

MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad pre investície a akvizície
Č.: ÚIA - 73 - 55/2011

Bratislava 05. mája 2011
Výtlačok číslo: 1
Počet listov: 5
Počet príloh: 6/11

Schvaľujem:



Ing. Pavol Líška
riaditeľ úradu

METODICKÝ POKYN
k
zadávaníu zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach štátnej rozpočtovej organizácie
ministerstvo (RO 02)

Bratislava 2011

Čl. I

(1) Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) kategorizuje zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služby z hľadiska ich predpokladanej hodnoty na zákazky nadlimitné, podlimitné, podprahové a zákazky s nízkou hodnotou. O zákazku s nízkou hodnotou ide vtedy, ak predpokladaná hodnota zákazky zadávaná verejným obstarávateľom v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok na dodanie tovaru alebo zákazky na poskytnutie služby je nižšia ako 10 000 eur, resp. predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác zadávaná verejným obstarávateľom je nižšia ako 20 000 eur.

(2) Tento metodický pokyn upravuje podmienky používania postupu a rozsah pôsobnosti organizačných zložiek štátnej rozpočtovej organizácie ministerstvo (RO 02) pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou. Rozsah pôsobnosti jednotlivých organizačných zložiek RO 02 pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou stanovuje Príloha č. 2 k Smerniciam Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 19/2011 o verejnom obstarávaní. Tvorba zoznamu drobných tovarov, stavebných prác a služieb, ako aj plánu nákupu drobných tovarov, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služieb je upravená v článku 10 ods. 6 uvedených smerníc.

Čl. II

Úprava režimu používania postupu pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

(1) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, na uskutočňovanie stavebných prác a na poskytnutie služby verejní obstarávateľa podľa čl. 3 ods. 2 Smerníc ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 19/2011 o verejnom obstarávaní, ktorými sú Úrad pre investície a akvizície ministerstva a úrady a zariadenia ministerstva, sekcia obranného plánovania ministerstva, sekcia vyzbrojovania ministerstva, Bezpečnostný úrad ministerstva, veliteľstvo pozemných síl, veliteľstvo vzdušných síl, veliteľstvo síl výcviku a podpory, Úrad hlavného lekára a zväzky, útvary a zariadenia ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „verejní obstarávateľa“) postupujú tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ďalej prihliadajú predovšetkým na

- a) výšku nákladov na vykonanie prieskumu trhu,
- b) očakávaný prínos vo vzťahu k predpokladanej hodnote zákazky,
- a) cenu predmetu zákazky, prípadné zľavy z ceny, náklady na opravy a pod., podľa konkrétnej zákazky.

(2) Pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na uskutočňovanie stavebných prác je základným podkladom zisťovací protokol. Tento dokument musí okrem príslušných identifikačných údajov obsahovať najmä druh, popis a presný rozsah prác, ktoré je potrebné realizovať ako aj predpokladanú hodnotu zákazky v eurách bez DPH a s DPH, stanovenú na základe odborného odhadu v zmysle orientačných cien platných v čase spracovania zisťovacieho protokolu (vzor „Zisťovacieho protokolu“ tvorí prílohu č.1 tohto metodického pokynu).

(3) Pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky s nízkou hodnotou (ďalej len „zákazka“) verejní obstarávatelia vychádzajú z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase zabezpečovania dodania tovarov, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služieb a po stanovení predpokladanej hodnoty zákazky, ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období vo finančnom limite

- od 50,00 eur do 9 999,99 eur bez DPH u tovarov a služieb za kalendárny rok alebo dobu platnosti zmluvy a

- od 100,00 eur do 19 999,99 eur bez DPH u stavebných prác za kalendárny rok alebo dobu platnosti zmluvy:

a) vykonajú prieskum trhu za využitia napríklad vlastnej databázy o dodávateľoch, vyhľadania cien na internete, alebo z aktuálnych cenníkov a katalógov firiem, resp. z iných aktuálnych propagačných materiálov firiem, a pod.; prieskum trhu je možné uskutočniť poštovou zásielkou, alebo telekomunikačným zariadením (napr. faxom, e-mailom), osobným získavaním informácií u podnikateľov; v prípade, ak potrebné informácie o tovaroch, stavebných prácach alebo službách nebolo možné preukázateľne získať, vyhotovia o tom písomný záznam,

b) z každého prieskumu trhu vypracujú Záznam o vykonaní prieskumu trhu, v ktorom vyhodnotia výsledky prieskumu trhu z hľadiska najnižšej ceny alebo ekonomicky najvýhodnejšej ponuky a na základe tohto vyhodnotenia vyberú najmenej troch záujemcov (vzor „Záznamu o vykonaní prieskumu trhu“ tvorí prílohu č. 2 tohto metodického pokynu), ktorých oprávnenie na podnikanie s predmetom zákazky overí prostredníctvom údajov o predmete činnosti konkrétneho uchádzača zapísaných v obchodnom alebo živnostenskom registri na internetovom portáli www.orso.sk alebo www.zrsr.sk a vytlačení výpis z príslušného registra spolu so zistenou cenou založia do dokumentácie,

c) vyhotovia výzvu na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky s nízkou hodnotou (ďalej aj „výzva“), v ktorej uvedú minimálne požiadavku na predmet zákazky a zároveň špecifikujú predmet zákazky s nízkou hodnotou, uvedú kritérium pre vyhodnotenie, ktorým je najnižšia cena, určia dátum a čas predkladania cenových ponúk, upozornia na povinnosť doručiť ponuku v zalepenej obálke s heslom „neotvárať + názov zákazky“, pričom u zákazky na stavebné práce, ak je to potrebné, určia aj miesto a dátum obhliadky objektu,

d) každú výzvu, ktorej finančná hodnota prekročí finančnú čiastku 999,99 eur bez DPH zašlú v e-mailovej podobe komunikačnému odboru Ministerstva obrany Slovenskej republiky za účelom jej zverejnenia na webovom sídle Ministerstva obrany Slovenskej republiky (<http://www.mosr.sk/> Obstarávanie majetku, zákazky s nízkou hodnotou), pri stavebných prácach aj na internetovej stránke www.april.com zaslaním na e-mail o.gavron@april.com : po jej zverejnení zašle predmetnú výzvu najmenej trom záujemcom určeným podľa písm. b) tohto odseku (vzor obsahového zamerania „Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou“ tvorí prílohu č. 3 tohto metodického pokynu),

e) vymenujú najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk; po vyhodnotení predložených cenových ponúk vypracujú Zápisnicu o vyhodnotení ponúk (vzor „Zápisnice o vyhodnotení ponúk“ tvorí prílohu č. 4 tohto metodického pokynu) a na základe tohto vyhodnotenia vyberú dodávateľa,

f) bezodkladne písomne oznámia všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk; neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody jeho neprijatia; úspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku prijíma s tým, že predloženie objednávky na jej potvrdenie/návrhu na uzatvorenie zmluvy u zákaziek na dodanie tovaru, u zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác alebo u zákaziek na poskytnutie služieb je viazané na splnenie podmienky predloženia originálneho dokladu oprávnenia úspešného uchádzača podnikat' s predmetom zákazky alebo jeho overenú fotokópiu, ktorým uchádzač preukáže jeho aktuálnosť v danom čase a ktorý sa založí do dokumentácie,

g) pred uzavretím zmluvného vzťahu vykonajú

- predbežnú finančnú kontrolu v súlade s ustanovením § 9 zák. č. 521/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorou musí byť potvrdené, že navrhovaná zmluva je v súlade s predloženou požiadavkou na obstarávanie, obstarávanie bolo vykonané v súlade s platnou legislatívou a vyčlenený finančný limit nebol prekročený,
- rezerváciu finančných prostriedkov v IIS (SAP) v module Evidencia zmlúv,

h) vyzvú úspešného uchádzača na uzavretie zmluvného vzťahu, ktorý musí obsahovať minimálne presný popis predmetu zákazky, lehotu dodania, celkovú cenu minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu zákazky, sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky, ako aj ustanovenia povinne zapracovávané do zmlúv podľa Prílohy 1 k úlohovému listu č.: KaMO-10-2/2011 Metodického pokynu zverejneného dňa 11.1.2011 na webovom sídle Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorým sa od 1.1.2011 upresňuje postup pri zverejňovaní zmlúv v rezorte podľa zákona 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; na uzavretie zmluvy (potvrdenie objednávky) sa môže vyzvať iba jeden uchádzač, pričom neoddeliteľnou súčasťou takejto zmluvy je schválený ponukový rozpočet.

(4) Na základe ustanovenia § 102 ods. 4 zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejní obstarávatelia sú od 1. apríla 2011 povinní zverejňovať zoznam uzatvorených zákaziek s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 eur štvrtročne na svojom webovom sídle. Za tým účelom na webovú adresu ministerstva obrany SR www.mosr.sk/zmluvy, časť ZsNH nad 1000 eur, verejní obstarávatelia RO 02 zasielajú údaje o vykonanom obstaraní komodít postupom zákazky s nízkou hodnotou s cenou vyššou ako 1 000 eur priebežne, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy alebo objednávky. Stav uvedených zákaziek musí byť aktuálny podľa uzavretých zmlúv a objednávok k poslednému dňu každého kalendárneho štvrtroka príslušného kalendárneho roka (úlohový list ministra obrany SR č.: KaMO-10-57/2011 zo dňa 27.4.2011).

(5) Ostaní verejní obstarávatelia, ktorými podľa čl. 3 ods. 2 písm. b/ Smerníc ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 19/2011 o verejnom obstarávaní úrady a zariadenia ministerstva, sekcia obranného plánovania ministerstva, sekcia vyzbrojovania ministerstva, Bezpečnostný úrad ministerstva, veliteľstvo pozemných síl, veliteľstvo vzdušných síl, veliteľstvo síl výcviku a podpory, Úrad hlavného lekára a zväzky, útvary a zariadenia ozbrojených síl Slovenskej republiky pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou s cenami nižšími ako 1 000 eur môžu uzatvoriť zmluvný vzťah formou potvrdenia objednávky dodávateľom.

(6) V prípadoch havárie napr. kanalizácie, dodávky teplej a studenej vody, kúrenia, plynu, elektrického prúdu a pod. s predpokladanou cenou nižšou ako 2 000 eur ostatný verejný obstarávateľ – príslušná správa nehnuteľného majetku a výstavby (SAMaV) - môže použiť skrátený postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou, pri ktorom z postupu stanoveného v odseku 3 tohto článku neaplikuje ustanovenia pod písm. b/ až f/ spomínaného odseku, avšak

- osloví s výzvou na predloženie ponuky v rámci prieskumu trhu preukázateľne minimálne troch záujemcov podnikajúcich v záujmovej oblasti a po vyhodnotení výsledkov prieskumu trhu trojčlennou hodnotiacou komisiou z hľadiska najnižšej ponúkanej ceny

- vyberie úspešného uchádzača, ktorému po prerokovaní možnosti prípadného poskytnutia zľavy z ponúkanej ceny (napr.: telefonicky, e-mailom, faxom) oznámi, že jeho ponuku prijíma s tým, že uzatvorenie zmluvy (resp. predloženie objednávky na jej potvrdenie dodávateľovi) je viazané na splnenie podmienky predloženia originálneho dokladu o oprávnení úspešného uchádzača podnikat' s predmetom zákazky alebo overenej fotokópie originálu tohto dokladu, ktorým uchádzač preukáže jeho aktuálnosť v danom čase,

- založí záznam o vykonaní prieskumu trhu a vyhodnotení predložených ponúk - havárie (príloha č. 6 tohto metodického pokynu) spolu s dokladom o oprávnení úspešného uchádzača podnikat' s predmetom zákazky do dokumentácie (príloha č. 5 časť B. tohto metodického pokynu).

V prípade, ak výška ponukovej ceny víťaznej ponuky nepresiahne 1000 eur, môže zhora uvedený verejný obstarávateľ uzatvoriť zmluvný vzťah formou potvrdenia objednávky dodávateľom.

(7) Na písomné zachytenie úkonov podľa odseku 3 až 5 tohto článku sa použijú v primeranom rozsahu formuláre používané pri obstarávaní zákaziek postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní. Na evidovanie dokumentácie sa použije na každú zákazku s nízkou hodnotou samostatný zberný hárok. Rozsah dokumentácie použitého postupu zákazky s nízkou hodnotou je závislý od použitého spôsobu vykonaného zisťovania informácií o danom predmete zákazky, výberu uchádzača, zmluvných vzťahov a pod.; minimálny rozsah zberného hárku je uvedený v prílohe č. 5 časť A. tohto metodického pokynu. Doba archivácie dokumentácie podľa zákona o verejnom obstarávaní je päť rokov od uzavretia zmluvy.

Čl. III

(1) Zrušujú sa:

- a) Metodické usmernenie riaditeľa Úradu pre investície a akvizície ministerstva č. 1/2007
- b) Dodatok č. 1 k Metodickému usmernenie riaditeľa Úradu pre investície a akvizície ministerstva č. 1/2007
- c) Dodatok č. 2 k Metodickému usmernenie riaditeľa Úradu pre investície a akvizície ministerstva č. 1/2007
- d) Konsolidované znenie Metodického usmernenia riaditeľa Úradu pre investície a akvizície ministerstva č. 1/2007

(2) Tento metodický pokyn nadobudne účinnosť odo dňa zverejnenia na webovom sídle Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

**Príloha č. 1 k Metodickému pokynu k zadávaniu
zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach štátnej
rozpočtovej organizácie ministerstvo (RO 02)**

Dátum spracovania:
k č.

Výtlačok číslo:
Počet listov:
Prílohy :

S c h v a ľ u j e m :
Dátum schválenia :

ZISŤOVACÍ PROTOKOL
pre stavebnú akciu zabezpečovanú v rámci RŠÚ

Ev.č.	B	A	-	3	9	-	0	6	-	0	0	1
--------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stupeň utajenia objektu :

Názov akcie :

Číslo CE vojenského objektu : xx.xx.xxx

Inventárne číslo stavebného objektu :

Názov objektu :

Posádka :

Okres :

Objekt je v starostlivosti SPO :

Užívateľ objektu :

Nadriadená zložka užívateľa :

Rok výstavby objektu :

Obstarávacia hodnota objektu :

Účtovná hodnota objektu (po odpisoch) :

Zisťovací zápis spracovala komisia v zložení :

predseda komisie– zástupca priam. užívateľa (veliteľ, ZV- Log , ved. SPO)

podpredseda komisie – ved. SPO

tajomník komisie – zástupca SPO

členovia – špecialisti SPO

ostatní zástupcovia užívateľa

1.

2.

3.

Potvrdzujem úplnosť a nemeniteľnosť zisťovacieho protokolu

.....
predseda komisie
(meno, priezvisko a podpis)

.....
podpredseda komisie
(meno, priezvisko a podpis)

Vyššie uvedenú stavebnú akciu v rozsahu zisťovacieho protokolu požadujem realizovať.

.....
veliteľ útvaru (priamy užívateľ objektu)
(meno, priezvisko a podpis)

I. Súčasný stavebno-technický stav objektu

1. Názov objektu
2. Konštrukčná výška objektu (od úrovne terénu po najvyšší konštrukčný prvok s výnimkou komína, bleskozvodu, antény, osvetlenia a pod.)
3. Rozsah, termín a náklady poslednej opravy
4. Popis stavu stavebno-technických a konštrukčných prvkov, technického zariadenia objektu, inštalácií (rozsah poškodenia resp. opotrebovania, v prípade, že rozsah nie je možné uviesť v merných jednotkách, je ho nutné uviesť v % vyjadrení).

<i>Konštrukcia, miestnosť, poschodie</i>	Slovné zdôvodnenie a požadovaný rozsah opráv, rozmery a iná špecifikácia opráv	Množstvo v merných jednotkách

II. Zdôvodnenie navrhovaných stavebných prác

Popis, rozsah a množstvo požadovaných opráv, určenie technológie a pracovného postupu opráv, požadovaný materiál, spôsob povrchových úprav a pod.

Rozsah jednotlivých stavebných konštrukcií, prvkov, technologických zariadení budov, inštalácií, inžinierskych sietí, plôch a komunikácií atď., zdroje a výška príkonu energií a pod. (príloha č.1 zisťovacieho protokolu).

III. Popis cieľov plánovanej opravy

Stručný popis cieľa, ktorý vykonaná oprava prinesie.

IV. Predpokladané finančné náklady plánovanej opravy

Charakteristika požadovaných prác, doplnená odborným odhadom finančných nákladov na plánovanú opravu v rámci RŠÚ.

V. Existujúce energetické zdroje a ich kapacity, vzťahujúce sa na objekt

1. Elektrická energia - miesto pripojenia, prípojka el. energie, výkon transformátora
2. Vodovod - druh zdroja (vlastný, verejný), jeho kapacita, posúdenie dostatočnosti
3. Kanalizácia - vlastná čistiareň, mestská sieť, kapacita a pod. :
4. Vykurovanie - ústredné, lokálne, kapacita kotolne, možnosti napojenia a pod.
5. Pripojene na energie pre zhotoviteľa - uvedie sa možnosť poskytnutia napojenia na energetické zdroje - el. energie, vody atď.

VI. Plánovaný termín opravy

Uvedie sa navrhovaný termín začatia a ukončenia opravy. V prípade, ak si oprava vyžaduje spracovanie projektovej dokumentácie, navrhnúť i termíny jej spracovania.

VII. Stanovisko SPO k vplyvu na životné prostredie

Posúdi sa dopad stavebných prác na životné prostredie, vrátane vplyvu na zmenu súčasného stavu životného prostredia.

VIII. Pripomienky a prílohy

1. Vyjadrenie špecialistov SPO
2. Oznámenie, či je k dispozícii výkresová dokumentácia súčasného stavu :
3. Pripojené prílohy (výkresy, náčrty, situácia a pod.) :
4. Ostatné oznámenia: prvotný záznam o vzniku havárie, stanoviská kompetentných orgánov

IX. Vyjadrenie oddelenia prevádzky údržby SAMaV

(miesto a názov akcie ako na 1. strane)

Dátum:

.....
stavebný inžinier OPÚ/SAMaV a podpis

Dátum:

.....
OR/SAMaV a podpis

Príloha č. 2 k Metodickému pokynu k zadávaniu
zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach štátnej
rozpočtovej organizácie ministerstvo (RO 02)

ZÁZNAM O VYKONANÍ PRIESKUMU TRHU

1. Informácie o zákazke

K dokladu číslo:

12345-78/2011

Predmet zákazky:

osobný počítač

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

30213000-5

Spôsob vykonania prieskumu:

internetové stránky uchádzačov, osobné
poznatky, cenová ponuka a pod.
(viď príloha)

Poradové číslo	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v €	Kontaktná osoba číslo telefón, e-mail	Dátum a poznámka
1.	AA, a.s., Trnavská 1 Bratislava	903,-	Ing. Eduard Acs 123 456 42 0908 222 333	
2.	BB, s.r.o., Bratislavská 2, Trnava	950,-	Mgr. Peter Novák, 678 910 43 0904 321 123	
3.	CC, v.o.s., Zvolenská 3, Trenčín	966,-	MVDr. Anna Suchopová 44 53 21 44	
4.	DD, s.r.o, Bratislavská 12, Trnava	933,-	Ing. Peter Pavle 44 55 66	
5.	EE, a.s. Teplická 34, Piešťany	952,-	Pavol Lieskovský 82 34 56	

2. Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

V Bratislave dňa:

Zodpovedný zamestnanec: *meno, priezvisko a funkcia, podpis*

V Bratislave dňa:

Schválil: *meno, priezvisko a funkcia, podpis splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa*

Príloha č. 3 k Metodickému pokynu k zadávaniu
zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach štátnej
rozpočtovej organizácie ministerstvo (RO 02)

Výzva

na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou
podľa § 102 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov na dodanie tovaru a súvisiacich služieb
(Príklad obsahového zamerania)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Kontaktná osoba:

Telefón: 0960/333 888

Fax: 0960/333 777

E-mail:

2. Predmet zákazky:

3. **Druh a množstvo tovaru:** 30 ks počítačov s príslušenstvom
Súvisiace služby: inštalácia na úrovni odskúšania

4. **Typ zmluvy:** kúpna zmluva /zmluva o dielo/ objednávka

5. Miesto dodania“

6. **Termín dodania:** do . . 2011, s možnosťou dodatočné nákupu v lehote do šiestich
mesiacov od uzatvorenia zmluvy

7. **Opis predmetu zákazky:** pri zložitejšom predmete zákazky uviesť v prílohe

8. **Rozsah ponuky:** na celý predmet zákazky

9. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob doručenia:

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť
uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou - neotvárať**“
- heslo „**PC**“

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

poštou: xxxxx

osobne: xxxxx

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa . . septembra 2011 o 11,00 hod.

10. Vyhodnotenie ponúk:

11. Podmienky účasti:

- doklad o oprávnení podnikat' – pri predložení ponuky fotokópiu, pred podpisom zmluvy v origináli alebo úradne overenej kópii, alebo úradne overená kópia o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, ktorým preukáže jeho aktuálnosť v danom čase,
- prípadne iné doklady preukazujúce odbornú a technickú spôsobilosť potrebnú na dodanie požadovaného predmetu zákazky

12. Požadované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

- objednaný tovar doručiť na adresu: _____, č. tel. 0960/xxxxxx, č. faxu 0960/xxxxxx,
- cenovú ponuku požadujeme vypracovať v € s DPH podľa vzoru v prílohe č. 1, pričom ceny musia byť konečné a musia byť platné od lehoty na predloženie cenovej ponuky do lehoty dodávky (fakturácie); do ceny je nutné započítať všetky náklady uchádzača vrátane nákladov na dopravu,
- pri dodaní tovaru vystaviť samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie tovaru,
- na dodanie tovaru sa neposkytuje preddavok, platba bude vykonaná po riadnom splnení predmetu zmluvy a po jeho prevzatí v mieste plnenia do 30 dní po obdržaní faktúry,
- faktúru doručiť do 14 dní po doručení dodávky na adresu: xxxxxx,;
- splatnosť faktúry 30 dní, prílohou faktúry musí byť dodací list, potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho,
- záruka na tovar a uplatňovanie reklamácií – podľa platných právnych noriem v SR.

13. Obsah ponuky

- doklad podľa bodu 11 tejto výzvy – doklad preukazujúci splnenie podmienok účasti,
- cenová ponuka na celý predmet zákazky, vypracovaná podľa prílohy č. 1 k tejto výzve, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- prehlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na dodanie tovaru uvedenými vo Výzve, č.: xxxxxx; prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- prehlásenie uchádzača, že všetky technické parametre ponúkaných tovarov spĺňajú minimálne technické parametre požadované verejným obstarávateľom; prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva).

14. Požiadavky na predloženie cenovej ponuky“

Ponúkaný tovar musí spĺňať všetky minimálne technické parametre uvedené v opise predmetu zákazky (bod 7.) a v prílohe č. 1 k tejto výzve, ktorá je zároveň podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky; musí byť uvedený typ (označenie) ponúkaného tovaru, skutočné parametre ponúkaného tovaru v porovnaní s požadovanými, cena v € za 1 ks bez DPH a s DPH.

15. Kritéria na hodnotenie ponúk:

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- *proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou ni e je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní,*
- *verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu;*
- *všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude bezodkladne (najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania obálok) oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk; úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky,*
- *vítazný uchádzač musí pred podpisom kúpnej zmluvy predložiť originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu podľa bodu 11, ktorým preukáže jeho aktuálnosť*
v danom čase,
- *verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť kúpnu zmluvu s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak s rôznych dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. úspešný uchádzač od nej odstúpi.*

17. Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou

- *nebola predložená ani jedna ponuka,*
- *ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy,*
- *ani jedna z predložených ponúk nevyhovie požiadavkám verejného obstarávateľa,*
- *zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.*

Príloha : Cenová ponuka k Výzve : č.: 1 list

V Bratislave dňa:

.....
*meno, priezvisko, funkcia
zodpovedného zamestnanca*

ZÁPISNICA O VYHODNOTENÍ PONÚK

1. Informácie o zákaze:

(U zákazky na stavebné práce aj

Identifikačné číslo akcie:

Číslo CE vojenského objektu:

Inventárne číslo stavebného objektu:)

2. Predmet zákazky:

3. Forma obstarávania: zákazka s nízkou hodnotou

4. Zoznam členov komisie

Predseda: *meno, priezvisko, titul*

Člen : *meno, priezvisko, titul*

Člen : *meno, priezvisko, titul*

5. Zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, s uvedením návrhov uchádzačov na plnenie jednotlivých kritérií na hodnotenie ponúk:

Poradové číslo	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla, kontaktná osoba)	Cena bez DPH/ s DPH v €	Hodnotenie
1.			
2.			
3.			
4.			

K O M I S I A :

predseda : *meno, priezvisko, podpis*

člen : *meno, priezvisko, podpis*

člen : *meno, priezvisko, podpis*

Zapísal: *meno, priezvisko, podpis*

Vzal na vedomie:

meno, priezvisko, podpis príslušného vedúceho zamestnanca

**Príloha č. 5 k Metodickému pokynu k zadávaniu
zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach štátnej
rozpočtovej organizácie ministerstvo (RO 02)**

A. Minimálny obsah zberného hárku :

1. Podkladové materiály (napr. požiadavka so špecifikáciou zákazky s nízkou hodnotou od žiadateľa, výpis zo schváleného plánu drobných nákupov, odborné pokyny, resp. požiadavky, ktoré musí predmet zákazky spĺňať od odborníka v danej oblasti u žiadateľa a pod.)
2. Zisťovací protokol (iba u zákazky na stavebné práce)
3. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky
4. Záznam o vykonaní prieskumu trhu (v prílohách doložiť cenové relácie a internetový výpis z obchodného/živnostenského registra)
5. Výzva na predloženie cenovej ponuky, zaslanie výzvy na predloženie cenových ponúk najmenej 3 uchádzačom po jej zverejnení (ak sa zverejňuje) na internetovej stránke (v prílohe doložiť výpis s internetového portálu o zverejnení výzvy)
6. Zápisnicu z obhliadky (iba u zákazky na stavebné práce, ak je to potrebné)
7. Evidencia predložených ponúk (so zapísanými ponukami chronologicky ako boli doručené, vrátane dátumu, času a spôsobu doručenia)
8. Menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk (minimálne 3 členná + v prílohe výpis z vnútorného rozkazu)
9. Zápisnica o vyhodnotení cenových ponúk
10. Oznámenie o vyhodnotení cenovej ponuky – úspešný uchádzač (vrátane požiadavky na predloženie originálu alebo úradne overenej kópie o oprávnení úspešného uchádzača podnikat' s predmetom zákazky nie starším ako tri mesiace)
11. Oznámenie o vyhodnotení cenovej ponuky – neúspešný uchádzač (vrátane odôvodnenia neúspešnosti jeho ponuky a s upozornením, že proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní)
12. Vyžiadanie čísla na zmluvu
13. Doklad o predbežnej finančnej kontrole
14. Doklad o rezervácii finančných prostriedkov
15. Doklad o oprávnení úspešného uchádzača podnikat' v danej oblasti (v origináli alebo úradne overenej kópii), alebo úradne overená kópia o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorým uchádzač preukáže jeho aktuálnosť v danom čase,
16. Zmluva (resp. potvrdená objednávka), ponukový rozpočet
17. Doklad o zverejnení zmluvy (objednávky), ak podlieha zverejňovaniu

B. Minimálny obsah zberného hárku pri riešení havárií:

1. Zisťovací protokol /iba u zákazky na stavebné práce/
 2. Záznam o vykonaní prieskumu trhu a vyhodnotení predložených ponúk
 3. Zápisnicu z obhliadky (ak je potrebné)
 4. Cenovú ponuku č. 1, 2, 3,
 5. Doklad o oprávnení podnikat' v danej oblasti (v origináli alebo úradne overenej kópii), alebo úradne overená kópia o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorým uchádzač preukáže jeho aktuálnosť v danom čase,
 6. Doklad o predbežnej finančnej kontrole
 7. Zmluvu (objednávku), ponukový rozpočet
-

Príloha č. 6 k Metodickému pokynu k zadávaniu
zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach štátnej
rozpočtovej organizácie ministerstvo (RO 02)

**ZÁZNAM O VYKONANÍ PRIESKUMU TRHU
A VYHODNOTENÍ PREDLOŽENÝCH PONÚK
(HAVÁRIE)**

1. Informácie o zákazke:

2. Predmet zákazky:

3. Postup zadávania zákazky: zákazka s nízkou hodnotou

4. Zoznam členov komisie

Predseda: *meno, priezvisko, titul*

Člen: *meno, priezvisko, titul*

Člen (zodpovedný zamestnanec): *meno, priezvisko, titul*

5. Zoznam oslovených dodávateľov s uvedením návrhov uchádzačov na plnenie jednotlivých kritérií:

Poradové číslo	Výzva pre dodávateľa (obchodné meno, adresa sídla)	Kontaktná osoba, telefón, mail	Cena v € z predloženej ponuky	Hodnotenie	Dátum a poznámka
1.					
2.					
3.					
4.					

6. Vyhodnotenie:

Predseda: *meno, priezvisko, titul*

Člen: *meno, priezvisko, titul*

Člen (zodpovedný zamestnanec): *meno, priezvisko, titul*

Zapísal zodpovedný zamestnanec: *meno, priezvisko, funkcia, podpis*

Vzal na vedomie: *meno, priezvisko, podpis príslušného vedúceho zamestnanca*

V dňa