



VESTNÍK

MINISTERSTVA OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2021

Bratislava 1. júla 2021

Čiastka 38

Obsah

1. Metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 1/2021 o podrobnostiach plnenia úloh na úseku obrany štátu okresnými úradmi a obcami
 2. Redakčné oznámenie
-

1
M E T O D I C K Ý P O K Y N
MINISTRA OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 28. júna 2021

**o podrobnostiach plnenia úloh na úseku obrany štátu
okresnými úradmi a obcami**

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 7 písm. g) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na zjednotenie postupu pri plnení úloh na úseku obrany štátu vyplývajúcich zo zákona ustanovuje:

Čl. 1
Predmet úpravy

(1) Tento metodický pokyn upravuje jednotný postup okresných úradov v sídlach krajov, ostatných okresných úradov a obcí pri

- a) realizácii nariadenia na uloženie pracovnej povinnosti,
- b) realizácii nariadenia na doplnenie vecnými prostriedkami,
- c) realizácii požiadavky na zabezpečenie ubytovania príslušníkov ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“), ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie,
- d) zabezpečení doručovania povolávacích rozkazov na výkon mimoriadnej služby, povolávacích rozkazov na výkon alternatívnej služby, povolávacích rozkazov na odvod, rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti, rozhodnutí o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, rozhodnutí o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie,
- e) spracovaní návrhov na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám obcami,
- f) spracovaní návrhov vecných prostriedkov a nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie obrany štátu obcami,
- g) vedení dokumentácie obce na úseku obrany štátu.

(2) Úlohy okresného úradu v sídle kraja na úseku obrany štátu vyplývajúce zo zákona plní odbor obrany štátu okresného úradu v sídle kraja a úlohy okresného úradu plní odbor krízového riadenia okresného úradu v sídle kraja a odbory krízového riadenia ostatných okresných úradov v územnom obvode kraja.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto metodického pokynu

- a) nariadenie na doplnenie vecnými prostriedkami je dokument, ktorým riaditeľ odboru mobilizácie a záloh ozbrojených síl sekcie ľudských zdrojov ministerstva ukladá okresnému úradu v sídle kraja v spolupráci s okresnými úradmi v jeho územnom obvode doplniť vojenský útvar vecnými prostriedkami,
- b) nariadenie na uloženie pracovnej povinnosti je dokument, ktorým riaditeľ odboru mobilizácie a záloh ozbrojených síl sekcie ľudských zdrojov ministerstva ukladá okresnému úradu v sídle kraja v spolupráci s okresnými úradmi v jeho územnom obvode doplniť vojenský útvar fyzickými osobami na plnenie pracovnej povinnosti,
- c) požiadavka na zabezpečenie ubytovania je dokument, na základe ktorého vojenské útvary, ozbrojené zbory, Hasičský a záchranný zbor a osoby, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie požadujú zabezpečiť ubytovanie v čase vojny alebo vojnového stavu,
- d) vojenským útvarom je spoločné operačné veliteľstvo, veliteľstvo pozemných síl, veliteľstvo vzdušných síl, veliteľstvo síl pre špeciálne operácie, Úrad hlavného lekára ozbrojených síl, zväzky, útvary, úrady a zariadenia ozbrojených síl, úrady a zariadenia na zabezpečenie ministerstva, štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie v pôsobnosti ministerstva a Vojenská polícia.

Čl. 3 Postup pri realizácii nariadenia na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám v stave bezpečnosti

(1) Okresný úrad v sídle kraja na základe nariadenia na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám

- a) vykoná výber fyzických osôb,
- b) spracuje v dvoch výtlačkoch návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám (za každý vojenský útvar samostatne); vzor návrhu je uvedený v prílohe č. 1 k tomuto metodickému pokynu.

(2) Okresný úrad v sídle kraja jeden výtlačok návrhu podľa odseku 1 písm. b) zašle príslušnému okresnému úradu v územnom obvode kraja podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby.

(3) Okresný úrad pripraví v elektronickej podobe rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe, v ktorom vyplní všetky údaje okrem dátumu a času nástupu fyzickej osoby k vojenskému útvaru a dátumu vydania rozhodnutia; vzor rozhodnutia je uvedený v prílohe č. 2 k tomuto metodickému pokynu. Okresný úrad k vypracovanému rozhodnutiu pripraví v elektronickej podobe aj obálku s doručenkou a podací hárok.

(4) Okresný úrad v sídle kraja pri zmene miesta nástupu fyzickej osoby k vojenskému útvaru alebo pri zmene osobných údajov alebo adresy trvalého pobytu fyzickej osoby v rámci územného obvodu okresného úradu, ktorému zaslal návrh podľa odseku 2, oznámi tomuto okresnému úradu zmeny vo forme nového návrhu spracovaného podľa prílohy č. 1 k tomuto metodickému pokynu.

- (5) Okresný úrad v sídle kraja pri zmene adresy trvalého pobytu fyzickej osoby
- a) mimo územného obvodu okresného úradu, ktorému zaslal návrh podľa odseku 2, zašle

1. tomuto okresnému úradu oznámenie o zrušení návrhu alebo nový návrh spracovaný podľa prílohy č. 1 k tomuto metodickému pokynu,
 2. okresnému úradu, do ktorého územného obvodu sa fyzická osoba presťahovala, návrh spracovaný podľa prílohy č. 1 k tomuto metodickému pokynu,
- b) mimo územného obvodu okresného úradu v sídle kraja, zašle okresnému úradu, ktorému zaslal návrh podľa odseku 2, oznámenie o zrušení návrhu alebo nový návrh spracovaný podľa prílohy č. 1 k tomuto metodickému pokynu.

(6) Okresný úrad v sídle kraja pri zrušení nariadenia na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám alebo jeho zmene postupuje podľa odseku 5 písm. a) prvého bodu. Fyzické osoby, na ktoré je pripravené rozhodnutie, využije na doplnenie iných vojenských útvarov.

(7) Okresný úrad po doručení návrhu podľa odsekov 4 a 5 postupuje podľa odseku 3.

(8) Ak požiada o uloženie pracovnej povinnosti fyzickej osobe iný subjekt ako okresný úrad v sídle kraja, okresný úrad pred vydaním rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti na dosiahnutie účelu podľa § 19 ods. 4 písm. g) a h) zákona overí na príslušnom okresnom úrade v sídle kraja podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby, či

- a) fyzická osoba nevykonáva profesionálnu službu, mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu,
- b) občan neprevzal dobrovoľne brannú povinnosť,
- c) fyzická osoba nie je oslobodená od výkonu mimoriadnej služby.

Čl. 4

Postup pri realizácii nariadenia na doplnenie vecnými prostriedkami v stave bezpečnosti

- (1) Okresný úrad v sídle kraja na základe nariadenia na doplnenie vecnými prostriedkami
- a) vykoná výber vecných prostriedkov,
 - b) spracuje v dvoch výťažkoch podklady na uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok (za každý vojenský útvar samostatne); vzor podkladov je uvedený v prílohe č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

(2) Okresný úrad v sídle kraja jeden výťažok podkladov podľa odseku 1 písm. b) zašle príslušnému okresnému úradu v územnom obvode kraja podľa adresy sídla právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo adresy pobytu fyzickej osoby, ktorá má k vecnému prostriedku právo správy, je jeho oprávneným držiteľom alebo k nemu má obdobné užívacie práva (ďalej len „dodávateľ“).

(3) Okresný úrad pripraví v elektronickej podobe pre dodávateľa vecného prostriedku rozhodnutie o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, v ktorom vyplní všetky údaje okrem dátumu a času dodania vecného prostriedku dodávateľom k vojenskému útvaru a dátumu vydania rozhodnutia; vzor rozhodnutia je uvedený v prílohe č. 4 k tomuto metodickému pokynu. Okresný úrad k vypracovanému rozhodnutiu pripraví v elektronickej podobe aj obálku s doručenkou a podací hárok.

- (4) Okresný úrad v sídle kraja pri zmene
- a) obchodného mena, názvu, identifikačného čísla alebo sídla dodávateľa v rámci územného obvodu okresného úradu, ktorému zaslal podklady podľa odseku 2,
 - b) mena, priezviska, rodného čísla alebo miesta pobytu dodávateľa v rámci územného obvodu okresného úradu, ktorému zaslal podklady podľa odseku 2,

- c) evidenčného čísla vozidla v rámci územného obvodu okresného úradu, ktorému zaslal podklady podľa odseku 2 alebo
- d) miesta dodania vecného prostriedku dodávateľom k vojenskému útvaru spracuje podľa prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu nové podklady, ktoré zašle tomuto okresnému úradu.

(5) Okresný úrad v sídle kraja pri zmene sídla alebo miesta pobytu dodávateľa vecného prostriedku a zmene evidenčného čísla vozidla mimo územného obvodu okresného úradu, ktorému zaslal podklady podľa odseku 2, zašle

- a) tomuto okresnému úradu oznámenie o zrušení podkladov alebo nové podklady spracované podľa prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu,
- b) okresnému úradu, do ktorého územného obvodu sa dodávateľ vecného prostriedku presťahoval, podklady spracované podľa prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

(6) Okresný úrad v sídle kraja pri zmene sídla alebo miesta pobytu dodávateľa vecného prostriedku a zmene evidenčného čísla vozidla mimo územného obvodu okresného úradu v sídle kraja zašle okresnému úradu, ktorému zaslal podklady podľa odseku 2 oznámenie o zrušení podkladov alebo nové podklady spracované podľa prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

(7) Okresný úrad v sídle kraja za vecné prostriedky, ktoré boli odhlásené alebo vyradené z evidencií okresných dopravných inšpektorátov Policajného zboru alebo ktoré boli vyradené z evidencií obcí, vyberie nové vecné prostriedky a spracuje podklady podľa prílohy č. 3 tohto metodického pokynu; podklady zašle podľa odseku 2.

(8) Okresný úrad na základe podkladov doručených podľa odsekov 4 až 7 postupuje podľa odseku 3.

(9) Okresný úrad v sídle kraja pri zrušení nariadenia na doplnenie vecnými prostriedkami alebo jeho zmene

- a) oznámi túto skutočnosť okresnému úradu uvedenému v odseku 2,
- b) vecné prostriedky, na ktoré je pripravené rozhodnutie, využije na doplnenie iných vojenských útvarov.

Čl. 5

Postup pri realizácii

požiadavky na zabezpečenie ubytovania v stave bezpečnosti

- (1) Okresný úrad v sídle kraja na základe požiadavky na zabezpečenie ubytovania
- a) vykoná výber nehnuteľnosti na zabezpečenie ubytovania pre príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie,
 - b) spracuje v dvoch výtlačkoch návrh na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie (za každý vojenský útvar, ozbrojený zbor, Hasičský a záchranný zbor a osobu, ktorá plní úlohy hospodárskej mobilizácie samostatne); vzor návrhu je uvedený v prílohe č. 5 k tomuto metodickému pokynu.

(2) Okresný úrad v sídle kraja jeden výtlačok návrhu podľa odseku 1 písm. b) zašle príslušnému okresnému úradu v územnom obvode kraja podľa miesta, kde je vybraná nehnuteľnosť.

(3) Okresný úrad pripraví v elektronickej podobe pre právnickú osobu, fyzickú osobu oprávnenú na podnikanie a fyzickú osobu, ktorá má k nehnuteľnosti právo správy, je jej oprávneným držiteľom alebo k nej má obdobné užívacie práva (ďalej len „vlastník“), rozhodnutie o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie, v ktorom vyplní všetky údaje okrem dátumu a času poskytnutia ubytovania pre príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osoby, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; vzor rozhodnutia je uvedený v prílohe č. 6 k tomuto metodickému pokynu. Okresný úrad k vypracovanému rozhodnutiu pripraví v elektronickej podobe aj obálku s doručenkou a podací hárok.

(4) Okresný úrad v sídle kraja pri zmene údajov o vlastníkovi nehnuteľnosti, údajov o nehnuteľnosti alebo údajov o žiadateľovi ubytovania v návrhu podľa odseku 1 písm. b) spracuje nový návrh podľa prílohy č. 5 k tomuto metodickému pokynu; nový návrh zašle okresnému úradu podľa odseku 2.

(5) Okresný úrad po doručení návrhu podľa odseku 4 postupuje podľa odseku 3.

(6) Okresný úrad v sídle kraja pri zrušení požiadavky na zabezpečenie ubytovania alebo jej zmene

- a) oznámi túto skutočnosť okresnému úradu uvedenému v odseku 2,
- b) nehnuteľnosti, na ktoré je pripravené rozhodnutie, využije na zabezpečenie inej požiadavky na ubytovanie.

Čl. 6

Postup pri realizácii nariadenia na uloženie pracovnej povinnosti, na doplnenie vecnými prostriedkami a požiadavky na zabezpečenie ubytovania po nariadení všeobecnej (čiasťočnej) mobilizácie ozbrojených síl

(1) Okresný úrad v sídle kraja v deň nariadenia všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl alebo v deň doručenia nariadenia ministra obrany Slovenskej republiky na doplnenie ozbrojených síl po nariadení čiastočnej mobilizácie ozbrojených síl telefonicky a písomne (elektronicky alebo faxom) oznámi príslušnému okresnému úradu

- a) dátum a čas nástupu fyzických osôb na plnenie pracovnej povinnosti k vojenskému útvaru,
- b) dátum a čas dodania vecných prostriedkov k vojenskému útvaru,
- c) dátum a čas poskytnutia nehnuteľnosti na ubytovanie.

(2) Okresný úrad do pripravených rozhodnutí doplní dátum vydania rozhodnutia, dátum a čas

- a) nástupu fyzických osôb na plnenie pracovnej povinnosti k vojenskému útvaru,
- b) dodania vecných prostriedkov k vojenskému útvaru,
- c) poskytnutia nehnuteľnosti na ubytovanie pre príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osoby, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

(3) Okresný úrad podľa odseku 2 písm. a) a v súlade s § 10 ods. 1 písm. f) zákona vydá rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti; rozhodnutie vydá v 3 výtlačkoch:

- a) výtlačok č. 1 – pre fyzickú osobu, ktorej bola uložená pracovná povinnosť,
- b) výtlačok č. 2 – pre okresný úrad v sídle kraja,
- c) výtlačok č. 3 – pre vlastnú evidenciu.

(4) Okresný úrad podľa odseku 2 písm. b) a v súlade s § 10 ods. 1 písm. i) zákona vydá rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok; rozhodnutie vydá v 3 výtlačkoch:

- a) výtlačok č. 1 – pre dodávateľa vecného prostriedku,
- b) výtlačok č. 2 – pre okresný úrad v sídle kraja,
- c) výtlačok č. 3 – pre vlastnú evidenciu.

(5) Okresný úrad podľa odseku 2 písm. c) a v súlade s § 10 ods. 1 písm. h) zákona vydá rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie; rozhodnutie vydá v 4 výtlačkoch:

- a) výtlačok č. 1 – pre vlastníka nehnuteľnosti,
- b) výtlačok č. 2 – pre subjekt, ktorý požaduje poskytnúť nehnuteľnosť na ubytovanie,
- c) výtlačok č. 3 – pre okresný úrad v sídle kraja,
- d) výtlačok č. 4 – pre vlastnú evidenciu.

Čl. 7

Realizácia náhrad po vypovedaní vojny alebo vyhlásení vojnového stavu

(1) Okresný úrad v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu pri riešení náhrad za fyzické osoby, ktoré neprevzali rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, nenástúpili na jej plnenie alebo neboli vojenským útvarom prijaté, postupuje podľa čl. 3 ods. 1 a 2. V návrhu na uloženie pracovnej povinnosti uvedie aj dátum a čas nástupu fyzickej osoby na plnenie pracovnej povinnosti k vojenskému útvaru.

(2) Okresný úrad v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu pri riešení náhrad za vecné prostriedky, za ktoré dodávatelia neprevzali rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a za vecné prostriedky, ktoré neboli vojenskému útvaru dodané alebo ním neboli prevzaté, postupuje podľa čl. 4 ods. 1 a 2. V podkladoch na uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok uvedie aj dátum a čas dodania vecného prostriedku dodávateľom k vojenskému útvaru.

(3) Okresný úrad v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu pri riešení náhrady za nehnuteľnosť, ktorej vlastníci nehnuteľnosti neprevzali rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie alebo za nehnuteľnosť, ktorú vojenský útvar, ozbrojený zbor, Hasičský a záchranný zbor a osoby, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie neprevzali, postupuje podľa čl. 5 ods. 1 a 2. V návrhu na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie uvedie aj dátum poskytnutia nehnuteľnosti.

(4) Okresný úrad po doručení návrhov alebo podkladov podľa odsekov 1 až 3 vydá príslušné rozhodnutie (príloha č. 2, 4 alebo 6); rozhodnutie vydá podľa čl. 6 ods. 3 až 5.

Čl. 8

Doručovanie povolávacích rozkazov a rozhodnutí

(1) Okresný úrad v sídle kraja povolávací rozkaz na odvod, povolávací rozkaz na výkon mimoriadnej služby a povolávací rozkaz na výkon alternatívnej služby (ďalej len „povolávací rozkaz“) pripraví ako úradnú zásielku.¹⁾

(2) Okresný úrad pripraví rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie podľa čl. 6 ako úradnú zásielku.¹⁾

¹⁾ Dohoda na zabezpečenie doručovania úradných zásielok v období krízovej situácie. Číslo: SKR-COKP2-2013/000269-002.

(3) Povolávacie rozkazy podľa odseku 1 a rozhodnutia podľa odseku 2 (ďalej len „úradné zásielky“) sa môžu doručovať Slovenskou poštou, a. s., obcou podľa čl. 10 alebo zamestnancami okresných úradov v sídlach krajov a okresných úradov.

(4) Okresné úrady v sídlach krajov a okresné úrady na zabezpečenie doručovania úradných zásielok obcou spracujú zoznam, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 7 k tomuto metodickému pokynu.

Čl. 9

Doručovanie úradných zásielok Slovenskou poštou, a. s.

Doručovanie úradných zásielok Slovenskou poštou, a. s., sa považuje za základný spôsob doručovania. Pri realizácii doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s., sa postupuje na základe dohodnutej spolupráce. ¹⁾

Čl. 10

Doručovanie úradných zásielok obcou

(1) Obec doručuje úradné zásielky prostredníctvom doručovateľov; doručovateľmi môžu byť

- a) zamestnanci obce,
- b) fyzické osoby, ktorým môže byť na tento účel uložená pracovná povinnosť.

(2) Obec, ktorá má do 100 obyvateľov, doručuje úradné zásielky spravidla vlastnými zamestnancami.

(3) Obci na doručovanie úradných zásielok sa v závislosti od počtu obyvateľov obce odporúča nasledovný počet doručovateľov:

- a) obec do 2000 obyvateľov – 1 až 2 doručovatelia,
- b) obec od 2001 do 5000 obyvateľov – 4 až 5 doručovateľov,
- c) obec od 5001 do 10 000 obyvateľov – 5 až 10 doručovateľov,
- d) obec od 10 001 do 30 000 obyvateľov – 10 až 20 doručovateľov,
- e) obec od 30 001 do 50 000 obyvateľov – 20 až 30 doručovateľov,
- f) obec od 50 001 do 100 000 obyvateľov – 30 až 40 doručovateľov,
- g) obec nad 100 000 obyvateľov – 40 až 50 doručovateľov.

(4) Obec v stave bezpečnosti určuje doručovacie trasy s určením ulíc, na ktorých bude realizovať doručovanie úradných zásielok prostredníctvom doručovateľov.

(5) Činnosť doručovateľov riadi a koordinuje starosta obce, ním určený zástupca alebo riadiaci štáb doručovania zložený z vedúceho a členov riadiaceho štábu. Počet členov riadiaceho štábu doručovania určuje obec.

(6) V riadiacom štábe doručovania môžu byť

- a) zamestnanci obce,
- b) fyzické osoby, ktorým môže byť na tento účel uložená pracovná povinnosť.

Čl. 11

Spracovanie návrhu na uloženie pracovnej povinnosti obcou na zabezpečenie doručovania úradných zásielok

(1) Obec pri doručovaní úradných zásielok inými ako vlastnými zamestnancami

- a) v súlade s § 19 ods. 4 zákona v nadväznosti na čl. 10 ods. 1 a 6 vykoná výber fyzických osôb, ktoré majú v obci trvalý pobyt, spravidla mužov nad 55 rokov veku alebo ženy,
- b) spracuje v dvoch výtlačkoch návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 8 k tomuto metodickému pokynu.

(2) Obec jeden výtlačok návrhu podľa odseku 1 písm. b) zašle príslušnému okresnému úradu podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby.

(3) Okresný úrad pripraví v elektronickej podobe rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe, v ktorom vyplní všetky údaje okrem dátumu a času začatia plnenia pracovnej povinnosti a dátumu vydania rozhodnutia. Na spracovanie rozhodnutia sa primerane použije príloha č. 2 k tomuto metodickému pokynu.

(4) Ak je fyzická osoba, na ktorú bol spracovaný návrh podľa odseku 1 písm. b) vybraná na doplnenie ozbrojených síl, okresný úrad oznámi túto skutočnosť obci.

(5) Obec pri zmene osobných údajov fyzickej osoby, adresy jej trvalého pobytu v rámci obce alebo miesta nástupu na plnenie pracovnej povinnosti spracuje podľa prílohy č. 8 k tomuto metodickému pokynu nový návrh, ktorý zašle okresnému úradu podľa odseku 2.

(6) Obec pri zmene trvalého pobytu fyzickej osoby mimo obce, v prípade uvedenom v odseku 4 alebo pri zmene fyzickej osoby v návrhu spracovanom podľa odseku 1 písm. b) z iného dôvodu, postupuje podľa odsekov 1 a 2.

(7) Obec návrhy podľa odsekov 5 a 6 spracúva spravidla do 30. júna kalendárneho roka a v prípade potreby aj po vyhlásení vojnového stavu alebo vypovedaní vojny.

(8) Ak v období od 1. júla predchádzajúceho kalendárneho roka do 30. júna kalendárneho roka v návrhu zaslanom okresnému úradu nenastali žiadne zmeny, obec oznámi túto skutočnosť tomuto okresnému úradu.

(9) Okresný úrad v prípade zmien doručených podľa odsekov 5 a 6 postupuje podľa odseku 3.

Čl. 12

Postup pri doručovaní úradných zásielok obcou v čase po vypovedaní vojny alebo vyhlásení vojnového stavu

(1) Okresný úrad pre obce, ktoré budú realizovať doručovanie úradných zásielok inými ako vlastnými zamestnancami, vydá rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám v troch výtlačkoch:

- a) výtlačok č. 1 – pre fyzickú osobu, ktorej bola uložená pracovná povinnosť,
- b) výtlačok č. 2 – pre obecný (mestský) úrad,
- c) výtlačok č. 3 – pre vlastnú evidenciu.

(2) Okresný úrad výtlačky číslo 1 a 2 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám pripraví ako úradné zásielky a doručí obciam prostredníctvom starostu alebo ním určených osôb; tieto osoby si prinesú splnomocnenie od starostu obce na prevzatie rozhodnutí.

(3) Obec preverí prítomnosť a dosiahnuteľnosť vedúceho a členov riadiaceho štábu doručovania a doručovateľov, povolá ich na obecný (mestský) úrad alebo iné miesto, ktoré určí obec a vykoná ich poučenie.

(4) Obec po poučení podľa odseku 3 odovzdá fyzickým osobám, ktorým bola uložená pracovná povinnosť, výtlačky č. 1 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti vydané podľa odseku 1, pričom ich prevzatie fyzické osoby potvrdia podpisom na ústrižku obálky s doručenkou. Obec ústrižky obálok s doručenkou a nedoručiteľné úradné zásielky vráti okresnému úradu, ktorý ich vydal.

(5) Obec za fyzické osoby, ktorým nemohlo byť doručené rozhodnutie podľa odseku 1 rieši náhrady, pričom postupuje podľa čl. 11 ods. 1. písm. b) a ods. 2.

(6) Okresný úrad po doručení návrhov na uloženie pracovnej povinnosti podľa odseku 5 postupuje podľa odsekov 1 a 2 a obec následne postupuje podľa odsekov 4 a 5.

Čl. 13

Postup po rozhodnutí o realizácii doručovania povolávacích rozkazov a rozhodnutí v čase po vypovedaní vojny alebo vyhlásení vojnového stavu obcou

(1) Ministerstvo vydá okresným úradom v sídle kraja pokyn na doručovanie úradných zásielok prostredníctvom obcí.

(2) Okresné úrady v sídlach krajov, okresné úrady a obce postupujú podľa harmonogramu doručovania úradných zásielok obcami, ktorý je uvedený v prílohe č. 9 k tomuto metodickému pokynu.

Čl. 14

Dokumentácia obce na úseku obrany štátu

(1) Dokumentáciu obce na úseku obrany štátu tvorí:

- a) evidencia vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu navrhnutých okresnému úradu v sídle kraja,
- b) evidencia nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu navrhnutých okresnému úradu v sídle kraja,
- c) dokumentácia na doručovanie úradných zásielok:
 1. plán doručovania úradných zásielok, ktorý obsahuje:
 - 1a. úlohy obce pri doručovaní úradných zásielok,
 - 1b. harmonogram doručovania úradných zásielok,
 - 1c. zoznam osôb zaradených do riadiaceho štábu doručovania,
 - 1d. zoznam doručovacích trás a zaradenie doručovateľov na doručovacie trasy,
 - 1e. pokyny pre riadiaci štáb doručovania a doručovateľov,
 - 1f. logistické zabezpečenie doručovania úradných zásielok,
 - 1g. vzor poučenia doručovateľov,
 - 1h. splnomocnenie na prevzatie úradných zásielok,
 - 1i. vzor vyplnenej obálky úradnej zásielky s doručenkou,

2. výtlačok č. 2 návrhu fyzických osôb, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť, zaslaný príslušnému okresnému úradu,
 3. výtlačky č. 2 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám (v čase vojny alebo vojnového stavu),
- d) menné zoznamy a oznámenia podľa osobitného predpisu.²⁾

(2) Vzor zoznamu osôb zaradených do riadiaceho štábu doručovania podľa odseku 1 písm. c) bodu 1c je uvedený v prílohe č. 10 k tomuto metodickému pokynu a vzor zoznamu doručovacích trás a zaradenie doručovateľov na doručovacie trasy podľa odseku 1 písm. c) bodu 1d je uvedený v prílohe č. 11 k tomuto metodickému pokynu.

(3) Obec na zabezpečenie úloh obrany štátu spracúva v dvoch výtlačkoch návrh vhodných a technicky spôsobilých vecných prostriedkov, ktorými sú

- a) pracovné stroje samohybné – kompresor, elektrocentrála, kolesový nosič, kolesový dozér, buldozér, univerzálny nakladač, grejder, cestný valec, vibračný valec, pneumatikový valec, vysokozdvíhací vozík do 1000 kg, vysokozdvíhací vozík nad 1000 kg, zametací stroj, kolesové rýpadlo, kolesový nakladač, rýpadlo – nakladač,
- b) pracovné stroje prípojné – elektrocentrála (6 kWA, 15 kWA, 30 kWA, 60 kWA), kompresor, striekačka motorová,
- c) pracovné stroje nesené – snehový pluh, snehová fréza, motorová reťazová píla.

(4) Obec jeden výtlačok návrhu podľa odseku 3 zasiela okresnému úradu v sídle kraja; vzor návrhu je uvedený v prílohe č. 12 k tomuto metodickému pokynu.

(5) Obec navrhuje okresnému úradu v sídle kraja nehnuteľnosti

- a) vhodné a technicky spôsobilé (§ 20 ods. 2 zákona) na ubytovanie príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie,
- b) potrebné na obranu štátu.

(6) Obec s počtom obyvateľov do 30 000 spracúva návrh podľa odseku 5 písm. a) v dvoch výtlačkoch ako prehľad o nehnuteľnostiach podľa vzoru, ktorý obci zasiela okresný úrad v sídle kraja; prehľad o nehnuteľnostiach zasiela okresnému úradu v sídle kraja v jednom výtlačku do 30. júna kalendárneho roka.

(7) Obec s počtom obyvateľov nad 30 000 spracúva návrh podľa odseku 5 písm. a) na základe žiadosti okresného úradu v sídle kraja v závislosti od konkrétnej požiadavky na zabezpečenie ubytovania príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

(8) Obec spracúva návrh podľa odseku 5 písm. b) na základe žiadosti okresného úradu v sídle kraja v závislosti od konkrétnej požiadavky na zabezpečenie nehnuteľnosti potrebnej na obranu štátu.

(9) Podrobnosti o spracovaní a zaslaní menných zoznamov podľa odseku 1 písm. d), podkladov podľa odseku 3 a návrhov podľa odsekov 7 a 8 určí okresný úrad v sídle kraja.

²⁾ § 11 ods. 2 a 5 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 15
Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobudne účinnosť odo dňa uverejnenia oznámenia o jeho vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Jaroslav NAĎ v. r.
minister obrany
Slovenskej republiky

Č. SEĽUZ-130-16/2021-OdMaZOS

Názov okresného úradu v sídle kraja

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám

Podľa § 10 ods. 5 písm. l) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov na základe (uviesť dôvod zaslania, napr. nariadenie na uloženie pracovnej povinnosti, zmeny v osobných údajoch, údajoch o pobyte) Vám na zabezpečenie doplnenia (uviesť názov vojenského útvaru) zasielam návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Požadované vzdelanie na funkciu	Dosiahnuté vzdelanie	Miesto nástupu k vojenskému útvaru	Poznámka

Dátum a čas nástupu fyzických osôb k uvedenému vojenskému útvaru Vám bude oznámený v čase vojny alebo vojnového stavu. Návrh platí od (uviesť dátum).

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
vedúceho odboru obrany štátu

Príloha č. 2
k metodickému pokynu č. 1/2021

OKRESNÝ ÚRAD v

odbor krízového riadenia

(adresa sídla okresného úradu)

č.

R O Z H O D N U T I E
o uložení pracovnej povinnosti

Okresný úrad v (*uviest' sídlo*), ako správny orgán príslušný na úseku obrany štátu podľa § 4 ods. 1 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 10 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov takto

r o z h o d o l

.....
(meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby)

je p o v i n n ý (á)

podľa § 18 ods. 3 písm. a) zákona plniť pracovnú povinnosť v čase vojny alebo vojnového stavu pre potreby obrany štátu. Za uvedeným účelom

sa dostavte do hodín

(dátum)

k vojenskému útvaru

(názov a adresa vojenského útvaru)

O d ô v o d n e n i e

Podkladom na vydanie rozhodnutia bol návrh odboru obrany štátu Okresného úradu (*uviest' sídlo*) predložený v súlade s § 10 ods. 5 písm. l) zákona na uloženie pracovnej povinnosti fyzickej osobe. Okresný úrad v súlade s § 10 ods. 1 písm. f) zákona ukladá fyzickým osobám pracovnú povinnosť. V súlade s § 19 ods. 1 zákona je fyzická osoba povinná vykonávať určené práce v rozsahu potrebnom na zabezpečenie obrany štátu.

Na základe vyššie uvedených skutočností a v súlade s § 18 ods. 3 písm. a) zákona, ktorý ukladá fyzickým osobám plniť pracovnú povinnosť v čase vojny alebo vojnového stavu uloženú okresným úradom, rozhodol správny orgán tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu podľa § 10 ods. 3 zákona nie je prípustné odvolanie a nemožno ho preskúmať súdom.



V
(miesto a dátum)

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
vedúceho odboru krízového riadenia
okresného úradu

Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručí:

1. fyzickej osobe, ktorej bola uložená pracovná povinnosť
2. odboru obrany štátu okresného úradu v sídle kraja, ktorý navrhol uloženie pracovnej povinnosti

Upozornenie

V deň dostavenia sa k vojenskému útvaru si so sebou prineste preukaz totožnosti a toto rozhodnutie. Po splnení pracovnej povinnosti si náhradu podľa § 28 zákona uplatníte na okresnom úrade.

Názov okresného úradu v sídle kraja

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Podklady na uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok

Podľa § 10 ods. 5 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov na základe (uviesť dôvod zaslania, napr. nariadenie na doplnenie vecnými prostriedkami, zmeny v údajoch o dodávateľovi vecného prostriedku, zmeny v údajoch o vecnom prostriedku, zmeny miesta dodania vecného prostriedku) Vám na zabezpečenie doplnenia (uviesť názov vojenského útvaru) zasielam podklady na uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok.

Por. č.	Údaje o dodávateľovi vecného prostriedku			Údaje o vecnom prostriedku				Miesto dodania vecného prostriedku k vojenskému útvaru	Poznámka
	obchodné meno alebo názov alebo meno a priezvisko	sídlo alebo miesto pobytu	IČO alebo rodné číslo	druh	továrenská značka	druh karosérie	evidenčné číslo		

Dátum a čas dodania vecných prostriedkov dodávateľom k uvedenému vojenskému útvaru Vám bude oznámený v čase vojny alebo vojnového stavu. Návrh platí od (uviesť dátum).

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
vedúceho odboru obrany štátu

Príloha č. 4
k metodickému pokynu č. 1/2021

OKRESNÝ ÚRAD v

odbor krízového riadenia

(adresa sídla okresného úradu)

č.

R O Z H O D N U T I E
o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok

Okresný úrad v (*uviesť sídlo*), ako správny orgán príslušný na úseku obrany štátu podľa § 4 ods. 1 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov takto

r o z h o d o l

(obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby)

j e p o v i n n ý (á)

podľa [*uviesť príslušné ustanovenie zákona – § 18 ods. 1 písm. d) zákona (pre právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie) a § 18 ods. 3 písm. b) zákona (pre fyzické osoby)*] poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu nižšie uvedený vecný prostriedok na plnenie úloh obrany štátu:

(druh vozidla, továrenská značka, druh karosérie a evidenčné číslo vecného prostriedku)

Vecný prostriedok ste povinný(á) dodať do hodín

(dátum)

vojenskému útvaru

na miesto dodania

(adresa miesta dodania)


O d ô v o d n e n i e

Podkladom na vydanie rozhodnutia bol návrh odboru obrany štátu Okresného úradu
(*uviesť sídlo*), ktorý v súlade s § 10 ods. 5 písm. i) zákona predložil podklady na rozhodnutie okresného úradu o uložení povinnosti právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám poskytnúť vecný prostriedok. Okresný úrad podľa § 10 ods. 1 písm. i) zákona ukladá na návrh okresného úradu v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu.

Na základe vyššie uvedených skutočností a v súlade s § 18 ods. 1 písm. d) alebo § 18 ods. 3 písm. b) zákona, ktorý ukladá právnickým osobám a fyzickým osobám oprávneným na podnikanie alebo fyzickým osobám povinnosť poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu uloženú okresným úradom, rozhodol správny orgán tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu podľa § 10 ods. 3 zákona nie je prípustné odvolanie a nemožno ho preskúmať súdom.

V (<i>miesto a dátum</i>)	 <i>titul, meno, priezvisko a podpis vedúceho odboru krízového riadenia okresného úradu</i>
--------------------------------------	--	---

Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručí:

1. vlastníkovi – dodávateľovi vecného prostriedku
2. odboru obrany štátu okresného úradu v sídle kraja, ktorý navrhol uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok

Upozornenie

Pri dodaní vecného prostriedku predložte osvedčenie o evidencii, osvedčenie o technickej kontrole (k pracovnému stroju kontrolnú knihu k stroju alebo pracovný zošit) a toto rozhodnutie.

Pri odovzdávaní vecného prostriedku vojenský útvar vypracuje potvrdenie o prevzatí vecného prostriedku, pričom jedno vyhotovenie je určené pre vlastníka vecného prostriedku.

Na základe rozhodnutia okresného úradu o vrátení poskytnutého vecného prostriedku podľa § 22 zákona si uvedený vecný prostriedok prevezmete v príslušnom vojenskom útvere a bude Vám vydané potvrdenie o vrátení vecného prostriedku. Náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva alebo užívacieho práva, za poskytnutie vecného prostriedku podľa § 28, prípadne náhradu škody podľa § 29 zákona si uplatníte na okresnom úrade, ktorý o poskytnutí vecného prostriedku rozhodol.

Názov okresného úradu v sídle kraja

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Návrh na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie

Podľa § 10 ods. 5 písm. j) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov na základe (uviesť dôvod zaslania, napr. požiadavka na zabezpečenie ubytovania, zmeny v údajoch o vlastníkovi nehnuteľnosti, zmeny v údajoch o nehnuteľnosti, zmeny v údajoch o žiadateľovi o poskytnutie ubytovania) Vám na zabezpečenie ubytovania príslušníkov (uviesť príslušnú kategóriu osôb, napr. ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru alebo osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie) zasielam návrh na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie.

Por. č.	Údaje o vlastníkovi nehnuteľnosti			Údaje o nehnuteľnosti		Údaje o žiadateľovi		Poznámka
	obchodné meno alebo názov alebo meno a priezvisko	sídlo alebo miesto pobytu	IČO alebo rodné číslo	názov (identifikácia) nehnuteľnosti	adresa, na ktorej sa nehnuteľnosť nachádza	názov žiadateľa	adresa žiadateľa	

Dátum a čas prevzatia nehnuteľnosti žiadateľom Vám bude oznámený v čase vojny alebo vojnového stavu. Návrh platí od (uviesť dátum).

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
vedúceho odboru obrany štátu

Príloha č. 6
k metodickému pokynu č. 1/2021

OKRESNÝ ÚRAD v

odbor krízového riadenia

(adresa sídla okresného úradu)

č.

R O Z H O D N U T I E
o povinnosti poskytnúť ubytovanie

Okresný úrad v (uviesť sídlo), ako správny orgán príslušný na úseku obrany štátu podľa § 4 ods. 1 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 10 ods. 1 písm. h) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov takto

r o z h o d o l

(obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby)

je p o v i n n ý (á)

podľa [uviesť príslušné ustanovenie zákona – § 18 ods. 1 písm. d) zákona (pre právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie) a § 18 ods. 3 písm. b) zákona (pre fyzické osoby)] poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu na ubytovanie (uviesť kategóriu osôb – príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie) nižšie uvedenú nehnuteľnosť:

[názov (identifikácia) nehnuteľnosti a adresa, na ktorej sa nehnuteľnosť nachádza]

Uvedenú nehnuteľnosť poskytnite od

(dátum)

subjektu:

O d ô v o d n e n i e

Podkladom na vydanie rozhodnutia bol návrh odboru obrany štátu Okresného úradu (uviesť sídlo), ktorý v súlade s § 10 ods. 5 písm. i) zákona predložil podklady na rozhodnutie okresného úradu o uložení povinnosti právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Okresný úrad podľa § 10 ods. 1 písm. h) ukladá na návrh okresného úradu v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Na základe vyššie uvedených skutočností a v súlade s § 18 ods.1 písm. d) alebo § 18 ods. 3 písm. b) zákona, ktorý ukladá právnickým osobám a fyzickým osobám oprávneným na podnikanie alebo fyzickým osobám povinnosť poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie uloženú okresným úradom, rozhodol správny orgán tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu podľa § 10 ods. 3 zákona nie je prípustné odvolanie a nemožno ho preskúmať súdom.

V
(miesto a dátum)



.....
titul, meno, priezvisko a podpis
vedúceho odboru krízového riadenia
okresného úradu

Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručí:

1. vlastníkovi nehnuteľnosti
2. žiadateľovi o poskytnutie ubytovania
3. odboru obrany štátu okresného úradu v sídle kraja, ktorý navrhol uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie

Upozornenie

So stavbou alebo budovou predložte zoznam inventára a technického zariadenia.

Pri odovzdávaní nehnuteľnosti vojenský útvar vypracuje zápis o prevzatí nehnuteľnosti, pričom jedno vyhotovenie je určené pre vlastníka nehnuteľnosti.

Náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva alebo užívacieho práva podľa § 28, prípadne náhradu škody podľa § 29 zákona si vlastník nehnuteľnosti uplatní na okresnom úrade, ktorý o poskytnutí ubytovania rozhodol.

Okresný úrad sídlo
Č.

Príloha č. 7
k metodickému pokynu č. 1/2021

Miesto a dátum:
Výtlačok číslo:
Počet listov:

ZOZNAM ÚRADNÝCH ZÁSIELOK NA DORUČOVANIE

Obec:
Okres:

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Adresa doručovania	Výsledky doručovania						Poznámka
			úradné zásielky v základnom doručovaní			úradné zásielky v opakovanom doručovaní			
			doručené	nedoručené	nedoručiteľné	doručené	nedoručené	nedoručiteľné	

Poznámka

1. nedoručené úradné zásielky – adresát je aktuálne neprítomný, ale je predpoklad, že úradná zásielka bude doručená pri ďalšom doručovaní,
2. nedoručiteľné úradné zásielky – adresát je dlhodobo neprítomný, napr. je odsťahovaný (pokiaľ je mu známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke), zdržiava sa mimo obce alebo územia Slovenskej republiky, je hospitalizovaný v nemocnici.

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
prednostu okresného úradu alebo
vedúceho príslušného odboru okresného úradu*

Príloha č. 8
k metodickému pokynu č. 1/2021

Názov obce

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám

Podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov na zabezpečenie doručovania povolávacích rozkazov na odvod, povolávacích rozkazov na výkon mimoriadnej služby, povolávacích rozkazov na výkon alternatívnej služby, rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám, rozhodnutí o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, rozhodnutí o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie Vám zasielam návrh fyzických osôb na uloženie pracovnej povinnosti v čase vojny alebo vojnového stavu.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Miesto nástupu na plnenie pracovnej povinnosti	Poznámka

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
starostu obce*

Príloha č. 9
k metodickému pokynu č. 1/2021

Harmonogram doručovania úradných zásielok obcami

Por. č.	Úloha – činnosť	Plní	Čas plnenia (hod.)
1.	<u>V deň stanovený rozhodnutím Ministerstva obrany Slovenskej republiky realizovať doručovanie úradných zásielok obcami</u> Nadviazanie súčinnosti s okresnými úradmi v územnom obvode kraja a doručenie povolávacích rozkazov na odvod, povolávacích rozkazov na výkon mimoriadnej služby, povolávacích rozkazov na výkon alternatívnej služby, rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám, rozhodnutí o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a rozhodnutí o povinnosti poskytnúť ubytovanie pripravených ako úradné zásielky a roztriedené po obciach na okresné úrady.	Okresný úrad v sídle kraja	do 14.00
2.	Vyzvanie obcí, ktoré budú realizovať doručovanie, na prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade.	Okresný úrad	14.00 – 15.00
3.	Prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade.	Obec	15.00 – 17.00
4.	Povolanie vedúceho a členov riadiaceho štábu doručovania a doručovateľov na obecný (mestský) úrad alebo iné miesto určené obcou, roztriedenie úradných zásielok podľa mestských častí, sídlisk alebo ulíc, vykonanie poučenia doručovateľov, vydanie úradných zásielok doručovateľom a ich odoslanie na doručovanie.	Obec	17.00 – 18.00
5.	Realizácia prvého doručovania úradných zásielok adresátom.	Obec	18.00 – 21.00
6.	Triedenie úradných zásielok po prvom doručovaní na doručené, nedoručené a nedoručiteľné. Telefonické oznámenie príslušnému okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach.	Obec	21.00 – 22.00
7.	Riešenie náhrad (nedoručiteľné úradné zásielky po prvom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradných zásielok a roztriedenie po obciach. Spracovanie podkladov a návrhov na vydanie rozhodnutí pre príslušné okresné úrady.	Okresný úrad v sídle kraja	22.00 – 24.00
8.	<u>Nasledujúci deň po dni stanovenom rozhodnutím Ministerstva obrany Slovenskej republiky realizovať doručovanie úradných zásielok obcami</u> Realizácia opakovaného doručovania úradných zásielok nedoručených pri prvom doručovaní adresátom.	Obec	07.00 – 09.00
9.	Po skončení doručovania – telefonické oznámenie príslušnému okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach a doručenie nedoručiteľných úradných zásielok a ústrižkov doručených úradných zásielok okresnému úradu.	Obec	09.00 – 10.00
10.	Telefonické vyzvanie okresného úradu v sídle kraja na prevzatie výsledkov doručovania.	Okresný úrad	10.00 – 10.30
11.	Prevzatie výsledkov doručovania, riešenie náhrad (nedoručiteľné doporučené zásielky po opakovanom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov na výkon mimoriadnej služby, ich príprava ako doporučených zásielok, roztriedenie po obciach a doručenie na príslušný okresný úrad. Spracovanie podkladov na vydanie rozhodnutí a ich doručenie na príslušný okresný úrad.	Okresný úrad v sídle kraja	10.30 – 14.00

Por. č.	Úloha – činnosť	Plní	Čas plnenia (hod.)
12.	Na základe podkladov okresného úradu v sídle kraja vydanie príslušných rozhodnutí, ich príprava ako úradných zásielok, vyzvanie obcí na prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade.	Okresný úrad	14.00 – 16.00
13.	Prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade.	Obec	16.00 – 17.00
14.	Povolanie doručovateľov na riadiace stredisko doručovania, roztriedenie úradných zásielok podľa mestských častí, sídlisk alebo ulíc, vydanie úradných zásielok doručovateľom a ich odoslanie na doručovanie.	Obec	17.00 – 18.00
15.	Realizácia prvého doručovania úradných zásielok adresátom.	Obec	18.00 – 21.00
16.	Triedenie úradných zásielok po prvom doručovaní na doručené, nedoručené a nedoručiteľné. Telefonické oznámenie príslušnému okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach.	Obec	21.00 – 22.00
17.	Riešenie náhrad (nedoručiteľné úradné zásielky po prvom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradných zásielok a roztriedenie po obciach. Spracovanie podkladov a návrhov na vydanie rozhodnutí pre príslušné okresné úrady.	Okresný úrad v sídle kraja	22.00 – 24.00
V ďalších dňoch sa činnosť opakuje podľa bodov 8. – 17. až do doplnenia ozbrojených síl.			

Poznámka

1. nedoručené úradné zásielky – adresát je aktuálne neprítomný, ale je predpoklad, že úradná zásielka bude doručená pri ďalšom doručovaní,
2. nedoručiteľné úradné zásielky – adresát je dlhodobo neprítomný, napr. je odsťahovaný (pokiaľ je mu známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke), zdržiava sa mimo obce alebo územia Slovenskej republiky, je hospitalizovaný v nemocnici.

Názov obce

Adresa okresného úradu v sídle kraja

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/

Miesto a dátum

Návrh vecných prostriedkov na zabezpečenie úloh obrany štátu

Podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov Vám zasielam návrh vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu.

Por. č.	Údaje o dodávateľovi			Údaje o vecnom prostriedku					Poznámka
	názov, obchodné meno právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo meno a priezvisko fyzickej osoby	sídlo právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo adresa pobytu fyzickej osoby	IČO právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo rodné číslo fyzickej osoby	druh	typ, továrenská značka	evidenčné číslo (výrobné číslo)	rok výroby	palivo	

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
starostu obce

Redakčné oznámenie

Čiastka 37 Vestníka Ministerstva obrany Slovenskej republiky bola distribuovaná podľa osobitného rozdeľovníka.

