl viesť úspešnú bojovú činnosť v určenom priestore a čase. Je podmienená organizačnou štruktúrou, naplnenosťou a vycvičenosťou, bojovou technikou a materiálom všetkého druhu, morálnym stavom a vycvičenosťou ozbrojených síl. Je závislá od politických, ľudských a ekonomických možností štátu. Ozbrojené sily môžu byť plne bojaschopné, čiastočne bojaschopné a boja neschopné. Bojaschopnosť je rozhodujúcim prvkom stálej bojovej pripravenosti ozbrojených síl.

**Bojaschopnosť výzbroje a techniky** je schopnosť výzbroje a techniky v súčinnosti s ľudským činiteľom plniť bojové úlohy, na ktoré boli predurčené.

**Bojová pohotovosť** je stav ozbrojených síl umožňujúci v stanovenom čase začať a organizovane plniť stanovené úlohy a bojovú činnosť. Podľa situácie sa ozbrojené sily udržiavajú alebo uvádzajú do rôznych stupňov bojovej pohotovosti. Do úplnej bojovej pohotovosti sa uvádzajú bojovým poplachom.

**Bojová pripravenosť** je schopnosť jednotiek, útvarov a zväzkov začať a viesť bojovú činnosť a plniť bojové úlohy v súčasných podmienkach. Je dôležitou súčasťou bojovej prípravy ozbrojených síl. Je podmienená do plnením jednotiek, útvarov a zväzkov, ich bojovou zladenosťou, disciplínou, morálnymi a bojovými vlastnosťami vojakov, množstvom a kvalitou výzbroje a bojovej techniky a množstvom a druhom materiálnych a technických prostriedkov.

**Bojová technika** je druh vojenskej techniky, ktorý je svojou konštrukciou a vybavením predurčený na vedenie bojovej činnosti.

**Bojové možnosti** je kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele vyjadrujúce možnosti jednotiek, útvarov, zväzkov a zväzov splniť bojovú úlohu v stanovenom čase a v konkrétnych podmienkach daných organizačnou štruktúrou a stupňom jej naplnenosti, výzbrojou, úrovňou vycvičenosti, morálnym stavom jej príslušníkov, kvalitou zbraní a bojovej techniky, prostriedkov velenia, geografickými a meteorologickými podmienkami. Medzi hlavné ukazovatele bojových možností patria možnosti paľby, manévru a úderu.

**Bojové vozidlo** je terénne pásové alebo kolesové vozidlo vyzbrojené zbraňami, so zariadením kolektívnej ochrany a pancierom, ktoré slúži na vedenie boja.

**Bojové vozidlo pechoty** je bojové obojživelné pásové alebo kolesové vozidlo vyzbrojené protitankovými a protipechotnými hranami, so zariadením na kolektívnu protichemickú a protiradiačnú ochranu a s pancierom chrániacim osádku a roj pred účinkom pechotných zbraní a črepín. Slúži ako bojový prostriedok mechanizovaných (výsadkových) jednotiek na vedenie boja aj za pohybu vozidla. Jeho rozmery a hmotnosť umožňujú prepravu vzduchom.

**Bojové pásové vozidlo** je vojenské pásové vozidlo vybavené zbraňovým kompletom, určené na ničenie a umlčanie živej sily, techniky a objektov protivníka.

**Bojové lietadlo** je lietadlo s pevnou alebo meniteľnou geometriou krídiel, vyzbrojené a vybavené zasahovať ciele pomocou riadených striel, neriadených rakiet, bômb, kanónov a guľometov alebo ďalších ničivých zbraní ako i akýkoľvek typ alebo verzia takého lietadla, ktoré vykonáva iné vojenské činnosti, ako je prieskum alebo elektronický boj.

**Bojový tank** je samohybné obrnené bojové vozidlo schopné vysokej palebnej sily, vyzbrojené kanónom s veľkou úst'ovou rýchlosťou predovšetkým pre priamu strelbu na obrnené

a iné ciele, vysokou priechodnosťou terénom, vysokou úrovňou vlastnej ochrany, a ktoré nie je pôvodne určené a vybavené predovšetkým pre prepravu bojových jednotiek. Bojové tanky sú pásové obrnené bojové vozidlá, u ktorých je hmotnosť prázdneho vozidla najmenej 16,5 tony, vyzbrojené kanónom kalibru najmenej 75 mm a s odmerom 360 stupňov. Za bojový tank sa bude tiež považovať akékoľvek kolesové obrnené bojové vozidlo, ktoré bude zavedené do výzbroje a ktoré bude spĺňať všetky vyššie uvedené kritériá.

**Bojové obrnené vozidlo** je samohybné terénne vozidlo s pancierovou ochranou. Bojové obrnené vozidlá zahŕňajú obrnené transportéry, bojové vozidlá pechoty a bojové vozidlá s ťažkou výzbrojou.

**Bojové prieskumné vozidlo** je obrnené pásové bojové vozidlo vybavené technickými spojovacími prostriedkami, určené na vševojskový prieskum a poskytovanie informácií prieskumu veliteľom a štábom.

**Bojové vozidlo pechoty** je bojové obrnené vozidlo určené a vybavené predovšetkým na prepravu bojového družstva pechoty, spravidla umožňujúce vojakom viesť strelbu z uzavretého vozidla pod pancierovou ochranou a vyzbrojené vezeným alebo organickým kanónom kalibru najmenej 20 mm a niekedy aj odpaľovacím zariadením protitankových striel.

**Bojový vrtuľník** je lietadlo s rotujúcim krídlom, vyzbrojené a vybavené zasahovať ciele alebo vykonávať iné vojenské činnosti. Pojem "bojový vrtuľník" zahŕňa útočné vrtuľníky a vrtuľníky bojovej podpory.

**Bojové vozidlo s ťažkou výzbrojou** je bojové obrnené vozidlo s vezenou alebo organickou zbraňou pre priamu strelbu kalibru najmenej 75 mm s prázdnu váhou najmenej 6 ton, ktoré nepatrí medzi obrnené transportéry, bojové vozidlá pechoty a ani bojové tanky.

**Bojový materiál** je zoznam výrobkov, ktorý ustanovilo Rozhodnutie Rady z 31. marca 1958, na ktoré sa vzťahuje čl. 223 (1) b Zmluvy o založení Európskeho hospodárskeho spoločenstva (čl. 296 (1) b Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva (Ú. v. ES C 364, 20. decembra 2001).

**Brigáda** je ucelený, všestranne vybavený vojenský zväzok so stálou organizačnou štruktúrou, ktorú tvoria bojové prápory a jednotky pozemných síl. Je určená hlavne na plnenie taktických úloh vo všetkých druhoch bojovej činnosti a to v zostave armádneho zboru alebo samostatne. Vyznačuje sa veľkou pohyblivosťou, palebnou a údernou silou a dostatočnou odolnosťou proti úderom protivníka. Podľa prevládajúceho druhu ozbrojených síl môže byť brigáda mechanizovaná, tanková, delostrelecká, pešia, výsadková a pod. V ozbrojených silách SR sa brigádou rozumie aj vojenský organizačný celok, ktorý je postavený v rámci evidencie a účtovania materiálu na jeho úroveň (vojenská akadémia, vyššie doplnňovacie veliteľstvo a pod).

## C

**Centrálne zásoby** je druh zásob, určený na zabezpečenie priamej bojovej činnosti ozbrojených síl. Tvoria ich zásoby výzbroje, bojovej a inej techniky a ostatného materiálu, Za ich vytvorenie a udržiavanie v ozbrojených silách SR zodpovedajú jednotliví materiálovní hospodári. Zodpovednosť za ich udržiavanie a ďalšie povinnosti súvisiace s ich vytváraním sa stanovujú nariadeniami materiálových hospodárov po ich schválení náčelníkom GŠ ozbrojených síl SR. Výška centrálnych zásob je stanovená Smernicami pre obranné

plánovania SR.

**Celkové náklady** definujeme ako suma konečnej spotreby prostriedkov na činnosť rezortu v sledovanom období.

**Centrálna obstarávacia organizácia** je centrálny verejný obstarávateľ zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorý zabezpečuje obstarávanie vybraných tovarov alebo služieb pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov podľa zoznamu komodít podliehajúcich centralizácii verejného obstarávania.

**Ciele** sa definujú vždy na úrovni prvku, projektu a podprogramu, na úrovni programu len v prípade, ak program nie je ďalej členený. Cieľ je forma na vyjadrenie výstupov a výsledkov prostredníctvom ktorých sa má dosiahnuť plnenie zámeru. Cieľ musí byť stručný, zrozumiteľný, reálny, merateľný, konkrétny, kontrolovateľný, jednoznačný, konzistentný so zdrojmi. Na úrovni podprogramu (programu) sa vždy formulujú strednodobé výsledkové ciele. Na úrovni prvku a projektu programového plánu sa spravidla formulujú strednodobé výsledkové, alebo výstupové ciele. Počty a formulácie cieľov prvku, projektu, podprogramu, programu navrhuje príslušný manažér prvku, projektu, podprogramu, programu. O vhodnosti formulácie cieľov rozhoduje GR SEOPMZ. Krátkodobé výsledkové, alebo výstupové ciele sa vždy formulujú na úrovni prvku a projektu programového rozpočtu.

**Cieľ operácie** je plánovaný alebo dosiahnutý výsledok bojovej činnosti operačnopraktického zväzu (operačného zväzu) dosiahnutý v úzkej súčinnosti všetkých druhov ozbrojených síl, ktorý spočíva vo vyradení alebo podstatnom znížení bojových schopností bojových zoskupení protivníka, vo vyradení, zničení alebo ovládnutí priestorov, objektov alebo stredísk, ktoré majú význam pre politickú, správnu alebo bojovú činnosť na území štátu.

**Cieľ programu (podprogramu, projektu/prvku)** je výstup alebo výsledok prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Operačný cieľ (výstupovo orientovaný cieľ) vyjadruje aktivity zamerané na produkovanie tovarov alebo služieb. Špecifický cieľ (výsledkovo orientovaný cieľ) vyjadruje priamy a okamžitý účinok aktivít. Cieľ musí byť: 1. stručný a zrozumiteľný pre verejnosť, 2. stanovený tak, aby bolo možné identifikovať oblasť a cieľovú skupinu, ktorej sa týka, 3. merateľný (merateľná je aj kvalita, napríklad spokojnosť užívateľa je možné merať prieskumom verejnej mienky), 4. konkrétny, vo formulácii obsahuje očakávanú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť v konkrétnom roku, 5. jednoznačný a kontrolovateľný, 6. konzistentný s rozpočtovými zdrojmi, ktoré sú k dispozícii, 7. reálny a jeho plnenie je ovplyvniteľné organizačnými jednotkami, ktoré ho plnia alebo sa na jeho plnení podieľajú. (MP č. 5238/2004 MF SR na usmernenie programového rozpočtovania).

**Ciele síl NATO** (NATO Force Goals) predstavujú kolektívne odsúhlasené špecifické ciele plánovania pre jednotlivé členské krajiny Aliancie (NATO Force Goals), ktorých účelom je poskytovať Aliancii požadované sily a spôsobilosti pre plnenie úloh v celom spektre poslaní Aliancie.

**CIMIC** (civilno-vojenská spolupráca) je koordinácia a spolupráca na podporu misie medzi veliteľom NATO a civilnými aktérmi, vrátane obyvateľstva a miestnych predstaviteľov, ako aj medzinárodných, národných a mimovládnych organizácií a agentúr.

**Civilná ochrana** je komplex organizačných, materiálnych a technických opatrení zaameraných na ochranu života, zdravia a majetku spočívajúci najmä v analýze možného ohrozenia a v prijímaní opatrení na znižovanie rizík ohrozenia, ako aj na určovanie postupov a čin-

ností pri odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti. Civilnú ochranu riadi Ministerstvo vnútra SR. V rámci civilnej ochrany majú osobitné postavenie vojenské záchranné útvary. Pri plnení úloh civilnej ochrany spolupracuje Ministerstvo vnútra SR so štátnymi orgánmi, s obcami, právnickými a fyzickými osobami a verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním, ktoré v rámci svojej pôsobnosti spolupracujú v prípadoch mimoriadnej udalosti alebo mimoriadnej situácie pri záchranných, lokalizačných a likvidačných prácach.

## Č

**Člen integrovaného projektového tímu** je určený zamestnanec, ktorý na základe pokynov projektového manažéra získava, analyzuje a vyhodnocuje dáta a na ich základe pripravuje písomné alebo dátové výstupy potrebné pre riešenie určitého projektu.

## D

**Databáza** - báza dát. Je to množina údajov organizovaných tak, aby k nim bol zabezpečený ľahký prístup a možnosť manipulovať s nimi.

**Databáza projektových zámerov (DPZ)** je užívateľsky orientovaný súbor údajov zameraný na potrebu procesu programovania v obrannom plánovaní vnútorne štruktúrovaný tak, aby umožňoval viacnásobný prístup k údajom spresnených požiadaviek, súboru požiadaviek a projektových zámerov.

**Delostrelectvo** definujeme ako veľkokalibrové systémy schopné zasahovať pozemné ciele predovšetkým nepriamou paľbou. Veľkorážne delostrelecké systémy sú kanóny, húfnice, delá, ktoré spájajú charakteristiky kanónov a húfníc, mínometry a raketometry kalibru 100 mm a viac.

**Delostrelecká zbraň** je bojový prostriedok delostrelectva používaný v boji na ničenie (umlčanie) živej sily protivníka, bojovej techniky, obranných zariadení a ďalších objektov. Vyznačuje sa veľkým dostrelom, rýchlosťou a presnosťou strelby, možnosťou manévru paľbou bez zmeny palebného stanovišťa, rýchlym prechodom z pochodovej do bojovej polohy. Podľa spôsobu pohybu sa delí na ťahanú, samohybnú, vezenú a stacionárnu. Podľa balistických vlastností na kanón, húfnicu, kanónovú húfnicu, mínomet, raketomet, bezklzový kanón a odpaľovacie zariadenie.

**Demilitarizácia** je podstatné zníženie alebo úplné zrušenie vojenskej výroby, ozbrojených síl a militantných organizácií vrátane zmeny politickej orientácie štátu. Demilitarizácia sa nariaďuje štátu spravidla na základe medzinárodne záväzného právneho aktu.

**Diaľkomer** je prístroj na meranie vzdialenosti. Podľa princípu merania sa diaľkomery delia na aktívne (optoelektronické, rádiové, rádiolokačné a zvukové) a pasívne (optické).

**Diskriminácia uchádzačov** je nerovnaké zaobchádzanie s fyzickými alebo právnickými osobami, ktorí sú oprávnení poskytovať tovar, práce a služby<sup>1)</sup>.

**Dispozičné zásoby** sú určené na úhradu vojenského materiálu podľa tabuliek počtov, na úhradu nebojaschopného vojenského materiálu po dobu opravy. Po návrate techniky z generálnej alebo strednej opravy odovzdá útvar techniku, ktorá sa mu vrátila z opravy do

---

<sup>1)</sup> ) § 2 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

dispozičných zásob. Ukladajú sa v zásobovacích základniach logistiky. Ich výšku stanovuje náčelník generálneho štábu na základe návrhu materiálového manažéra.

Za vojnového stavu a vojny dispozičné zásoby slúžia na úhradu nenávratných strát.

**Disponent** je funkcionár (centrálny obstarávateľ), ktorý môže nakladať s finančnými prostriedkami v rámci procesu obstarania v obmedzenom rozsahu podľa rozhodnutia rozpočtového disponenta. Disponent v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje všetky činnosti v procese obstarávania a dodania predmetu podľa požiadavky, ktorú predložil rozpočtový disponent.

**Dizajnom** je vonkajšia úprava výrobku alebo spočívajúca v znakoch, ktorými sú najmä línie, obrisy, farby, tvar, štruktúra alebo materiál výrobku alebo jeho zdobenie <sup>2)</sup>.

**Dlhodobé plánovanie** je zamerané na vytváranie prognóz, stratégií, koncepcií a dlhodobých plánov, výsledkom ktorého je určenie cieľov a postupov na dosiahnutie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a podpory obrany štátu s výhľadom na 10 až 15 rokov.

**Dlhodobý plán rozvoja obrany Slovenskej republiky** je koncepčný dokument strategického významu, ktorého súčasťou sú dlhodobý plán rozvoja ministerstva obrany a Dlhodobý plán prípravy a rozvoja podpory obrany SR. Dokument schvaľuje vláda SR.

**Dlhodobý plán rozvoja podpory obrany SR** je koncepčný dokument strategického významu, ktorý definuje ciele, zámery a úlohy rozvoja prvkov podpory obrany najmä podpory budúcich požadovaných kapacít a spôsobilostí ozbrojených síl, ktoré musia byť pripravené odvrátiť a znížiť mieru potenciálneho rizika vojenského, ale aj nevojenského ohrozenia.

**Dlhodobý plán rozvoja ministerstva obrany** je koncepčný dokument, ktorý definuje ciele, zámery a úlohy rozvoja budúcich požadovaných kapacít a spôsobilostí ozbrojených síl a ďalších súčastí rezortu ministerstva obrany, ktoré musia byť pripravené odvrátiť a znížiť mieru potenciálneho rizika vojenského, ale aj nevojenského ohrozenia.

**Dodávateľ** je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá sa zaviazala objednávateľovi dodať predmet obstarania za odplatu v súlade uzavretou zmluvou.

**Doktrína** je vedecká teória, ucelený systém vedeckých poučiek, sústava relatívne stálych názorov, zásad a princípov koncepčno-strategického významu, ktoré sa uplatňujú v určitej sfére, oblasti či odbore ľudskej činnosti (v politike, ekonomike, vzdelávaní a výchove, športe, riadení a správe, vojenstve a pod.). Doktrína v jednotlivých sférach praxe býva vyjadrovaná v jednom, v niekoľkých alebo celom súbore hierarchicky usporiadaných riadiacich dokumentov.

**Doplnenie** zahŕňa nadobudnutie chýbajúceho alebo spotrebovaného vojenského alebo nevojenského materiálu v rozsahu tabuliek počtov a požiadaviek na rozvoj. Doplnenie je realizované spravidla formou obstarania. Náklady na doplnenie sú realizované v rámci rozvojového programu (vojenský materiál a významný nevojenský materiál) a v rámci prevádzkového programu (nevojenský materiál a spotrebovaný vojenský materiál napr. munícia, PHM, atď.).

---

2 ) zákon č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch v znení neskorších predpisov,

**Ďalšie dôležité objekty** sú stavby a budovy, ktoré nie sú zaradené medzi objekty osobitnej dôležitosti (OOD), ale majú rozhodujúci význam z hľadiska vojenského, politického a hospodárskeho pri zabezpečovaní obranyschopnosti štátu. Patria sem sklady pohonných hmôt a podniky alebo ich časti, ktorých výrobný program a kapacita výroby sú nevyhnutné na zabezpečenie riadneho chodu hlavných odvetví hospodárstva Slovenskej republiky alebo na zabezpečenie životných potrieb obyvateľstva. Ich poškodenie by mohlo ohroziť životy a zdravie obyvateľstva.

**Druhovú blízkosť.** Schválený projektový zámer subprojektu sa vyznačuje druhovou blízkosťou ku existujúcemu projektu, či už svojou materiálnou podstatou alebo výkonovou podstatou (rovnaký cieľ síl, podpora cieľa síl, zákon, koncepcia), môže sa zaradiť ako subprojekt ku existujúcemu projektu.

## E

**Efektívnosť a hospodárnosť** je vzťahový pomer nákladov (materiálových prostriedkov) k produkcii (výsledkom), ktorého cieľom je maximálne zhodnocovanie a hospodárne využívanie všetkých vstupov (finančných a materiálových). Na posúdenie sa používajú najmä normy a porovnateľné programy.

**Ekonomická perspektíva** je sledovanie priebežných nákladov na základe organizačnej perspektívy. Ekonomickou perspektívou sa usmerňuje dĺžka časového rámca realizácie daného kroku a vyhodnocuje sa priebežná realizácia z nákladového hľadiska.

**Ekonomický potenciál obrany** je špecifická časť ekonomického potenciálu štátu, ktorá charakterizuje ekonomické možnosti spoločnosti zabezpečovať a realizovať obranu štátu. Vyjadruje sa v naturálno-vecnej i hodnotovej forme.

**Ekonomika obrany štátu** je systém zákonitostí, procesov a mechanizmov ekonomického a politického rozhodovania o využívaní a distribúcii zdrojov hospodárstva na ekonomické zabezpečenie potrieb štátu v krízových situáciách a na zaistenie jeho vojenskej bezpečnosti v dobe mieru, v dobe krízových situácií a za vojny.

**Európska bezpečnosť** je bezpečnosť, ktorá zahŕňa vzťahy medzi európskymi štátmi založené na dodržiavaní Charty Organizácie Spojených národov, helsinského Záverečného aktu KBSE, dokumentov Organizácie o bezpečnosti a spolupráci v Európe i dohodnutých opatreniach na posilnenie dôvery a bezpečnosti v Európe.

**Európska rada** je najvyšší orgán Európskeho spoločenstva (založeného v roku 1967), neskôr Európskej únie, ktorá vznikla ako následníčka organizácia Európskeho spoločenstva na základe zmlúv uzatvorených v Maastrichte v roku 1991. Európsku radu tvoria predsedovia vlád, prípadne hláv štátov členských krajín Európskej únie. Európskej únii poskytuje podnety na jej ďalší rozvoj, vymedzuje všeobecné politické smery a prerokúva závery k hlavným smerom hospodárskej politiky členských štátov a spoločenstiev, vytyčuje zásady a všeobecné smery spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky.

**Európska únia** je hospodárska-politická organizácia s tendenciou premeny na celoeurópsku regionálnu organizáciu. Bola vytvorená na základe Zmluvy o politickej únii a Zmluvy o hospodárskej únii, ktoré spolu tvoria Zmluvu o Európskej únii prijatej na summite v Maastrichte 7. 1. 1992. Európska únia mala k 1.1.2007 27 členov.

## F

**Finančné limity** vyjadrujú hodnotu sumy v eurách alebo slovenských korunách v závislosti od predmetu zákazky, typu verejného obstarávateľa a vo vzťahu k predpokladanej hodnote zákazky; pre verejného obstarávateľa určujú postup verejného obstarávania ustanovený podľa zákona. Finančné limity na zadávanie nadlimitných zákaziek určujú smernice Európskych spoločenstiev. Úprava a vyhlasovanie finančných limitov je právom Komisie (ES). Platné finančné limity a ich prepočty na slovenskú korunu uverejňuje Úrad pre verejné obstarávanie na internetovej stránke.

**Finančné prostriedky NATO** sú finančné prostriedky získané z príspevkov účastníckych štátov do spoločného rozpočtu NSIP. V rámci platného právneho poriadku Slovenskej republiky sa používajú ako mimorozpočtové zdroje rezortu ministerstva obrany prostredníctvom štátneho rozpočtu spoločne s prostriedkami štátneho rozpočtu rozpočtovej kapitoly rezortu ministerstva obrany. Spôsoby realizácie finančných vzťahov k NATO a financovanie projektov v rámci NSIP stanovuje generálny riaditeľ sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov Ministerstva obrany Slovenskej republiky v súčinnosti s generálnym riaditeľom sekcie ekonomiky a finančného manažmentu Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

**Finančné stredisko** je nákladové a výkonové stredisko, ktoré disponuje rozpočtovými prostriedkami. Finančné stredisko môže byť tvorené z väčšieho počtu nákladových stredísk.

**Finančné zdroje** sú oblasť obranného plánovania, ktorá je zameraná na zabezpečenie zodpovedajúcich finančných zdrojov potrebných na zabezpečenie obrany štátu. Obsahuje dlhodobé kvalifikované odhady a strednodobé prognózy vývoja finančných zdrojov pre potreby ozbrojených síl, vyzbrojovanie, komunikačné a informačné systémy, logistiku a infraštruktúru.

**Finančný štandard** je kalkulačná jednotka, ktorá vyjadruje kvantifikáciu potrebných, resp. nevyhnutných nákladov na zabezpečenie jednotkového výkonu, alebo objektu pri plnení stanovených úloh. Výkonom na tieto účely sa rozumie napr. typ vojenského výcviku, alebo typizované vojenské cvičenie. Objektom na tieto účely sa rozumie osoba, nehnuteľný majetok, alebo jeho časť, zbraň, alebo zbraňový systém a pod. Účelom použitia FŠ pri plánovaní je objektivizovať výšku nákladov alokovaných na zabezpečenie prevádzky a dosiahnutie požadovaných schopností a spôsobilostí programových prvkov (nákladových stredísk).

**Finančné stredisko** je nákladové a výkonové stredisko, ktoré disponuje rozpočtovými prostriedkami. Finančné stredisko môže byť tvorené z väčšieho počtu nákladových stredísk.

**Fiškálna politika** je rozpočtová politika, súčasť menovej politiky štátu. Prostredníctvom systému dani a regulácie štátnych výdavkov usmerňuje štát prerozdelenie procesy a vytvára si rezervy.

**Formalizovaná dokumentácia plánovania prevádzkových nákladov** je súbor tabuliek, definujúcich obsah a rozsah údajov používaných v procese plánovania prevádzkových nákladov a zabezpečujúcich ich jednotnosť na vstupe i výstupe. Obsahuje tabuľky na:

- a) personál podľa hodnotnej štruktúry u profesionálnych vojakov a platových tried u zamestnancov v štátnej službe a u zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- b) udržiavanie (prevádzka jednotiek, ostatné osobné náklady, zmluvné záväzky),

- c) infraštruktúru (nájom nehnuteľného majetku, rutínnej štandardnej údržby objektov, energie),
- d) aktivity spojené s prevádzkou výzbroje a techniky,
- e) doplnenie a obmenu techniky (s výnimkou výzbroje).

## G

**Generálny štáb ozbrojených síl** je najvyšší orgán velenia ozbrojených síl SR, ktorý rozpracováva koncepcie a smernice na zabezpečenie realizácie a rozvoja vojenskej stratégie, operačného umenia, výstavby ozbrojených síl, operačného plánovania, operačnej prípravy štátneho územia, plánov prípravy a použitia ozbrojených síl, dopĺňania a prechodu ozbrojených síl z mierového stavu na stav vojnový. Riadi výstavbu, výcvik, použitie a dopĺňanie ozbrojených síl, všestranné zabezpečenie ozbrojených síl a činnosť vojenskej polície.

**Gestor medzirezortného programu** je správca kapitoly, ktorý je spoluzodpovedný za plnenie všetkých cieľov medzirezortného programu a zodpovedný za jeho priebežné celkové monitorovanie a vyhodnotenie. Táto zodpovednosť vyplýva najmä z kompetencií daných správcovi kapitoly v príslušných zákonoch, ako aj z uznesenia vlády o schválení medzirezortného programu vrátane jeho finančného zabezpečenia. Na plnení medzirezortného programu sa gestor obvykle zúčastňuje vlastným podprogramom.

**Gestor programu ministerstva obrany** je predstavený ministerstva zodpovedný za vypracovanie zámeru a priorít programu, hodnotenie jeho vecného plnenia a monitoring. Zodpovedá za riadenie ľudských a vecných zdrojov. Je určený Usmernením ministra obrany pre obranné plánovanie.

## H

**Harmonogram** je časový plán projektu, ktorý zahŕňa vybrané časové etapy životného cyklu projektu (spravidla od definičnej etapy až po ukončenie etapy realizácie a obstarávania) a hlavné aktivity projektu. Následne sa uvedú dohodnuté míľniky pre jednotlivé výstupy projektu. Míľnik predstavuje udalosť, ktorá má v projekte podstatný význam.

**Hodnotenie programov (podprogramov, projektov)** je zamerané na súhrnné posúdenie a zhodnotenie plnenia zámerov a cieľov, hodnotenie účinkov a dôsledkov plnenia programov, podprogramov a projektov s dôrazom na efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť. Cieľom hodnotenia je zisťovanie a poskytovanie spoľahlivých údajov o výsledkoch, výstupoch a účinkoch programov, skvalitnenie procesov plánovania, rozhodovania a rozdeľovania zdrojov.

## I

**Integrovaný projektový tím** je tím zamestnancov, ktorí na základe pokynov projektového manažéra získavajú, analyzujú a vyhodnocujú dáta a na ich základe pripravujú písomné alebo dátové výstupy potrebné pre riešenie určitého projektu.

**Integrovaný slovník** tvorí centrálny zdroj použitých definícií, ktoré sa vytvorili v rámci plánovania, realizácie, kontroly a vyhodnocovania projektov alebo v rámci potrieb re-

zortu ministerstva obrany. Jednotlivé definície v zásade tvoria jednotlivé subjekty zapojené do procesu riadenia projektov.

**Interné výkony** sú výstupy výkonových stredísk voči ostatným subjektom ekonomického riadenia rezortu, ktoré zvyšujú interné ekonomické úžitky a hodnotovo vyjadrujú účelné vynaloženie zdrojov na interný výkon.

**Investície** sú finančné prostriedky vynakladané na obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, ako sú napr. nehmotné výsledky výskumu a vývoja, software, oceniiteľné práva a ostatný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacie náklady sú vyššie ako 50 tis. Sk a doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok, finančné prostriedky vynakladané na obstaranie stavieb (nehnutelný majetok), strojov, prístrojov, zariadení a dopravných prostriedkov a ostatného dlhodobého hmotného majetku (hnutelný majetok), ktorého obstarávacie náklady sú vyššie ako 30 tis. Sk a doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok, pestovateľské celky, pozemky.

**Investičná požiadavka** je dokument, ktorým je definovaná požiadavka užívateľa na rozvoj v oblasti infraštruktúry a je podkladom pre rozhodovací proces na úrovni schvalovateľa o oprávnenosti a nutnosti jej riešenia prostredníctvom investičnej výstavby v rezorte ministerstva obrany. Požiadavka okrem základných identifikačných údajov stavby obsahuje popis cieľov plánovanej výstavby, možnosť využitia existujúcich základných fondov v súvislosti s navrhovanou výstavbou a predpokladané náklady. Spracovanie dokumentu je organizované z úrovne užívateľských zložiek. Dokument je základným východiskom pre spracovanie programového plánu rezortu MO SR na príslušné roky.

## K

**Kapacita** predstavuje organizáciu a početný stav ľudských a vecných zdrojov (vrátane objektov infraštruktúry) potrebných na zabezpečenie súčasných a budúcich spôsobilostí programových prvkov.

**Klasifikácia výdavkov verejnej správy** je stanovená opatrením MF SR z 8. decembra 2004 č. MF 010175/2004-41 (Finančný spravodajca č. 14/2004 v znení opatrenia MF SR z 28. marca 2006 č. MF/008978/2006-421 (Finančný spravodajca č. 3/2006). V tomto opatrení sú výdavky verejnej správy členené na rozpočtovú klasifikáciu, druhovú klasifikáciu, organizačnú klasifikáciu a ekonomickú klasifikáciu.

**Kolaudácia objektov infraštruktúry** je súhrn opatrení, ktorých cieľom je overenie bezpečnostných, technických, technologických a iných vlastností a charakteristík stavby na plnenie plánovaných úloh a jej hospodárne používanie. Odovzdanie stavby do používania je ukončené vydaním kolaudačného rozhodnutia.

**Kolaudačné konanie (kolaudácia stavby)** je proces, ktorým sa skúma po ukončení realizácie objektu dodržanie bezpečnostných, technických a technologických parametrov a či realizácia bola uskutočnená podľa schválenej dokumentácie. Odovzdanie stavby do užívania je ukončené vydaním kolaudačného rozhodnutia.

**Komplexná politická smernica NATO** (NATO Comprehensive Polical Guidance) poskytuje rámec a politické usmernenie pre pokračujúcu transformáciu NATO. Na obdobie nasledujúcich 10 až 15 rokov vytyčuje priority pre všetky oblasti spôsobilostí Aliancie, plá-

novacie disciplíny a spravodajstvo. Smernica je taktiež zameraná na ich koherentnosť a bude periodicky revidovaná cestou mechanizmu manažmentu.

**Kompatibilita** je vlastnosť výrobkov, zariadení, procesov alebo služieb pôsobiť spoločne za istých podmienok a plniť konkrétne požiadavky bez vzájomného narušovania. Je to spôsobilosť dvoch alebo viacerých výrobkov alebo zariadení existovať a pôsobiť v rovnakom systéme alebo prostredí bez vzájomného rušenia a negatívneho ovplyvňovania.

**Komunikačný plán** je dokument na zaistenie efektívnej realizácie projektu s cieľom formalizovať postupy riadenia, rozhodovania a kontroly a špecifikovať akým spôsobom budú jednotlivé subjekty a osoby medzi sebou komunikovať. Vypracovávaný je integrovaným projektovým tímom.

**Konferencia národných riaditeľov pre vyzbrojovanie** je najvyšším orgánom NATO vo vyzbrojovaní, ktorý podporuje Severoatlantickú radu v oblasti vyzbrojovania, obranného výskumu a technológií a spolupráce s priemyslom. K hlavným úlohám CNAD patrí zvyšovanie obranných schopností Aliancie príslušnými opatreniami v oblasti výskumu, vývoja, skúšobníctva, produkcie a obstarávania techniky, materiálu a technológií s prihliadnutím na priority Aliancie. Cielená spolupráca a transfer informácií zo skupín CNAD má kľúčový význam z hľadiska dosiahnutia adekvátnej úrovne systému vyzbrojovania a rozvoja výzbroje, techniky a materiálu pre potreby OS SR. (Stratégia vyzbrojovania OS SR, SEVY - 2005).

**Konflikt** je spoločenský stav, v ktorom jednotlivé súperiace strany sledujú vzájomne nezlučiteľné ciele. Môže mať neozbrojený alebo ozbrojený charakter. Podľa rozsahu môže byť lokálny, regionálny alebo globálny. Najrozhodnejším spôsobom riešenia konfliktu v minulosti bola porážka. V súčasnom období je ťažisko riešenia konfliktu v dosiahnutí určitého kompromisu, a to aj za pomoci tretej strany - štátu a medzinárodných organizácií. Ukončenie konfliktu môže byť aj v záujme medzinárodného spoločenstva vynútené násilím.

**Kontrola** plnenia cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov predstavujú komplex zásad, pravidiel a mechanizmov, ktoré sú spätnou väzbou a neoddeliteľnou súčasťou činnosti gestora programu a manažérov podprogramov.

**Konvenčná výzbroj a technika** sú bojové tanky, bojové obrnené vozidlá, delostrelectvo, bojové lietadlá, cvičné lietadlá, neozbrojené cvičné lietadlá, bojové vrtuľníky, neozbrojené dopravné vrtuľníky, mostné tanky, vozidlá podobné obrnenému transportéru, vozidlá podobné bojovému vozidlu pechoty.

**Koordinátor programu ministerstva obrany** je predstavený ministerstva obrany zodpovedný za zostavenie programu. Pri riadení finančných zdrojov predkladá návrhy na odporúčanie pre manažéra programu.

**Krátkodobé obranné plánovanie** je zamerané na vytváranie krátkodobých implementačných a finančných plánov, výsledkom ktorého je určenie záväzného postupu na dosiahnutie zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov programového rozpočtu a rozdelenie finančných zdrojov určených na reálne zabezpečenie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a podpory obrany štátu s výhľadom na 1 až 2 roky.

**Krízová situácia** je obdobie, počas ktorého je bezprostredne ohrozená alebo narušená bezpečnosť štátu a ústavné orgány môžu po splnení podmienok ustanovených v tomto ústav-

nom zákone na jej riešenie vypovedať vojnu, vyhlásiť vojnový stav alebo výnimočný stav, alebo núdzový stav.

**Krízová situácia nevojenského charakteru** je situácia spojená so vznikom pohrôm, havárii veľkého rozsahu, násilnom ohrození demokratického zriadenia, ohrození chodu hospodárstva, základných ľudských práv a slobôd alebo masívnom narušení štátnych hraníc migrujúcimi cudzincami prípadne iným ohrozením, ktoré priamo nesúvisí s obranou štátu.

**Krízové riadenie** je súhrn riadiacich činností orgánov krízového riadenia zameraný na analýzu a hodnotenie možných ohrození bezpečnosti štátu, plánovanie, organizovanie a kontrolu činnosti vykonávaných v súvislosti s prípravou na riešenie krízových situácií.

**Krízový plán** je účelová a plánovacia dokumentácia na zabezpečenie systému hospodárskej mobilizácie. Obsahuje súhrn prijatých a vykonaných opatrení zameraných na riešenie krízových situácií osobitne na obdobie brannej pohotovosti štátu.

**Krízový štáb** je kvalifikovaná skupina osôb určená na vyhodnocovanie krízových situácií a na zaistenie potrebnej pomoci. Je to orgán vytvorený z hlavných manažérov organizácie a pracovníkov krízového manažmentu určený na riešenie krízových situácií, likvidáciu ich následkov a obnovenie normálnej činnosti.

## L

**Logistika** je veda o plánovaní a realizácii presunov a zabezpečovaní ozbrojených síl. V najširšom slova zmysle zabezpečuje také úlohy v rámci operácii ako sú:

- a) návrh a vývoj, nákupy, skladovanie, dopravu, rozdeľovanie, udržiavanie, odsun a likvidácia materiálu,
- b) presuny osôb,
- c) nákupy, výstavba, udržiavanie, činnosť a likvidácia zariadení,
- d) nákupy a dodavky služieb,
- e) zdravotnícke zabezpečenie.

**Logistická podpora** je systém opatrení na organizáciu dopravy ozbrojených síl, technického zabezpečenia a logistiky s cieľom kvalitne a úplne zabezpečiť bojovú činnosť ozbrojených síl materiálými a technickými prostriedkami.

**Logistická podpora bojovej činnosti** je jeden z hlavných druhov všestranného zabezpečenia bojovej činnosti. Na operačnom taktickom stupni zahŕňa opatrenia zamerané na organizovanie dopravy, vyzbrojovania, technického a logistického zabezpečenia ozbrojených síl, velenia logistike, ochrany a obrany systému logistiky.

**Logistická podpora operácie** je súhrn opatrení zameraných na organizovanie dopravy, technického zabezpečenia a logistiky v ozbrojených silách. Jej cieľom je kvalitné a úplné zabezpečenie operácie zväzu materiálom a technickými prostriedkami. Je realizovaná trvalou činnosťou orgánov logistiky zväzu a výkonnými súčasťami logistickej podpory. Najdôležitejšou úlohou logistickej podpory operácie je vytvorenie zásob munície, výzbroje, techniky a ostatného materiálu a udržiavanie výzbroje, techniky a materiálu v prevádzkyschopnom stave tak, aby bola zabezpečená operácia zväzu.

**Logistický systém** je vnútorne štruktúrovaný ekonomický systém, ktorý realizuje úlohy zabezpečenia ozbrojených síl. Zahŕňa tri hlavné podsystemy, dopravu ozbrojených síl, vy-

zbrojovanie, technické zabezpečenie a logistiku a menšie množstvo podsystémov nižšieho poriadku.

**Lokálny program** - základný dokument, ktorý je súčasťou požiadavky na rozvoj v oblasti infraštruktúry. V tomto dokumente je nevyhnutné definovať pre každú lokalitu s navrhovanou investičnou výstavbou (kasárenské areály, posádky a pod.) predpoklady jej využitia, ktoré musia rešpektovať ciele a zámery koncepcie rozvoja rezortu ministerstva obrany v ďalšom období. Jeho súčasťou je definovanie potrebných kapacít pre zabezpečenie činnosti užívateľských zložiek, kapacita, stav a využiteľnosť jestvujúceho nehnuteľného majetku a zámer riešenia disproporcií. Dokument je základným podkladom pre spracovanie Dlhodobého plánu investičnej výstavby (obdobie 10 až 15 rokov).

**Lokálny konflikt** je vojenské stretnutie spravidla medzi dvoma štátmi alebo ozbrojenými skupinami obmedzené priestorom, zdrojmi, silami a prostriedkami. Jeho cieľom môže byť snaha vyriešiť národnostné, etnické, náboženské, sociálne, mocenské a iné požiadavky ozbrojenou silou. Môže byť ukončený návratom do mierového stavu alebo za určitých podmienok prerásť v regionálny konflikt.

**Ľudské zdroje** je potenciál vyjadrený množstvom, kvalitou, štruktúrou, vzdelanosťou úrovňou osôb, ktoré sú potrebné na zabezpečenie obrany štátu. Jedná sa o oblasť obranného plánovania.

## M

**Manažér** je riadiaci zamestnanec rezortu ministerstva obrany, ktorý vykonáva činnosti za účelom dosahovania stanovených cieľov.

**Manažér programu** je riadiaci zamestnanec rezortu ministerstva obrany zodpovedný za vypracovanie, plnenie a hodnotenie programu.

**Manažér prvku** (programového prvku) je predstavený súčasťou rezortu obrany. Zodpovedá za plánovanie, riadenie a funkčnosť vecne príslušného prvku. Úlohou manažéra prvku je spracovanie súhrnu požiadaviek na zabezpečenie prevádzky a rozvoja prvku. Zodpovedá za vecnú opodstatnenosť predkladaných požiadaviek, ktoré predkladá nadriadenému (predstavenému).

**Manažér projektu** je určený zamestnanec rezortu obrany, ktorý zodpovedá za plnenie projektu rozvoja.

**Manažérmi hlavných nákladových stredísk** sú jednotliví manažéri podprogramov v programoch MO SR 095 Rozvoj obrany a 096 Obrana.

**Medzirezortný program** je program, ktorý zabezpečuje plnenie medzirezortného cieľa, a na plnení ktorého sa v rámci všeobecne záväzných právnych predpisov vymedzenej vecnej pôsobnosti zúčastňuje viac rezortov štátnej správy (organizácií), ktoré sú začlenené do viacerých rozpočtových kapitol.

**Mechanizovaná čata** je taktická jednotka mechanizovaných pozemných síl, ktorá má pevnú organizačnú štruktúru. Skladá sa z niekoľkých družstiev vybavených organickými bojo-

vými alebo dopravnými prostriedkami (bojovými vozidlami pechoty, obrnenými transportérmi, automobilmi). Je spravidla začlenená do zostavy mechanizovanej roty.

**Mechanizovaná rota** je taktická jednotka mechanizovaných pozemných síl so stálou organizačnou štruktúrou. Jej základ tvoria mechanizované čaty. Organicky je začlenená do mechanizovaného práporu alebo tankového pluku a v ich zostave plní bojové úlohy.

**Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie cieľa. Formuluje sa v priamej súvislosti s cieľom, je kontrolovateľný a nákladovo-efektívny. Obsahuje textovú a číselnú časť, ktoré vychádzajú zo stanoveného cieľa a musia byť kontrolovateľné i nákladovo efektívne. Merateľný ukazovateľ výstupu určuje množstvo tovarov, služieb alebo prác (napr. počet cvičení, počet LH, počet zlikvidovaných ton materiálu, počet zmodernizovaných vrtuľníkov, počet prijatých, prepustených, vycvičených vojakov, atď.), spája sa s operačným cieľom. Merateľný ukazovateľ výsledku určuje priamy a okamžitý účinok produkováných tovarov, služieb alebo prác (napr. úroveň pripravenosti, naplnenosti, vycvičenosti, vybavenosti, atď.), spája sa so špecifickým cieľom. Merateľný ukazovateľ efektívnosti určuje priemerné náklady na jednotku výstupu.

**Merná jednotka** (nákladové výdavky pre potreby programovania) je základná veličina pri meraní, v ktorej sa vyjadruje veľkosť merateľného štatistického znaku. K základným typom patria naturálne, materiálne, peňažné alebo iné dohodnuté jednotky. V oblasti FŠ sú to štatistické jednotky vyjadrujúce merateľnosť finančného štandardu, napr. osoba, osoba/rok, osoba/noc, súprava, súprava/rok, dávka, vyšetrenie (odber), vzorka, kus, kus/rok, kubický meter, tona, kilometer, MH, cvičenie a pod.

**Metodika plánovania rozvojových nákladov** určuje postupnosť činností manažérov v programe Obrana a manažérov v programe Rozvoj obrany, ktorých cieľom je efektívne pridelenie finančných prostriedkov určených na rozvoj v určenom plánovacom období.

**Mierové misie** sú vojensky organizované jednotky, skupiny vyčlenené na vykonávanie mierových operácií OSN. Sú zložené z národných kontingentov, ktoré dali na základe dohody k dispozícii Rade bezpečnosti členské štáty OSN.

**Mierové operácie OSN** je významný nástroj medzinárodného spoločenstva na riešenie konfliktov, udržanie mieru a bezpečnosti vo svete. Zriaďujú sa s cieľom kontrolovať konflikty, ktoré ohrozujú svetový mier a bezpečnosť v dobe, keď sa hľadajú trvalé politické riešenia týchto konfliktov.

**Mierové zásoby** sa z hľadiska použitia ďalej delia na prevádzkové, výcvikové a dispozičné. Výcvikové zásoby sú určené na zabezpečenie úloh v rámci výcviku. Dispozičné zásoby sú určené na úhradu vojenského materiálu podľa tabuliek počtov a na úhradu nebojaschopného vojenského materiálu určeného na opravu.

**Ministerstvo obrany SR** je ústredný orgán štátnej správy Slovenskej republiky. Jeho úlohou je zabezpečovať obranu Slovenskej republiky, výstavbu a riadenie ozbrojených síl SR, koordináciu činnosti ústredných orgánov štátnej správy, územnej samosprávy a právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky a koordináciu letovej premávky s civilnou letovou prevádzkou, riadenie vojenského spravodajstva a správu vojenských obvodov a vojenských lesov. Zabezpečuje tvorbu koncepčných materiálov, ktoré riešia problematiku obrany, základné väzby rezortu na ústavných činiteľov, Národnú radu Slovenskej republiky,

ostatné rezorty a orgány štátnej správy a na zahraničné subjekty. Zabezpečuje informovanosť verejnosti o činnosti rezortu.

**Minister obrany SR** je členom vlády SR zodpovedným za úsek obrany štátu. Je manažérom obrany štátu v programoch podľa programovej štruktúry obranného plánovania a zodpovedá za plnenie úloh obranného plánovania prostredníctvom manažérov programov a manažérov zdrojov. Predkladá výstupy obranného plánovania na prerokovanie a schválenie vo vláde SR. Zodpovedá za efektívne využívanie pridelených zdrojov na zabezpečenie obrany štátu. Je gestorom medzirezortného programu Podpora obrany, zodpovedá za koordináciu príprav zabezpečenia obrany štátu a v spolupráci s ministrom financií SR za určenie výšky účelového viazania finančných prostriedkov na úlohy zabezpečenia obrany štátu v kapitolách ostatných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR (účastníkov medzirezortného programu – Podpora obrany).

**Mínomet** je delostrelecká zbraň s hladkou hlavňou strieľajúca vrchnou skupinou uhlov, ktorá je určená na strelbu delostreleckých mín. Rozsah námeru býva od 45 do 85 stupňov. Hlaveň býva opretá o ložisko. Je to mohutný palebný prostriedok na ničenie živej sily a vojenskej techniky protivníka nachádzajúceho sa na otvorenom teréne, v úkrytoch, okopoch, zákopoch, na odvrátených svahoch, ako aj na borení poľných opevnení všetkých typov. Môže sa použiť na búranie drôtených zátarás a na oslepovanie (zadymovanie) protivníkových pozorovateľien a palebných ohnísk. Mínomet sa vyznačuje vysokou kadenciou a dostatočnou presnosťou strelby, malou hmotnosťou a jednoduchou konštrukciou, vysokým stupňom pripravenosti na začatie strelby, schopnosťou použitia za akéhokoľvek počasia v podmienkach členitého a ťažko prístupného terénu.

**Modernizácia** je proces, cieľom ktorého je rozšírenie vybavenosti a použiteľnosti systémov výzbroje, techniky a materiálu a rozvoja komunikačných a informačných systémov a objektov infraštruktúry o také prvky alebo predmety, ktoré zvýšia ich takticko-technické parametre, úžitkové vlastnosti alebo rozšíria použiteľnosť alebo vybavenosť už zavedených systémov výzbroje, techniky a materiálu a rozvoja komunikačných a informačných systémov alebo vybudovaných objektov infraštruktúry.

**Modernizácia vojenského materiálu** je úprava už používaného vojenského materiálu, ktorou sa zlepší jeho vybavenosť, zlepšia sa takticko-technické parametre alebo sa rozšíri jeho použiteľnosť.

**Modernizácia výzbroje, techniky, materiálu, KIS a objektov infraštruktúry** je kvalitatívna zmena takticko-technických parametrov, úžitkových vlastností alebo rozšírenie použiteľnosti už zavedenej výzbroje, techniky, materiálu a KIS alebo vybudovaných objektov infraštruktúry.

**Monitorovanie** je priebežné posudzovanie plnenia zámeru, cieľov a merateľných ukazovateľov programu (podprogramu) v priebehu celého obdobia jeho realizácie so zameraním sa na prijímanie opatrení na dosiahnutie stanovených cieľov. Monitorovanie je zamerané najmä na porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie rozpočtovaných výdavkov na plnenie programu, jeho podprogramov, prípadne cieľov so skutočnosťou. Výsledky monitorovania využíva správca rozpočtovej kapitoly na operatívne riešenie zistených nedostatkov. Správca rozpočtovej kapitoly najmenej trikrát do roka poskytuje údaje o monitorovaní gestorovi programu. Monitorovanie sa vykonáva najmenej dvakrát ročne.

**Mostný tank** je samohybné obrnené vozidlo – nosič, schopné viesť a pomocou zabudovaného mechanizmu ukladať a zdvíhať mostné konštrukcie.

## N

**Nákladové členenie výdavkov** pre potreby programovania predstavuje zoskupenie rozpočtových podpoložiek rôznorodého druhu výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie, kumulované podľa príbuznosti výdavkov v jednotlivých nákladových účtoch. Nákladové účty vzhľadom na svoj charakter sú priradené do štyroch oblastí nákladového členenia výdavkov:

- a) osobné náklady,
- b) náklady na techniku,
- c) náklady na jednotku,
- d) investície.

Nákladové účty reagujú na zmeny v ekonomickej klasifikácii výdavkov. Aktualizácia v nákladovom členení výdavkov je priebežne zapracovávaná do integrovaného informačného systému založeného na báze SAP R/3 a ak dochádza v priebehu roka k zmenám, tak sa nákladové členenie výdavkov aktualizuje k 1. januáru kalendárneho roka v metodickom pokyne pre obranné plánovanie. Nákladové členenie výdavkov je uvedené v prílohe č. XVI 2.

**Nákladové stredisko** je základný subjekt ekonomického riadenia, na ktorý sa plánujú a sledujú náklady a výdavky spojené s úlohami a činnosťami, ktoré zabezpečuje. Jednotlivé nákladové strediská budú usporiadané do hierarchickej štruktúry, ktorá bude upravená v osobitnom internom riadiacom akte v pôsobnosti SEOPMZ. Hierarchicky najvyššími nákladovými strediskami sú tieto hlavné nákladové strediská:

- a) Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,
- b) Ozbrojené sily Slovenskej republiky,
- c) Sekcia obranného plánovania a manažmentu zdrojov .

**Náklady** hodnotové vyjadrenie účelného vynaloženia zdrojov na zabezpečenie realizácie aktivít alebo obnovu opotrebovaného majetku, ktoré znižuje ekonomické úžitky rezortu ministerstva obrany.

**Náklady na jednotku** zahŕňajú všetky náklady na prevádzku, ktoré vyplývajú z činnosti programových prvkov, ich veľkosti, stavu infraštruktúry, dislokácie posádky a podobne. Podľa závislosti od aktivity, plánovacieho počtu personálu a pod. môžu byť fixné alebo variabilné. V prevažnej miere ide o každoročne opakované náklady (napr. náklady na údržbu budov, zariadenia a vybavenia budov, administratívu), ale môžu mať aj jednorazový charakter (napr. organizácia medzinárodnej konferencie), resp. opakovať sa v jednotlivých rokoch po určité obdobie.

**Náklady na techniku** sú náklady určené na prevádzku a údržbu výzbroje a techniky (napr. pohonné hmoty, náhradné diely, strelivo, prevádzka a údržba obranných zariadení). Ide o každoročne opakované výdavky meniace sa od typu techniky, stanovenej úrovne vycvičenosti a intenzity činnosti jednotiek .

**Národná bezpečnosť** je štruktúrovaný mnohorozmerný systém, ktorý chráni život, slobodu a majetok občana, spoločnosť a štát. Skladá sa z politických, ekonomických, kultúrnych, historických, vojenskostrategických, vnútrobezpečnostných a ekologických prvkov a ich vzájomných väzieb. Vychádza z národného záujmu. Je založená na práve každého štátu na in-

dividuálnu a kolektívnu sebaobranu v duchu Charty OSN, na konsolidovanej funkcii štátu a zaistení základných občianskych slobôd, na prosperujúcej trhovej ekonomike, aktívnej zahraničnej politike zaisťujúcej optimálne podmienky na bezkonfliktné a všestranné vzťahy so susedmi a ostatnými demokratickými štátmi, na iniciatívnej účasti pri tvorbe a rozvoji bezpečnostných systémov a inštitúcií a na predchádzaní medzinárodným krízovým situáciám.

**Národné krízové centrum** je koordinačný orgán vlády Slovenskej republiky na riešenie krízových situácií, koordinovanie jednotného riadenia a velenia prideleným silám a operatívne vyčleňovanie síl a prostriedkov na riešenie vzniknutých krízových situácií. Organizačne sa člení na:

- ústredný krízový štáb,
- situačné centrum NKC (SITCEN NKC),
- operačné centrum NKC (OPCEN NKC).
- tlačové stredisko.

**Národné záujmy** sú súborom prvkov, ktoré vyjadrujú potrebu štátu vrátane jeho zachovania, nezávislosti, štátnej integrity, vojenskej bezpečnosti a ekonomickej prosperity. Je to sústava všeobecne prijatých predpokladov, ktoré zaisťujú existenciu a rozvoj štátu v jeho vnútornom a medzinárodnom kontexte. Súbor potrieb a požiadaviek, ktoré národ považuje za dôležité pre svoju existenciu. Zahŕňa trvalé hodnoty a presvedčenie, zvyrazňuje dôležité záujmy súvisiace so štátnou nezávislosťou, územnou celistvosťou a suverenitou, slobodou konania, právami a povinnosťami jednotlivca, ochranou materiálnych hodnôt a duchovného potenciálu spoločenských. Národným záujmom Slovenskej republiky je zaručiť jej zvrchovanosť, suverenitu, územnú integritu, nenarušiteľnosť hraníc, bezpečnosť, hospodársku prosperitu a spoločenskú stabilitu.

**Nevojenský materiál** je komerčný materiál (vrátane služieb), ktorý nebol vyvíjaný, skonštruovaný, vyrobený, upravený, modernizovaný alebo vybavený osobitne na vojenské účely, ale vzhľadom na účel a vlastnosti je nevyhnutný na plnenie úloh rezortu obrany.

**Novostavba** je novo budovaný stavebný objekt, ktorý má charakter nového hmotného investičného majetku a tvorí priestorovo ucelenú alebo aspoň technicky samostatnú časť stavby.

**Núdzový stav** je stav, ktorý vyhlasuje vláda SR za podmienky, že došlo alebo bezprostredne hrozí, že dôjde k ohrozeniu života a zdravia osôb, životného prostredia alebo k ohrozeniu značných majetkových hodnôt v dôsledku živelných pohromy, katastrofy, priemyselnej, dopravnej alebo inej prevádzkovej havárie. Možno ho vyhlásiť len na postihnutom alebo na bezprostredne ohrozenom území.

## O

**Objednávateľ na úseku obstarávania** je právnická osoba, ktorou je Ministerstvo obrany SR v zastúpení:

1. Riaditeľ Úradu pre investície a akvizície MO SR na úseku obstarávania predmetov rozvoja výzbroje, techniky a materiálu, komunikačných a informačných systémov.
2. Riaditeľ Úradu správy nehnuteľného majetku MO SR na úseku obstarávania predmetov rozvoja infraštruktúry síl.

**Objekt civilnej ochrany** je zariadenie alebo komplex zariadení vo vlastníctve štátu, právnickej alebo fyzickej osoby, v ktorom sa vytvárajú jednotky civilnej ochrany.

**Objekt kolektívnej ochrany** je ochranný objekt a jeho technické vybavenie, ktoré pozostáva zo systému zaisťujúceho dodávku čistého vzduchu a hermetizáciu objektu. Môže byť vybavený systémom na zisťovanie rádioaktívnych a chemických toxických látok, systémom na odvod sploďín strelby a pod. Zapojenie príslušného systému kolektívnej ochrany sa vykonáva automaticky alebo ručne.

**Objekty osobitnej dôležitosti** sú objekty, ktorých poškodenie alebo zničenie by z hľadiska vojenského, politického a hospodárskeho vážne ohrozilo obranyschopnosť štátu. Patria sem jadrové elektrárne a objekty súvisiace s ich prevádzkou, vodohospodárske diela, veľkokapacitné sklady PHM s uloženými štátnymi hmotnými rezervami, telekomunikačné a rádiokomunikačné objekty celoštátneho významu a objekty stanovené do tejto kategórie vládou SR.

**Obmena** je čiastočné nahradenie technicky opotrebovaného (poškodeného a nepoužiteľného) vojenského alebo nevojenského materiálu. Obmena je realizovaná u časti programového prvku, jedného alebo len vybraných programových prvkov a nemusí predstavovať kvalitatívnu zmenu ich spôsobilostí. Náklady na obmenu sú realizované v rámci rozvojového programu (vojenský materiál a významný nevojenský materiál) a v rámci prevádzkového programu (nevojenský materiál).

**Obrana** je druh bojovej činnosti s cieľom zmarit' alebo odraziť útok protivníka, ktorý je v prevahe, spôsobiť mu značné straty, ktoré nedovolia ďalej realizovať jeho útočný zámer, umožnia udržať dôležité priestory, spomaliť postup, získať čas, oslabiť a vyčerpať jeho sily, zachovať vlastné sily a prostriedky a vytvoriť podmienky na vykonanie protiseči alebo protiúderu. Vedie sa pozíčným alebo pohyblivým spôsobom.

**Obrana štátu** je súhrn opatrení, ktorými Slovenská republika zachováva mier, bezpečnosť, zvrchovanosť, územnú celistvosť a nedotknuteľnosť hraníc a plní záväzky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv o spoločnej obrane proti napadnutiu a z ďalších medzinárodných zmlúv vojenskej povahy.

**Obranná doktrína** je dokument zložený spravidla z dvoch častí: politicko-vojenskej a vojensko-odbornej. V tomto dokumente sa jednoznačne formulujú úlohy ozbrojeným silám. Hlavnou úlohou ozbrojených síl je odvrátiť ohrozenie suverenity štátu včasným prijatím nevyhnutných obranných opatrení a v prípade napadnutia aktívnou činnosťou pravidelných alebo zmobilizovaných síl zabezpečiť zničenie protivníka, ktorý prenikol na územie štátu a zabezpečiť obnovenie územnej celistvosti a suverenity.

**Obranná infraštruktúra** je sústava stálych a trvalých objektov, stavieb alebo zariadení, komunikačných a dopravných systémov, energetických, technických a zdravotníckych zabezpečení, ktoré slúžia na riadenie a zabezpečenie ozbrojených síl, ich mobilizačné rozvinutie a realizáciu operačných plánov.

**Obranná stratégia SR** je dokument, ktorý určuje dlhodobú obrannú politiku štátu, jej ciele, úlohy, zásady a stratégiu obrany štátu. Stanovuje požiadavky na obranné plánovanie, priority výstavby a zásady použitia obranných systémov. Aktualizácia dokumentu sa vykonáva podľa potreby, spravidla raz za štyri roky.

**Obranné plánovanie** je súhrn činností, prostredníctvom ktorých príslušné štátne orgány vytvárajú krátkodobé, strednodobé a dlhodobé plány zabezpečenia úlohy obrany štátu a určujú povinnosti subjektom zabezpečujúcim plnenie týchto úloh. Súčasť tohto procesu tvorí strategické plánovanie, programové plánovanie a operačné plánovanie

**Obranný plánovač** je zamestnanec rezortu obrany, ktorý vypracúva, analyzuje a hodnotí požiadavky, vypracúva dokumenty obranného plánovania, manažuje zdroje na obranu a hodnotí plnenie úloh vo vecne príslušnej oblasti.

**Obranný priemysel** je komplex právnických osôb zaoberajúcich sa výskumom, vývojom, skúškami, výrobou, opravami, modernizáciou a predajom výrobkov a služieb (produktov), ktoré svojimi technickými parametrami a vlastnosťami sú určené na dlhodobejšie používanie v domácich a zahraničných ozbrojených silách a zboroch. Do komplexu sú spravidla zaradené aj projektové a dodávateľské organizácie hmotných a nehmotných súborov (budovy, priestory, siete a pod.), ako aj výrobcovia technologických zariadení a programového vybavenia pre vývoj a výrobu zbraní, munície a vojenskej techniky.

**Obranný výskum** je prostriedok na riešenie trvalého udržiavania spôsobilostí OS SR - technológie, riadenie a velenie, personál. V oblasti obrany štátu podnetom pre rozvoj (inováciu) je požiadavka, na zabezpečenie ktorej sa hľadá nový spôsob riešenia alebo sa využíva už existujúce riešenia (v inej oblasti). Pre tento účel je potrebné mať ustálený systém generovania požiadaviek a monitorovania rozvojových trendov, ktorý zabezpečí ucelenú poznatkovú bázu využiteľnú v dlhodobých aj krátkodobých horizontoch.

**Obranné zdroje** sú zdroje, ktorými disponuje štát a sú vyčlenené na rozvoj a fungovanie systému obrany štátu. Je to oblasť obranného plánovania, ktorá je zameraná na plánovanie a zabezpečenie ľudských, vecných a finančných zdrojov.

**Obrnený transportér** je bojové, väčšinou obojživelné, pancierom chránené, terénne vozidlo určené na prepravu mechanizovaných, prieskumných, spojovacích, ženijných a iných jednotiek a spravidla vyzbrojené vezenou alebo organickou zbraňou menšieho kalibru ako 20 mm. Je často vybavené guľometmi, bezzáklzovým kanónom, prípadne inými zbraňami a zariadením kolektívnej protichemickej ochrany. Pancier chráni posádku proti účinkom pechotných zbraní a črepinám. Podľa druhu strojového spodku rozlišujeme kolesový, pásový a kolopásový.

**Odborne spôsobilá osoba** je fyzická osoba vykonávajúca za verejného obstarávateľa činnosti vo verejnom obstarávaní, ktoré si podľa zákona vyžadujú odbornú spôsobilosť.

**Odborní garanti** sú vyprofilovaní odborníci v závislosti od predmetu projektového zámeru. Odborným garantom projektu môže byť zamestnanec SEOPMZ; zamestnanec z organizačnej zložky ktorá zadala požiadavku na projekt; iný zamestnanec a v prípade nedostatku odborníkov v konkrétnej oblasti v rezorte ministerstva obrany, môže byť odborným garantom projektu aj subjekt z externého prostredia. V prípade využitia odborného garanta z externého prostredia sa proces jeho výberu riadi všeobecnými záväznými právnymi predpismi.

**Ohrozenie štátu** je krízová situácia, v ktorej sú ohrozené základné atribúty štátu ako sú suverenita, územná celistvosť, demokratické zriadenie, bezpečnosť občanov, majetok štátu a občanov vo veľkom rozsahu. Podľa intenzity a rozsahu ohrozenia sa vyhlasuje stav núdze, výnimočný stav a vojnový stav.

**Operácia na nastolenie mieru** je podpora dlhodobej stability, rozvoja zdravých demokratických inštitúcií a podpornej infraštruktúry, silnej trhovo orientovanej ekonomiky a vytvorenie prostredia priaznivého pre organizované politické zmeny a hospodársky pokrok v hostiteľskom štáte s cieľom zabrániť návratu konfliktných situácií, posilniť a podporiť štruktúry, ktoré vedú k upevneniu mieru, pokroku, vytváraniu dôvery a obnove ekonomiky. Má spravidla humanitný charakter. Uvedené ciele možno dosiahnuť len rozvojom vzdelanosti a odovzdávaním základných skúseností a vedomosti hostiteľskému štátu.

**Operácia na zavedenie zákonnosti** je druh podpornej operácie vykonávanej s cieľom zabrániť rozkladu štátneho zriadenia, demokracie a ekonomiky. Podieľajú sa na nej orgány štátnej správy, sily a prostriedky podľa rozhodnutia prezidenta republiky, vlády a parlamentu.

**Operácie na podporu mieru** sú mnohonárodné operácie vedené nestranné na základe mandátu OSN, ktoré vyžadujú použitie ozbrojených síl, diplomatických a humanitných prostriedkov s cieľom dosiahnuť dlhodobé politické urovnanie alebo iné podmienky špecifikované v ich mandáte.

**Operácia na zachovanie mieru** je podpora diplomatického úsilia na zachovanie mieru v oblasti potenciálneho konfliktu. Slúži na stabilizáciu situácie medzi dvoma stranami konfliktu. Môže sa uskutočňovať iba so súhlasom zúčastnených strán. Ozbrojené sily sa môžu podieľať na operácii na zachovanie mieru na základe požiadaviek OSN alebo unilaterálne, pričom môžu plniť funkciu nestranných pozorovateľov, podieľať sa na operácii ako súčasť mierových síl, mať vedúcu alebo polnočnú úlohu.

**Operačné plánovanie** je proces zameraný na vytváranie krátkodobých akčných plánov použitia dostupných síl a prostriedkov štátu na jeho obranu.

**Operačná potreba** je súhrnom kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov spôsobilosti programových prvkov, ktoré sú potrebné na splnenie operačnej úlohy resp. súbor požiadaviek na zabezpečenie prevádzky a rozvoja spôsobilosti programových prvkov. Operačná potreba je výsledkom operačného plánovania a jej zmena môže vyvolať operačnú nedostatnosť.

**Operačná (obranná) nedostatnosť** je rozdiel medzi súčasnou a požadovanou (zvyšnou) operačnou potrebou resp. úrovňou spôsobilosti ozbrojených síl; môže mať kvantitatívny, kvalitatívny alebo kombinovaný charakter. Vzniká v prípade chýbajúcich spôsobilostí alebo spôsobilostí, ktoré nedosahujú požadovanú úroveň z dôvodu morálneho zastarania alebo technického opotrebovania výzbroje, techniky a materiálu, komunikačných a informačných systémov alebo infraštruktúry. Je vyjadrená v zámere požiadavky.

**Operačné umenie** je súčasť vojenského umenia, ktorá sa zaoberá rozpracovávaním teórie a praxe prípravy a vedenia spoločných i samostatných operácií operačných zväzov druhov ozbrojených síl, činnosťou veliteľských stupňov pri velení týmto silám v priebehu bojovej činnosti, otázkami hodnotenia a využitia morálneho faktora pri príprave, vedení a všestrannom zabezpečení operácií a uskutočnením operačných (strategických) cieľov.

**Operačné zásoby** sú zásoby vytvorené na operačnom stupni a slúžia na podporu operácií pozemných a vzdušných síl v období krízovej situácie. Ukladajú sa v zásobovacích základniach logistiky, vybrané druhy materiálu sú uložené v skladoch Štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, prípadne sú zmluvne zabezpečené vojnovou výrobou, alebo dodávkou zo zahraničia. Za ich vytvorenie a udržiavanie zodpovedajú velitelia operačných síl

v súčinnosti s materiálovým manažérom. V období krízovej situácie disponujú s týmito zásobami veliteľa operačných síl.

**Oponentská rada** je poradný orgán manažéra rozvojového programu, ktorý je oprávnený rozhodnúť o vykonaní výskumu a vývoja. Predsedu rady a členov rady určuje a odvoláva manažér rozvojového programu; jej účelom je zabezpečovať posudzovanie obsahu, odbornej kvality riešenia jednotlivých etáp a celkového výstupu riešenia, ako aj efektívne využívanie finančných prostriedkov na úlohu.

**Oprávnená požiadavka na prevádzku** je požiadavka, ktorej akceptovaním dosiahne požadujúci subjekt splnenie zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov podľa stanovených priorít a zabezpečí plnenie zákonných alebo zmluvných nárokov, resp. záväzkov.

**Organizačná perspektíva** definuje kto akú časť daného kroku vykonáva a popis dotknutých osôb, ktoré realizácia daného kroku ovplyvní. Ďalej aký má konkrétny krok vzťah k ostatným krokom a k celkovému výsledku projektu a aké výkonové parametre je potrebné dodržať. Túto perspektívu je možné spracovať v grafickom vyjadrení, nakoľko táto perspektíva predstavuje vzájomné prepojenie subjektov a realizovaných krokov, či už existujúcich, práve vzniknutých alebo plánovaných.

**Osobné náklady** sú náklady smerované k personálu (napr. mzdy, odvody, zákonné poistenia, sociálne dávky, vzdelávanie, stravovanie, zdravotnícka starostlivosť, cestovné). Ide o každoročne opakované výdavky, meniace sa od štruktúry a počtov zamestnancov. Osobné náklady sa plánujú na plánovacie počty personálu, nie na plánované tabuľkové počty.

**Osobné náklady na zabezpečenie personálu** (nákladové výdavky pre potreby programovania) sú náklady určené na zabezpečenie personálu (napr. mzdy, odvody, zákonné poistenia, sociálne dávky, vzdelávanie, stravovanie, zdravotnícka starostlivosť, cestovné). Ide o každoročne opakované výdavky meniace sa v závislosti od štruktúry a počtov zamestnancov. Osobné náklady sa plánujú na plánovacie počty personálu, nie na plánované tabuľkové počty.

**Overovací prieskum staveniska** je základný plánovací dokument, v ktorom spracovateľ preukazuje a schvaľovateľ potvrdzuje nutnosť navrhovanej výstavby v súlade s investičnou požiadavkou, ako i súlad so schválenou koncepciou rozvoja rezortu. Obsahuje všetky základné údaje o požadovanej výstavbe. Tento dokument sa spracováva po zaradení predmetnej akcie do plánu investičnej výstavby na príslušný rok, spravidla v roku, ktorý predchádza roku, na ktorý je plán investičnej výstavby spracovaný

**Ozbrojené sily Slovenskej republiky** tvoria profesionálni vojaci, vojaci v zálohe povolání na výkon odbornej prípravy a v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu aj vojaci v zálohe povolání na výkon mimoriadnej služby (Zákon č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách SR).

## P

**Plán kvality** je dokument špecifikujúci, ktoré postupy a súvisiace zdroje sa musia použiť a zároveň kto a kedy ich v konkrétnom projekte, procese alebo v zmluve musí použiť na dosiahnutie cieľov kvality projektu.

**Plán obstarávania predmetov zákaziek** je plánovací dokument na koordináciu obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, stavebných prác a služieb obstarávaných v príslušnom kalendárnom roku s priradenými kódmi CPV, používateľov predmetov zákaziek a k nim priradených rozpočtových disponentov po deponovaní rozpočtových prostriedkov, určené množstvo a predpokladané hodnoty zákaziek, postupy a lehoty na prípravu a realizáciu obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty ich plnenia v nadväznosti na rámcovú dohodu a prioritu obstarávania (Smernice MO SR č. 9/2006 o verejnom obstarávaní).

**Plán realizácie CP** (Package Implementation Plan – PIP) je dokument NATO, v ktorom sú stanovené ciele, vecné náplne, objemy finančných prostriedkov NATO a harmonogramy realizácie jednotlivých projektov.

**Plánovacie počty personálu** sú počty osôb v jednotlivých kategóriách zamestnancov, ktorých plánujeme zamestnávať v sledovanom období. Pre stanovenie plánovacieho počtu personálu platia rovnaké pravidlá ako pre výpočet priemerných evidenčných počtov personálu. Ide o aritmetický priemer počtu obsadených miest (fyzický počet) v jednotlivých kategóriách personálu v rámci tabuľkových miest za príslušné obdobie kalendárneho roku.

**Plánovanie obrany štátu** je komplexný a kontinuálny proces vykonávaný orgánmi verejnej správy s cieľom zabezpečiť ciele a úlohy obrany.

**Plánovanie spôsobilosti** je plánovanie založené na plánovaní spôsobilosti. K rozhodujúcim spôsobilostiam patria - mobilita, rozmiestniteľnosť, udržateľnosť, integrovaná logistická podpora, informačná prevaha a pod.

**Plánovanie síl** je disciplínou obranného plánovania NATO a SR. Plánovanie síl vychádza zo strategických úloh definovaných na základe Strategickej koncepcie NATO a rozpracovaných do operačných potrieb definovaných strategickými veliteľmi NATO. Výstupom plánovania síl NATO sú Force Goals, Ciele síl NATO.

Plánovanie síl SR nadväzuje na plánovanie síl NATO a navyše zabezpečuje plánovanie síl pre potreby obrany SR v súlade s požiadavkami obrannej stratégie SR a Smernice pre obrannú politiku SR.

Výstupom plánovania síl v dlhodobej fáze plánovania je Dlhodobý plán ministerstva obrany. Výstupom plánovania síl v strednodobej fáze plánovania sú Ciele síl SR a strednodobé plány.

**Plánovanie prevádzkových nákladov** je súčasťou programovania. Je zamerané na účinné rozloženie zdrojov na zabezpečenie požadovaných kapacít a schopností jednotlivých subjektov ekonomického riadenia rezortu ministerstva obrany v programe Obrana.

**Podpora hostiteľskej krajiny** (*Host Nation Support - HNS*) zahŕňa súbor požiadaviek NATO/EÚ, ktoré obsahujú ciele a úlohy na zvýšenie národných spôsobilostí v rámci Cielov síl a sú súčasťou obranného plánovania a vo forme projektov zahrnuté v programových plánoch. Podpora zo strany hostiteľskej krajiny predstavuje dôležitú podmienku zabezpečenia operácií alebo cvičení spojeneckých síl NATO/EÚ. Je definovaná ako civilná a vojenská pomoc poskytovaná v mieri, kríze alebo vo vojne hostiteľskou krajinou spojeneckým silám a organizáciám NATO/EÚ, ktoré prechádzajú cez územie hostiteľskej krajiny alebo sú na ňom rozmiestnené. Základom tejto pomoci sú záväzky vyplývajúce z dvojstranných alebo mnohostranných dohôd uzavretých medzi hostiteľskou krajinou, organizáciami NATO a štátmi, ktorých sily pôsobia na území hostiteľskej krajiny. Princípy poskytovania a obsah

podpory zo strany hostiteľskej krajiny budú zdokumentované v Memorande o porozumení (Memorandum of Understanding - MOU), dohodnutom a uzavretom medzi hostiteľskou krajinou a určeným veliteľstvom NATO.

**Podprogram** je účelovo vymedzená časť programu; podľa zámeru, cieľa a účastníkov podprogramu môže mať charakter rezortného podprogramu alebo medzirezortného podprogramu. Na podprogram sa vzťahujú rovnaké zásady ako na program.

**Pohotovostné zásoby štátu** sú zásoby vytvárané Správou štátnych hmotných rezerv SR na riešenie problémov vzniknutých za krízovej situácie v štáte.

**Pohyblivosť ozbrojených síl** je spôsobilosť na rýchle premiestnenie ozbrojených síl pred začiatkom boja (operácie), ale aj v jeho priebehu.

**Pohyblivé zásoby** sú zásoby u jednotiek, útvarov a zväzkov ozbrojených síl pripravené na naloženie na dopravné prostriedky alebo sú trvale na nich naložené a sú určené na dopĺňanie v priebehu vedenia bojovej činnosti. Majú charakter nedotknuteľných zásob a vytvárajú sa na zabezpečenie úhrady strát a spotreby na stanovený čas. Množstvo pohyblivých zásob základných druhov materiálu pre jednotlivé typy v intenciách zásad vydaných ministerstvom obrany stanovuje generálny štáb ozbrojených síl, a to spravidla v kalkulačných zásobovacích jednotkách alebo počtom dní zabezpečenia bojovej činnosti. Podrobnú skladbu pohyblivých zásob čo do množstva, druhov a hmotnosti materiálu navrhuje materiálový manažér v závislosti od špecificky jednotlivých druhov materiálu v odborných predpisoch, smerniciach a nariadeniach. Za ich vytvorenie a udržiavanie stanoveného množstva zodpovedá príslušný materiálový orgán útvaru. Pohyblivé zásoby tvoria napríklad munícia, PHM, proviant.

**Popis predmetu požiadavky** (špecifikácia) je vymedzenie predmetu obstarania na základe jeho podrobného opisu s uvedením technických a kvalitatívnych požiadaviek na predmet obstarania a umožňujú, aby bol tento predmet opísaný spôsobom, ktorý splní účel určený obstarávateľom. Vymedzenie predmetu obstarania obsahuje najmä názov, typ, (pri náhradných dielcoch - typ techniky, pre ktorú sú určené), podkladové materiály (prílohy), ktoré dopĺňujú alebo bližšie charakterizujú predmet obstarania (napr. prevádzkové podmienky, servis, vyškolenie personálu, ...) alebo jeho použitie (napr. špecifické vlastnosti, termín a rozsah dodania, ...).

**Popis predmetu zákazky** na obstaranie nového ešte nezavedeného vojenského materiálu a významného nevojenského materiálu spracováva manažér projektu v súčinnosti s predkladateľom požiadavky.

**Postup posúdenia nákladovosti** sú činnosti, cieľom ktorých je posúdiť navrhované prevádzkové náklady, ktoré vzniknú zavedením predmetu obstarania do používania vrátane predpokladaných prevádzkových nákladov po celú dobu jeho životnosti a vydanie stanoviska o akceptácii alebo o zamietnutí navrhovaného variantu riešenia.

**Postup posúdenia obstarateľnosti** sú činnosti, cieľom ktorých je zhodnotiť obstaranie predmetu, ktorý je obsahom požiadavky na rozvoj a potvrdiť alebo vyvrátiť možnosť obstarania predmetu v rozsahu predloženého popisu predmetu požiadavky.

**Postup posúdenia projektového zámeru** sú činnosti, cieľom ktorých je zhodnotiť vypracovaný variant riešenia požiadavky z hľadiska jej zadávateľa a zaradiť ju do databázy projektových zámerov alebo vyradiť z procesu ďalšieho posudzovania.

**Postup posúdenia realizovateľnosti** sú činnosti, cieľom ktorých je zhodnotiť realizovateľnosť riešenia požiadavky, nevyhnutnosť vypracovania štúdie realizovateľnosti, vypracovať štúdiu realizovateľnosti a rozhodnúť o variante ďalšieho riešenia požiadavky (nákup alebo vývoj). V prípade ak predmet požiadavky bude riešený prostredníctvom vývoja, postup bude upravený osobitným predpisom.

**Postup posúdenia vhodnosti** sú činnosti, cieľom ktorých je identifikovať a posúdiť vhodnosť požiadavky a rozhodnúť o jej akceptovaní a zaradení do programu Rozvoj obrany. Súčasťou postupu je aj rozhodnutie GR SEOPMZ o tom či požiadavku na rozvoj riešiť prostredníctvom jej priradenia k existujúcemu projektu alebo prostredníctvom vypracovania nového projektu (subprojektu).

**Postup zaradenia projektového zámeru do programového plánu** sú činnosti, ktorých cieľom je posúdiť aktuálnosť a zaradenie vypracovaných projektových zámerov v rozsahu plánovacích limitov finančných zdrojov.

**Posúdenie oprávnenosti požiadavky na prevádzku** zahŕňa overenie opodstatnenosti požiadavky (splnenie stanovených kritérií oprávnenosti) a návrh riešenia, prostredníctvom ktorého príslušný manažér zabezpečí pri hospodárnom vynakladaní rozpočtových prostriedkov dosiahnutie spôsobilosti programových prvkov.

**Potenciál štátu** je súhrn ľudských a energetických zdrojov, zásob, dopravných prostriedkov a prostriedkov, ktoré môžu byť zmobilizované a použité na dosiahnutie určitého cieľa alebo na plnenie akejkoľvek úlohy.

**Používateľ** sú organizačná zložka ministerstva a ozbrojené sily, ktoré uplatňujú požiadavky na vojenský a nevojenský materiál v rámci programu vyzbrojovania a disponujú rozpočtovými prostriedkami ministerstva podľa osobitného predpisu.

**Používateľ predmetu zákazky** je:

- nákladové stredisko, ktoré uplatňuje požiadavky na vojenský a nevojenský materiál v rámci programu Rozvoj obrany a programu Obrany,
- finančné stredisko, ktoré nie je nákladovým strediskom ale má pridelené rozpočtové prostriedky (napr. M101-211, M501-210, M102-210, G001-210).

**Pozemné sily** sú zložkou ozbrojených síl. Sú predurčené na vedenie pozemných operácií (bojové činnosti). Vyznačujú sa mobilitou, flexibilitou, dostatočnou palebnou silou a odolnosťou proti použitiu zbraní nepriateľa. V súlade s požiadavkami Obrannej stratégie Slovenskej republiky zabezpečujú a bránia suverenitu a integritu Slovenskej republiky a jej spojencov. Sú zložené, vybavené a rozmiestnené tak, aby boli pripravené na vedenie aktívnej činnosti v samostatných pozemných operáciách, ale najmä v spoločných vojenských operáciách so vzdušnými silami a silami výcviku a podpory a na účasť v mnohonárodných vojenských operáciách. Na plnenie úloh v mnohonárodných vojenských operáciách prispievajú deklarovanými silami a prostriedkami v súlade s CIELMI SÍL do rozvíjaných síl NATO na úrovni síl vysokej a nižšej pripravenosti.

**Pozemné vojsko** je druh ozbrojených síl určený na vedenie bojovej činnosti na zemi.

Vo väčšine štátov predstavuje najväčšiu časť ozbrojených síl. Je vybavené rôznou výzbrojou a technikou a jednotlivé druhy vlastnými spôsobmi vedenia bojovej činnosti. Je schopné v súčinnosti s inými druhmi ozbrojených síl odraziť agresiu protivníka, rozbiť zoskupenie jeho síl, viesť rozhodný útok, vykonať palebné údery do veľkej hĺbky a brániť obsadené územie. Pozemné sily sa skladajú z týchto druhov síl: mechanizované, tankové, výsadkové a raketové, delostrelectva a síl protivzdušnej obrany. Na zabezpečenie bojovej činnosti sú v pozemnom vojsku i špeciálne druhy síl, ako napr. ženijné, chemické, spojovacie, rádio-technické, automobilové, cestné, železničné, logistiky a iné.

**Požiadavka** je presne koncipovaná žiadosť na udržanie súčasnej úrovne spôsobilostí programového prvku alebo na dosiahnutie budúcej úrovne spôsobilostí na zabezpečenie jeho budúcich úloh (ďalej len „požiadavka na rozvoj“). Požiadavka na rozvoj musí obsahovať zámer a ciele, ktoré vyjadrujú úroveň požadovanej spôsobilosti. Požiadavka na rozvoj môže byť riešená na úseku rozvoja výzbroje, techniky a materiálu alebo rozvoja komunikačných a informačných systémov prostredníctvom doplnenia, výmeny, obmeny alebo modernizácie a na úseku rozvoja infraštruktúry prostredníctvom úpravy, rekonštrukcie alebo výstavby objektu alebo objektov.

**Požiadavka na nákup drobných tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb** je požiadavka vyplývajúca z programového plánu, ktorá je určená výškou limitu zákazky s nízkou hodnotou. Spracúva sa v písomnej a elektronickej forme.

**Požiadavka na prevádzku** je presne koncipovaná žiadosť na zabezpečenie prevádzkových potrieb (schopností a spôsobilostí) určených na dosiahnutie a udržanie požadovaného stavu programového prvku. Predstavuje potreby ľudských, finančných a vecných zdrojov, ktoré sú kalkulované, resp. kvantifikované na plnenie úloh, dosiahnutie cieľov a plnenie merateľných ukazovateľov programových a účelových prvkov v časovo ohraničenom rozsahu, na základe zavedených kritérií a štandardov.

**Požiadavka na rozvoj** je súhrn ľudských, vecných a finančných zdrojov (náklady na rozvoj), ktoré sú nevyhnutné na udržanie alebo zvýšenie súčasnej úrovne spôsobilostí programových prvkov resp. odstránenie operačnej nedostatočnosti. Zvýšenie súčasnej úrovne resp. dosiahnutie budúcej úrovne spôsobilostí je možné zabezpečiť prostredníctvom obstarania (nákup, prenájom, výstavba) alebo modernizáciou výzbroje, techniky, materiálu, KIS a infraštruktúry.

**Požiadavka na zabezpečenie predmetu zákazky** je požiadavka vyplývajúca z programového plánu, ktorá určuje potrebu verejného obstarávania tovaru, stavebných prác a služieb pre používateľa; spracúva sa v písomnej a elektronickej forme a obsahuje informácie o zákazke, o jej predpokladanej hodnote, finančnom krytí a požadovaných termínoch jej plnenia, o určení finančného strediska, o identifikácii používateľa a osobe zastupujúcej používateľa. Spracúva sa na nasledujúce štyri roky v súlade s návrhom rozpočtu rozpočtovej kapitoly rezortu ministerstva obrany.

**Požiadavka na zabezpečenie predmetu zákazky v oblasti investičnej výstavby** je doklad z overovacieho prieskumu staveniska, ktorý vyplýva z investičnej požiadavky uplatnenej používateľom v programovom pláne. Metodiku na spracovanie overovacieho prieskumu staveniska v rezorte ministerstva obrany vydáva generálny riaditeľ sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov ministerstva.

**Prevádzka** je zabezpečenie udržania súčasnej úrovne spôsobilostí jednotlivých subjektov rezortu ministerstva obrany.

**Prevádzkový program** (podprogramy, programové prvky, účelové prvky) zabezpečuje udržiavanie spôsobilostí programových prvkov na plnenie súčasných úloh rezortu obrany.

**Prevádzkové náklady** sú finančné zdroje potrebné resp. nevyhnutné na plnenie úloh a udržanie, prípadne zvýšenie úrovne schopností a spôsobilostí programových prvkov. Výška prevádzkových nákladov je závislá od počtu osôb, charakteru jednotiek a zariadení, výzbroje a techniky, stavu zásob a intenzity výcviku, prípadne od charakteru špecifických činností programového prvku. Naplánované náklady sa v procese prípravy viacročného rozpočtu transponujú do výdavkov prostredníctvom nákladových účtov nákladového členenia výdavkov (vrátane návrhu rozpočtu centrálnych disponentov, výkonových stredísk na základe objednaných výkonov).

**Priemerné evidenčné počty personálu** sú počty osôb v jednotlivých kategóriách zamestnancov, ktorých plánujeme zamestnávať v sledovanom období. Ide o aritmetický priemer počtu obsadených miest (fyzický počet) v jednotlivých kategóriách personálu v rámci tabuľkových miest za príslušné obdobie kalendárneho roku. Pre stanovenie plánovacieho počtu personálu platia rovnaké pravidlá ako pre výpočet plánovacích počtov personálu.

**Prioritná požiadavka na zabezpečenie predmetu zákazky** je požiadavka vyplývajúca z programového plánu, na základe ktorej môžu verejní obstarávatelia uzavrieť čiastkové zmluvy pred schválením návrhu rozpisu rozpočtu rozpočtovej kapitoly rezortu ministerstva obrany na príslušný rozpočtový rok. Spracúva sa v písomnej a elektronickej forme.

**Príprava CP** – etapa od prvotného definovania potrieb až do doby, keď CP schváli Severoatlantická rada (North Atlantic Council – NAC), prípadne Výbor pre obranné plánovanie (Defence Planning Committee – DPC).

**Príprava na obranu štátu** je súhrn opatrení, ktorými ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy, súdy, prokuratúra, orgány miestnej štátnej správy, obce, vyššie územné celky, právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby zabezpečujú úlohy obrany štátu. (Zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane SR)

**Príprava na obranu Slovenskej republiky** je súhrn opatrení, ktorými ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy, súdy, prokuratúra, orgány miestnej štátnej správy, obce, vyššie územné celky, právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby zabezpečujú úlohy obrany štátu. Súčasťou obrany je aj výber, určenie a zaradenie stavieb a budov do kategórie objektov osobitnej dôležitosti alebo do kategórie ďalších dôležitých objektov pre obranu štátu, ich ochrana a obrana, plnenie úloh hospodárskej mobilizácie a mobilizačné cvičenia. Do prípravy na obranu štátu patrí aj príprava ozbrojených síl SR, ozbrojených zborov, civilnej ochrany, hasičského zboru a záchranného zboru a záchranných služieb.

**Príprava operácie** je príprava veliteľov, štábov a ozbrojených síl na plnenie úloh v akýchkoľvek podmienkach začatia vojny, pričom sa čo najefektívnejšie využívajú všetky sily a prostriedky, ktoré sú k dispozícii na splnenie úloh v bojovej činnosti. Príprava operácie začína prevzatím úlohy od nadriadeného veliteľského stupňa. Úloha obsahuje prijatie rozhodnutia, úlohy podriadeným zložkám, plán operácie, organizáciu súčinnosti, operačného rozvinutia ozbrojených síl, ženíjné budovanie obrany a priestorov, organizáciu palebného ničenia protiv-

níka, prípravu štábov a ozbrojených síl na nastávajúcu činnosť, organizáciu všestranného zabezpečenia operácie, organizáciu systému velenia, kontrolu pripravenosti ozbrojených síl na nastávajúcu činnosť a plnenie ďalších úloh a opatrení.

**Príprava občanov na obranu štátu** je súhrn opatrení vo výchovno-vzdelávacom procese na základných školách a stredných školách zameraných najmä na brannú výchovu a brannú prípravu, zdravotnú prípravu, záujmovú činnosť, technickú činnosť a športovú činnosť.

**Príprava ozbrojených síl Slovenskej republiky** je formovanie, rozvíjanie a zdokonaľovanie vojensko-odbornej pripravenosti a psychickej odolnosti, fyzickej zdatnosti a sociálnej, mravnej, intelektuálnej, kultúrnej vyspelosti každého vojaka na plnenie úloh ozbrojených síl.

**Proces monitorovania, kontroly a hodnotenia programov.** Proces monitorovania je priebežné posudzovanie plnenia zámeru, cieľov a merateľných ukazovateľov medzirezortného programu v priebehu celého obdobia jeho realizácie so zameraním sa na prijímanie opatrení na dosiahnutie stanovených cieľov. Monitorovanie je zamerané najmä na porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie rozpočtovaných výdavkov na plnenie programu, jeho podprogramov, prípadne cieľov so skutočnosťou. Výsledky monitorovania využíva správca rozpočtovej kapitoly na operatívne riešenie zistených nedostatkov. Správca rozpočtovej kapitoly najmenej trikrát do roka poskytuje údaje o monitorovaní gestorovi programu. Doklad o monitorovaní sa predkladá do 15 dní po stanovenom termíne na ministerstvo obrany. (MP č. 5238/2004 MF SR na usmernenie programového rozpočtovania). **Proces kontroly** plnenia cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov predstavuje komplex zásad, pravidiel a mechanizmov, ktoré sú spätnou väzbou a neoddeliteľnou súčasťou činnosti gestora podprogramu. **Proces hodnotenia** podprogramu je aktivita správcu kapitoly, zameraná najmä na vyhodnotenie účinkov a dôsledkov plnenia podprogramu.

**Produkčná (akvizičná) logistika** je časť logistiky, zaoberajúca sa výskumom, konštrukciou, vývojom, výrobou a zavádzaním vojenského materiálu. Vzhľadom na to zahŕňa: štandardizáciu a interoperabilitu, kontrahovanie, zaistenie kvality, obstarávanie náhradných dielcov, rizikovú analýzu, analýzu spoľahlivosti a obrannú analýzu, bezpečnostné štandardy pre vojenský materiál, špecifikácie a výrobné procesy, skúšky a testy (vrátane zabezpečenia nevyhnutných zariadení), kodifikáciu a dokumentáciu techniky a výrobu vojenského materiálu.

**Program** je súhrn aktivít (prac, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie zámerov a cieľov. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené. Časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené. Program obsahuje podprogramy, projekty a prvky, zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program a časť programu má priradený stručný, výstižný názov.

**Program bezpečnostných investícií NATO**, (NATO Security Investment Programme - NSIP) je kapitálový investičný fond určený k nadobudnutiu operačných spôsobilostí pre vojenských veliteľov, ktoré presahujú národné vojenské požiadavky individuálnych krajín. Priamo prispieva k zlepšeniu obranných spôsobilostí NATO a podporuje interoperabilitu me-

dzi členskými štátmi. NSIP financuje zabezpečenie vojenských spôsobilostí na podporu operácií v reakcii na krízu (CRO), integrovanej veliteľskej štruktúry, komunikačných a informačných systémov, rádiolokačných systémov, vojenských veliteľstiev, letísk, palivových potrubí, skladovacích zariadení, prístavných a navigačných systémov.

**Program bezpečnostných (obránných) investícií NATO** (NATO Security Investment Programme, ďalej len „NSIP“) – systém nadobúdania majetku, nevyhnutného pre výcvik a nasadenie ozbrojených síl NATO na územiach členských štátov alebo v inom operačnom priestore. NSIP zahŕňa postupy a činnosti, ktoré smerujú k stanoveniu súborov spôsobilostí, analýzu zdrojov a plánovanie finančných prostriedkov potrebných na realizáciu investičných zámerov, riadenie výstavby (nákupu) na odovzdanie a užívanie nadobudnutého majetku<sup>3</sup> a prípadne i na jeho vyňatie z užívania.

**Programová štruktúra obranného plánovania SR** je logická, hierarchicky usporiadaná štruktúra programov, podprogramov, projektov a prvkov rezortu ministerstva obrany a medzirezortných programov, ktorá je vytváraná na efektívne využitie zdrojov pre obranu, za účelom splnenia úloh vymedzených všeobecne záväznými právnymi predpismi a medzinárodnými zmluvami SR. Programovú štruktúru určujú Smernice pre obranné plánovanie SR a Usmernenie ministra obrany SR pre obranné plánovanie na príslušné plánovacie obdobie.

**Programovanie rozvoja** je súhrn vzájomne časovo a obsahovo podmienených a na seba obsahovo nadväzujúcich činností resp. postupov, ktorých cieľom je vytváranie a udržiavanie spôsobilostí na zabezpečenie súčasných a budúcich úloh programových prvkov v rezorte ministerstva obrany. Postup (posúdenie oprávnenosti, vhodnosti, realizovateľnosti, obstarateľnosti, nákladovosti) je vždy ukončený rozhodnutím (stanoviskom) na základe ktorého môže byť realizovaný ďalší postup riešenia požiadavky alebo môže byť riešenie požiadavky zastavené. Obsahuje vypracovanie, schválenie a komplexné posúdenie požiadaviek na rozvoj z hľadiska ich oprávnenosti, vhodnosti, realizovateľnosti, obstarateľnosti a nákladovosti, vypracovanie projektových zámerov a na základe ich aktuálnosti zaradenie do programového plánu. Výsledky programovania rozvoja sú obsiahnuté v programovom pláne v programe Rozvoj obrany. Programový plán je podkladom na vypracovanie plánu obstarávania zákaziek.

**Programovanie v rezorte ministerstva obrany** predstavuje strednodobý plánovací proces, ktorého cieľom je podrobné rozpracovanie postupov, ktorými sa má v nasledujúcich šiestich rokoch realizovať stratégia stanovená v dlhodobom pláne. Uvedené postupy zahŕňajú predovšetkým rozpracovanie priorít rezortu ministerstva obrany do konkrétnych zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov prvkov a projektov, usporiadaných do programovej štruktúry, v nadväznosti na disponibilné zdroje stanovené formou limitov v smerniciach. Výstupom programovania je programový plán.

**Programové rozpočtovanie (rozpočtovanie orientované na výsledky)** je systém založený na plánovaní úloh a aktivít vlády Slovenskej republiky v nadväznosti na jej priority a alokovanie disponibilných zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

---

<sup>3</sup> Smernica NATO Bi-SC 85-1 Riadenie programov bezpečnostných investícií NATO Spojeneckým veliteľstvom v Atlantiku a Spojeneckým veliteľstvom v Európe (Capability Package Directive Bi-SC 85-1NATO Security Investment Programme Management Allied Command Atlantic and Allied Command Europe)

**Programový návrh** je návrh zodpovedného manažéra programu ako najefektívnejším spôsobom dosiahnuť splnenie cieľov programu v rozsahu vymedzených plánovacích limitov. Rozhodujúcou súčasťou pre posudzovanie programového návrhu sú jeho merateľné ukazovatele.

**Programový plán rezortu ministerstva obrany** je súbor programov, ktorých realizáciou je zabezpečovaná prevádzka a rozvoj rezortu ministerstva obrany. Predstavuje transparentné pridelenie zdrojov na splnenie zámerov, cieľov, merateľných ukazovateľov na obdobie 6 rokov.

**Programový prvok** je ucelená súčasť programu s časovo neobmedzenou opakovanou činnosťou alebo službou, ktorá zabezpečuje určitú schopnosť. Prvky podľa zámeru a cieľa môžu mať charakter stálych programových prvkov alebo účelových prvkov.

**Programový rozpočet** je výhľadový dokument účelného rozdelenia finančných prostriedkov v horizonte štyroch rokov na realizáciu integrovaných programov podľa schváleného Programového plánu obrany Slovenskej republiky. Spracovateľom je ústredný orgán štátnej správy, ktorý sa podieľa na zabezpečovaní úloh obranného plánovania.

**Projekt CP** (capability package) je dokument obsahujúci súhrn vecných, časových a finančných parametrov, na základe ktorých sa realizuje nadobúdanie majetku.

**Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar, stavbu alebo službu. Projekt predstavuje jedinečné a neopakovateľné úsilie, ktorého výsledkom je definovaný súbor výstupov (výstup môže mať hmotný aj nehmotný charakter), ktoré zohľadňujú časové, nákladové a zdrojové obmedzenia a zabezpečia odstránenie operačnej nedostatočnosti. Projekt musí mať presne a jednoznačne stanovený zámer, ciele a merateľné ukazovatele<sup>4)</sup>, definovanú stratégiu vedúcu k dosiahnutiu stanovených cieľov v metodike riešenia projektu, definovaný limit rozpočtovaných nákladov (náklady na obstaranie a predpokladané prevádzkové náklady) a definovanú personálnu štruktúru integrovaného projektového tímu. Projekt môže obsahovať subprojekt rozvoja, ktorý produkuje ucelenú časť projektu. Rozpočtové náklady na subprojekt sú vyčlenené osobitne v rámci limitu rozpočtových nákladov na projekt.

**Projekt rozvoja** je časovo ohraničená aktivita, ktorej výsledkom je špecifický tovar, stavba alebo služba. Projekt predstavuje jedinečné a neopakovateľné úsilie, ktorého výsledkom je definovaný súbor výstupov (výstup môže mať hmotný aj nehmotný charakter), ktoré zohľadňujú časové, nákladové a zdrojové obmedzenia a zabezpečia odstránenie operačnej nedostatočnosti. Projekt musí mať presne a jednoznačne stanovený zámer, ciele a merateľné ukazovatele), definovanú stratégiu vedúcu k dosiahnutiu stanovených cieľov v metodike riešenia projektu, definovaný limit nákladov (náklady na obstaranie a predpokladané prevádzkové náklady) a definovanú personálnu štruktúru integrovaného projektového tímu (ďalej len „projektový tím“). Projekt rozvoja obsahuje subprojekty, ktoré tvoria ucelenú časť projektu. Náklady na subprojekty sú vyčlenené osobitne na každý subprojekt v rámci celkového limitu nákladov na projekt. Projekt je definovaný v prípade, ak celkové náklady jeho subprojektov presahujú 100 mil. Sk.

---

<sup>4)</sup> MP GR SEOPMZ č.2/2006 na koordináciu monitorovania a hodnotenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov programov programovej štruktúry MO SR v roku 2006

**Projektová rada** je orgán zriadený pre účely koordinácie činností medzi objednávateľom, používateľom a dodávateľom v rámci konkrétneho projektu s cieľom zabezpečenia zdrojov, komunikácie medzi zainteresovanými stranami, monitorovania postupu prác vybraného projektu rozvoja (ďalej len „projekt“) a zhodnotenia požadovaného predmetu obstarania.

**Projektové riadenie** je jedinečný proces so zadanými výstupmi, termínmi, nákladmi a možnými rizikami. Obsahom procesu projektového riadenia je efektívne riadenie projektu z hľadiska cieľa, času a nákladov.

**Projektový manažér** je určený riadiaci zamestnanec, ktorý pomocou vedeckých poznatkov a odporúčaní, ale najmä praktických skúseností, vykonáva základné manažérske činnosti (v rámci technického, časového, finančného a kvalitatívneho aspektu projektu) za účelom dosahovania stanovených cieľov prideleného projektu alebo skupiny projektov.

**Projektový zámer** predstavuje návrh budúceho projektu (subprojektu) rozvoja, ktorý bol posúdený z hľadiska úplnosti, oprávnenosti, realizovateľnosti (vrátane obstarateľnosti) a nákladovosti a je evidovaný v databáze projektových zámerov. Projektový zámer spravidla obsahuje požiadavku na rozvoj, rozhodnutie manažéra rozvojového programu o vypracovaní resp. o nevypracovaní štúdie realizovateľnosti, štúdiu realizovateľnosti, rozhodnutie manažéra rozvojového programu o alternatíve riešenia požiadavky, stanovisko koordinátora prevádzkového programu o akceptácii prevádzkových nákladov, rozhodnutie ministra obrany o riešení požiadavky na rozvoj v prípade, ak nedošlo k dohode o alternatíve riešenia medzi manažérom rozvojového programu a koordinátorom prevádzkového programu. Projektový zámer sa stáva projektom po jeho zaradení do programového plánu.

**Projektový tím** je skupina pracovníkov zainteresovaných organizačných zložiek rezortu ministerstva obrany, v prípade i zástupcov mimorezortných subjektov, vytvorená k zabezpečeniu realizácie jednotlivých projektov.

**Protiraketový systém** je základný prvok výzbroje systémov protivzdušnej obrany ozbrojených síl Záhŕňa prostriedky, ktoré zaisťujú ničenie hlavicových častí balistických rakiet v bezpečných výškach a vzdialenostiach od bráneného priestoru alebo objektu. Do antiraketového systému spravidla patria komplexne automatizované rádiolokačné systémy na zisťovanie a selekciu (identifikáciu) cieľov a na navedenie antiraketového vystreľovacieho zariadenia. Existujú systémy ďalekého, stredného a krátkeho dosahu.

**Protiteroristická operácia** je organizovaná akcia protiteroristických organizácií proti identifikovaným zdrojom terorizmu, vykonávaná spravidla v rámci národnej alebo medzinárodnej súčinnosti protiteroristických orgánov s cieľom paralyzovať tieto zdroje alebo zmaŕiť realizáciu teroristických aktov, ktorých príprava bola včas odhalená.

**Protokol o projekte** je súhrnný dokument, ktorý obsahuje základné informácie o požiadavke na rozvoj, o procese jej posudzovania a schvaľovania, o projektovom manažérovi a integrovanom projektovom tíme, o cieľoch, merateľných ukazovateľoch a plánovaných nákladoch. Je základným podkladom na vypracovanie metodiky riešenia projektu vrátane jej príloh (identifikácia rizík a plánovacie scenáre, harmonogramu plnenia úloh projektu, komunikačný plán a plán kvality).

**Prvok** resp. programový prvok je ucelená súčasť programu s časovo neobmedzenou opakovanou činnosťou alebo službou, ktorá zabezpečuje určitú schopnosť. Prvky podľa zámeru a cieľa môžu mať charakter stálych prvkov alebo účelových prvkov.

**PSYOPS** (psychologické operácie) sú plánované psychologické činnosti, používajúce komunikačné metódy a ostatné riadené prostriedky zamerané na nepriateľské, spriatelnené a neutrálne cieľové skupiny za účelom ovplyvniť ich postoje a správanie sa takým spôsobom, aby boli dosiahnuté vytýčené vojenské a politické ciele.

## R

**Rada pre obranné plánovanie** Ministerstva obrany Slovenskej republiky je poradný orgán ministra obrany Slovenskej republiky a vrcholový riadiaci orgán v systéme obranného plánovania Ministerstva obrany SR.

**Rádiolokátor** je komplex zariadení na zisťovanie a určovanie polohy objektov v priestore, vo vode i na zemi rádiolokačnými metódami. Podľa druhu činnosti sa delia na impulzné a s nepretržitým vyžarovaním, podľa vyžarovanej vlnovej dĺžky na rádiolokátory pracujúce v metrovom, decimetrovom a centimetrovom pásme, podľa určenia na prehľadové, riadiace, strelecké, navádzacie, výško-merné, diaľkomerné, výstražné, bombardovacie, meteorologické, podľa umiestnenia na pozemné, palubné letecké alebo lodné, podľa počtu spracovávaných informácií na jednonálové a viackanálové a podľa ďalších hľadísk súvisiacich s konštrukciou, prípadne určením.

**Raketomet** je delostrelecká zbraň, ktorá umožňuje salvové odpaľovanie delostreleckých neriadených rakiet. Je to účinná zbraň. Jej činnosť je založená na princípe využitia reaktívnej sily. Základnou časťou je zväzok raketníc. Umožňuje prekvapivo zahrnúť cieľ veľkým množstvom striel vo veľmi krátkom čase. Pretože riadenie palby raketometov je obdobné pri delách, balistické výkony a bojové použitie je obdobné delám. Raketometry sa zaraďujú medzi delostrelecké zbrane. Podľa spôsobu ich použitia možno ich rozdeliť na raketometry pozemné a raketometry letecké.

**Reakvizícia** je opakované plnenie, je postup zadávania zákaziek na dodanie tovaru (výzbroj, technika a materiál), zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb ak je uzatvorená rámcová dohoda, alebo iný typ zmluvného vzťahu na účely uzavretia čiastkových zmlúv.

**Realizácia CP** – etapa implementácie konkrétnych projektov schváleného CP.

**Rekonštrukcia** sú stavebné úpravy, ktorými sa pri zachovaní vonkajšieho pôdorysného a výškového ohraničenia stavebného objektu vykonávajú zásahy do stavebných konštrukcií pričom tieto zabezpečujú zmenu technických parametrov, príp. i účelu stavebného objektu.

**Rekonštrukcia objektov infraštruktúry** predstavuje také zásahy do stavebných konštrukcií a dispozícií objektov, ktoré zabezpečujú zmenu technických parametrov, prípadne účel objektu.

**Relevantnosť** je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít vlády, zámerov a cieľov programov. Porovnanie, do akej miery dosiahnuté výstupy a výsledky cieľov zabezpečujú plnenie

zámeru programu. Zisťovanie, či sa dopĺňa, duplikuje alebo prekrýva niektorá časť programu s inými.

**Riaditeľ CP** je určený riadiaci zamestnanec, ktorý riadi proces obstarávania, rekonštrukcie a modernizácie majetku v rámci prideleného CP od jeho schválenia orgánmi NATO po celú dobu životného cyklu. V súlade s platnými procedúrami NATO zabezpečuje spracúvanie predpísaných dokumentov na plánovanie a kontrolu priebehu realizácie, vecnú previerku a finančný audit všetkých projektov zaradených do CP počas celej doby ich životného cyklu.

**Rozpočtovanie** je príprava a získanie dispozície s finančnými prostriedkami. Proces finančného krytia plánovaných aktivít a periodické hodnotenie dosiahnutých výsledkov.

**Rozpočtová organizácia** je subjekt ekonomického riadenia s vlastnou právnou subjektivitou, ku ktorej ministerstvo plní funkciu zriaďovateľa. Každá rozpočtová organizácia je aj v systéme ekonomického riadenia rezortu samostatným subjektom.

**Rozpočtové výdavky** sú odčerpané prostriedky z rozpočtu rezortu prostredníctvom rozpočtových výdavkových účtov za sledované obdobie.

**Rozpočtový disponent** je funkcionár oprávnený disponovať s rozpočtovými prostriedkami štátneho rozpočtu a používať ich hospodárne a efektívne len na určené úlohy, projekty a na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení. Štruktúra rozpočtových disponentov, ich právomoci a zodpovednosť je upravená osobitným interným riadiacim aktom v pôsobnosti SEFIM.

**Rozpracovanie projektu** je stanovenie základných princípov realizácie postupnosti krokov podľa metodiky riešenia projektu a stanovenie samotnej postupnosti krokov od súčasného stavu ku stavu budúcemu (ukončenie realizácie projektu) podľa štyroch perspektív – výkonnej, organizačnej, ekonomickej a technickej. Nakoľko tieto štyri perspektívy predstavujú rôzny pohľad na ten istý krok, podľa konkrétnych potrieb nie je nutné rozpracovať každú perspektívu zvlášť, ale je možné ich spojiť do integrovaného pohľadu tak, aby bol zabezpečený komplexnejší pohľad na plánovanie, realizáciu, rozpočtovanie a obstarávanie v rámci projektu.

**Rozvoj** je dosiahnutie vyššej kvalitatívnej úrovne spôsobilostí jednotlivých subjektov ekonomického riadenia rezortu.

**Rozvoj pre potreby obranného plánovania** je súhrn činností, ktoré sú plánované a realizované na zabezpečenie úloh programových prvkov. Z hľadiska kvantitatívneho a kvalitatívneho efektu v rozvoji dochádza spravidla k zásadným (rozsiahlym, komplexnejším) zmenám vecných prostriedkov, výzbroje, techniky, materiálu, KIS a infraštruktúry, ktoré sú vyvolané zmenami organizačných štruktúr, počtov personálu, metód výcviku, úrovne udržiavania kapacít a schopností, atď.

## S

**Severoatlantická Aliancia** je vojensko-politická organizácia, ktorej hlavnou úlohou je chrániť slobodu a bezpečnosť svojich členov politickými a vojenskými prostriedkami. Je založená na spoločných hodnotách demokracie a ľudských práv, pričom si členské štáty zachovávajú plnú suverenitu a nezávislosť. Vznikla podpísaním Severoatlantickej zmluvy 4. apríla

1949, označovanej tiež ako Washingtonská zmluva. V súčasnosti má 26 - Belgicko, Bulharsko, Česko, Dánsko, Estónsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Island, Kanada, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Nemecko, Nórsko, Poľsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Taliansko, Turecko, USA, Veľká Británia. Členské krajiny NATO sú zaviazané k vzájomnej obrane podľa článku č. 5 Severoatlantickej zmluvy. Najvyšším orgánom NATO je Severoatlantická rada (*North Atlantic Council - NAC*), ktorá má efektívnu politickú právomoc a kompetencie prijímať rozhodnutia NATO.

**Schopnosti** predstavujú úroveň kvality a pripravenosti personálu, takticko-technické vlastnosti a charakteristiky materiálu, techniky a objektov infraštruktúry programových prvkov, ktoré sú predpokladom na splnenie úloh ozbrojených síl.

**Sily výcviku a podpory.** Zložka ozbrojených síl poskytujúca podporu pozemným silám, vzdušným silám a spojeneckým silám vo vojenských operáciách. Vykonáva individuálny výcvik, vzdelávanie vojakov a poddôstojníkov, výcvik jednotiek logistickej podpory, bojového zabezpečenia a výcvik záloh. Zabezpečuje výcvik veliteľov, štábov a jednotiek vo výcvikových priestoroch a zariadeniach. Poskytuje logistickú podporu, plnia úlohy zdravotníckeho zabezpečenia a dopravnej logistiky. Zabezpečuje prevádzku komunikačných, informačných a bezpečnostných centier na podporu Ministerstva obrany Slovenskej republiky, Generálneho štábu Ozbrojených síl Slovenskej republiky, hlavného miesta velenia Ozbrojených síl Slovenskej republiky a pre základné zložky ozbrojených síl. Po rozvinutí síl zabezpečuje obranu objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov pre obranu štátu.

**Skupina (podskupina) programových prvkov** je účelové zoskupenie programových prvkov - tvorí súčasť podprogramu.

**Smernica pre obrannú politiku SR je východiskovým dokumentom pre obranné plánovanie SR.** Vychádza z politicko-vojenskej ambície SR tak ako ju definuje Obranná stratégia SR. Na jej základe špecifikuje s výhľadom na 4 - 5 rokov národnú úroveň ambícií, teda charakter operácií, v ktorých budú OS SR pripravené participovať a zároveň spôsobilosti, ktoré pre každý druh operácie bude SR pripravená poskytnúť. Schvaľuje ju vláda SR.

**Smernica pre obranné plánovanie SR je základným strednodobým dokumentom obranného plánovania,** ktorými vláda SR definuje požiadavky na obranu štátu a určuje zámeru a priority obrany, ktoré zabezpečujú dosiahnutie požadovaných spôsobilostí ozbrojených síl Slovenskej republiky a podpory obrany štátu. Smernicami stanovuje celkové počty profesionálnych vojakov a zamestnancov ministerstva obrany na prvé dva plánovacie roky, stanovuje limity vecných a finančných zdrojov na plánovacie obdobie. Smernicami schvaľuje vláda SR zmeny v rozmiestnení ozbrojených síl SR.

**Správca rozpočtovej kapitoly** ministerstva je minister obrany SR. Povinnosti správcu rozpočtovej kapitoly MO SR v zmysle ustanovení § 9, ods. 4. zákona o rozpočtových pravidlách v stanovenom rozsahu plní generálny riaditeľ SEFIM.

**Spoločné financovanie NATO** (*NATO Common Funding*) je jedným zo spôsobov financovania zámerov, cieľov a požiadaviek NATO, ktorých financovanie je nad rámec spôsobilostí poskytovaných z národných zdrojov a preto sú financované zo spoločného vojenského rozpočtu NATO. Obsahom spoločného financovania sú projekty v oblasti integrácie štruktúry velenia, systému velenia a spojenia, komunikačných a informačných systémov, protivzdušnej obrany a prieskumu, výcviku a cvičení, operácií krízového manažmentu a podpory nasaditeľnosti a udržateľnosti síl, a pod. Obsah, rozsah a podiel financovania je obsahom činnosti

výborov Medzinárodného štábu NATO, v ktorých majú jednotlivé ČR svojich národných predstaviteľov. Koordináciu platieb do spoločného rozpočtu NATO a programu NSIP v rámci SR zabezpečujú kompetentné zložky MO SR. Okrem uvedených oblastí spoločných projektov bude SR prispievať aj do spoločných projektov na budovanie požadovaných spôsobilostí Aliancie.

**Spoločné financovania EÚ** (*EU Common Funding*) je jedným z princípov financovania zámerov, cieľov a požiadaviek EÚ, ktorých financovanie je nad rámec spôsobilostí poskytovaných z národných zdrojov a preto sú financované v rámci spoločných nákladov EÚ.

**Spoločný slovník obstarávania (CPV)** je jednotný klasifikačný systém pre verejné zákazky, ktorým sa v členských štátoch Európskej únie určuje rovnaký opis tovaru, stavebných prác a služieb, ku ktorým je priradený číselný kód (kód CPV).

**Spoločné verejné obstarávanie viacerých verejných obstarávateľov v rezorte ministerstva obrany** je dohoda viacerých verejných obstarávateľov s cieľom obstarat' rovnaký predmet obstarávania.

**Spotrebná (operačná) logistika** je časť logistiky, zaoberajúca sa príjmom, skladovaním, prepravou, údržbou, opravami, prevádzkou a rušením vojenského materiálu. Vzhľadom na to zahŕňa: riadenie zásobovania, zabezpečenie alebo výstavbu zariadení (vrátane akýchkoľvek materiálových prvkov a vybavenia na zabezpečenie zariadení produkčnej logistiky), prepravu, manipuláciu s materiálom a s tým spojený výcvik, prevádzkovanie a ekologickú likvidáciu vojenského materiálu.

**Spôsobilosť** je súhrn požadovaných kapacít a schopností<sup>5)</sup> programového prvku na zabezpečenie ich súčasných a budúcich úloh.

**Stabilita** je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).

**Stavebný zámer verejnej práce** (ďalej len "stavebný zámer") je pre potreby projektového riadenia na úseku rozvoja infraštruktúry spracovávaný namiesto štúdie realizovateľnosti, obsah stavebného zámeru je upravený zákonom<sup>6)</sup>. Stavebný zámer je spracovávaný pre každý projekt (subprojekt) na úseku rozvoja infraštruktúry, ktorého výška plánovaných nákladov preyšuje 40 mil. Sk. Stavebný zámer je súčasťou projektovej dokumentácie vecne príslušného projektu rozvoja infraštruktúry a podlieha všeobecne platným zásadám evidencie a archivácie projektovej dokumentácie.

**Stratégia** je veda o použití ozbrojených síl štátu alebo aliancie na dosiahnutie politických cieľov použitím sily alebo vyhrázaním silou.

### **Strategická koncepcia NATO**

1. Koncepcia, ktorá vyjadruje poslanie a podstatu NATO a jej základné bezpečnostné úlohy, identifikuje hlavne črty nového bezpečnostného prostredia a jeho predpokladaného vývoja, špecifikuje prvky širokého prístupu Aliancie k bezpečnosti a stanovuje hlavné smernice pre ďalšiu adaptáciu jej vojenských síl. Bola prijatá na Washingtonskom summite

<sup>5)</sup> § 25 ods.2 zákona č.319/2002 Z. z. o obrane SR

<sup>6)</sup> zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach

NATO v roku 1999. Predstavuje druhý najdôležitejší dokument NATO. Zatiaľ čo Severoatlantická zmluva vyjadruje dôvod existencie Aliancie, koncepcia sa zaoberá jej charakteristikou, cieľmi a spôsobmi, ako ich dosiahnuť.

2. Strategický dokument na dlhodobú bezpečnosť a obrannú politiku členských štátov NATO. Obsahuje poslanie a úlohy NATO, bezpečnostné ciele a určuje spôsoby a prostriedky na ich dosiahnutie, stanovuje priority výstavby a zásady fungovania kolektívneho bezpečnostného systému Spracovateľom dokumentu je medzinárodný štáb NATO v súčinnosti s členskými štátmi NATO. Dokument schvaľuje Severoatlantická rada.

**Strednodobý plán rozvoja ozbrojených síl** je dokument, ktorý na základe dlhodobých cieľov, plánov a koncepcií rozvoja určuje strednodobé ciele rozvoja, úlohy a priority vytvárania a udržiavania spôsobilostí organizačne podriadených programových prvkov v strednodobom časovom horizonte. Strednodobý plán rozvoja je rozhodujúcim podkladom na vypracovanie požiadaviek na rozvoj.

**Strednodobý plán zdrojov NATO** (NATO Middle Term Resource Plan - MTRP) cieľom MTRP je poskytnúť pre Severoatlantickú radu (NAC) výhľadové informácie o požiadavkách na spoločne financované zdroje k realizácii cieľov a priorít Aliancie, hodnotiť tieto požiadavky z pohľadu dostupnosti zdrojov a hodnotenia správy vojenských predstaviteľov NATO o dopadoch alokácie zdrojov na plnenie úloh (NMA impact statement) a navrhnúť alokáciu zdrojov pre **vojenský rozpočet a NSIP**. K poskytnutiu celkového prehľadu, MTRP pokrýva i otázky **medzinárodného personálu**.

**Strednodobé plánovanie** je zamerané na vytváranie strednodobých plánov programov a projektov. Výsledkom je určenie vyváženého postupu a efektívne rozloženie zdrojov na zabezpečenie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl a podpory obrany štátu s výhľadom na 6 rokov.

**Súbor finančných štandardov** je komplex jednotlivých FŠ, vypracovaných na základe empirických zistení, konzultácií a spolupráce s jednotlivými zložkami rezortu ministerstva obrany. Nadväzuje na metodiku tvorby a predstavuje nástroj na kvantifikáciu prevádzkových nákladov prostredníctvom programu DRMM.

**Súbor spôsobilostí** (Capability Package, ďalej len „CP“) je projekt NSIP obsahujúci súbor dokumentov, postupov a činností NATO, ktoré na základe analýzy existujúceho stavu spôsobilostí smerujú k dosiahnutiu strategických a operačných potrieb NATO.

**Subprojekt** je projektový zámer zaradený do PP schváleného ministrom, ktorý je priradený ku existujúcemu projektu.

**Subjekt Hospodárskej mobilizácie** je ústredný orgán štátnej správy, miestnej štátnej správy a samosprávy, právnické osoby alebo fyzické osoby, ktoré pripravujú a uskutočňujú hospodársku mobilizáciu Z hľadiska ich postavenia v systéme hospodárskej mobilizácie sa rozlišuje aktívny subjekt hospodárskej mobilizácie (plní úlohy zo zákona, alebo na základe rozhodnutia, resp. na základe zmluvy) a pasívny subjekt hospodárskej mobilizácie (plní spoločensky potrebnú činnosť v oblasti neekonomickej spoločenskej nadstavby alebo služieb).

**Subjekty obranného plánovania v rezorte ministerstva obrany sú:**

- manažéri programov, podprogramov, skupín prvkov, programových prvkov a projektov podľa schválenej programovej štruktúry rezortu ministerstva obrany,

- organizačné prvky, ktoré majú definované úlohy komplexnou metodikou obranného plánovania v procesoch obranného plánovania,
- Rada pre obranné plánovanie, komisia prevádzkových nákladov a komisia projektového riadenia.

**Súhrnný zoznam požiadaviek** obsahuje požiadavky používateľov členené podľa cieľov síl a úloh určených v usmernení ministra pre obranné plánovanie SR na príslušný plánovací cyklus. Pri spracovaní súhrnného zoznamu požiadaviek štáb požiadaviek a dlhodobého plánovania GŠ OS SR vo svojej pôsobnosti a organizačný odbor SÚMO SR vo svojej pôsobnosti v spolupráci s používateľmi odstraňujú duplicity v požiadavkách používateľov a z operačno-taktického hľadiska ich zjednocujú.

**Systém obrany** je vnútorne koordinovaný a vzájomne prepojený systém obranných činností zaisťujúci dosiahnutie cieľa operácie podľa zámeru veliteľa. Zahŕňa operačné zoskupenie ozbrojených síl, ich operačnú zostavu, systém obranných pásiem a priestorov, systém palebného ničenia protivníka, informačný systém, systém podpory, zabezpečenia a operačnej infraštruktúry priestoru obrany.

**Systém obrany Slovenskej republiky** je súhrn prvkov a opatrení, prostredníctvom ktorých ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy, súdy, prokuratúra, orgány miestnej samosprávy, obce, vyššie územné celky, iné právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby vytvárajú predpoklady na zabezpečenie obrany štátu a na plnenie záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv a spoločnej obrany proti napadnutiu a z ďalších medzinárodných zmlúv, ku ktorým je Slovenská republika viazaná.

**Systém obrany štátu** je súhrn politických, právnych, vojenských hospodárskych a ďalších opatrení, metód a prostriedkov, ktoré umožňujú dosiahnuť potrebnú úroveň obrannej sily štátu a jeho vôle na obranu.

**Systém plánovania, programovania a rozpočtovania** je spôsob plánovania činností rozpracovaný na súčasne i budúce obdobie s klesajúcou konkretizáciou. Po uplynutí najbližšieho ročného plánovacieho obdobia zostáva plánovací horizont nezmenený, pričom pozíciu najbližšieho plánovacieho obdobia preberá v poradí druhé obdobie, resp. druhý rok plánovacieho cyklu. Trvalý proces, pri ktorom plánovací horizont zostáva rovnaký, ale jeho začiatok a koniec sa posúva vždy o jedno plánovacie obdobie.

## Š

**Špecializovaný útočný vrtuľník** je útočný vrtuľník, ktorý je určený predovšetkým na používanie riadených striel.

**Štátne hmotné rezervy** sú majetkové hodnoty uložené a ochraňované na území Slovenskej republiky. Podľa určenia sa delia na hmotne rezervy, mobilizačné rezervy a osobitné zásoby.

**Štandard** je presná hodnota, fyzický objekt alebo abstraktná koncepcia (predstava) vytvorená a definovaná príslušným orgánom, na základe zvyklostí alebo všeobecného súhlasu; slúži ako referencia, model alebo pravidlo pri meraní množstva alebo kvality, stanovuje zásady, postupy alebo hodnotiace výsledky; pevne stanovené množstvo a kvalita.

**Štatút projektového tímu** je dokument, v ktorom sú stanovené úlohy, postavenie, pôsobnosti, práva, povinnosti a zodpovednosti členov projektového tímu počas realizácie projektu.

**Štúdia realizovateľnosti** (ďalej len „štúdia“) je podkladom pre rozhodnutie o ďalšom postupe realizácie požiadavky na rozvoj v rámci realizovateľných alternatív. Štúdia je spracovávaná len pre projekty podľa rozhodnutia manažéra programu. Rozhodnutie manažéra programu a štúdia je súčasťou projektovej dokumentácie vecne príslušného projektu rozvoja výzbroje, techniky a materiálu, komunikačných a informačných systémov a podlieha všeobecne platným zásadám evidencie a archivácie projektovej dokumentácie.

## T

**Tank** je bojové obrnené pásové vozidlo určené ako základný útočný prostriedok pozemných síl na vedenie bojovej činnosti v bezprostrednom styku s protivníkom. Vyznačuje sa mohutnou kanónovou a guľometnou výzbrojou, veľkou pohyblivosťou v teréne i na cestách a schopnosťou prekonávať vodné prekážky jazdou pod vodou a brodením. Môže byť konštrukčne alebo prídavným zariadením upravený na tank špeciálny (mostný, odmínovací, uvoľňovací a pod.) Tanky sa delia na ľahké, stredné a ťažké.

**Takticko-technické zadanie** je forma technickej špecifikácie na účely uzatvárania zmlúv na prípravu a realizáciu projektov vyzbrojovania.

**Technická perspektíva** je minimálny súbor technických pravidiel, na základe ktorých sa krok efektívne realizuje. Pravidlá sú zostavené tak, aby sa v uspokojivej miere krok zrealizoval požadovaným spôsobom. Pravidlá predstavujú požiadavky na spôsob, akým má organizácia perspektíva naplniť výkonovú perspektívu sledovaním ekonomickej perspektívy (spôsob komunikácie, bezpečnosť komunikácie, frekvencia komunikovania, využitie existujúcich informačných a komunikačných technológií, konkretizácia softwaru pre komunikáciu, kapacitné požiadavky, spôsob dodania výstupu kroku atď.).

**Technická, časová a rozpočtová náročnosť rozpracovania projektov.** Schválený projektový zámer projektu sa vyznačuje vysokou technickou a časovou náročnosťou na jeho rozpracovanie. Realizácii projektového zámeru predchádza dlhá etapa vypracovania a posudzovania vhodných variantov. Využíva sa pritom dlhodobé plánovanie so zreteľom na celý komplex náročných technických, časových, nákladových a iných znakov. Technická nedeliteľnosť projektu vyžaduje realizovať investície po skupinách, pričom jednotlivé investície je možné uskutočňovať formou subprojektov.

**Technické špecifikácie** sú technické požiadavky, ktorými sa určujú charakteristické vlastnosti tovarov, prác alebo služieb, ktoré umožňujú, aby tovary, práce alebo služby boli opísané a následne obstarané tak, aby splňali účel stanovený používateľom.

**Tím zabezpečenia projektu** je určený na riešenie technologicky náročných úloh projektu a na podporu činnosti projektovej rady, ktorý spravidla tvoria vybraní odborníci na úseku riešenia projektu. Tím zabezpečenia projektu zriaďuje predseda rady a plní úlohy podľa jeho rozhodnutia.

**Typológia projektov** sa určuje na základe zhodnotenia dĺžky etapy realizácie a obstarávania, objemu prác na projektovej dokumentácii, počtu subprojektov, finančnej náročnosti predmetu projektu v rámci obstarávania a priority projektu.

## U

**Účastník medzirezortného programu** je správca kapitoly, ktorý sa podieľa podprogramom na plnení medzirezortného programu pod gestorstvom správcu inej kapitoly. Účastník, ktorý plní podprogram, môže ho ďalej štrukturovať do projektov/prvkov po dohode s gestorom. Účastník je zodpovedný za plnenie cieľov podprogramu. Ak gestor plní v rámci medzirezortného programu časť úloh formou podprogramu vlastnej kapitoly, v tom prípade je súčasne aj účastníkom programu.

**Účelový prvok** je osobitný druh nákladového strediska. Je určený na plánovanie špecifických nákladov, spravidla s celorezortnou pôsobnosťou, ktorých plánovanie podľa jednotlivých nákladových stredísk je neúčelné, alebo neefektívne. Objem výdavkov stanovených pre účelový prvok v procese rozpočtovania má charakter záväzného ukazovateľa určeného správcom rozpočtovej kapitoly pre rozpočtového disponenta.

**Účinnosť** je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu. Hodnotenie účinnosti je podmienené merateľnosťou a overiteľnosťou cieľov.

**Unifikácia materiálu** je zjednocovanie a znižovanie počtu typov vojenského alebo nevojenského materiálu na zvyšovanie interoperability a znižovanie prevádzkových nákladov.

**Usmernenie ministra obrany SR pre obranné plánovanie** je strednodobým riadiacim dokumentom obranného plánovania v rezorte ministerstva obrany. Dokument konkretizuje úlohy stanovené Smernicami pre obranné plánovanie SR a spúšťa nový cyklus programovania.

**Útočný vrtuľník** je bojový vrtuľník vybavený pre použitie protitankových riadených striel a riadených striel vzduch – zem alebo vzduch – vzduch, s integrovaným systémom riadenia a zameriavania paľby týchto zbraní. Pojem "útočný vrtuľník" zahŕňa špecializované útočné vrtuľníky a viacúčelové útočné vrtuľníky.

**Uvoľňovací tank** je obrnené motorové vozidlo s pásovým podvozkom určené na uvoľňovanie a odsun poškodenej alebo uviaznutej ťažkej obrnenej techniky.

**Užitočnosť** je porovnanie plánovaného resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.

## V

**Vedecko-technický potenciál štátu** je súhrn ľudských, materiálnych, vedeckých a technologických možností štátu a jeho spôsobilosť rýchlo a účinne riešiť zásadné problémy ďalšieho vývoja spoločnosti na danom stupni poznania a praktickej aplikácie.

**Verejná práca** je činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby financovanej celkom alebo sčasti z verejných investícií. (Zákon o verejných prácach č. 254/1998 Z. z.).

**Verejná súťaž** je verejné vymedzenie vecného zamerania, základných podmienok účasti jednotlivých subjektov a termínu predloženia návrhov projektov. Otvorený systém prístupný každej fyzickej a právnickej osobe vrátane zahraničnej. Účasť nezakladá právo na úhradu nákladov spojených s podaním návrhu a jeho spracovaním. Hodnotenie návrhov projektov zabezpečuje zadávateľ (organizátor verejnej súťaže) formou expertízy.

**Verejné investície** sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov a zdrojov Európskej únie určených na prípravu a uskutočňovanie verejných prác (stavieb).

**Verejné obstarávanie** sú postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb.

**Viedenský dokument** je výsledný dokument rokovania o opatreniach na posilňovanie dôvery a bezpečnosti prijatý na Istanbulskom summite OBSE v roku 1999 za účasti všetkých členských štátov OBSE okrem Juhoslávie, ktorá mala pozastavené členstvo od roku 1992.

**Vojenská doktrína** je vojensko-politický dokument obsahujúci základné princípy, ktorými sa riadia ozbrojené sily štátu (koalície) vo svojej činnosti pri zabezpečovaní národných (koaličných) záujmov.

**Vojenská zbraň** je strelná zbraň, zbraň strieľajúca dávkou, bodná zbraň, sečná zbraň a zbraň hromadnej účinnosti. (Zákon č. 321/2002 Z. z. o OS SR)

**Vojensko-odborné zhodnotenie požiadavky** je súčasťou štúdie realizovateľnosti. Vychádza z dlhodobých a strednodobých plánov rozvoja, koncepcií a úloh ozbrojených síl. Obsahuje zhodnotenie operačnej potreby, vymedzenie operačnej nedostatočnosti a navrhované riešenie prostredníctvom rozvoja. Obsahuje aj zhodnotenie možností trhu, ako aj zhodnotenie riešenia porovnateľnej požiadavky v ozbrojených silách iných štátov.

**Vojenský materiál** je vymedzený § 4 zákona č. 179/1998 Z. z. o obchodovaní s vojenským materiálom a č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Vojenským materiálom sú najmä:

- a) výrobky, ich súčasti, príslušenstvo a náhradné dielce, ktoré sú vzhľadom na svoje charakteristické technické a konštrukčné vlastnosti osobitne určené na používanie v ozbrojených silách, v ozbrojených bezpečnostných zboroch, iných ozbrojených zboroch a ktoré sa používajú pri zabezpečovaní úloh obrany a bezpečnosti štátu,
- b) stroje, zariadenia a investičné celky vyrobené, upravené, vybavené alebo skonštruované osobitne na vojenské účely, najmä pre vývoj, výrobu, kontrolu a skúšanie ďalších výrobkov, ich súčastí a náhradných dielcov uvedených v písmene a),
- c) služby poskytované alebo prijímané v súvislosti s vojenským materiálom uvedeným v písmenách a) a b), najmä vykonávanie opráv, úprav, skladovanie a preprava materiálu, ako aj poskytovanie informácií, vysielanie odborníkov na účely výskumu, vývoja.

**Vojenský výstroj** je odev, bielizeň, obuv, individuálne prostriedky a iná výbava vojaka potrebná na výkon služby, na zabezpečenie výcviku a na plnenie jeho ostatných úloh. Na účely týchto smerníc sa vojenský výstroj považuje za nevojenský materiál s výnimkou výstroja podľa osobitného predpisu.

**Vojenský útvar** je samostatná organizačná súčasť (napr. vojenské veliteľstvo, veliteľstvo zväzku alebo iného stupňa, útvar, jednotka, zariadenie, úrad, ústav, územná vojenská

správa, ...), ktorá má plánom mobilizačného rozvinutia ozbrojených síl stanovený otvorený názov, krycie číslo, mobilizačnú úlohu a samostatné tabuľky počtov.

**Vojenský zbraňový systém** je kombinácia jednej vojenskej zbrane alebo viacerých vojenských zbraní, ktorá zahŕňa vojenské zariadenia, vojenský materiál, ich obsluhu, prostriedky dopravy, prípadne rozmiestnenie vojenských útvarov a vojenských zväzkov.

**Vojenské zdravotníctvo** je služba, ktorá organizuje, riadi a vykonáva komplexne zdravotnícke zabezpečenie. Zahŕňa liečebno-odsunové hygienické a epidemiologické opatrenia a opatrenia na zabezpečenie zdravotníckym materiálom a technikou.

**Vojna** je sociálno-politický a historický jav, ktorý predstavuje dlhodobé použitie ozbrojených síl medzi štátmi alebo organizovanými skupinami v rámci štátov. Zahŕňa nasadenie pravidelných a nepravidelných síl vo vzájomne súvisiacich bitkách a ťaženiach, v záujme dosiahnutia dôležitých cieľov. Vojna môže byť vedome obmedzená z hľadiska zdrojov a cieľov, alebo všeobecná, v ktorej sú využité všetky dostupné zdroje. Podľa rozsahu priestoru vedenia bojovej činnosti môže byť globálna, regionálna alebo lokálna.

**Vojnový stav** je stav, keď bezprostredne hrozí vypovedanie vojny alebo hrozí napadnutie cudzou mocou bez vypovedania vojny. Začína dňom jeho vyhlásenia do dňa jeho skončenia, alebo do uplynutia času na ktorý bol vyhlásený, alebo do dňa vypovedania vojny. Vyhlasuje ho prezident republiky na návrh vlády SR. V čase vojnového stavu možno v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutný čas obmedziť základné práva a slobody a uložiť povinnosti v závislosti od priebehu udalostí na celom území Slovenskej republiky alebo na jej časti.

**Vrtuľník bojovej podpory** je bojový vrtuľník, ktorý nespĺňa kvalifikačné požiadavky na útočný vrtuľník, ale ktorý môže byť vybavený rôznou obrannou výzbrojou a zbraňami proti plošným cieľom, ako sú kanóny, guľomety, neriadené rakety, bomby, kazetové bomby, alebo ktorý môže byť vybavený zariadením na vykonávanie iných vojenských činností.

**Viacúčelový útočný vrtuľník** je útočný vrtuľník určený na vykonávanie rôznych vojenských činností a vybavený pre používanie riadených striel.

**Výbor pre obranné plánovanie BR SR** je odborný poradný orgán Bezpečnostnej rady. Jeho kompetencie sú stanovené zákonom č. 110/2004 Z. z. o fungovaní Bezpečnostnej rady SR v čase mieru.

**Výdavky** znamenajú úbytok peňažných prostriedkov, resp. iného ekvivalentu peňažných prostriedkov.

**Výdavky na obranu** sú klasifikované vo vyhláške Štatistického úradu SR č. 195/2003 Z. z. z 30. mája 2003, ktorá stanovuje štatistickú klasifikáciu výdavkov verejnej správy. Podľa tejto vyhlášky výdavky na obranu zahŕňajú: oddiel 02 - Obrana, skupiny - Vojenská obrana, Civilná ochrana, Zahraničná vojenská pomoc, Výskum a vývoj v oblasti obrany, Obrana inde neklasifikovaná (Stredné vojenské školy zriadené MO SR, Vysoké školy zriadené MO SR).

**Výkonová perspektíva** je obsahový popis úloh a aktivít a popis toku informácií potrebných pre realizáciu daného kroku. V rámci toku informácií sa špecifikuje druh a obsah informácie, ktorá sa má posunúť, kto je vysielateľom a príjemcom informácie, ktorá časť aktivi-

ty alebo úlohy sa tým realizuje. Tok informácií nie je založený na služobnom postupe a realizuje sa priamo medzi odosielateľom a príjemcom bez sprostredkovateľov. Výkonová perspektíva zároveň určuje dĺžku časového rámca realizácie daného kroku.

**Výkonové stredisko** je špecifický subjekt ekonomického riadenia, ktorý poskytuje služby nákladovým strediskám a ostatným výkonovým strediskám, prípadne ostatným rozpočtovým organizáciám. Z organizačného hľadiska a z hľadiska poskytovania jednotlivých druhov výkonov organizačný poriadok ministerstva obrany a ekonomické pravidlá definujú v rezorte ministerstva obrany tieto výkonové strediská:

- a) Úrad správy nehnuteľného majetku,
- b) Úrad právnych služieb,
- c) Veliteľstvo logistiky,
- d) Spojovacie veliteľstvo,
- e) Centrum služieb – Účtovníctvo a mzdy,
- f) Centrum služieb – Personálny úrad,
- g) Úrad logistiky a služieb,
- h) Úrad pre investície a akvizície,

**Výmena** je komplexné nahradenie morálne zastaraného a technicky opotrebovaného vojenského alebo nevojenského materiálu, ktorý dosiahol technickú životnosť. Výmena je realizovaná spravidla u väčšiny alebo u všetkých programových prvkoch a predstavuje kvalitatívnu zmenu ich spôsobilostí. Náklady na výmenu sú realizované v rámci rozvojového programu.

**Výnimočný stav** je stav, kedy došlo alebo bezprostredne hrozí, že dôjde k teroristickému útoku, k rozsiahlym pouličným nepokojom spojeným s útokmi na orgány verejnej moci, drancovaniu obchodov a skladov alebo s inými hromadnými útokmi na majetok alebo dôjde k inému hromadnému násiliu, protiprávnemu konaniu, ktoré svojim rozsahom alebo následkami podstatne ohrozuje alebo narušuje verejný poriadok a bezpečnosť štátu, ak ho nemožno odvrátiť činnosťou orgánov verejnej moci a ak je znemožnené účinne použitie zákonných prostriedkov. Vyhlasuje ho prezident republiky na návrh vlády len na postihnutom alebo na bezprostredne ohrozenom území.

**Výskum** je systematická činnosť, ktorej cieľom je získať nové vedecké poznatky a navrhovať spôsob ich uplatnenia na účely obrany štátu.

**Vývoj na účely obrany štátu** je systematická činnosť, ktorej cieľom je vytvoriť nové druhy vojenského materiálu alebo modernizovať vojenský materiál.

**Vývoj systémov výbroje, techniky a materiálu a rozvoja komunikačných a informačných systémov** predstavuje vytvorenie nových systémov, výrobu prototypov, odskúšanie ich parametrov a overenie podmienok na ich sériovú výrobu.

**Vyzbrojovanie** je súhrn zásad, procesov, opatrení a systematicky vykonávaných činností, ktorých úlohou je plánovať a obstarávať vojenský a nevojenský materiál na dosiahnutie požadovaných kapacít a schopností ozbrojených síl.

**Významný nevojenský materiál** je komerčný materiál, ktorý nebol vyvíjaný, konštruovaný, vyrábaný alebo dodatočne upravovaný na vojenské účely, zapisuje sa do tabuliek počtov, je určený na používanie viacerými útvarmi a organizačnými zložkami a ktorý je významný z hľadiska celkových zavádzaných počtov a dôležitý z hľadiska vplyvu na

zdravie a bezpečnosť pri práci. Významný nevojenský materiál, ktorý podlieha procesu zavedenia do používania sa vyznačí v tabuľkách počtov pri ich schvaľovaní. Ostatný nevojenský materiál nepodlieha procesu zavedenia.

**Vzdušné sily Slovenskej republiky** sú sily a prostriedky pozemných systémov (prostriedkov) PVO a letectva ozbrojených síl SR, určené v dobe mieru i v čase vojnového konfliktu na zabezpečenie vzdušného priestoru Slovenskej republiky a v dobe vojny aj na priamu odporu pozemných síl. V krízových situáciách sa podieľajú na eliminácii nevojenských a zmiešaných ohrození.

## Z

**Zadávatel' projektu** je organizačná zložka ministerstva alebo ozbrojených síl, ktorá uplatňuje požiadavky na projekty v rámci programu Rozvoj obrany. Zadávateľ projektu je zároveň povinný (na základe výsledkov štúdie realizovateľnosti a schváleného projektového zámeru) naplánovať zdroje na predmet projektu zavedený do používania v rámci strednodobého obranného plánovania.

**Základné subjekty ekonomického riadenia rezortu** sú rozpočtová organizácia ministerstva obrany, 1. nákladové stredisko, 2. výkonové stredisko, 3. rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MO SR.

**Základné zložky ozbrojených síl podľa doktríny OS SR sú:**

- a) pozemné sily,
- b) vzdušné sily,
- c) sily výcviku a podpory.

**Zameniteľnosť** je schopnosť výrobku, zariadenia, procesu alebo služby nahradiť iné výrobky, zariadenia, procesy alebo služby a plniť rovnaké požiadavky.

**Zámer** sa definuje na úrovni programu vždy, je možné ho definovať aj na úrovni podprogramu. Zámer je forma na vyjadrenie dôsledkov dlhodobého plnenia príslušných cieľov. Musí byť stručný, spravidla nemenný počas trvania programu, podprogramu, stanovený tak, aby bolo možné identifikovať oblasť a cieľovú skupinu ktorej sa týka. Formulovaný tak, aby vyjadroval konečný dôsledok, ktorý sa má dosiahnuť. Základom pre jeho formulovanie je programové vyhlásenie vlády a schválené dlhodobé koncepcie a dokumenty, napr. Bezpečnostná stratégia SR, Obranná stratégia SR a Dlhodobý plán rozvoja Ministerstva obrany SR s výhľadom do roku 2015. Zámer podprogramu musí podporovať zámer programu.

**Zásoby na čas vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu** sú zásoby materiálu vytvorené v čase mieru na zabezpečenie zvýšených požiadaviek ozbrojených síl v čase vojny. Zabezpečujú mobilizačnú potrebu a vedenie operácií do začatia dodávok na doplnenie zásob z priemyselnej základne. Primeraná výška zásob pomáha pri prechode na vojnu a zaisťuje schopnosť udržiavať bojovú činnosť. Výška zásob na počiatkové obdobie je založená na predpokladanej spotrebe. Metodika výpočtu výšky zásob sa líši podľa druhov materiálu a je založená na odsúhlasených matematických modeloch a skúsenostiach z posledných vojnových konfliktov a cvičení. Môže sa viazať na počet denných dávok (*DOS – Day of Supply*) alebo kalkulačné zásobovacie jednotky. Za jej stanovenie zodpovedá generálny riaditeľ sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov. Rezort Ministerstva obrany Slovenskej republiky stanovuje ciele vytvárania zásob v počtoch denných dávok (DOS) a ich výšku schvaľuje vláda Slovenskej republiky na základe odporúčania Bezpečnostnej rady

Slovenskej republiky. Skutočná výška udržiavaných zásob jednotlivých druhov materiálu zodpovedá finančným prostriedkom vyčlenených z rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky na ich zabezpečenie. Na začiatku vojny sa rozsah a hĺbka vytvárania zásob prispôsobuje podľa vojnových kritérií. Množstvá sú vypočítané na základe skutočnej a očakávanej potreby.

**Zavedenie vojenského materiálu** alebo významného nevojenského materiálu do používania je súhrn opatrení cieľom ktorých je overenie bezpečnostných, technických, technologických a iných vlastností a charakteristík obstarávaného predmetu na plnenie plánovaných úloh a jeho hospodárne používanie. Zavedenie je ukončené vydaním rozhodnutia o zavedení vojenského materiálu alebo významného nevojenského materiálu do používania v ozbrojených silách.

**Zavedený vojenský materiál** je materiál, ktorého technická spôsobilosť na plnenie operačno-taktických požiadaviek a na bezpečné a hospodárne používanie v ozbrojených silách a organizačných zložkách ministerstva je potvrdená rozhodnutím o zavedení vojenského materiálu do používania.

**Za vojenský materiál** sa považujú tovary a služby určené osobitným predpisom. Ak je pochybnosť o tom, či tovar a služba spĺňajú kritériá vojenského materiálu, ich zaradenie určuje generálny riaditeľ sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov na základe vyjadrenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

**Zhodnosť** je stav dosiahnutý používaním rovnakých doktrín, postupov alebo techniky.

**Zmluva o konvenčných ozbrojených silách** patrí medzi najvýraznejšie úspechy kontroly zbrojenia a odzbrojenia v Európe a je považovaná všetkými členskými štátmi OBSE za základný pilier európskej bezpečnosti. Po prvý raz v dejinách sa uskutočnila likvidácia značného množstva konvenčnej výzbroje a techniky. Došlo ku zvýšeniu transparentnosti realizovanou výmenou informácií o stave ozbrojených síl a ich overovaní formou inšpekcií. V dôsledku toho Zmluva fakticky vylučuje prekvapujúce začatie rozsiahlej útočnej operácie na európskom kontinente.

## Zoznam vybratých použitých skratiek

### Všeobecná časť:

C2 ..... Command and Control

### Príloha I. Obranné plánovanie:

RIS ..... Rozpočtový informačný systém MF SR  
SAP R/3 ..... Ekonomický informačný systém

### Príloha III. Metodika plánovania zdrojov:

CPI ..... Consumer Price Index

### Príloha IV. Metodika plánovania vyzbrojovania:

EDA ..... European Defence Agency

### Príloha VII. Metodika plánovania podpory obrany:

NSIP ..... National Security Investment Programme  
HM ..... Hospodárska mobilizácia

### Príloha VIII. Metodika plánovania spotrebnej logistiky:

VTaM ..... Výzbroj technika a materiál  
Opravy (BO, SO, GO) ..... Opravy (bežné, stredné, generálne)

### Príloha IX. Metodika vypracovania dlhodobého plánu:

DP ..... Dlhodobý plán rozvoja ministerstva obrany  
ÚOŠS ..... Ústredné orgány štátnej správy  
DRMM ..... Defence Resource Management Model  
BR SR ..... Bezpečnostná rada Slovenskej republiky

### Príloha X. Metodika vypracovania Smerníc pre obranné plánovanie:

NRF ..... NATO Response Force  
BGs ..... Battle Groups  
PPÚZ ..... Priamo podriadené útvary a zariadenia

### Príloha XI. Metodika vypracovania Usmernenia MO pre obranné plánovanie:

EK 610 ..... ekonomická kategória - mzdy, platy

### Príloha XV. Metodika plánovania rozvojových nákladov:

KIS ..... Komunikačné informačné systémy  
CS ..... Ciele síl

### Príloha XVII. Metodika plánovania obstarávania:

CPV ..... Common Procurement Vocabulary

Poznámka: skratky, ktorými sa označujú jednotlivé organizačné zložky rezortu ministerstva obrany sa v tomto zozname neuvádzajú.